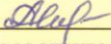




СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК

 А.В. Семенова,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МАОУ «Лицей №5»
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического
совета колледжа
(протокол №3 от 24.11.2023 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленная подготовка



Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат психологических наук,

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, кандидат психологических наук,

Виллом Матрена Николаевна, преподаватель,

Кочнева Галина Николаевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель,

Михайлис Лидия Сергеевна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол № 59 от 31.10.2023г) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по НМ и ИР _____ И.Ю. Устьянцева



Содержание		
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА		6
2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА		6
2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена		7
2.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)		11
2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации		15
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ), МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ		16
3.1. Показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена		16
3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена		16
3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена		17
3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена		19
3.2. Требования к дипломным работам/ дипломным проектам, порядок их защиты и методика оценивания		20
3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)		20
3.2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)		22
3.2.3. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)		24
3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)		28
3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)		29
3.2.6. Методика оценивания дипломных проектов (работ)		30
3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты дипломных проектов (работ)		32
3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах		33
3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по результатам защиты дипломного проекта (работы)		34
3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломного проекта (работы)		35
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ		36
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		39
Приложения		41



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (с изменениями и дополнениями).

Квалификация: учитель начальных классов.

База приема на образовательную программу: основное общее образование (прием 2020г.).

Нормативно – правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800(с изменениями и дополнениями);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 29.09.2022 г. № 249 - Од;

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 20.04.2020 г. № 140 – Од (с изменениями и дополнениями);

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по образовательным программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения учащихся, . классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части оценки освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):



- ВПД 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ВПД 3 Классное руководство.
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
- ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах определены ФГОС СПО:

- защита дипломной работы/ дипломного проекта;
- государственный (демонстрационный) экзамен.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах образования (прием 2020 г. на базе основного общего образования) на организацию ГИА всего отводится –216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 1).

Таблица 1. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки выполнения дипломного проекта (работы) и подготовки к государственному (демонстрационному) экзамену	Сроки государственного (демонстрационного) экзамена и защиты дипломного проекта (работы)
4 а, очная форма обучения	25.03 – 06.04.2024 (2 нед.) 03.06 – 15.06.2024 г. (2 нед.)	20.06 – 21.06.2024 г. 26.06.2024 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2024 г.

Наименование ОПОП	Группа	Защита дипломного проекта (работы)	Государственный (демонстрационный) экзамен
-------------------	--------	------------------------------------	--



44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2020 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация –учитель начальных классов	4а	26.06.2024г.	19.06.2024 – под- готовительный день, 20.06 – 21.06.2023 г. – демонстрацион- ный экзамен
--	----	--------------	--

2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится по профильному уровню, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится колледжем на основе единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО ИРПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения государственного (демонстрационного) экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении государственного (демонстрационного) экзамена колледж использует разработанные ФГБОУ ДПО ИРПО задания государственного (демонстрационного) экзамена, содержащие комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценка результатов деятельности студентов во время государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется экспертной группой. В состав экспертной группы входят эксперты, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится государственный (демонстрационный) экзамен (далее - эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем, исходя из числа сдающих одновременно государственный (демонстрационный) экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.



Таблица 3. Количество экспертов на государственном (демонстрационном) экзамене.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
10	10	3

Во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ находится технический эксперт, который обеспечивает работоспособность оборудования и контроль за безопасным выполнением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Задания государственного(демонстрационного) экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного(демонстрационного) экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят государственный (демонстрационный) экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения государственного (демонстрационного) экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного (демонстрационного) экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения государственного(демонстрационного) экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения государственного(демонстрационного) экзамена. Колледж знакомит с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена выпускников, сдающих государственный (демонстрационный) экзамен и лиц, обеспечивающих проведение государственного (демонстрационного) экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного(демонстрационного) экзамена, должны обеспечивать проведение государственного (демонстрационного) экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного (демонстрационного) экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена указанных лиц решение о проведении государственного(демонстрационного) экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения государственного(демонстрационного) экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению государственного(демонстрационного) экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение государственного (демонстрационного) экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе государственного(демонстрационного) экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания государственного (демонстрационного) экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения государственного(демонстрационного) экзамена;



- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания государственного(демонстрационного) экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания государственного (демонстрационного) экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения государственного(демонстрационного) экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения государственного(демонстрационного) экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения государственного(демонстрационного) экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

После ознакомления с заданиями государственного (демонстрационного) экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале государственного(демонстрационного) экзамена.

