



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Утверждена
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 09.08.2023 г. №193 – ОД

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Форма обучения: **очная**

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме **на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев**



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями), положений федеральной образовательной программы среднего общего образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** укрупненной группы специальностей **46.00.00 История и археология** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 778), с учетом примерной программы среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00, регистрационный номер 70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023)

Организация разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail: izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», кандидат психологических наук

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», кандидат психологических наук

Шаркова Елена Валерьевна, руководитель практики в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», магистр педагогики

Ярославцева Ирина Игоревна, заместитель директора по социально-педагогической работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

преподаватели ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** согласована с представителями работодателей) (см. Лист согласования).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом мнения Совета лидеров и Совета родителей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** рассмотрена на заседании Научно-методического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (протокол от 07.08.2023 №54)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** принята на педагогическом совете ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (протокол от 28.06.2023 г. № 10)



Содержание

Раздел 1.	Общие положения	6
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3.	Программа подготовки специалистов среднего звена в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	8
3.1	Целевой раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	8
3.2	Содержательный раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	46
3.3	Организационный раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	70
Раздел 4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	85
Раздел 5.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	86
Раздел 6.	Структура образовательной программы	115
6.1	Учебный план	115
6.2	Календарный учебный график	127
6.3	Рабочая программа воспитания	128
6.4	Календарный план воспитательной работы	128
Раздел 7.	Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	129
7.1	Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	129
7.2	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	129
7.3	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	130
7.4	Требования к практической подготовке обучающихся	131
7.5	Требования к организации воспитания обучающихся	132
7.6	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	134
7.7	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	135
Раздел 8.	Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	136
Приложения		137
Приложение 1	Рабочие программы учебных предметов БУП Обязательные учебные предметы (базовый уровень)	
Приложение 1.1	БУП.01 Русский язык	
Приложение 1.2	БУП. 02 Литература	
Приложение 1.3	БУП.03 Иностранный язык	



Приложение 1.4	БУП.04	Алгебра и начала математического анализа
Приложение 1.5	БУП.05	Геометрия
Приложение 1.6	БУП.06	Вероятность и статистика
Приложение 1.7	БУП.07	Информатика
Приложение 1.8	БУП.08	Физика
Приложение 1.9	БУП.09	Химия
Приложение 1.10	БУП.10	Биология
Приложение 1.11	БУП.11	История
Приложение 1.12	БУП.12	Физическая культура
Приложение 1.13	БУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 1.14	УУП.14	Обществознание
Приложение 1.15	УУП.15	География
Приложение 1.16	ДУП.01	Введение в специальность/ Экология Урала
Приложение 1.17	ДУП.02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект
Приложение 2		Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 2.1	СГ 01	История России
Приложение 2.2	СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.3	СГ 03	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 2.4	СГ 04	Физическая культура
Приложение 2.5	СГ 05	Основы финансовой грамотности
Приложение 2.7.	СГ 06	Основы бережливого производства
Приложение 2.8.	ОП 01	Экономика организации
Приложение 2.9.	ОП 02	Менеджмент
Приложение 2.10.	ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения
Приложение 2.11.	ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности
Приложение 2.12	ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии
Приложение 2.13	ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.14.	ОП 07	Компьютерная обработка документов
Приложение 2.15	ОП 08	Основы проектно-исследовательской деятельности
Приложение 2.16.	ОП 09	Машинопись
Приложение 2.17	ОП 10	Тайм-менеджмент
Приложение 2.18.	ОП 11	Государственная и муниципальная служба
Приложение 3		Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3.1	ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Приложение 3.2	ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
Приложение 3.3	ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)
Приложение 3.4	ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)
Приложение 3.5		Программа сквозного цифрового модуля
Приложение 4		Список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы



	подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение «Камышловский педагогический колледж»	
Приложение 5	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы	181
Приложение 6	Рабочие программы практик	197
Приложение 7	Оценочные материалы и формы аттестации	197
Приложение 8	Рабочая программа воспитания	198
Приложение 9	Календарный план воспитательной работы	224
Приложение 10	Методические материалы	242
Приложение 11	Лист согласования ОПОП-ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение с работодателями	



1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом (№273-ФЗ) случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями), положений федеральной образовательной программы среднего общего образования (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** укрупненной группы специальностей **46.00.00 История и археология** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 778), с учетом примерной программы среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00, регистрационный номер 70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена определяет содержание среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, а также объем, планируемые результаты освоения образовательной программы, социально-педагогические условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе требований актуальных нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровня.



1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
СОО – среднее общее образование;
ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования;
ОПОП-ППССЗ/ОПОП/ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа– программа подготовки специалистов среднего звена;
ПОП СПО – примерная программа среднего профессионального образования;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
УУД – универсальные учебные действия;
ОД – общеобразовательный учебный цикл;
БУП – обязательные учебные предметы (базовый уровень);
УУП – обязательные учебные предметы (углубленный уровень);
ДУП – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
П – профессиональный учебный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.**

Форма обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**) в очной форме - **2 года 10 месяцев.**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.



3. Программа подготовки специалистов среднего звена в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

3.1. Целевой раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

3.1.1. Пояснительная записка

Цели и задачи реализации ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – ППССЗ в части СОО)

Целями реализации ППССЗ в части СОО являются:

формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;

преимущество основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

обеспечение преимущественности основного общего и среднего общего образования;
достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;



организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Принципы и подходы к формированию ПССЗ в части СОО

принцип учета ФГОС СОО: ФОП СОО базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования;

принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ФОП СОО характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;

принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ФОП СОО обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);

принцип индивидуализации обучения: ФОП СОО предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

принцип интеграции обучения и воспитания: ФОП СОО предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов освоения образовательной программы;

принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий.



3.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ППССЗ в части СОО

Планируемые результаты освоения ФОП СОО соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФОП СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;



способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.



Личностные результаты отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:

освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

познавательными универсальными учебными действиями;

коммуникативными универсальными учебными действиями;

регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;



- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- в) работа с информацией:
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;



- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;



- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты включают:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления; виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Стандарт определяет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности) освоения основной образовательной программы с учетом необходимости сохранения фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и ориентирован на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки (далее - предметные результаты).

Предметные результаты включают:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

формулируются в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;

формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);

определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету;

обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях (ППССЗ в части СОО)

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.



Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика» «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Объем общеобразовательных учебных предметов на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности.

Учебный план предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области и содержит 2 учебных предмета («Литература», «История»), на углубленном уровне изучения, которые соответствуют гуманитарному профилю.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части СОО

Предметные результаты освоения ППСЗ в части СОО по обязательным учебным предметам (базовый уровень)

Предметные результаты по учебному предмету «Русский язык» (базовый уровень):

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;



совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

б) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Предметные результаты по учебному предмету «Литература» (базовый уровень):

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана



Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);



11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Предметные результаты по учебному предмету "Иностранный язык" **предметной области "Иностранные языки"** должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне и на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля в совокупности ее составляющих - речевой (говорение, аудирование, чтение и письменная речь), языковой (орфография, пунктуация, фонетическая, лексическая и грамматическая стороны речи), социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной):

Планируемые результаты по учебному предмету "Иностранный язык" (базовый уровень):

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного



содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки



информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Планируемые результаты по учебному предмету "Математика" (включая курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия", "Вероятность и статистика") (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;



8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Планируемые результаты по учебному предмету "Информатика" (базовый уровень)
требования к предметным результатам освоения базового курса информатики должны отражать:

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;



4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие



представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Планируемые результаты по учебному предмету "Физика" (базовый уровень)
требования к предметным результатам освоения базового курса физики должны отражать:

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и



твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Планируемые результаты по учебному предмету "Химия" (базовый уровень)
требования к предметным результатам освоения базового курса химии должны отражать:

1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация,



окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;



12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Планируемые результаты по учебному предмету "Биология" (базовый уровень)
требования к предметным результатам освоения базового курса биологии должны отражать:

1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаука знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;



10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Планируемые результаты по учебному предмету "История" (базовый уровень)
требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);



9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу "История России":

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу "Всеобщая история":

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

По учебному предмету "История" (углубленный уровень) требования к предметным результатам освоения углубленного курса истории должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:



- 1) понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;
- 2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;
- 3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;
- 4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- 5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;
- 6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;
- 7) умение отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Планируемые результаты по учебному предмету "Физическая культура" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры должны отражать:

- 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;
- 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
- 6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Адаптированная физическая культура" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.



