



**СОГЛАСОВАНА**

Председатель ГЭК

И.Г. Чикунова

**УТВЕРЖДЕНА**

решением педагогического  
совета колледжа  
(протокол № 3 от 24.11.2023 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование**

**углубленная подготовка**



**Разработчики:**

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат психологических наук,

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, кандидат психологических наук,

Попова Ульяна Александровна, преподаватель,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №59 от 31.10.2023г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по НМ и ИР  И.Ю. Устьянцева

**Содержание**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 4  |
| 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА   | 6  |
| 2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА   | 6  |
| 2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена   | 7  |
| 2.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)  | 11 |
| 2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации   | 15 |
| 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ), МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ                           | 15 |
| 3.1. Показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена   | 15 |
| 3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена   | 15 |
| 3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена  | 17 |
| 3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена <sup>3</sup>   | 19 |
| 3.2. Требования к дипломным проектам (работам), порядок их защиты и методика оценивания   | 20 |
| 3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)  | 20 |
| 3.2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)  | 22 |
| 3.2.3. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)   | 24 |
| 3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)  | 29 |
| 3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)  | 31 |
| 3.2.6. Методика оценивания дипломных проектов (работ)   | 34 |
| 3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование во время защиты дипломных проектов (работ)                  | 36 |
| 3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование      | 37 |
| 3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование по результатам защиты дипломного проекта (работы) | 38 |
| 3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломного проекта (работы)   | 39 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ                               | 40 |
| 5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 41 |
| Приложения  | 43 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Код и наименование образовательной программы:** Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 (с изменениями и дополнениями).

**Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста.

**База приема на образовательную программу:** основное общее образование.

**Нормативно – правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800(с изменениями и дополнениями);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 29.09.2022 г. № 249 - ОД;

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 20.04.2020 г. № 140 – ОД (с изменениями и дополнениями);

**Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей, организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, методическое обеспечение образовательного процесса).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в части оценки освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.



ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.





ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Формы** государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** определены ФГОС СПО:

- защита дипломной работы/ дипломного проекта;
- государственный (демонстрационный) экзамен.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

### 2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (прием 2020 г. на базе основного общего образования, очная форма обучения, прием 2020г. на базе среднего общего образования, заочная форма обучения) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 1).

Таблица 1. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

| Группа, форма обучения        | Сроки выполнения дипломных проектов (работ) и подготовки к государственному (демонстрационному) экзамену | Сроки государственного (демонстрационного) экзамена и защиты дипломных проектов (работ) |
|-------------------------------|--|---|
| 4 до, очная форма обучения    | 08.04 – 20.05.2024 г. (2 нед.),<br>03.06 – 15.06.2024 г. (2 нед.)  | 17.06 – 29.06.2024 г.   |
| 41 до, заочная форма обучения | 20.05 – 15.06.2024 г. (4 нед.)   | 17.06 – 29.06.2024 г.   |

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.



Таблица 2. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2024 г.

| Наименование ОПОП   | Группа | Защита дипломного проекта (работы) | Государственный (демонстрационный) экзамен  |
|---|--------|------------------------------------|---|
| 44.02.01 Дошкольное образование (прием 2020 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста  | 4 до   | 19.06.2024 г.                      | 15.06.2024 (6 человек), 22.06. 2024 г. (20 человек) - подготовительный день, 17.06.2024г г. (6 человек), 24.06.2024г. (20 человек) - демонстрационный экзамен |
| 44.02.01 Дошкольное образование (прием 2020 г.), заочная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста | 41 до  | 25.06.2024 г                       | 15.06. 2024 г. (подготовительный день), 17.06. – 18.06.2024г. (демонстрационный экзамен)  |

## 2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Предусмотрена организация государственного (демонстрационного) экзамена профильного уровня, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится колледжем на основе единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО ФИРПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки государственного (демонстрационного) экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении государственного (демонстрационного) экзамена колледж использует разработанные ФГБОУ ДПО ФИРПО задания государственного (демонстрационного) экзамена, содержащие комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценка результатов деятельности студентов во время государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется экспертной группой. В состав экспертной группы входят эксперты, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится государственный (демонстрационный) экзамен (далее - эксперты).



Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем исходя из числа сдающих одновременно государственный (демонстрационный) экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Таблица 3. Количество экспертов государственного (демонстрационного) экзамена

| Количество рабочих мест ЦПДЭ | Максимальное количество обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Количество экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|------------------------------|--|--|
| 10                           | 10   | 3  |

Во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ находится технический эксперт, который обеспечивает работоспособность оборудования и контроль за безопасным выполнением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Задания государственного (демонстрационного) экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала государственного (демонстрационного) экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного (демонстрационного) экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится в центре проведения государственного (демонстрационного) экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят государственный (демонстрационный) экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения государственного (демонстрационного) экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного (демонстрационного) экзамена, технические перерывы в проведении государственного (демонстрационного) экзамена определяются планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения государственного (демонстрационного) экзамена. Колледж знакомит с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена выпускников, сдающих государственный (демонстрационный) экзамен и лиц, обеспечивающих проведение государственного (демонстрационного) экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного (демонстрационного) экзамена, должны обеспечивать проведение государственного (демонстрационного) экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного (демонстрационного) экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной груп-