Время начала государственного (демонстрационного) экзамена фиксируется в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала государственного (демонстрационного) экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.



Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению государственного(демонстрационного) экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения государственного(демонстрационного) экзамена.

Видеоматериалы о проведении государственного(демонстрационного) экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения государственного(демонстрационного) экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ, лица, привлеченного к проведению государственного(демонстрационного) экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

По решению ГЭК результаты государственного (демонстрационного) экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

2.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:



– преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по -методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;



- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);

- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;

- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;

- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);

- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.



Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам



в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы) или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих дипломный проект (работу), в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения дипломного проекта (работы) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

- обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению дипломного проекта (работы);
- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения дипломного проекта (работы), мультимедийной аппаратурой;
- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения дипломного проекта (работы), проведение онлайн консультаций по выполнению дипломного проекта (работы);
- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.
- дополнительное сопровождение выполнения дипломного проекта (работы) кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения дипломного проекта (работы),
- разработка индивидуального плана выполнения дипломного проекта (работы) для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

Защита дипломного проекта (работы) обучающимся с ОВЗ и инвалидом предполагает обеспечение присутствием в аудитории ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общение с членами комиссии), а также пользование необходимыми техническими средствами (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор).



3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Комплект заданий и показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена

3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена

Код комплекта оценочной документации – КОД 44.02.02-1-2024.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) экзамена профильного уровня.

Модули заданий:

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.
2. Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе.
3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

Образец задания

Задание модуля 1: Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Описание объекта: уровневые учебные задания Лимит времени на выполнение задания: 1 час.

Алгоритм выполнения:

1. Внести в шаблон задания на узнавание, воспроизведение, понимание, применение в знакомых условиях, применение в новых условиях.
2. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний, внести в шаблон.
3. Описать в шаблоне алгоритм работы с учебным заданием для каждого уровня усвоения знаний.
4. Описать в шаблоне критерии и показатели оценки выполнения учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
5. Внести в шаблон предполагаемые ответы детей для заданий каждого уровня.

Задание модуля 2: Подготовка презентации с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла к воспитательному мероприятию по заданному направлению и заданной теме в соответствии с заданными целевыми ориентирами

Описание объекта: презентация к воспитательному мероприятию. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 20 минут

Алгоритм выполнения:

1. Оформить титульный слайд презентации, указав направление воспитательной работы, целевой ориентир и тему воспитательного мероприятия, ФИО обучающегося, дату создания презентации.
2. На втором слайде представить понятия и точные знания (определение(-я), классификацию(-и)) о ценности (предмете, явлении) с указанием источника информации.
3. Подобрать произведения искусства (живопись, скульптура, графика, архитектура, рисунок, музыка, литература, поэзия, декоративно-прикладное искусство и т.д.) по заданному направлению и заданной теме. Оформить слайды с указанием автора и названия произведения.
4. Составить и написать на слайде (-ах) вопросы и /или задания для обучающихся к предложенным произведениям искусства.
5. . Должны быть указаны ссылки на источники и используемую литературу.

Задание модуля 3: Подготовка конспекта воспитательного мероприятия с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла по заданному направлению и заданной теме в соответствии с заданными целевыми ориентирами.