По учебному предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса по основам безопасности жизнедеятельности должны отражать:

1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

6) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

7) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

8) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

10) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации



Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Основы безопасности жизнедеятельности" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части СОО по обязательным учебным предметам (углубленный уровень)

Планируемые результаты по учебному предмету "Обществознание" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса обществознания должны отражать:

1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей



Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;



10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

По учебному предмету "Обществознание" (углубленный уровень) требования к предметным результатам освоения углубленного курса обществознания должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

2) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

3) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

4) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;



5) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

6) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

7) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

По учебному предмету "География" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса географии должны отражать:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и



антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

По учебному предмету "География" (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса географии должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при



решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;

2) освоение и применение системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;

3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;

4) владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;

6) сформированное навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;

7) готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;



8) сформированность умений проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;

9) применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России;

10) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части СОО по дополнительным учебным предметам, курсам по выбору

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору включают «Введение в специальность»/ «Экология Урала», «Основы проектной деятельности, индивидуальный проект» и включены в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе.

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должно обеспечить:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должны отражать:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;



2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

«**Экология Урала**» - требования к результатам освоения курса должны отражать:

– сформированность умений определять роль в природе Урала различных групп животных растений;

– сформированность знаний о взаимоотношениях растений и животных Урала и об их приспособлениях к среде обитания.

– сформированность умений объяснять значение растений и животных Урала в жизни и хозяйстве человека;

– владение умениями приводить примеры региональных и местных разрушений природных сообществ в Уральском регионе и влияния антропогенных факторов на них.

– сформированность знаний о редких и охраняемых видах флоры и фауны Уральского региона;

– владение умениями приводить примеры особо охраняемых природных территорий Уральского региона (заповедников, заказников и памятников природы);

– владение умениями приводить примеры региональных и локальных (местных) проблем состояния окружающей среды;

– владение умениями приводить примеры традиций рационального природопользования населения Уральского региона;

– владение умениями выявлять причинно-следственные связи между деятельностью человека и состоянием окружающей среды в Уральском регионе;

– владение умениями строить пищевые цепи, на примере представителей водных и наземных экосистем Уральского региона;

– владение умениями оценивать на практике состояние экосистем Урала; применять правила поведения человека в природе; решать прогностические задачи по региональной экологии;

– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде в регионе.

«**Введение в специальность**» - требования к результатам освоения курса должны отражать:

– сформированность представлений о выбранной профессии, возникновении, развитии и роли для/в развитии общества и государства;

– сформированность представлений о требованиях к профессии;

– овладение знаниями о видах и способах профессиональной деятельности;

– овладение умениями давать оценку выбранным методам, приемам, формам профессиональной деятельности с позиции целесообразности;

– развитие навыков самообразования и самопроектирования специалиста в области документационного обеспечения управления и архивоведения;

– сформированность положительного отношения к выбранной профессии.

«**Основы проектной деятельности, индивидуальный проект**» - требования к



результатам освоения курса должны отражать:

сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ПССЗ в части СОО

Система оценки закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки; ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы; обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов; обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы; предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования.

Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа



аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП СОО.

Система оценки включает **процедуры внутренней и внешней** оценки.

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

независимую оценку качества подготовки обучающихся¹; итоговую аттестацию².

В соответствии с ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

оценку предметных и метапредметных результатов;

использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки;

использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

Особенности оценки личностных результатов

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной

¹ Статья 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Статья 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

освоение обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);

способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в год.

Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее вместе - проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ: письменная работа (эссе, реферат,



аналитические материалы, обзорные

материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчётные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются образовательной организацией.

Проект оценивается по критериям сформированности: познавательных универсальных учебных действий, включающих способность

к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы её решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Особенности оценки предметных результатов

Предметные результаты освоения ФОП СОО с учётом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП СОО.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);

требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

график контрольных мероприятий.

Особенности оценки по каждому учебному предмету отражаются в фонде оценочных средств.



Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов проводится педагогами колледжа в первом семестре обучения и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета. Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями учебного предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

стартовая диагностика;

оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

оценка уровня функциональной грамотности;

оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного семестра и включает в себя сдачу обучающимися зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса).

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и Положением о текущем контроле



успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

Портфолио это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту предъявить образовательные достижения, степень освоения предметных. Метапредметных и личностных результатов, определить направления профессионально – личностного саморазвития. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебно - профессиональной, спортивной, творчески-преобразующей и других. Создание, накопление, пополнение и систематизация содержания портфолио осуществляется студентом в процессе обучения в колледже.

В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы. Приоритет при отборе документов для портфолио отдается документам внешних организаций (например, сертификаты участия, дипломы и грамоты конкурсов и олимпиад, входящих в Перечень олимпиад, который ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с куратором группы и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

Портфолио может быть сформировано в электронном виде (в форме электронной папки, или персонального сайта). Защита портфолио имеет публичный характер. Во время защиты портфолио оцениваются коммуникативные, регулятивные УУД и личностные результаты. Деятельность студентов по формированию, оформлению и защите портфолио осуществляется в соответствии с Положением о портфолио студента ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

Выполнение индивидуального учебного проекта регламентируется Положением о выполнении индивидуальных проектов студентов ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя, в рамках студенческой конференции. В составе комиссии: преподаватели колледжа, представители работодателей, родители (по желанию), члены Студенческого научного общества.

Индивидуальный проект (учебное исследование) оценивается по следующим критериям:

сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.



3.И. Содержательный раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Содержательный раздел определяет общее содержание среднего общего образования и включает программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

программу формирования универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (представлены в приложении к ОПОП);

рабочую программу воспитания (представлены в приложении к ОПОП);

программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.И.1. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся при освоении ППССЗ в части СОО

Цели и задачи, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средство совершенствования их универсальных учебных действий; описание места Программы и ее роли в реализации требований ФГОС СОО

Целевой раздел.

На уровне среднего общего образования продолжается формирование универсальных учебных действий (далее - УУД), систематизированный комплекс которых закреплен во ФГОС СОО.

Формирование системы УУД осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД целенаправленно формируются в дошкольном, младшем школьном, подростковом возрастах и достигают высокого уровня развития к моменту перехода обучающихся на уровень среднего общего образования. Одновременно с возрастанием сложности выполняемых действий повышается уровень их рефлексивности (осознанности). Переход на качественно новый уровень рефлексии выделяет старший школьный возраст как особый этап в становлении УУД. УУД в процессе взросления из средства успешности решения предметных задач постепенно превращаются в объект рассмотрения, анализа. Развивается способность осуществлять широкий перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выработанные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД используются как универсальные в различных жизненных контекстах.

На уровне среднего общего образования регулятивные действия должны прирасти за счет умения выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях, управлять своей деятельностью в открытом образовательном пространстве. Развитие регулятивных действий напрямую связано с развитием коммуникативных УУД. Обучающиеся осознанно используют коллективно-распределенную деятельность для решения разноплановых учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач для эффективного разрешения конфликтов. Старший школьный возраст является ключевым для развития познавательных УУД и формирования собственной образовательной стратегии. Появляется сознательное и развернутое формирование образовательного запроса, что особенно важно с учетом повышения вариативности на уровне среднего общего образования, когда обучающийся оказывается в ситуации выбора уровня изучения предметов, профиля и подготовки к выбору



будущей профессии.

Программа формирования УУД направлена на повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Программа формирования УУД призвана обеспечить:

развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;

формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества; возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности

Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий;

Содержательный раздел.

Программа формирования УУД у обучающихся содержит: описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов; описание особенностей реализации основных направлений и форм; учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов.

Содержание среднего общего образования определяется программой среднего общего образования. Предметное учебное содержание фиксируется в рабочих программах. Разработанные по всем учебным предметам рабочие программы отражают определенные во ФГОС СОУ УУД в трех своих компонентах: как часть метапредметных результатов обучения в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне среднего общего образования»; в соотнесении с предметными результатами по основным разделам и темам учебного содержания; в разделе «Основные виды деятельности» тематического планирования.

Описание реализации требований формирования УУД в предметных результатах и



тематическом планировании по отдельным предметным областям.

Русский язык и литература.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия: устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых фактов и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров; устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств; выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении (например, традиционный принцип русской орфографии и правописание чередующихся гласных и другие); при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; анализировать изменения (например, в лексическом составе русского языка) и находить закономерности; формулировать и использовать определения понятий; толковать лексическое значение слова путём установления родовых и видовых смысловых компонентов, отражающих основные родо-видовые признаки реалии; выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании «н» и «nn» в словах различных частей речи) и другие; разрабатывать план решения языковой и речевой задачи с учётом анализа имеющихся данных, представленных в виде текста, таблицы, графики и другие; оценивать соответствие результатов деятельности её целям; различать верные и неверные суждения, устанавливать противоречия в суждениях и корректировать текст; развивать критическое мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта; самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне; устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия: формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов, об особенности употребления стилистически окрашенной лексики и другие); выдвигать гипотезы (например, о целях использования изобразительно-выразительных средств языка, о причинах изменений в лексическом составе русского языка, стилистических изменений и другие), обосновывать, аргументировать суждения; анализировать результаты, полученные в ходе решения языковой и речевой задачи, критически оценивать их достоверность; уметь интегрировать знания из разных предметных областей (например, при подборе примеров о роли русского языка как государственного языка Российской Федерации, средства межнационального общения, национального языка русского народа, одного из мировых языков и другие); уметь переносить знания в практическую область, освоенные средства и способы действия в собственную речевую практику (например, применять знания о нормах произношения и правописания, лексических, морфологических и других нормах); уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала,



проявлять устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; владеть научным типом мышления, научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения; определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией: самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; оценивать достоверность информации, её соответствие правовыми морально-этическим нормам; создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирать оптимальную форму её представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие); владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения: владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме; пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; корректно выражать своё отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы; логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учётом цели и особенностей аудитории; осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур; принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению; оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат; уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным; участвовать в дискуссии на литературные темы, в коллективном диалоге, разрабатывать индивидуальный и (или) коллективный учебный проект.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения: самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы; оценивать приобретённый опыт, в том числе речевой; анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие; осуществлять речевую рефлексию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретённому речевому опыту и корректировать собственную речь с учётом целей и условий общения; давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе; оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний; осознавать ценностное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры; выявлять взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях.