пы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае отсутствия в день проведения государственного (демонстрационного) экзамена указанных лиц решение о проведении государственного (демонстрационного) экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения государственного (демонстрационного) экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению государственного (демонстрационного) экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение государственного (демонстрационного) экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе государственного (демонстрационного) экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания государственного (демонстрационного) экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения государственного (демонстрационного) экзамена;



- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания государственного (демонстрационного) экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания государственного (демонстрационного) экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием государственного (демонстрационного) экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения государственного (демонстрационного) экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями государственного (демонстрационного) экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале государственного (демонстрационного) экзамена.

Время начала государственного (демонстрационного) экзамена фиксируется в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала государственного (демонстрационного) экзамена выпускники приступают к выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационно-



го) экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

Видеоматериалы о проведении государственного (демонстрационного) экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения государственного (демонстрационного) экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ, лица, привлеченного к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

По решению ГЭК результаты государственного (демонстрационного) экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

### **2.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:

- преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.



Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по -методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)





- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).





Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы) или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих дипломный проект (работу), в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения дипломного проекта (работы) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в



себя:

- обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению дипломного проекта (работы);
- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения дипломного проекта (работы), мультимедийной аппаратурой;
- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения дипломного проекта (работы), проведение онлайн консультаций по выполнению дипломного проекта (работы);
- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.
- дополнительное сопровождение выполнения дипломного проекта (работы) кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения дипломного проекта (работы),
- разработка индивидуального плана выполнения дипломного проекта (работы) для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

Защита дипломного проекта (работы) обучающимся с ОВЗ и инвалидом предполагает обеспечение присутствием в аудитории ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общение с членами комиссии), а также пользование необходимыми техническими средствами (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

#### **2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации**

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор).

### **3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **3.1. Комплект заданий и показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена**

##### **3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена**

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится на основе комплекта оценочной документации базового уровня - КОД 44.02.01-2-2024. Форма участия – индивидуальная.

КОД предназначен для организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Код 44.02.01-2-2024 предполагает организацию государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)



Таблица 4. Требования к продолжительности государственного (демонстрационного) экзамена

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД(инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|--|----------------------|
| ГИА            | профильный | инвариантная часть                             | 3 ч. 30 мин.         |

**Образцы задания****Модуль 1: Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

Задание модуля 1:

Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной / познавательно-исследовательской деятельности и дидактической игры на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

Время на выполнение задания: 80 минут (1 час 20 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из приложения № 1 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной / познавательно-исследовательской деятельности и дидактической игрой на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

2. Разработать интерактивную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.

3. Распечатать заполненную технологическую карту интегрированного занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

4. Сохранить интерактивную дидактическую игру на запоминающее устройство (флэш-карту) указав в названии документа свое Ф.И.О полностью.

5. Положить заполненную и распечатанную технологическую карту интегрированного занятия вместе с сохраненной на запоминающем устройстве (флэш-карте) интерактивную дидактическую игру в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 1.

**Модуль 2: Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)**

Задание модуля 2:

Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.

Время на выполнение задания: 60 минут (1 час).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

Используя шаблон из приложения № 2 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.

Задание модуля 2:

Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.

Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из приложения № 2 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.

2. Подобрать содержание мероприятий проекта в соответствии с темой и возрастом детей.

3. Распечатать паспорт совместного проекта. По необходимости скрепить листы между собой степлером.



4. Положить распечатанный проект в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

### **Модуль 3: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития**

Задание модуля 3:

Разработать парциальную образовательную программу в области физического развития для детей дошкольного возраста с учетом заданной темы и продолжительности.

Время на выполнение задания: 70 минут (1 час 10 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя алгоритм (шаблон) из приложения № 3 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать парциальную образовательную программу в области физического развития для детей дошкольного возраста с учетом заданной темы и продолжительности.

3. Распечатать парциальную образовательную программу. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

4. Положить распечатанную парциальную образовательную программу в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля

### **3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена**

Модули заданий, оцениваемые общие и профессиональные компетенции, знания и умения представлены в Таблице 4.

Таблица 5. Виды профессиональной деятельности, перечень оцениваемых ПК, ОК, умений

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)  | Перечень оцениваемых ОК, ПК  | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)   |
|---|--|--|
| Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования  | ПК: Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста  | Умение: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства деятельностью детей<br>Умение: использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях<br>Умение: владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста |
|   | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  |
| Организация воспитательно-образовательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) | ПК: Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста   | Умение: определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста  |
|   |  | Умение: определять цели и задачи, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской)<br>Умение: осуществлять поиск и выбор содер-  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>жания, методов и приемов по патриотическому, духовно-нравственному, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Умение: организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм</p> <p>Навык: организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей)</p> |
|   | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p>Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Умение: определять необходимые ресурсы</p>   |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития | ПК: Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста   | Навык: разработки парциальной образовательной программы дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста  |
|   | ПК: Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста    | Навык: планирования занятий по физической культуре с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей  |
|   | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: определять необходимые источники информации  |