Описание объекта: конспект воспитательного мероприятия. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 10 минут Алгоритм выполнения:

1. Определить цель воспитательного мероприятия в соответствии с заданным направлением и темой.
2. Определить содержание мероприятия, способствующее достижению заданных целевых ориентиров по заданному направлению с учетом содержания дисциплин художественно-эстетического цикла.
3. Разработать структуру и ход мероприятия, включающие ситуацию, развивающую эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
4. В конспекте отразить применение не менее 3 методов и средств воспитания.
5. В конспекте отразить применение не менее трех средств воздействия на эмоционально-ценностную сферу личности
6. В конспекте отразить не менее трех форм организации воспитательного мероприятия (индивидуальная, групповая (парная), фронтальная)
7. В ходе мероприятия запланировать применение не менее двух видов интерактивного оборудования
8. В конспекте отразить не менее двух различных видов деятельности обучающихся
9. В конспекте отразить последовательность использования слайдов презентации Модуля 2.
10. Конспект воспитательного мероприятия оформить в шаблоне.

3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена

Модули заданий, оцениваемые общие и профессиональные компетенции, знания и умения представлены в Таблице 4.

Таблица 4. Модули задания государственного (демонстрационного) экзамена, оцениваемые ПК, ОК, умения и навыки.

№ п/п	Модуль задания	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений навыков / практического опыта
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	<p>ПК Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p>ПК Проводить уроки</p> <p>ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p> <p>ОК Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - использовать ТСО в образовательном процессе; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.



2	Классное руководство	ПК Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя
---	----------------------	---	--

Максимально возможное количество баллов - 80

Таблица 5. Критерии оценивания и количество максимально возможных баллов

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	8,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результатов обучения младших школьников	12,00
		Выбор и разработка учебно- методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	6,00
2	Преподавание дисциплин художественно- эстетического цикла в начальной школе	Проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно- эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	24,00
3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	Проектирование и реализация современных программ воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	22,00
		Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания младших школьников	8,00
ИТОГО			80,00



3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Таблица 6. Шкала перевода баллов государственного (демонстрационного) экзамена в отметку.

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения государственного (демонстрационного) экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Требования к дипломным проектам (работам) и методика оценивания

3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию).

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педагогов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части дипломного проекта в дистанционной форме.

3.2.2. Требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

3.2.3. Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций. Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 7. Типы заданий для выполнения дипломных проектов (работ).

Тип задания	Форма: дипломный проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.04 ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.3, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность	дипломный проект	ПМ.02, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.3.2/ПК.3.5 ПК.3.4, ПК.3.7, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03/ ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/ ПК 3.5, ПК 1.3/ПК 2.3 (2.4)/ПК 3.4 (3.7), ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (системы уроков, сборники игр, заданий; комплекс заданий, методических приемов; комплект веб-квестов, тестов, викторин и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности и общения младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система, комплекс и цикл внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и организацию внеклассной работы;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу классного руководителя с семьей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования/ взаимодействия с родителями;
- программно-методическое обеспечение организации внеклассной работы и/или работы с родителями в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, организации внеклассной работы и/или работы с родителями;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеклассной деятельности и/или работы с родителями во время производственной (предди-



пломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система внеклассных занятий, коллективно-творческих дел, классных часов; система работы с семьей, с обучающимися, учебно-методические пособия (сборники мероприятий, игр, педагогических ситуаций, сборники конструкторов внеклассных занятий); учебно-методическое обеспечение проекта, создания портфолио обучающихся и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, конспекты занятий, мероприятий, схемы, графики, таблицы и т.д.

4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы в области начального общего образования;
- справочная литература;
- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательного процесса в начальной школе, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;
- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание дипломной работы – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);
- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к решению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;
- практическая часть (глава 2/3), представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;
- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.

**3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)**
СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____/_____
"__" ____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

"__" ____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) ____ курса ____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от
«__» ____ 20__ г.