Иностранный язык.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические и исследовательские действия: анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков; распознавать свойства и признаки языковых единиц и языковых явлений иностранного языка; сравнивать, классифицировать и обобщать их; выявлять признаки и свойства языковых единиц и языковых явлений иностранного языка (например, грамматических конструкции и их функций); сравнивать разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке; различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение; анализировать структурно и содержательно разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке с целью дальнейшего использования результатов анализа в собственных высказываниях; проводить по предложенному плану небольшое исследование по установлению особенностей единиц изучаемого языка, языковых явлений (лексических, грамматических), социокультурных явлений; формулировать в устной или письменной форме гипотезу предстоящего исследования (исследовательского проекта) языковых явлений; осуществлять проверку гипотезы; самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения за языковыми явлениями; представлять результаты исследования в устной и письменной форме, в виде электронной презентации, схемы, таблицы, диаграммы и других на уроке или во внеурочной деятельности; проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией: использовать в соответствии с коммуникативной задачей различные стратегии чтения и аудирования для получения информации (с пониманием основного содержания, с пониманием запрашиваемой информации, с полным пониманием); полно и точно понимать прочитанный текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); фиксировать информацию доступными средствами (в виде ключевых слов, плана, тезисов); оценивать достоверность информации, полученной из иноязычных источников, критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; соблюдать информационную безопасность при работе в сети Интернет.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения: воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях в соответствии с условиями и целями общения; развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств изучаемого иностранного языка; выбирать и использовать выразительные средства языка и знаковых систем (текст, таблица, схема и другие) в соответствии с коммуникативной задачей; осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения (с пониманием основного содержания, с полным пониманием, с нахождением интересующей информации); выстраивать и представлять в письменной форме логику решения коммуникативной задачи (например, в виде плана высказывания, состоящего из вопросов или утверждений); публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории; осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения: планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль и координировать свои действия с другими членами команды; выполнять работу в условиях



реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации; осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения.

Математика и информатика.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

выявлять качества, характеристики математических понятий и отношений между понятиями; формулировать определения понятий;

устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

выявлять математические закономерности, проводить аналогии, вскрывать взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные;

делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры; обосновывать собственные суждения и выводы;

выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, понятия, процедуры, по выявлению зависимостей между объектами, понятиями, процедурами, использовать различные методы;

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений, прогнозировать возможное их развитие в новых условиях.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

выбирать информацию из источников различных типов, анализировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; систематизировать и структурировать информацию, представлять ее в различных формах;

оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям, воспринимать ее критически;

выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

анализировать информацию, структурировать ее с помощью таблиц и схем, обобщать, моделировать математически: делать чертежи и краткие записи по условию задачи, отображать графически, записывать с помощью формул;

формулировать прямые и обратные утверждения, отрицание, выводить следствия;



распознавать неверные утверждения и находить в них ошибки;

проводить математические эксперименты, решать задачи исследовательского характера, выдвигать предположения, доказывать или опровергать их, применяя индукцию, дедукцию, аналогию, математические методы;

создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных;

использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

воспринимать и формулировать суждения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах;

в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога; в корректной форме формулировать разногласия и возражения;

представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде; самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории;

участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей;

выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды; оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей и корректировать с учетом новой информации;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов; владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;

предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок;

оценивать соответствие результата цели и условиям, меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки, приобретенный опыт; объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности.

Естественнонаучные предметы.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях, например, анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теорий, например, закона сохранения механической энергии, закона сохранения импульса, газовых законов, закона Кулона, молекулярно-кинетической теории строения вещества, выявлять закономерности в проявлении общих свойств у веществ, относящихся к одному классу химических соединений;



определять условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений), например, инерциальная система отсчёта, абсолютно упругая деформация, моделей газа, жидкости и твёрдого (кристаллического) тела, идеального газа;

выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

применять используемые в химии символические (знаковые) модели, уметь преобразовывать модельные представления при решении учебных познавательных и практических задач, применять модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций;

выбирать наиболее эффективный способ решения расчетных задач с учетом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, анализировать и оценивать последствия использования тепловых двигателей и теплового загрязнения окружающей среды с позиций экологической безопасности; влияния радиоактивности на живые организмы безопасности; представлений о рациональном природопользовании (в процессе подготовки сообщений, выполнения групповых проектов);

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, например, объяснять основные принципы действия технических устройств и технологий, таких как: ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, телефон, СВЧ-печь; и условий их безопасного применения в практической жизни.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

проводить эксперименты и исследования, например, действия постоянного магнита на рамку с током; явления электромагнитной индукции, зависимости периода малых колебаний математического маятника от параметров колебательной системы;

проводить исследования зависимостей между физическими величинами, например: зависимости периода обращения конического маятника от его параметров; зависимости силы упругости от деформации для пружины и резинового образца; исследование остывания вещества; исследование зависимости полезной мощности источника тока от силы тока;

проводить опыты по проверке предложенных гипотез, например, гипотезы о прямой пропорциональной зависимости между дальностью полёта и начальной скоростью тела; о независимости времени движения бруска по наклонной плоскости на заданное расстояние от его массы; проверка законов для изопроецессов в газе (на углубленном уровне);

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, например, описывать изученные физические явления и процессы с использованием физических величин, например: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области деятельности, например, распознавать физические явления в опытах и окружающей жизни, например: отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света (на базовом уровне);

уметь интегрировать знания из разных предметных областей, например, решать качественные задачи, в том числе интегрированного и междисциплинарного характера; решать расчётные задачи с неявно заданной физической моделью, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественно-научного цикла;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, например, решать качественные задачи с опорой на изученные физические законы, закономерности и физические



явления (на базовом уровне);

проводить исследования условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения; конструирование кронштейнов и расчёт сил упругости; изучение устойчивости твёрдого тела, имеющего площадь опоры.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественнонаучных знаний, открытиях в современной науке; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, использовать информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов физики, химии в технике и технологиях;

использовать IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации в области естественнонаучного знания, проводить их критический анализ и оценку достоверности.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения;

при обсуждении физических, химических, биологических проблем, способов решения задач, результатов учебных исследований и проектов в области естествознания; в ходе дискуссий о современной естественнонаучной картине мира;

работать в группе при выполнении проектных работ; при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; при анализе дополнительных источников информации; при обсуждении вопросов межпредметного характера (например, по темам «Движение в природе», «Теплообмен в живой природе», «Электромагнитные явления в природе», «Световые явления в природе»).

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики, химии, биологии, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач по физике и химии, план выполнения практической или исследовательской работы с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над учебным проектом или исследованием в области физики, химии, биологии; давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, проектов или исследований, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчётных задач;

принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований или решения физических задач.

Общественно-научные предметы.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:

характеризовать, опираясь на социально-гуманитарные знания, российские духовно-нравственные ценности, раскрывать их взаимосвязь, историческую обусловленность, актуальность в современных условиях;

самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии



основных сфер и социальных институтов;

устанавливать существенные признаки или основания для классификации и типологизации социальных явлений прошлого и современности; группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку, например, по хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям, проводить классификацию стран по особенностям географического положения, формам правления и типам государственного устройства;

выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества, например, мышления и деятельности, экономической деятельности и проблем устойчивого развития, макроэкономических показателей и качества жизни, изменениями содержания парниковых газов в атмосфере и наблюдаемыми климатическими изменениями;

оценивать полученные социально-гуманитарные знания, социальные явления и события, их роль и последствия, например, значение географических факторов, определяющих остроту глобальных проблем, прогнозы развития человечества, значение импортозамещения для экономики нашей страны;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, связанные с попытками фальсификации исторических фактов, отражающих важнейшие события истории России.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности для формулирования и обоснования собственной точки зрения (версии, оценки) с использованием фактического материала, в том числе используя источники социальной информации разных типов; представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты для описания (реконструкции) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории;

формулировать аргументы для подтверждения/опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории и сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию;

актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; самостоятельно составлять алгоритм решения географических задач и выбирать способ их решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений при выполнении практических работ;

проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод; владеть элементами научной методологии социального познания.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов и различать в ней события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран;



извлекать социальную информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, осуществлять анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

оценивать достоверность информации на основе различения видов письменных исторических источников по истории России и всемирной истории, выявления позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

владеть различными способами общения и взаимодействия с учетом понимания особенностей политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня;

ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, используя социально-гуманитарные знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции.

Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

ФГОС СОО определяет индивидуальный проект как особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного,



творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, призванную обеспечивать формирование у них опыта применения УУД в жизненных ситуациях, навыков учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися младшего и старшего возраста, взрослыми, на уровне среднего общего образования, имеет свои особенности.

На уровне среднего общего образования исследование и проект выполняют в значительной степени функции инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры. Обучающиеся самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и другое. Используются элементы математического моделирования и анализа как инструмент интерпретации результатов исследования. Проблематика и методология индивидуального проекта должны быть ориентированы на интеграцию знаний и использование методов двух и более учебных предметов одной или нескольких предметных областей.

На уровне среднего общего образования обучающиеся определяют параметры и критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов проектной работы может проводиться не в колледже, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются следующие:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

На уровне освоения ППССЗ в части СОО приоритетными направлениями являются следующие:

- социальное;
- исследовательское;
- информационное.

Результатами учебного исследования могут быть научный доклад, реферат, макет, опытный образец, разработка, информационный продукт, а также образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Результаты работы оцениваются по определенным критериям. Для учебного исследования главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие.

Организация педагогического сопровождения индивидуального проекта должна осуществляться с учетом специфики выбранной специальности, а также образовательных интересов обучающихся. Целесообразно соблюдать общий алгоритм педагогического сопровождения индивидуального проекта, включающий вычленение проблемы и формулирование темы проекта, постановку целей и задач,



сбор информации/исследование/разработку образца, подготовку защиты проекта, анализ результатов выполнения проекта, оценку качества выполнения.

Процедура публичной защиты индивидуального проекта может быть организована по-разному: в рамках студенческой научно-практической конференции, специально организуемых в образовательной организации проектных «дней» или «недель» и т.п. Независимо от формата мероприятий, на заключительном мероприятии отчетного этапа обучающимся должна быть обеспечена возможность:

представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;

публично обсудить результаты деятельности с обучающимися, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;

получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

Регламент проведения защиты проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности известны обучающимся заранее. Параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с обучающимися. Оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта. Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

Результаты выполнения индивидуального проекта, в том числе, должны отражать:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, модель, метод сбора и метод анализа данных;

- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

- об истории науки;

- о новейших разработках в области науки и технологий;



- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов;
- самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся



Организационный раздел

Условия реализации ППССЗ в части СОО, в том числе программы формирования УУД, должны обеспечить совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Условия включают следующее:

- укомплектованность колледжа педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников колледжа;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников колледжа, реализующей ППССЗ в части СОО;

Преподаватели имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, что включает следующее:

- преподаватели владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся начальной, основной и старшей школы;
 - преподаватели прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС, реализации метапредметных технологий в ОП;
 - преподаватели участвовали в разработке программы формирования УУД; участвовали на информационно-методических совещаниях, посвященным вопросам реализации ФГОС СОО;
 - преподаватели могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
 - преподаватели осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
 - характер взаимодействия преподавателя и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- преподаватели владеют методиками формирующего оценивания;
- преподаватели умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Наряду с общими можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

- сетевое взаимодействие колледжа с другими организациями общего и дополнительного образования, с учреждениями культуры; обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие выбора направлений индивидуального учебного проекта (тема, дисциплина, преподаватель), получение дополнительных консультаций с целью более углубленного изучения учебного предмета, отдельных разделов, тем и т.п.);
- использование дистанционных форм получения образования как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- обеспечение возможности «конвертации» образовательных достижений, полученных обучающимися в иных образовательных структурах, организациях, событиях, в учебные результаты основного образования;
- привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с обучающимися из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в



волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

К обязательным условиям успешного формирования УУД относится создание методически единого пространства внутри колледжа как во время учебных занятий, так и вне их. Нецелесообразно допускать ситуации, при которых на учебных занятиях разрушается коммуникативное пространство (нет учебного сотрудничества), не происходит информационного обмена, не затребована читательская компетенция, создаются препятствия для собственной поисковой, исследовательской, проектной деятельности.

Кроме этого, условиями, обеспечивающими формирование УУД, является система использования современных технологий обучения: технология сотрудничества, технология развития критического мышления, проблемного и личностно-ориентированного обучения, технология КСО, кейс-метод, выполнение контекстно-ориентированных профессиональных заданий, разрабатываемых с участием работодателей; интерактивные методы обучения, технологии проектного обучения; участие студентов в предметных олимпиадах. Реализации метапредметного подхода способствует выполнение индивидуального проекта, участие в студенческих конференциях, чтениях, круглых столах, проведение интегративных занятий по изучению метапредметных понятий. Применяется ИКТ технологии, технология дистанционного обучения, образовательные webquest и др.

Создание условий для развития УУД – это не дополнение к образовательной деятельности, а кардинальное изменение содержания, форм и методов, при которых успешное обучение невозможно без одновременного наращивания компетенций. Иными словами, перед обучающимися ставятся такие учебные задачи, решение которых невозможно без учебного сотрудничества со сверстниками и взрослыми (а также с младшими, если речь идет о разновозрастных задачах), без соответствующих управленческих умений, без определенного уровня владения информационно-коммуникативными технологиями.

Например, читательская компетенция наращивается не за счет специальных задач, лежащих вне программы или искусственно добавленных к учебной программе, а за счет того, что поставленная учебная задача требует разобраться специально подобранных (и нередко деформированных) учебных текстах, а ход к решению задачи лежит через анализ, понимание, структурирование, трансформацию текста. Целесообразно, чтобы тексты для формирования читательской компетентности подбирались преподавателем или группой преподавателей-предметников. В таком случае шаг в познании будет сопровождаться шагом в развитии универсальных учебных действий.

Все перечисленные элементы образовательной инфраструктуры призваны обеспечить возможность самостоятельного действия обучающихся, высокую степень свободы выбора элементов образовательной траектории, возможность самостоятельного принятия решения, самостоятельной постановки задачи и достижения поставленной цели.

Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий осуществляется на основе программы мониторинга сформированности универсальных учебных действий студентов 1 курса ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основные диагностические процедуры в рамках мониторинга: защита персонального портфолио (на основе листа экспертной оценки), комплексная административная контрольная работа, защита индивидуального проекта.



В колледже осуществляется внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж». Одним из объектов ВСОКО выступает оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов)

Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО, с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Рабочие программы разработаны с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся и также профессиональной направленности.

Рабочие программы учебных предметов построены таким образом, чтобы обеспечить достижение планируемых образовательных результатов.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат (как обязательные компоненты):

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов (курсов) представлены в приложении к настоящей образовательной программе.

3.П.3.Рабочая программа воспитания при освоении ПССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования. Рабочая программа воспитания включает в себя: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Данные компоненты отражены в следующих разделах рабочей программы воспитания:



Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Целевой раздел

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения результатов воспитания

Раздел 4. Содержательный раздел

Раздел 5. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 6. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие Совет лидеров, Совет родителей (законных представителей) колледжа несовершеннолетних обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении к настоящей образовательной программе.

3.П.4.1. Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли учителя; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы – разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими ППССЗ в части СОО, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет следующие **задачи**:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы;



- осуществление консультативной работы с преподавателями, родителями, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

3.П.4.2. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ППССЗ в части СОО, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности колледжа.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог, педагог-организатор).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам в первом и втором семестре учебного года, определяют динамику освоения ими ППССЗ в части СОО, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений (в рамках своей компетентности) и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития студентов, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в учебной и воспитательной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится специалистами: психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором (при необходимости – логопедом, тьютором и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеучебной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на учебном занятии. Роль тьюторов могут выполнять одноклассники студентов с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, с аутистическими проявлениями может включать следующие направления



индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих обучающихся, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия, охране зрения.

Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации ПКР является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия преподавателей и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков обучающихся с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами.

Консультативное направление ПКР осуществляется руководителем учебной группы группой специалистов: психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором.

Руководитель группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность. Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем – академических и личностных.

Педагог-организатор организует работу по включению обучающихся во внеучебную деятельность и коммуникацию со сверстниками.

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (психолог) и лекций.

Направления коррекционной работы реализуются в учебной и внеучебной деятельности.

3.П.4.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС СОО, может быть создана рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами целесообразно включить следующих специалистов: педагога-психолога, социального педагога (сторонних специалистов – при необходимости).

ПКР может быть разработана рабочей группой колледжа поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе – инвалидов, также обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих подростков на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также с обучающимися, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя корректировка программы (при необходимости).

Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа.

Тесное взаимодействие специалистов при участии преподавателей колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа. Педагогу-психологу проводят занятия по комплексному изучению и развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Работа может быть организована фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками; разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог может проводить консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог (психолог) осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Колледж при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе



сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

В колледже создан и работает психолого-медико-педагогический консилиум.

3.П.4.4. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы преподавателей и специалистов

Механизм взаимодействия раскрывается во взаимодействии преподавателей различного профиля и специалистов, в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе – в образовательных холдингах); сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей; с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по необходимости совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Программа коррекционной работы должна быть отражена в учебном плане освоения основной образовательной программы — в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преподаватель должен ставить и решать коррекционно-развивающие задачи на каждом учебном занятии, с помощью специалистов осуществлять отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ), использовать специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной и внеучебной деятельности.

3.П.4.5. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают ППССЗ в части СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего общего образования демонстрируют достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить ППССЗ.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;



- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения ППССЗ в части СОО на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей.

На углубленном/расширенном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (дисциплине).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:



- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;
 - освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).



3.Ш. Организационный раздел ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Организационный раздел включает учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы; план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы; систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

3.Ш.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе в части получения среднего общего образования) ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» представлен в разделе 6 настоящей образовательной программы (см.пп 6.1).

3.Ш.2. План внеурочной деятельности.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела ППССЗ в части СОО и представляет собой описание целостной системы функционирования колледжа в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план воспитательных мероприятий;
- план деятельности студенческих объединений, отрядов, студий, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в рамках дополнительного образования);

Содержание плана внеурочной деятельности

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. Так, при подготовке коллективных дел (в рамках инициативы студенческих сообществ) и воспитательных мероприятий за 1–2 недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

Воспитательные мероприятия нацелены на формирование мотивов и ценностей обучающегося в таких сферах, как:

- отношение обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);
- отношение обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);
- отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками, старшими и младшими);
- отношение обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);
- отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);



- отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);
- трудовые и социально-экономические отношения (включает подготовку личности к трудовой деятельности).
- План воспитательных мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом колледжа, кураторами, активом студентов при участии родительской общественности. Источником этого раздела плана внеурочной деятельности становятся нормативные документы в области образования (федеральных, региональных и локальных). Органам общественно-государственного управления следует обеспечить недопущение перегрузки обучающихся и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, мероприятиями, инициированными органами управления и иными организациями. При подготовке и проведении воспитательных мероприятий (в масштабе студенческой группы, одной параллели) предусматривается вовлечение в активную деятельность максимально большего числа обучающихся.
- По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов студентов и родителей план внеурочной деятельности в образовательной организации модифицируется в соответствии с профилями: гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, универсальным.
- В колледже созданы следующие **отряды, студии, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** (в рамках дополнительного образования):
 - ДОП Лыжная подготовка
 - ДОП Баскетбол
 - ДОП Медиацентр
 - ДОП Музейное дело
 - ДОП Организация военно-патриотической деятельности
 - ДОП Организация волонтерства
 - ДОП Организация профориентационной деятельности
 - ДОП Эко-волонтер
 - ДОП Танцевальная студия
 - ДОП Я лидер стратегии успеха

Студенческие объединения:

- Совет лидеров
- Творческий центр,
- Совет культургов
- Совет физоргов
- Студенческое научное общество (СНО)
- Старостат,
- Совет общежития

Возможно создание новых студенческих объединений, отрядов, студий с учетом интересов обучающихся и возможностей колледжа, направлений внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по следующим **направлениям развития личности**: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, в таких формах, как художественные, культурологические, вокальные студии, сетевые сообщества, спортивные секции, научно-практические конференции, научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и другие формы, отличные от урочной.



**Направления и формы внеурочной деятельности
в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

Направление внеурочной деятельности	Формы внеурочной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Духовно-нравственное	<ul style="list-style-type: none">- ДОП Организация волонтерства- ДОП Эко-волонтер- ДОП Организация военно-патриотической деятельности- ДОП Музейное дело <p>Участие в акциях «Милосердие»: оказание помощи пожилым людям, соматическому отделению ЦРБ; «Добрая открытка»: поздравление с праздниками жителей микрорайона; «10000 добрых дел» и др.</p> <p>- Тематические беседы, классные часы, благотворительные концерты</p> <p>Цикл встреч с интересными людьми, ветеранами ВОВ.</p> <p>-кураторские часы, диспуты, круглые столы, беседы, игры нравственного и духовно- нравственного содержания, работа в музее, экскурсии, просмотр фильмов, встречи с известными людьми, знакомство с историей и бытом народов Урала, участие в фестивалях, праздниках различных уровней, деятельность по краеведению и др.</p>
Общеинтеллектуальное	Тематические консультации по учебным дисциплинам Студенческое научное общество (студенческое объединение) Олимпиады, интеллектуальные конкурсы, НПК, Разработка проектов и др.
Общекультурное	ДОП Танцевальная студия Творческий центр Экскурсии в музеи, поездки в театры, выставки творческих работ обучающихся и др.
Спортивно-оздоровительное	ДОП Лыжная подготовка, ДОП Танцевальная студия Совет физоргов (студенческое объединение) Турслет, осенняя прогулка Участие в спортивных соревнованиях разного уровня Встречи с участием субъектов профилактики силовых структур города, ЦРБ и др.
Социальное	Педагогический отряд «Юность», ДОП Организация профориентационной деятельности (Профориентационный отряд) Совет лидеров (студенческое объединение) Старостат, Совет общежития Организация дежурства в группах; колледже Проведение субботников, трудовых десантов. Участие в социальных акциях Благотворительные концерты, акции и др.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта КГО.



3.П.3. Система условий реализации ППССЗ в части СОО

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям ФГОС ООО;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность и достижение планируемых результатов её освоения;
- учитывать особенности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- представлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

3.П.3.1. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ в части СОО

Колледж укомплектовывается кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ППССЗ в части СОО, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность колледжа педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников колледжа;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников колледжа.

В колледже создаются следующие условия:

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ППССЗ в части СОО, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников; осуществления мониторинга результатов педагогического труда. Результативность деятельности педагогических работников может оцениваться через систему показателей эффективности деятельности каждого педагогического работника за период, равный одному учебному году.

Описание уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников колледжа

Квалификация педагогических работников колледжа должна отражать:



- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ППСЗ в части СОО, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;
- выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- интерпретировать результаты достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала колледжа является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития работников колледжа обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Формами повышения квалификации могут быть:

- послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации;
- стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы;
- дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.



Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

Таблица. Примерный план научно-методической работы по формированию готовности педагогов колледжа к реализации требований ФГОС СОО

Мероприятие	Ответственные
Включение колледжа в реализацию федерального проекта по внедрению методик преподавания общеобразовательных (обязательных) дисциплин в ОО, реализующих программы СПО на базе ООО в рамках федеральной инновационной пилотной площадки	Заместитель директора по НМиИР, методист
Информационно-методические совещания, посвященные вопросам введения, содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО, ФОП СОО, ФРП, ПРП в форме семинаров, деловых игр др.	Заместитель директора по НМиИР, методист
Семинар. Условия реализации концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО	методист
Круглый стол. Опыт разработки рабочих программ учебных предметов с учетом профессиональной направленности	методист
Практикум. Стратегия и тактика реализации метапредметного подхода в условиях ФГОС СОО, ФОП, ФГОС СПО	методист
Практикумы по разработке рабочей программы по учебному предмету для 1 курса с учетом современных требований	Заместитель директора по НМиИР
Реализации педагогического проекта на 1 курсе «Метапредмет»	Заместитель директора по НМиИР, рук.проекта
Педагогические советы по вопросам эффективной реализации требований ФГОС СОО	Заместители директора, методист
Формирование методического кейса педагога 1 курса (б.9кл.)	Методист
Экспертиза рабочих программ учебных предметов, ФОС	Заместитель директора по НМиИР, УПР
Методическое сопровождение педагогов: - по конструированию современного урока в соответствии с требованиями ФГОС СОО; - в вопросах участия в профессиональных конкурсах; - во время аттестационных процессов.	Методист
Организация взаимопосещения уроков	Методист
Обновление ФОС по учебным предметам 1 курса	Зам.директора по УПР, методист
Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» уроков,	Методист



внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС СОО	
Индивидуальные и групповые собеседования с педагогами по вопросам реализации требований ФГОС СОО	Администрация
Круглый стол. Итоги реализации рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы, плана воспитательной работы на 1 курсе	Зам.директора по СПС

Информация о персональном составе педагогических работников размещена на сайте колледжа (<http://kpk.uralschool.ru>), в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<https://kpk.uralschool.ru/sveden/employees>).

3.П.3.2. Психолого-педагогические условия реализации ППСЗ в части СОО

В рамках освоения обучающимися образовательной программы в части получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования в колледже созданы психолого-педагогические условия, которые обеспечили:

преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень группы, уровень организации);

вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

В колледже в психолого-педагогическом сопровождении участников образовательных отношений участвуют педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, куратор группы, методисты, преподаватели, медицинский работник, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь).