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица 6. Распределение значений максимальных баллов

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД<br>(инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Инвариантная часть                                       | 80 из 80          |

Таблица 7. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                             | Критерий оценивания  | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1     | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста  | 24,00 |
|       |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00  |
| 2     | Организация воспитательного процесса детей раннего и до-   | Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста  | 20,00 |





|       |   |  |       |
|-------|---|--|-------|
|       | школьного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)   | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | 4,00  |
| 3     | Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития | Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста                                       | 14,00 |
|       |   | Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста   | 11,00 |
|       |   | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 5,00  |
| ИТОГО |   |  | 80,00 |

### 3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Таблица 8. Шкала перевода баллов государственного (демонстрационного) экзамена в отметку.

| Оценка (пятибалльная шкала)                       | «2»          | «3»           | «4»           | «5»           |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Оценка в баллах (максимально возможный балл - 80) | 0,00 – 15,99 | 16,00 – 31,99 | 32,00 – 55,99 | 56,00 - 80,00 |

Баллы выставляются в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения государственного (демонстрационного) экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.2. Требования к дипломным проектам (работам) и методика оценивания**

#### **3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ)**

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.



**Дипломный проект** - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

### **3.2.2. Требования к оформлению дипломных проектов (работ)**

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографиче-



ская запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

#### **Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.





Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

### 3.2.3. Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 5 типов заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

| Тип задания  | Форма: дипломный проект / работа | ПМ                        | Оцениваемые ОК, ПК   |
|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1. Разработать методические материалы, необходимые для организации физического воспитания и развития дошкольников, и доказать результативность их использования при реализации образовательной программы дошкольного образования | дипломный проект                 | ПМ.01, ПМ.05              | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11<br>ПК1.1, ПК.1.4, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4       |
| 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации различных видов деятельности и общения детей, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками   | дипломный проект                 | ПМ.02, ПМ.05              | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11<br>ПК.2.1, ПК.2.7, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4      |
| 3. Разработать методические материалы, необходимые для организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками   | дипломный проект                 | ПМ.03, ПМ.05              | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11,<br>ПК.3.1, ПК.3.3ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4       |
| 4. Разработать методические материалы, необходимые для организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.   | дипломный проект                 | ПМ.04, ПМ.05              | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11,<br>ПК.4.1, ПК 4.3, ПК 4.4                          |
| 5. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, доказать их результативность в работе с дошкольниками   | дипломная работа                 | ПМ.01/<br>ПМ.02/<br>ПМ.05 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11<br>ПК1.1, ПК.1.4/ПК 2.7/ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4 |

**Задание 1. Разработать методические материалы, необходимые для организации физического воспитания и развития дошкольников, и доказать результативность их использования при реализации образовательной программы дошкольного образования**

#### Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию физического воспитания и развития дошкольников;

- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области физического воспитания и развития дошкольников и т.п.;
- программно-методическое обеспечение организации физического воспитания и развития дошкольников;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области физического воспитания и развития дошкольников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации физического воспитания и развития дошкольников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

учебно-методические пособия (сборники игр, комплекс заданий, методических приемов), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Задание 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации различных видов деятельности и общения детей, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию различных видов деятельности и общения детей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области организации различных видов деятельности и общения детей;
- программно-методическое обеспечение организации различных видов деятельности и общения детей;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации различных видов деятельности и общения детей;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации различных видов деятельности и общения детей во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки

процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

учебно-методические пособия (сборники игр, комплекс заданий, методических приемов, система занятий), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Задание 3. Разработать методические материалы, необходимые для организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной дошкольной образовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательной деятельности во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

учебно-методические пособия (сборники игр, заданий, система занятий, методических приемов), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Задание 4. Разработать методические материалы, необходимые для организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области содержания и организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/задачи в области организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации; во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

учебно-методические пособия (сборники игр, заданий, методических приемов и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Задание 5. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, доказать их результативность в работе с дошкольниками**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовании;

- справочная литература;

- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, возможные способы решения профессиональных проблем/задач в области воспитания и образования детей;

- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной дошкольной организации;

- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание дипломной работы** – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);

- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;

- практическая часть (глава 2/3), представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;

- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты родительских собраний, графики, таблицы и т.д.