Исходные данные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Приложение

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания " __ " ____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) " __ " ____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

" __ " ____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись, дата)

**3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)**

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Система воспитательных мероприятий, направленных на формирование экологической культуры обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
2.	Сборник игровых упражнений, направленных на развитие физических качеств обучающихся 3 класса на уроках физической культуры в рамках изучения раздела «Баскетбол»	проект	ПМ.01 ПМ.04
3.	Комплект технологических карт внеурочных занятий для программы кружка «Юный художник», направленных на развитие художественно-творческих способностей обучающихся 2 класса	проект	ПМ.02 ПМ.04
4.	Система воспитательных проектов в рамках сетевого взаимодействия, направленных на формирование ценностей многонационального российского общества у обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
5.	Комплект интерактивных заданий, направленных на формирование логических учебных действий обучающихся 3 классов	проект	ПМ.01 ПМ.04
6.	Сборник заданий по работе с бумагой и картоном как средство развития конструктивных умений обучающихся 4 класса на уроках технологии	проект	ПМ.01 ПМ.04
7.	Сборник заданий по формированию математической грамотности младших школьников на уроках в 3 классе	проект	ПМ.01 ПМ.04
8.	Комплект интегративных игр по окружающему миру как средство формирования умения работать с информацией у обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
9.	Портфель учебных проектов для уроков окружающего мира, направленных на формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
10.	Комплект образовательных квестов как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
11.	Сборник заданий, на основе набора «Дары Фребеля», направленные на развитие логического мышления обучающихся 2 класса на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
12.	Развитие школьной мотивации младших школьников посредством интерактивных технологий на уроках окружающего мира во 2 классе	работа	ПМ.01 ПМ.04
13.	Комплект веб-квестов по русскому языку, направленных на формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
14.	Сборник игровых внеурочных занятий, направленных на успешную адаптацию первоклассников	проект	ПМ.03 ПМ.04
15.	Портфель проектов по учебному предмету технология как средство приобщения обучающихся 2 класса к профессиональной деятельности человека	проект	ПМ.01 ПМ.04
16.	Сборник заданий, направленных на развитие навыков скорочтения обучающихся 2 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
17.	Сборник заданий по пластилинографии как средство развития практических умений обучающихся 1 класса на уроках технологии	проект	ПМ.01 ПМ.04
18.	Сборник заданий, направленных на развитие навыков смыслового чтения обучающихся 4 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
19.	Система воспитательных мероприятий, направленных на формирование нравственных качеств у обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
20.	Комплект квестов по математике как средство формирования мате-	проект	ПМ.01



	матической грамотности обучающихся 3 класса		ПМ.04
21.	Комплект интерактивных заданий, направленных на формирование финансовой грамотности у обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
22.	Комплект виртуальных экскурсий, направленных на формирование патриотических чувств обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
23.	Система исследовательских проектов на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования, направленных на развитие познавательного интереса у обучающихся 3 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
24.	Комплект рабочих листов как средство развития орфографических умений обучающихся 3 класса на уроках русского языка	проект	ПМ.01 ПМ.04
25.	Сборник социогр, направленных на формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся 2 класса во внеурочной деятельности по программе «Азбука общения»	проект	ПМ.03 ПМ.04
26.	Комплект рабочих листов по окружающему миру как средство формирования патриотизма обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
27.	Технология «перевернутый класс» как средство развития самостоятельности детей на уроках окружающего мира в 3 классе	проект	ПМ.01 ПМ.04
28.	Повышение учебной мотивации обучающихся 4 класса посредством технологии развития критического мышления на уроках окружающего мира	работа	ПМ.01 ПМ.04
29.	Сборник игровых заданий, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 2 класса на уроках физической культуры в рамках изучения раздела «Волейбол»	проект	ПМ.01 ПМ.04

3.2.6. Методика оценивания дипломного проекта (работы).

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 8.

Таблица 8. Показатели и критерии оценки результата образования

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя;
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	2 б. – системное проявление показателя



ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)	
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	

**3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в процессе защиты дипломного проекта (работы)**

Группа: _____

Дата: _____ 2024 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации				
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса				
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФООП НОО на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся				



ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)				
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				

3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**3.2.9.Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по результатам защиты дипломных проектов (работ)**

ФИО ника	выпуск-	Предсе- датель ГЭК	Заме- ститель предсе- дателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значе- ние	Отметка

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченности возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного (демонстрационного) экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

При проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного (демонстрационного) экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного (демонстрационного) экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Разработка уровневых учебных заданий**ФИО:
Класс:
Предмет
Тема

