

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
(протокол от 30.11.2023 г. № 3)
Председатель  И.Ю. Устьянцева

с учётом мнения Совета лидеров
(протокол от 23.11.2023 № 3)
Председатель  Е.А. Инкина

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 30.11.2023 № 3)
Председатель  Е.Ю. Казанцев

Согласовано
Первичная Профсоюзная организация
работников и студентов Камышловского
педагогического колледжа
(протокол от 07.11.2023 № 10)
Председатель  К.В. Мохирев



Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 30.11.2023г. № 325-ОД
 Е.Н. Кочнева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

ВПЕРВЫЕ

1 Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

с учетом Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2 Настоящее Положение является нормативной основой деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Колледже.

1.3 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

1.4. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

1.5. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
- содействие в реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, подростковой преступности;
- обеспечение защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

1.6. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике правонарушений и защиты прав студентов;
- вносит предложения в план воспитательной работы Колледжа по вопросам профилактики правонарушений и защиты прав студентов;
- формирует и постоянно обновляет банк данных о студентах:
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения

врача либо употребляющих одурманивающие вещества психоактивные вещества;

- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- состоящих на профилактическом учете в Колледже;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает на своих заседаниях персональные дела студентов, поставленных на учет;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.99г.);

- выявляет и ставит на внутренний учет следующие категории студентов:
 - допускающие неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

• причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди студентов с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (Дни профилактики, лекции, правовые лектории, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся Колледжа.

2. Состав и основные направления деятельности Совета по профилактике

2.1 Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по социально-педагогической работе – председатель;
- социальный педагог - секретарь;
- педагог-психолог;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- представитель Совета Лидеров Колледжа;
- представитель родительского комитета.

2.3. Председатель совета профилактики - заместитель директора по социально-педагогической работе

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики, подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует

директора Колледжа о принятых решениях для дальнейшей работы;

- информирует директора Колледжа и членов Совета профилактики количественном и качественном состоянии правонарушений.

2.4. Секретарь Совета профилактики:

- оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала заседаний;

- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания.

2.5. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по необходимости.

3.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся приглашаются куратор группы, в которой обучается студент, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Родителей (законных представителей) обучающегося и студента информируют о постановке на внутриколледжевский учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы.

4. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике

4.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по собственной инициативе;

- представление куратора группы / воспитателя общежития / педагога-психолога на постановку студента на внутриколледжевский профилактический учет;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

4.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений:

- заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава;

- на заседание Совета приглашаются куратор группы, в которой обучается студент, педагоги, родители (законные представители);

- материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

После этого коллегиально выносится решение.

4.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студента;

- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

5. Организация внутриколледжеского профилактического учета несовершеннолетних обучающихся

5.1. Решение о постановке на внутриколледжеский профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора колледжа на основании заключения Совета профилактики.

5.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора колледжа на основании представления Совета профилактики.

5.3. Датой постановки на внутриколледжеский профилактический учет является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;

- дата получения сообщения о приговоре, определении или постановлении суда;

- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- дата заключения Совета профилактики.

5.4. Основаниями снятия с внутриколледжеского профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в колледже;
- перевод в другую образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

5.5. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;
- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет;
- представление на постановку на внутриколледжевский учет, которое оформляет заявитель (куратор, или педагог-психолог, или воспитатель общежития) по установленной форме (Приложение 1);
- учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении, оформленная по установленной форме (Приложение 2);
- программа (план) индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, составленная по форме, указанной в Приложении 3;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутриколледжевском учете, составленная по форме, указанной в Приложении 4;
- представление на снятие с внутриколледжевского учета, которое оформляет заявитель (куратор, или педагог-психолог, или воспитатель общежития) по установленной форме (Приложение 5);
- письма и другие документы из других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;
- другие необходимые документы.

5.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

5.7. Хранение наблюдательных дел осуществляется социальным педагогом.

6. Документация Совета по профилактике

6.1. Приказы директора колледжа о создании совета профилактики и утверждении его состава

6.2. Протоколы заседаний Совета по профилактике.

6.3. Карточки внутреннего учета, планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.4. Списки всех подучетных обучающихся.

7. Порядок действия положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

В Совет профилактики правонарушений
ГАПОУ СО «Камышловского педагогического
колледжа»

Представление

на постановку на внутриколледжеvский учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ группы _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ группы поставить на внутриколледжеvский учет
обучающихся, находящихся в социальноопасном положении.

Куратор/ педагог - психолог/ _____ / _____ /
воспитатель общежития _____ / _____ /
(подчеркнуть необходимое) _____ / _____ /

_____» _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ I _____ f _____ /
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Учетная карточка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Группа _____
2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
4. Место регистрации _____
5. Социальный статус семьи: _____
6. (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
 Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
8. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
 (ПДН ОВД, РДН, причины, дата постановки)
10. _____
 Основания и дата постановки на внутриколледжевский учет _____
 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутриколледжевского учета _____
 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжевский учет, круг

общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
 Куратор _____ / _____ /

**Примерная программа (план) индивидуальной
воспитательно-профилактической работы с обучающимся**

с обучающимся _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

сроком на

Исполнитель	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Результаты, выводы
Социальный педагог	- Наблюдение за посещением учебных занятий, поведением несовершеннолетнего в колледже; - контроль за внеурочной занятостью; - индивидуальные беседы: «Формирование правовой культуры»; «Ответственность подростка за противоправное поведение»; - «Принятие на себя ответственности за собственный образ жизни»; -«Виды ответственности».	в течение учебного года январь		
Куратор	1.осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающегося ; 2.контроль за внеурочной занятостью; 3. вовлечение во внеурочную деятельность: в участие в акциях, в ДОП, в общеколледжевские мероприятия; 4.кураторские часы; 5. ознакомление с уставом Колледжа под подпись	в течение учебного года январь		
Воспитатель общежития	1.осуществление контроля за пребыванием в общежитии, успеваемостью обучающегося; 2. ознакомление с уставом общежития под подпись; 3. вовлечение в участие и организация мероприятий общежития	в течение учебного года январь		
Психолог	1.диагностика и изучение личностных особенностей	январь		

	обучающегося; 2.индивидуальные беседы по созданию ситуации успеха у подростка; 3. психологическая поддержка.			
Зам директора по СПР	1.Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с учащимся	в течение всего периода нахождения на учете		

Результат выполнения программы

С содержанием ознакомлены и согласны:

Родители (законные представители) Ф.И.О. _____

Подпись _____

/

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося

Социальный педагог _____ / _____
Куратор _____ / _____
Зам директора по СПР _____ / _____

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутриколледжевом учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Группа _____

Причины постановки на внутриколледжевский учет

Психолого-педагогические меры

(заключение психолога)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____

Куратор _____ / _____

Карта оформляется на каждого обучающегося, состоящего на внутриколледжевом учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

**Представление
на снятие с внутриколледжевого учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ группы _____ год рождения _____
состоящего на внутриколледжевом учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ группы с внутриколледжевого учета снять.

Социальный педагог /педагог-психолог _____ / _____ /
(подчеркнуть необходимое) _____ /

«___» _____ 20__ г.