**3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя

Заместитель директора по НМиИР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**Исходные данные:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Содержание дипломного проекта (работы) (\*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы**

| перечень основных разделов, подлежащих разработке | объем работы |
|---|--------------|
|   |              |
|   |              |
|   |              |

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:****Приложение****Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)**

| №п/п | наименование этапа (раздела) | сроки выполнения |
|------|------------------------------|------------------|
|      |                              |                  |
|      |                              |                  |
|      |                              |                  |

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании НМС \_\_\_\_\_

(наименование)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)



**3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)**

| №   | Тема  | Форма: дипломный проект / работа | ПМ             |
|-----|---|----------------------------------|----------------|
| 1.  | Комплект рабочих листов по формированию элементарных математических представлений детей старшего дошкольного возраста на образовательных занятиях   | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 2.  | Система занятий с элементами сказкотерапии, направленных на формирование личностной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе   | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 3.  | Сборник дидактических игр как средство развития представлений о величине предметов и их измерении у старших дошкольников на занятиях  | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 4.  | Альбом заданий «Сокровища финансовой грамотности» к парциальной программе "Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности" для детей старшего дошкольного возраста                    | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 5.  | Сборник сценариев занятий с применением педагогической технологии «Истории карапушек: как жить в мире с собой и другими?» как средство формирования доброжелательного отношения к сверстникам у детей подготовительной группы | проект                           | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 6.  | Совместные проекты воспитателей, детей и родителей как средство формирования положительного отношения к разным видам труда у детей старшего дошкольного возраста  | работа                           | ПМ.04<br>ПМ.05 |
| 7.  | Сборник интерактивных заданий, направленных на развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста на занятиях  | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 8.  | Комплект наглядных пособий из различных материалов для развития мелкой моторики детей разных возрастных групп в дошкольной образовательной организации  | проект                           | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 9.  | Сборник комплексов ритмических гимнастик, направленных на развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста   | проект                           | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 10. | Проектирование и реализация индивидуального образовательного маршрута для детей подготовительной группы с интеллектуальной одаренностью в образовательной деятельности  | проект                           | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 11. | Комплекс упражнений для самомассажа как средство сохранения здоровья детей старшего дошкольного возраста в режимных моментах  | проект                           | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 12. | Сборник игровых заданий, направленных на формирование интеллектуальной готовности к школе у детей старшего дошкольного возраста   | проект                           | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 13. | Приобщение детей старшего дошкольного возраста к русской народной культуре посредством музыкального фольклора   | работа                           | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 14. | Развитие проприоцептивных ощущений у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством подвижных игр в совместной деятельности   | работа                           | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 15. | Развитие познавательной потребности детей старшего дошкольного возраста посредством технологии «Сегодня и ежедневно» в рамках «Дня открытия мира»   | работа                           | ПМ.05<br>ПМ.03 |
| 16. | Сборник музыкальных развлечений, направленных на развитие   | проект                           | ПМ.02          |



|     |  |        |                |
|-----|--|--------|----------------|
|     | художественного восприятия детей старшего дошкольного возраста   |        | ПМ.05          |
| 17. | Сборник театрализованных игр, направленных на развитие гуманных качеств личности у детей старшего дошкольного возраста в совместной деятельности                                   | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 18. | Профилактика зрительно-пространственной дисграфии у детей старшего дошкольного возраста посредством нейропсихологических игр в совместной деятельности                             | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 19. | Сборник упражнений по развитию мелкой моторики на занятиях по аппликации для детей старшего дошкольного возраста   | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 20. | Сборник заданий, на основе использования координационной лестницы, направленных на развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста                                 | проект | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 21. | Сборник заданий к дидактическому пособию «Цветовой парашют», направленных на повышение двигательной активности старших дошкольников  | проект | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 22. | Комплекс оборудования для организации самостоятельной деятельности детей как средство формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста | проект | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 23. | Сборник интерактивных заданий, направленных на обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста на занятиях  | проект | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 24. | Формирование произвольной регуляции поведения у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР посредством дидактических игр в совместной деятельности                                  | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 25. | Комплекс упражнений по утренней гимнастике с использованием нетрадиционных техник, направленных на повышение двигательной активности старшего дошкольного возраста                 | проект | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 26. | Развитие коммуникативных способностей детей старшей группы посредством технологии «Клубный час» в совместной деятельности  | работа | ПМ.05<br>ПМ.02 |
| 27. | Развитие воображения детей 6 – 7 лет на занятиях по продуктивным видам деятельности посредством пластилинографии   | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 28. | Развитие воображения детей старшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник рисования на занятиях   | работа | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 29. | Сборник интерактивных игр, направленных на развитие коммуникативных навыков у детей 5-6 лет в совместной деятельности  | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 30. | Обогащение двигательного опыта детей подготовительной группы дошкольного возраста посредством утренней гимнастики  | работа | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 31. | Сборник дидактических игр как средство формирования экологических представлений детей 5-6 лет в совместной образовательной деятельности  | проект | ПМ.02<br>ПМ.03 |
| 32. | Лэпбук как средство развития словаря детей младшего дошкольного возраста   | проект | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 33. | Развитие познавательного интереса старших дошкольников посредством технологии детского коллекционирования на занятиях  | работа | ПМ.05<br>ПМ.03 |
| 34. | Сборник игр и упражнений, направленных на формирование эмоционально-волевой готовности старших дошкольников к  | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |



|     |  |        |                |
|-----|--|--------|----------------|
|     | школе  |        |                |
| 35. | Сборник сюжетно-ролевых игр, направленных на развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста  | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 36. | Развитие коммуникативных способностей у детей подготовительной группы посредством музыкальных развлечений в досуговой деятельности                         | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 37. | Сборник упражнений утренней гимнастики, направленных на формирование основных движений детей младшей группы  | проект | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 38. | Развитие инициативности и самостоятельности у старших дошкольников посредством технологии «План – дело – анализ» в режимных моментах                       | работа | ПМ.05<br>ПМ.05 |
| 39. | Сборник комплексов упражнений бодрящей гимнастики, направленных на развитие физических качеств детей старшей группы  | проект | ПМ.01<br>ПМ.05 |
| 40. | Развитие двигательных умений детей второй младшей группы посредством танцевальных игр в совместной деятельности  | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 41. | Картотека поручений по ручному художественному труду как средство развития творческих способностей детей старшей группы                                    | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 42. | Развитие мелкой моторики у детей подготовительной группы посредством техники «Квиллинг» на занятиях  | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 43. | Сборник дидактических игр как средство развития словаря детей младшего дошкольного возраста на занятиях  | проект | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 44. | Сборник заданий с использованием конструктора ТИКО на занятиях по формированию экологических представлений детей старшего дошкольного возраста             | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 45. | Развитие умений работать с пластическими материалами у детей 4-5 лет посредством пластилинографии на занятиях  | работа | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 46. | Развитие коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивных методов обучения в совместной образовательной деятельности | работа | ПМ.02<br>ПМ.05 |
| 47. | Комплект квестов как средство формирования количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности               | проект | ПМ.03<br>ПМ.05 |
| 48. | Цикл экскурсий на работу к родителям как средство ранней профориентации детей подготовительной группы  | проект | ПМ.02<br>ПМ.05 |

### 3.2.6. Методика оценивания дипломного проекта (работы).

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 8.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования

| Объекты оценивания                      | Показатели проявления  | Критерии оценки  |
|---|--|--|
| Объекты оценивания                      | Показатели проявления  | 0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя |
| ОК 1, ПК 5.5                            | демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы современного дошкольного образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной дошкольной образовательной организации  |  |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9                        | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ Организация различных видов деятельности и общения детей/ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования/Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения/ Методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности |  |
| ОК 2, ОК 4, ПК 5.3                      | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы  |  |
| ОК 4, ПК 5.3                            | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной дошкольной образовательной организации)  |  |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11, ПК 5.3, ПК 5.4 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной дошкольной образовательной организации  |  |
| ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1/ ПК 5.1/         | методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организация занятий по основным общеобразовательным для детей дошкольного возраста   |  |



|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| ПК 5.1,<br>ПК 5.2              | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию/ занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольной образовательной организации, с учетом особенностей воспитанников |  |
| ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/<br>ПК 3.3/ | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности дошкольников, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности   |  |
| ПК 5.3<br>ПК 2.7/<br>ПК 3.3/   | анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования во время производственной (преддипломной) практики  |  |
| ОК 1,<br>ПК 5.4                | представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).   |  |
| ОК 5                           | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)   |  |



**3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование в процессе защиты дипломного проекта (работы)**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2024 г.

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

| Объекты оценивания                        | Показатели проявления  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| ОК 1, ПК 5.5                              | демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы современного дошкольного образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной дошкольной образовательной организации  |  |  |  |  |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9                          | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ Организация различных видов деятельности и общения детей/ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования/Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения/ Методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности |  |  |  |  |
| ОК 2, ОК 4, ПК 5.3                        | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы  |  |  |  |  |
| ОК 4, ПК 5.3                              | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной дошкольной образовательной организации)  |  |  |  |  |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11<br>ПК 5.3, ПК 5.4 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной дошкольной образовательной организации  |  |  |  |  |
| ПК 1.1/<br>ПК 2.1/<br>ПК 3.1/<br>ПК 5.1/  | методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию занятий по основным общеобразовательным для детей дошкольного возраста   |  |  |  |  |
| ПК 5.1,<br>ПК 5.2                         | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию/ занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольной образовательной организации, с учетом особенностей воспитанников   |  |  |  |  |
| ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/<br>ПК 3.3/            | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности дошкольников, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности   |  |  |  |  |



|                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| ПК 5.3<br>ПК 2.7/<br>ПК 3.3/ | анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования во время производственной (преддипломной) практики  |  |  |  |  |
| ОК 1,<br>ПК 5.4              | представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.). |  |  |  |  |
| ОК 5                         | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)   |  |  |  |  |
| ОК 6                         | конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи  |  |  |  |  |

### 3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « $\Sigma$  баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**3.2.9.Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование по результатам защиты дипломных проектов (работ)**

| ФИО выпускника | Председатель ГЭК | Заместитель председателя ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Среднее значение | Отметка |
|----------------|------------------|------------------------------|----------|----------|----------|------------------|---------|
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |
|                |                  |                              |          |          |          |                  |         |

**3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломных проектов (работ)****Экзаменационная ведомость**  
**Защита дипломного проекта (работы)**  
студентов \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

Дата

| ФИО студента | Тема дипломного проекта (работы) | Форма: дипломный проект / работа | Отметка |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |
|              |                                  |                                  |         |

Подпись председателя ГЭК

Подписи членов ГЭК



#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного (демонстрационного) экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;





по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

При проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).



Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного (демонстрационного) экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного (демонстрационного) экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Шаблон технологической карты интегрированного занятия**

ФИО обучающегося:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Дополнительные задачи:

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

| №   | Этапы,<br>продолжительность                       | Задачиэтапа | Деятельность педагога | Методы,<br>формы,<br>приемы | Предполагаемаядеятельность<br>детей | Планируемые<br>результаты |
|-----|---|-------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Организационно –<br>мотивационный этап            |             |                       |                             |                                     |                           |
| 2   | Основной этап                                     |             |                       |                             |                                     |                           |
| 2.1 | Этап постановки<br>проблемы                       |             |                       |                             |                                     |                           |
| 2.2 | Этап ознакомления с<br>материалом                 |             |                       |                             |                                     |                           |
| 2.3 | Этап практического<br>решения проблемы            |             |                       |                             |                                     |                           |
| 2.4 | Этап проведения ди-<br>дактической игры на<br>ИКТ |             |                       |                             |                                     |                           |
| 3   | Заключительный этап                               |             |                       |                             |                                     |                           |



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Приложение 2

### Шаблон паспорта совместного проекта

ФИО обучающегося:

Паспорт совместного проекта

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Тема проекта                    |                          |
| Вид проекта                     |                          |
| Возраст детей                   |                          |
| Актуальность проекта            |                          |
| Цель проекта                    |                          |
| Проблемный вопрос               |                          |
| Задачи проекта                  | Задачи для детей:        |
|                                 | Задачи для родителей:    |
|                                 | Задачи для воспитателей: |
| Продукт проекта                 |                          |
| Сроки реализации                |                          |
| Практическая значимость проекта |                          |

Подготовительный этап:

| Дата | Мероприятия, инициированные воспитателем | Материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта | Риски | Результаты |
|------|--|---|-------|------------|
|      |  |   |       |            |

Основной этап:

Дорожная карта основного этапа проекта:

| Дата | Место в режиме дня | Мероприятия | Участники образовательного процесса, участвующие в мероприятии | Промежуточные результаты |
|------|--------------------|-------------|--|--------------------------|
|      |                    |             |  |                          |

Дата утверждения 24.11.2023 г.

Страница 42

Страниц 54



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Заключительный этап:**

| Дата | Итоговые мероприятия | Оценка эффективности реализации проекта | Степень достижения поставленных целей | Обобщение педагогического опыта |
|------|----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
|      |                      |   |                                       |                                 |



**Алгоритм (шаблон) парциальной образовательной программы****Структура программы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Список литературы.

**Титульный лист включает:**

- а) наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа дополнительного образования дошкольников;
- б) название программы дополнительного образования;
- в) возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы;
- г) Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; д) название города или населенного пункта;
- е) год разработки программы дополнительного образования.

**Пояснительная записка раскрывает:**

- а) направленность программы дополнительного образования; б) новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; в) цель и задачи программы;
- г) возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- д) сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- е) формы и режим образовательной деятельности;
- ж) методы, приемы, средства воспитания, обучения и развития детей; з) ожидаемые результаты и способы их проверки;
- и) формы подведения итогов реализации программы дополнительного образования (выставки, фестивали, конкурсы, концерты, соревнования и т.д.).

**Учебно-тематический план включает:**

- а) перечень разделов, тем;
- б) количество часов по каждой теме с разбивкой на виды занятий.

**Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании каждой темы должны быть кратко отражены основные сведения, общие понятия, которые изучаются в рамках данной темы. Названия разделов и тем в УТП должны быть идентичны названиям в содержании программы.

**Методическое обеспечение** программы включает дидактический материал к программе (например, каталог игр, методические разработки игр, бесед, раздаточный материал, модели, макеты и др.). Все дидактические материалы должны быть у педагога в наличии. Желательно прописать материально-техническое оснащение занятий (музыкальный центр, компьютер, атрибуты и др.)

**Список литературы** с указанием всех выходных данных (автор, название книги, место издания, название издательства, год издания, количество стра-



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

ниц). Список литературы составляется или ко всей программе, или отдельно по разделам. Если есть необходимость, то приводятся списки литературы для родителей.

**Планирование** может быть представлено в виде таблицы:

| Тематический блок | Тема | Занятие, вид деятельности | Количество занятий | Сроки         |
|-------------------|------|---------------------------|--------------------|---------------|
|                   |      |                           | 6 занятий          | 01.03 – 07.03 |
|                   |      |                           |                    |               |

**Разработка критерий освоения программы детьми.** Процедура оценки результатов освоения программы – психолого-педагогическая диагностика, которая должна давать сведения об уровне сформированности качеств ребенка и содержать общий вывод об уровне его развития по данной программе. Формы оценки – мониторинг, критериально-ориентированное тестирование, карты-характеристики и др.