Тип задания	Формулировка задания	Цель задания	Алгоритм работы с заданием	Критерии и показатели оценки	Предполагаемые ответы детей
Узнавание					
Воспроизведение					
Понимание					
Применение в знакомых условиях					
Применение в новых условиях					

**Шаблон для разработки конспекта воспитательного мероприятия**

ФИО:

Класс:

Направление воспитательной работы:

Целевые ориентиры:

Тема воспитательного мероприятия:

Цель воспитательного мероприятия (для учителя):

Характеристика этапов воспитательного мероприятия

Этап воспитательного мероприятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Методы и приемы работы	Средства воспитания (включая указание слайдов презентации), интерактивное оборудование	Форма организации деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П- парная, Г- групповая)

**Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ**

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

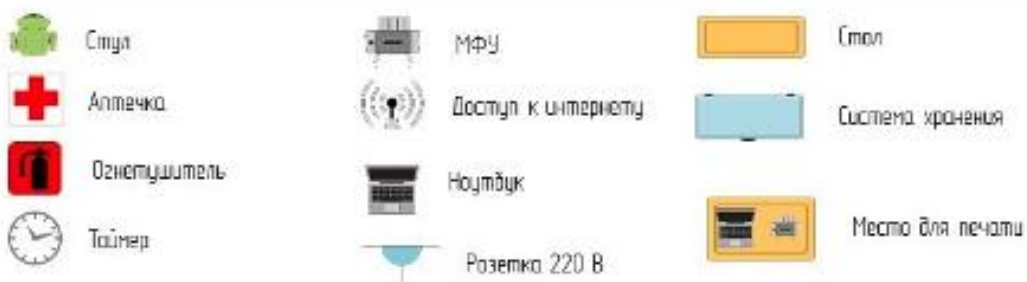
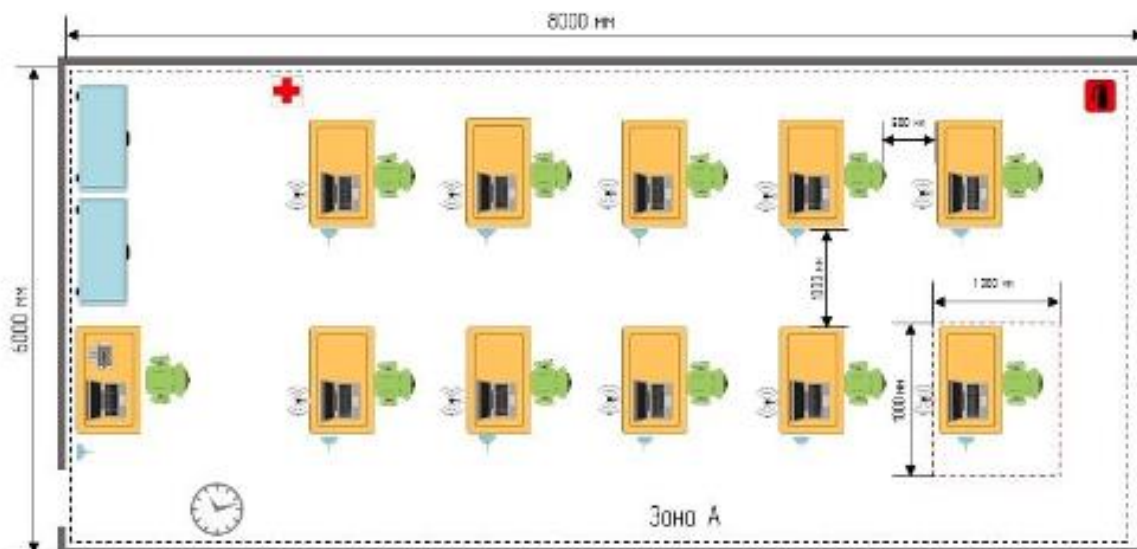
Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Таблица 9. Общие требования к застройке площадки

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Покрывтие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м²</u> на всю зону	А