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в учебной, так и во внеучебной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На новом уровне целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность,



ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Преподавание общеобразовательных учебных предметов осуществляется с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования по выбранной специальности, реализуемой на базе основного общего образования. Осуществляется интенсивная подготовка, интеграция общеобразовательной и профессиональной подготовки через обеспечение межпредметных и междисциплинарных связей между общеобразовательными учебными предметами и дисциплинами по циклам основной профессиональной образовательной программы, между отдельными компонентами образовательной программы и синхронизации полученных результатов; отбор эффективных методов, форм, средств технологий с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; интеграцию предметных результатов, заявленных на уровне СОО по общеобразовательному учебному предмету с общими и профессиональными компетенциями, реализуемыми на уровне основной образовательной программы среднего профессионального образования; планирование интегрированных уроков и форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в форме практической подготовки. Осуществляется целенаправленное применение педагогических средств, обеспечивающих не только формирование у обучающихся знаний, умений, навыков по учебному предмету, но и развитие интереса к выбранной профессии / специальности, ценностное отношение, профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся. На данном уровне у обучающихся меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.



Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; - развитие экологической культуры; - дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, самоуправления.

Важной составляющей деятельности колледжа является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне учебной группы, на уровне колледжа.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода на новый уровень образования и в конце каждого учебного года;



консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией колледжа;
– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.П.3.3. Финансовое обеспечение реализации ППССЗ в части СОО

Финансовое обеспечение включает в себя:

- исполнение колледжем требований ФГОС СОО;
- реализацию ППССЗ в части СОО.

Финансовое обеспечение отражает структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы среднего общего образования, а также механизм их формирования.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.П.3.4. Материально-технические условия реализации ППССЗ в части СОО

Материально-технические условия реализации ППССЗ в части СОО обеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;

- учитывают следующее:
- специальные потребности различных категорий обучающихся (с повышенными образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и пр.);
- специфику ППССЗ в части СОО;
- актуальные потребности развития образования (открытость, вариативность, мобильность, доступность, непрерывность, интегрируемость с дополнительным и неформальным образованием);
- обеспечивают:
- подготовку обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- формирование и развитие мотивации к познанию, творчеству и инновационной деятельности;
- формирование основы научных методов познания окружающего мира;
- условия для активной учебно-познавательной деятельности;
- воспитание патриотизма и установок толерантности, умения жить с непохожими людьми;
- развитие креативности, критического мышления;
- поддержку социальной активности и осознанного выбора профессии;
- возможность достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы;
- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры колледжа;
- эргономичность, multifunctionality и трансформируемость помещений колледжа.

Здание колледжа, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания



обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитар-но-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеучебной деятельности для всех ее участников.

В образовательной организации выделяются и оборудуются помещения для реализации образовательной деятельности обучающихся, административной и хозяйственной деятельности.

В колледже предусмотрены:

- учебные кабинеты с автоматизированными (в том числе интерактивными) рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
 - библиотека с рабочими зонами свободного доступа (коллективного пользования), оборудованными читальным залом и книгохранилищем;
 - мультифункциональный актовый зал (актовые залы) для проведения информационно-методических, учебных, а также массовых, досуговых, развлекательных мероприятий;
 - спортивный зал и зал ритмики;
 - столовая;
 - медицинский кабинет;
 - административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
 - гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
 - полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов;
 - мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь.
- Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает следующие ключевые возможности:
- реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся (при необходимости), осуществления ими самостоятельной познавательной деятельности;
 - и проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, проведение наблюдений и экспериментов (в т.ч. с использованием традиционного цифрового лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, электронных образовательных ресурсов, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений);
 - получение личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
 - базовое и углубленное изучение предметов;
 - проектирование и конструирование, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, образовательной робототехники, программирования;
 - наблюдение, наглядное представление и анализ данных, использование цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
 - и физическое развитие, систематические занятия физической культурой спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
 - практическое освоение правил безопасного поведения на дорогах и улицах с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
 - размещение продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде колледжа;



- индивидуальную и групповую деятельность, планирование образовательной деятельности, фиксацию его реализации в целом и на отдельных этапах, выявление и фиксирование динамики промежуточных и итоговых результатов;
- доступ к библиотеке, ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, организацию досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и ви-деоматериалов, организацию сценической работы, театрализованных представлений (обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным со-провождением);
- и маркетинг образовательных услуг и работу медиа (выпуск печатных изданий, работа сайта колледжа, представление колледжа в социальных сетях пр.);
- организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

Указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Важно, чтобы инфраструктура колледжа обеспечивала дополнительные возможности:

- зоны (помещения) для коворкинга (свободной совместной деятельности) обучающихся, педагогических и административных работников;
- зоны уединения и психологической разгрузки;
- зоны индивидуальной работы обучающихся (информационный поиск, формирование контента, подготовка к занятиям и пр.);
- беспроводной безопасный доступ к сети Интернет;
- использование личных электронных устройств с учетом политики информационной безопасности.

Оформление помещений колледжа соответствует действующим санитарным нормам и правилам, рекомендациям по обеспечению эргономики, а также максимально способствует реализации интеллектуальных, творческих способностей и замыслов обучающихся и педагогических работников.

3.П.3.5. Информационно-методические условия реализации ППСЗ в части СОО

Информационно-методические условия обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС).

В колледже создана информационно-образовательная среда, которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеров, коммуникационных каналов; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов,



осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Все студенты и педагоги имеют бесплатный доступ к учебным пособиям образовательной платформе «Юрайт» (коллекции СПО), журналам Школы цифрового века, ресурсов ЦОК/<https://educont.ru>, образовательной платформы «Сферум».

В колледже работает внутренняя (локальная) сеть, что позволяет оптимизировать процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации.

В колледже работает библиотека с рабочими зонами, читальный зал, учебные кабинеты и лаборатории, сервер колледжа, официальный сайт, официальные открытые группы колледжа в контакте, одноклассниках, также закрытые тематические группы в контакте УИРС КПК, СИРИУС (физкультура) и др., создан широкий, постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ, в которую входит электроник, методисты колледжа. Функционирование информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг в колледже осуществляется за счет создания и ведения электронного каталога, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета).

ИОС колледжа регулируется локальным актом колледжа - ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Компонентам ЭИОС колледжа являются: - образовательная платформа «Юрайт» (режим доступа <https://urait.ru/>); - цифровой образовательный контент (ЦОК) (режим доступа <https://educont.ru/>); - электронный каталог библиотеки колледжа; - информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (режим доступа <https://prof-sferum.ru/>); - информационный программный комплекс «Школа цифрового века» (режим доступа <https://ds.1sept.ru/about/>); - справочно-правовая система «Гарант»; - официальный сайт Колледжа (режим доступа <https://kpk.uralschool.ru/>); - официальные сообщества Колледжа в социальных сетях; - ФГИС «Моя школа»; - ГИС СО «Единое цифровое пространство»; - иные верифицированные образовательные ресурсы, рекомендованные отечественные аналоги сервисов и цифровых решений, необходимых для организации образовательного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ в части СОО

В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд



укомплектован печатными(или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую ППССЗ в части СОО учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Кроме учебной литературы библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

3.П.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования

Колледжем определяются все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий ППССЗ в части СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Система условий реализации ППССЗ в части СОО колледжа базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в колледже условий и ресурсов реализации ППССЗ в части СОО;
 - установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам ППССЗ в части СОО, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;
 - выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СОО;
- в разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий.

3.П.4. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации ППССЗ в части СОО является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, позволяющей формировать успешную, интеллектуально развитую, творческую личность, способную свободно адаптироваться к социальным условиям, ответственную за свое здоровье и жизнь.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий учитывают организационную структуру колледжа, взаимодействие с другими субъектами образовательных отношений, иерархию целевых ориентиров, обозначенную в ФГОС СОО и выстроенную в ППССЗ в части СОО.

Одним из механизмов повышения качества образования является система государственно-общественного управления, характерными чертами которой являются совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями; процедура принятия решений, которая включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности; делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности; разработка механизмов (спо-собов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления. В связи с этим к формированию системы условий могут быть привлечены различные участники образовательных отношений.



3.11.5. Контроль за состоянием системы условий

Контроль за состоянием системы условий реализации ППССЗ в части СОО проводится путем проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж». Одним из объектов ВСОКО выступает оценка условий реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.



4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

4.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)
Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)

4.3 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07.002	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
07.012	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»



5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

5.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания и умения, входящие в состав общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)



		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядкоценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>



ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения



	позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности



	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

5.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности:

Вид деятельности: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.



ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Вид деятельности: Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)

ПК 3.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 3.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 3.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 3.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 3.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 3.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 3.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 3.8. Формировать дела

ПК 3.9. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно- справочному аппарату (картотекам) организации

ПК 3.10. Систематизировать и хранить документы текущего архива

ПК 3.11. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации

ПК 3.12. Готовить и передавать документы на архивное хранение

Вид деятельности: Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)

ПК 4.1 *Организовывать кадровую работу в современной организации*

ПК 4.2 *Осуществлять кадровое делопроизводство*

ПК 4.3 *Проводить внутренний аудит кадровых документов*



Показатели освоения профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление организационного документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Навыки получения необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий
		Умения: использовать средства информационных и коммуникационных технологий для получения и передачи информации; вести и использовать в работе базу контактов организации; вести учётные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения поручений; устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; структура организации, её задачи и функции; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; требования охраны труда.



ПК 1.2.
Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации

Навыки

координации работы приёмной руководителя зон приёма различных категорий посетителей организации

Умения:

встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, устанавливать порядок приёма для различных категорий посетителей;
вести учётные регистрационные формы по приёму посетителей и оформлять пропуска;
вести приём, передачу и отправку документов;
организовывать и бронировать переговорные комнаты;
сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий;
принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей.

Знания:

нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан;
структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;
правила организации приёма посетителей;
этикет и основы международного протокола;
этика делового общения;
правила речевого этикета.
правила сервировки чайного (кофейного) стола;
требования охраны труда.



	ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	Навыки планирования рабочего времени руководителя и рабочего дня секретаря
		Умения: выбирать формы планирования и оформлять планировщик (органайзер) руководителя и секретаря; устанавливать цели, определять приоритетность и очередность выполнения работ и эффективно распределять рабочее время; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); информировать руководителя о приближении времени и регламенте запланированных встреч и мероприятий; выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; применять в работе средства информационных и коммуникационных технологий.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; структура и специфика основной деятельности организации; основы управления временем; правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; требования охраны труда.
		Навыки организации деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
		Умения: составлять и оформлять документы для деловых поездок; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;



		<p>согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; использовать средства информационных и коммуникационных технологий для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки; оформлять отчётные документы о деловой поездке.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; порядок подготовки и документирования деловой поездки; интернет-ресурсы для осуществления тревел-поддержки деловых поездок; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; требования охраны труда.</p>
	ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	<p>Навыки организации и поддержания функционального рабочего пространства</p>
		<p>Умения: организовывать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда; обеспечивать рабочее место и функциональное рабочее пространство необходимыми средствами организационной техники, мебелью и канцелярскими принадлежностями; поддерживать средства организационной техники в рабочем состоянии.</p>
	<p>Знания: требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты;</p>	



		основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; виды организационной техники и порядок работы с ней.
	ПК 1.6. Осуществляют работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационно-взаимодействие руководителя с подразделениями должностными лицами организации	Навыки организации подготовки и проведения конференционных мероприятий, обеспечения информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации Умения: организовывать процесс подготовки и проведение конференционного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения конференционного мероприятия; соблюдать этикет и основы международного протокола; осуществлять сбор, обработку информации, систематизацию получаемых и передаваемых данных; осуществлять проверку достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации; применять информационно-коммуникационные технологии. Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению конференционных мероприятий; правила оформления документов, создаваемых в процессе подготовки и проведения конференционного мероприятия; этикет и основы международного протокола; этика делового общения; состав внутренних и внешних информационных потоков; структура организации и порядок взаимодействия подразделений;



		методы обработки и защиты информации с применением средств информационных и коммуникационных технологий; требования охраны труда.
	ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки оформления организационно-распорядительных документов и организация работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем



Умения:

составлять проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; оформлять организационно-распорядительные документы (оригиналы и копии); сканировать, копировать и конвертировать документы в различные форматы; осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства; принимать и проводить первичную обработку входящих документов; проводить предварительное рассмотрение входящих и внутренних документов; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; контролировать маршрутизацию документопотоков в организации (согласование, подписание, утверждение, регистрация, ознакомление и исполнение документов); осуществлять срокový контроль исполнения документов; осуществлять подготовку и отправку исходящих документов; составлять отчёты и аналитические справки об исполнении документов; вести информационно-справочную работу по документам; осуществлять работу с организационно-распорядительными документами в автоматизированных системах.



		<p>Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность службы делопроизводства и её работников, организацию ведения делопроизводства; современные информационные и коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами; структура организации, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; правила русского языка; требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Навыки оформления документов по личному составу организации работы с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>Умения: обеспечивать сохранность персональных данных работников; организовывать документооборот по представлению документов по персоналу в государственные органы; организовывать документооборот по учёту и движению работников; вести воинский учёт работников; вести учёт рабочего времени работников; оформлять организационно- распорядительные документы по личному составу; вести регистрацию, учёт, оперативное хранение документов по личному составу;</p>



		<p>вести документацию, подтверждающую сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников; формировать личные дела работников; оформлять дела по личному составу для передачи в архив организации; работать со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учёта и движению работников.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с документами по личному составу; структура организации, руководство структурных подразделений; правила делопроизводства; правила русского языка; этика делового общения; требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел</p>	<p>Навыки организации текущего хранения документов, обработки дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>



для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем

Умения:

разрабатывать номенклатуру дел организации;
проверять правильность оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формировать дела, контролировать правильное и своевременное распределение и подшивку документов в дела в соответствии с номенклатурой дел;
проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив;
составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; составлять акт об уничтожении документов; осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения;
составлять описи дел структурных подразделений постоянного, долговременного сроков хранения для передачи дел в архив организации; применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.



		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие ведение делопроизводства и передачу дел в архиворганизации;</p> <p>виды номенклатур дел, общие требования к номенклатуре дел, порядок работы с ней; порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел;</p> <p>правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел;</p> <p>порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;</p> <p>виды описей дел организации и порядок работы с ними;</p> <p>требования охраны труда.</p>
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	<p>Навыки</p> <p>участия в комплектовании архивными делами (документами) архива организации</p> <p>Умения:</p> <p>работать с подразделениями/организациями источниками комплектования архива; принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение;</p> <p>участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации;</p> <p>применять в работе рекомендации экспертно-проверочной комиссии или экспертной комиссии организации;</p>



применять перечни с указанием сроков хранения дел (документов);
соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов);
вести учёт источников комплектования архива;
использовать передовой отечественный и зарубежный опыт по комплектованию архива делами (документами) постоянного и долговременного хранения;
использовать современные автоматизированные, информационные и телекоммуникационные технологии документированных сфер деятельности организации.

Знания:

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;
научно-методические критерии экспертизы ценности различных типов и видов дел (документов);
теоретические и методические аспекты комплектования и экспертизы ценности всех видов документов;
виды, разновидности и форматы всех видов документов;
унифицированную систему организационно-распорядительной документации;
стандарты оформления организационно-распорядительной документации; способы и технологии документирования различных видов профессиональной деятельности;
организационные принципы комплектования дел (документов) ограниченного доступа;
требования охраны труда.



	ПК 2.2. Вести учёт архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки ведения учёта архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
		Умения: пользоваться учётными документами в рамках электронных информационных систем документированных сфер деятельности организации; пользоваться сертифицированными автоматизированными системами документированных сфер деятельности организации по учёту, регистрации, контролю дел (документов); пользоваться информационно-справочными системами документированных сфер деятельности организации; вести справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт страхового фонда архивных дел (документов); применять нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации и методические документы в области учёта архивных дел (документов); вносить предложения по совершенствованию методического обеспечения учёта разных видов документов в документированных сферах деятельности организации.
		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; методические документы и национальные стандарты в области учёта документов и документированных сфер деятельности организации;



		<p>отечественные и зарубежные сертифицированные системы автоматизированного учёта архивных дел (документов); требования к учёту особо ценных и уникальных архивных дел (документов); сроки выполнения работ по учёту архивных дел (документов); общие принципы учёта и комплектования дел (документов) ограниченного доступа; требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации</p>	<p>Навыки осуществления хранения архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения по личному составу в архиве организации</p> <p>Умения: систематизировать дела (документы); размещать архивные дела (документы) наместа хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; проводить проверку полноты состава архивных документов в единицах хранения; проводить описание архивных дел (документов); составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); вести учёт и контроль выдачи архивных дел (документов) из архивохранилища и их возврата; вести учёт и контроль передачи дел (документов) в государственный/муниципальный архив или на иное внешнее хранение и приёма дел с внешнего хранения;</p>
		<p>проводить полистную проверку физического состояния дел (документов);</p>



		<p>разыскивать необнаруженные дела (документы); защищать информационные ресурсы архива от несанкционированного доступа.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела; нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации; нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации; правила хранения дел (документов) в соответствии с их типами; порядок формирования документов в комплекты, группы, типы; требования к оформлению договоров на реализацию услуг внешнего хранения дел (документов); сроки выполнения работ; требования к установленным нормам выработки; требования охраны труда.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел(документов) временного хранения</p>	<p>Навыки обеспечения хранения, комплектования, учёта и использования дел (документов) временного хранения</p> <p>Умения: организовывать и обеспечивать хранение дел (документов) временного хранения организации в традиционном и в электронном виде;</p>