**Результатом** обучения детей по программе является определенный уровень личностных качеств дошкольника, а также объем знаний, умений и навыков. Контроль знаний, умений и навыков воспитанников выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Приложение 4

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Кол-во рабочих мест: 10

Количество зон застройки площадки: 1

## Зоны площадки

| Наименование зоны площадки(наименование модуля задания)  | Код зоныплощадки | Вид аттестации/уровень ДЭ<br>(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|--|------------------|---|
| Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования                                 | А                | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) |                  | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                    |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития                |                  | ГИА/ДЭ ПУ   |

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

## Перечень оборудования

| № | Наименование           | Технические характеристики   | Кол-во | Единица измерения | Количество | Уровень | Вид аттестации/уровень ДЭ |
|---|------------------------|--|--------|-------------------|------------|---------|---------------------------|
| 1 | Стол                   | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации   | 1      | шт                | 10         | А       | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 2 | Стул                   | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации   | 1      | шт                | 10         | А       | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 3 | Персональный компьютер | ноутбук, моноблок, компьютер в сборе(системный блок, монитор). Intel Core i5 10300H/2500 МГц/NVIDIA GeForce GTX 1650 Ti/4Gb/16Gb/SSD500ГБ/ | 1      | шт                | 10         | А       | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 4 | Мышка компьютерная     | проводная, интерфейс подключения USB, тип:оптическая   | 1      | шт                | 10         | А       | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| 5 | Принтер                | печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB  | 1      | шт                | 1          | А       | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |

Дата утверждения 24.11.2023 г.

Страница 46

Страниц 54



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

|    |   |  |   |    |    |   |                             |
|----|---|--|---|----|----|---|-----------------------------|
| 6  | Запоминающее устройство                                       | USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb   | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 7  | Компьютерная гарнитура  | Подключение с проводом; разъем: 2 x mini jack 3.5 mm; функции: выключение микрофона, микрофон с шумоподавлением                      | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 8  | Мусорная корзина  | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации   | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 9  | Программное обеспечение для работы с текстом                  | Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста  | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 10 | Программное обеспечение для разработки интерактивных игр      | Должно обеспечивать возможность создания интерактивных игр, с поддержкой функций: шторка, анимация, аудиозапись, конструктор заданий | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 11 | Федеральная образовательная программа дошкольного образования | Печатное издание или электронная версия  | 1 | шт | 10 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 12 | Таймер  | Возможность обратного отсчета времени  | 1 | шт | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 13 | Место для печати  | Организованное место, состоящее из стола, персонального компьютера / ноутбука. Предусмотрена возможность подключения к электросети   | 1 | шт | 1  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |

## Перечень расходных материалов

|   |                       |   |    |      |     |   |                             |
|---|-----------------------|---|----|------|-----|---|-----------------------------|
| 1 | Ручка                 | Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета  | 1  | шт   | 10  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Карандаш простой      | вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)  | 1  | шт   | 10  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Точилка               | Без контейнера, корпус: пластик   | 1  | шт   | 10  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 4 | Ластик                | Термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками | 1  | шт   | 10  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 5 | Бумага                | Формат А4, белая, подходящая для принтера   | 50 | лист | 500 | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 6 | Картридж для принтера | Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации                           | 1  | шт   | 2   | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,<br>ГИА/ДЭ ПУ |
| 7 | Степлер канцелярский  | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый  | 1  | шт   | 10  | A | ПА, ГИА/ДЭ БУ,              |



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

|   |                                     |  |    |    |     |   |                          |
|---|-------------------------------------|--|----|----|-----|---|--------------------------|
|   |                                     |  |    |    |     |   | ГИА/ДЭ ПУ                |
| 8   | Скобы для канцелярского степлера    | Размер скоб № 10   | 1  | шт | 10  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 9   | Файл-вкладыш                        | Формат А4, с перфорацией   | 10 | шт | 100 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 10  | Папка-скоросшиватель                | Материал: полипропилен, формат А4  | 2  | шт | 20  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 11  | Стакан канцелярских принадлежностей | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации   | 1  | шт | 10  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 12  | Вертикальный накопитель             | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации   | 1  | шт | 10  | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                     |  |    |    |     |   |                          |
| 1   | Огнетушитель                        | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования  | 1  | шт | 1   | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2   | Аптечка                             | оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» | 1  | шт | 1   | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |



**Тематика и график консультаций студентов 4 до группы, осваивающих  
ОПОП - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование в очной форме**

| № п.п | Тематика консультаций   | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| 1.    | Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2024 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания  | до 03.10         |
| 2.    | Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы). Этапы и сроки выполнения дипломного проекта (работы)   | до 24.10         |
| 3.    | Уточнение и согласование тематики дипломного проекта (работы)   | до 30.11         |
| 4.    | Определение методологических основ дипломного проекта (работы)  | 01.12 -04.12     |
| 5.    | Требования к оформлению теоретической части работы  | 10.12            |
| 6.    | Основания для отбора литературы по заявленной проблематике  | 13.12-18.12      |
| 7.    | Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания.   | 28.12            |
| 8.    | Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) работы  | 17.01-22.01      |
| 9.    | Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования   | 01.02 - 05.02    |
| 10.   | Особенности представления результатов теоретического и практического исследования   | 04.03            |
| 11.   | Особенности оформления приложения к дипломному проекту (работе)   | 11.03            |
| 12.   | Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы  | 19.03            |
| 13.   | Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы   | 26.03            |
| 14.   | Требования к выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена   | 26.04            |
| 15.   | Особенности и возможности применения интерактивного оборудования во время выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена  | 31.05            |
| 16.   | Оценка во время государственного (демонстрационного) экзамена. Особенности организации  | 02.06            |
| 17.   | Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена | 06.06            |
| 18.   | Порядок подачи и рассмотрения апелляций.  | 17.06            |