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ГИА



**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Кол-во рабочих мест: 10

Количество зон застройки площадки: 1

Зоны площадки

Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Компьютер/Ноутбук	Intel i3 или аналог, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта. Для ноутбуков: Bluetooth v4.0, диагональ экрана не менее 15,6"	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Таймер (монитор мобильная стойка для таймера)	Телевизор: Диагональ не менее 21" Ноутбук: Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, Bluetooth v4.0, диагональ экрана 15,6" или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Компьютер/Ноутбук МФУ)	Ноутбук: Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, Bluetooth v4.0, диагональ экрана 15,6" или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	МФУ	Тип печати: формат: А4. черно-белая. Максимальный	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ



5	Стол ученический двухместный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	11	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Стул	Характеристики позиции на усмотрение организаторов	1	шт	11	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Система хранения	Характеристики позиции на усмотрение организаторов	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Перечень инструментов

1	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Компьютерная мышь (МФУ, таймер)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Наушники	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ
4	Сетевой фильтр 220В, 5 м, 6 розеток	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Перечень расходных материалов

1	Бумага А4	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	3	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Ручка шариковая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Степлер со скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	3	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
---	---------	--	---	----	---	---	--------------------------



		медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»					
2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

**Тематика и график консультаций**

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2024 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	до 30.09
2	Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов (работ). Этапы и сроки выполнения дипломных проектов (работ)	до 24.10
3	Уточнение и согласование тематики дипломных проектов (работ)	до 30.11
4	Определение методологических основ дипломных проектов (работ)	01.12 -05.12
5	Требования к оформлению теоретической части работы	12.12
6	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	14.12-19.12
7	Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания.	26.12
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) дипломных проектов (работ)	11.01-23.01
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	01.02.- 13.02
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	01.03
11	Особенности оформления приложения к дипломным проектам (работам)	05.03
12	Условия и порядок защиты дипломного проекта (работы)	12.03
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты дипломного проекта (работы)	19.03
14	Требования к выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена.	26.04
15	Разработка разноуровневых заданий	17.05
16	Разработка внеклассного воспитательного мероприятия: требования к содержанию и оформлению.	24.05
17	Оценка во время государственного (демонстрационного) экзамена. Особенности организации	04.06
19	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	05.06
20	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	11.06

**Макет рецензии на дипломный проект (работу) студента (ки)****РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента (ки)

фамилия, имя, отчество

специальность, форма обучения

Тема дипломного проекта (работы)

Данная исследовательская работа выполнена в форме дипломного проекта/дипломной работы.

Оценка дипломного проекта (работы)

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Шкала перевода % в отметку:

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Оцениваемые компетенции ¹	Критерии и признаки оценки	Оценка
1. Оценка актуальности, соответствия дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на подготовку дипломного проекта (работы)		
ОК 4, ПК 4.5	выполняет дипломный проект (работу) в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку дипломного проекта (работы)	
ОК 1, ОК 4, ПК 4.5	обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость дипломного проекта (работы), вычленяет ключевые задачи современного начального общего образования (в контексте изучаемой темы дипломного проекта (работы))	
ОК 4, ОК 7, ОК 9, ПК 4.5	на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач начального общего образования	
2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела дипломного проекта (работы)		
ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1/ПК 5.1	определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3/5.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи)	
ПК 1.1/ПК 2.1/ ПК 3.2/ПК 4.1/5.1	методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи)	
ОК 4, ПК 4.3/ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	



ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ПК 2.3/ПК 4.5/ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 5.3, ПК 2.7/ ПК 3.3/ПК 4.4/ПК 5.4	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования	
ПК 4.1/ПК 5.1, ПК 4.2	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО на основе образовательной программы конкретной общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы		
ОК 4, ПК 4.5	делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы	
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, доказательства и аргументы характеризующие практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др; в тексте ВКР содержательные выводы, подтверждающие результативность методической разработки/созданных психолого-педагогических условий).	
		Ср.б.

Изложенное позволяет считать, что реализуемый (ая) дипломный проект (работа) выполнен (а) в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает оценки _____ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту дипломного проекта (работы):

Рецензент _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Место работы _____

Должность, квалификационная категория (первая/ высшая)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись рецензента заверяю _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П.

Инструкция по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники государственного (демонстрационного) экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.