**Тематика и график консультаций студентов 41 до группы, осваивающих  
ОПОП - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование в заочной форме**

| № п.п | Тематика консультаций   | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| 1.    | Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2024 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания  | до 02.10         |
| 2.    | Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы). Этапы и сроки выполнения дипломного проекта (работы)   | до 02.10         |
| 3.    | Уточнение и согласование тематики дипломного проекта (работы)   | 13.09 – 02.10    |
| 4.    | Определение методологических основ дипломного исследования  | 13.09 – 02.10    |
| 5.    | Требования к оформлению теоретической части работы  | 13.09 – 02.10    |
| 6.    | Основания для отбора литературы по заявленной проблематике  | 13.09 – 02.10    |
| 7.    | Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания.   | 28.12            |
| 8.    | Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) работы  | 27.03 – 15.04    |
| 9.    | Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования   | 27.03 – 15.04    |
| 10.   | Особенности представления результатов теоретического и практического исследования   | 27.03 – 15.04    |
| 11.   | Особенности оформления приложения к дипломному проекту (работе)   | 27.03 – 15.04    |
| 12.   | Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы  | 27.03 – 15.04    |
| 13.   | Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы   | 27.03 – 15.04    |
| 14.   | Требования к выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена   | 27.03 – 15.04    |
| 15.   | Особенности и возможности применения интерактивного оборудования во время выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена  | 27.03 – 15.04    |
| 16.   | Оценка во время государственного (демонстрационного) экзамена. Особенности организации  | 27.03 – 15.04    |
| 17.   | Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена | 27.03 – 15.04    |
| 18.   | Порядок подачи и рассмотрения апелляций.  | 11.06            |

**Макет рецензии на дипломный проект (работу)****РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента (ки)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_  
специальность, форма обучения

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Данная исследовательская работа выполнена в форме  
дипломного проекта/дипломной работы.**Оценка дипломного проекта (работы)****Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Шкала перевода % в отметку:

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

| Оцениваемые компетенции <sup>1</sup>  | Критерии и признаки оценки  | Оценка |
|---|---|--------|
| <b>1. Оценка актуальности, соответствия дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на подготовку дипломного проекта (работы)</b> |   |        |
| ОК 4, ПК 5.5  | Выполняет дипломный проект (работу) в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку дипломного проекта (работы)   |        |
| ОК 1, ОК 4, ПК 5.5  | Обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость дипломного проекта (работы), вычленяет ключевые задачи современного дошкольного образования (в контексте изучаемой темы дипломного проекта (работы))   |        |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9, ПК 5.5  | на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач дошкольного образования  |        |
| <b>2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела дипломного проекта (работы)</b>                                     |   |        |
| ОК 2, ОК 4, ПК 5.3  | определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы  |        |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11<br>ПК 5.3, ПК 5.4   | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи) |        |
| ПК 1.1/ПК 2.1/<br>ПК 3.1/ ПК 4.1 /ПК 5.1/ ПК 6.1  | методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи)  |        |
| ОК 4, ПК 5.3  | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной дошкольной образовательной  |        |



|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|   | организации)   |                               |
| ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ПК 3.3/<br>ПК 6.3  | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности дошкольников, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности   |                               |
| ПК 5.3, ПК 2.7/<br>ПК 3.3/ПК 6.4  | анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования   |                               |
| ПК 5.1, ПК 5.2  | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи) в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО на основе образовательной программы конкретной дошкольной образовательной организации с учетом особенностей воспитанников  |                               |
| <b>3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы</b> |  |                               |
| ОК 4, ПК 5.5  | делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы   |                               |
| ОК 1, ПК 5.4  | представляет материалы и доказательства, аргументы характеризующие практическую значимость дипломного проекта/работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др.; в тексте дипломного проекта (работы) содержательные выводы подтверждающие результативность методической разработки/созданных педагогических условий). |                               |
|   |  | Ср.б.                         |
|   |  | % (при максимуме 24 б – 100%) |

Изложенное позволяет считать, что рецензируемый дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту дипломного проекта (работы):

Рецензент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
Должность, квалификационная категория (первая/ высшая) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись рецензента заверяю \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

### Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;
- б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
- в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
- е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации на персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети



### Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Таблица 12. Общие требования к застройке площадки

| Наименование   | Техническая характеристика (описание)  | Код зоны площадки |
|----------------|--|-------------------|
| Площадь зоны:  | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)   | А                 |
| Освещение:     | на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500люкс)   | А                 |
| Интернет:      | Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)  | А                 |
| Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)  | А                 |
| Покрытие пола: | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м<sup>2</sup></u> на всю зону | А                 |

### Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