		<p>контролировать разработку структурными подразделениями описей и актов о выделении на уничтожение дел (документов) временного хранения в традиционном и в электронном виде;</p> <p>формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации;</p> <p>составлять справочно-поисковые средства к архивным делам (документам); осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации;</p> <p>осуществлять методическое руководство организацией хранения дел (документов) в структурных подразделениях организации;</p> <p>оказывать структурным подразделениям практическую помощь в организации хранения дел (документов);</p> <p>разрабатывать справочно-информационные</p>
		<p>документы по организации использования дел (документов) временного хранения в структурных подразделениях и архиве организации;</p> <p>проводить экспертизу ценности дел (документов) временного хранения, переданных в архив;</p> <p>определять сроки хранения дел (документов) временного хранения;</p> <p>обеспечивать защиту дел (документов) временного хранения в организации от несанкционированного доступа или уничтожения;</p> <p>проводить физическое уничтожение дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения после согласования со структурными подразделениями организации; оформлять учётные документы об уничтожении дел (документов) временного хранения с истекшими сроками хранения совместно со структурными подразделениями организации.</p>



		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства и архивного дела;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальности информации;</p> <p>методические документы и национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела;</p> <p>методика разработки форм учётных документов в традиционном и в электронном виде;</p> <p>правила систематизации и классификации документов;</p> <p>особенности организации хранения дел (документов) на различных носителях; критерии определения ценности дел (документов) для дальнейшего хранения или уничтожения;</p> <p>требования к процессам уничтожения информации в традиционном и электронном виде;</p> <p>требования охраны труда.</p>
	ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем	<p>Навыки</p> <p>осуществления использования архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p> <p>Умения:</p> <p>систематизировать и обобщать сведения о составе и содержании архивных дел (документов);</p> <p>использовать информационные технологии в области создания справочно-поисковых средств архива и документированных сфер деятельности организации;</p> <p>формировать основные и вспомогательные виды архивных справочников в электронной форме;</p> <p>подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.</p>



Знания:

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;
нормативные правовые акты Российской Федерации в области защиты персональных данных;
методические документы в области использования и публикации архивных дел(документов);
сертифицированные информационно- поисковые системы в области разработкинаучно-справочного аппарата документированных сфер деятельности организации;
сроки выполнения работ по организации использования архивных дел (документов);
организационные принципы использования документов ограниченного доступа; требования к подготовке архивных справок ивыписок из архивных документов;
требования охраны труда.

**5.3 Личностные результаты**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и	ЛР 4



сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических	ЛР 10



и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР16
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессиональной чистоты, объективности, беспристрастности и правила делового поведения	ЛР17
Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия	ЛР18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к	ЛР19



культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	ЛР
Обеспечивающий быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату	ЛР20
Умеющий организовать процесс доставки документов адресату с применением современных видов организационной техники	ЛР21
Способный выполнить заказ клиента с учетом индивидуального запроса (клиентоориентированность)	ЛР22
Владеющий функциональными особенностями ведения популярных социальных сетей	ЛР23
Демонстрирующий стремление выполнить деятельность своевременно	ЛР24
Проявляющий готовность к постоянному саморазвитию	ЛР25
Соблюдающий нравственные и этические нормы общения	ЛР26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	ЛР
Принимающий активное участие и позицию в социально значимых проектах, мероприятиях: развитие навыков коллаборации, креативности, критического мышления, коммуникации.	ЛР27
Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР28
Умеющий строить персональные треки своего карьерного развития, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР29

Перечень личностных результатов определен с учетом примерной программы среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00, регистрационный номер 70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023), перечень ЛР 20-26 согласован с ключевыми работодателями (см. Приложение 11)

5.4 Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины, учебного предмета	Код личностных результатов
БУП.01	Русский язык	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
БУП. 02	Литература	ЛР 3, ЛР 5
БУП.03	Иностранный язык	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
БУП.04	Алгебра и начала математического анализа	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.05	Геометрия	ЛР 5, ЛР18, ЛР19



БУП.06	Вероятность и статистика	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.07	Информатика	ЛР4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
БУП. 08	Физика	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.09	Химия	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.10	Биология	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.11	История	ЛР 1-8, ЛР17
БУП.12	Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9
БУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
УУП.14	Обществознание	ЛР1-ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР 12
УУП.15	География	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
ДУП.01	Введение в специальность/ Экология Урала	ЛР13-ЛР19/ЛР 10
ДУП.02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект	ЛР27-29, ЛР-1-12
СГ 01	История России	ЛР 1-8, ЛР17
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16,
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
СГ 04	Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9
СГ 05	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 22
СГ 06	Основы бережливого производства	ЛР 10, ЛР20-23, ЛР18
ОП 01	Экономика организации	ЛР 10
ОП 02	Менеджмент	ЛР27-29
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	ЛР26, ЛР13, ЛР16
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 3
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии	ЛР4, ЛР 10, ЛР23
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности	ЛР 10
ОП 07	Компьютерная обработка документов	ЛР4, ЛР 10
ОП 08	<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	ЛР27-29
ОП 09	<i>Машинопись</i>	ЛР4, ЛР 10
ОП 10	<i>Тайм-менеджмент</i>	ЛР25, ЛР17
ОП 11	<i>Государственная и муниципальная служба</i>	ЛР27-29
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ЛР13-19, ЛР20-26
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ЛР13-19, ЛР20-26
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	ЛР13-19, ЛР20-26
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	ЛР13-19, ЛР20-26

5.5 Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы и представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и определены с учетом ПОП СПО (см. Приложения 1,2,3) Совокупность запланированных результатов



обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.



6. Структура образовательной программы

6.1. Учебный план ОПОП СПО ССЗ по специальности 44.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г., на базе основного общего образования, очная форма обучения)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)														
						Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс										
							Консультации	Занятия по дисциплинам и МДК				Промежуточная аттестация	1 сем. 17 недель теор - 17 нед.	2 сем. 24 недели теор - 23 нед. ПА - 1 нед.	3 сем. 17 недель теор - 17 нед.	4 сем. 24 недели теор. - 21 нед. ПА - 1 нед.	5 сем. 17 недель теор - 13 нед. ПА - 1 нед.	6 сем. 25 недели теор - 10 нед. ПА - 1 нед.								
								Всего по УД/МДК	В том числе										Экзамен, час	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю	
Теоретические занятия (час.)	Лабораторные и практические занятия (час.)	Курсовые работы / проекты (час.)	Дифференцированный зачет, час.	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю		всего часов	часов в неделю																
О.00					442,0	150,00	2,00	3918,0	100,00	263,00	28,00	84,00	168,00	612,00	36,00	864,00	36,00	612,00	36,00	864,00	36,00	612,00	36,00	648,00	36,00	
УП.00	Общеобразовательный учебный цикл				147,6	62	0	1414	472	866	12	28	36	612	36,0	864	36,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
БУ.П	Обязательные учебные предметы (базовый уровень)				104,6	44	0	1002	318	648	0	24	12	459	27	587	24									
БУ.П.01	Русский язык	2 к			109	4	0	105	47	52	0	0	6	34	2,00	75	3,13									
БУ.П.02	Литературв	2 к			126	4	0	122	58	58	0	0	6	51	3,00	75	3,13									



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

ДУ П.0 2	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект				46	6	0	40	2	26	12	0	0	0	0,0 0	46	1, 9 2								
	ФГОС СПО				295 2	88	2	2504	529	177 1	16	56	132	0	0	0	0	612	36	864	36	612	36	648	36
СГ	Социально - гуманитарный цикл				488, 0	20,0	0,0	468, 0	114, 0	342, 0	0,0	12, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	172 ,0	10, 1	180 ,0	7,5	88, 0	5,2	48, 0	2,7
СГ 01	История России				72	2	0	70	18	50	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	38	1,5 8		0,0 0		0,0 0
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		126	4	0	122	30	90	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	42	1,7 5	26	1,5 3	24	1,3 3
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности		4		74	2	0	72	18	52	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	40	1,6 7		0,0 0		0,0 0
СГ 04	Физическая культура		6		126	8	0	118	28	88	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	42	1,7 5	26	1,5 3	24	1,3 3
СГ 05	Основы финансовой грамотности		3		36	2	0	34	8	24	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	36	2,1 2		0,0 0		0,0 0		0,0 0
СГ 06	Основы бережливого производства		6		54	2	0	52	12	38	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0	18	0,7 5	36	2,1 2		0,0 0
ОП	Общепрофессиональный цикл				740, 00	24,00	0,00	716, 00	284, 00	362, 00	0,0 0	10, 00	60,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0	298 ,00	17, 53	356 ,00	14, 83	56, 00	3,2 9	30, 00	1,6 7
ОП 01	Экономика организации		4		54	2	0	52	8	32	0	0	12		0,0 0		0, 0 0		0,0 0	54	2,2 5		0,0 0		0,0 0
ОП 02	Менеджмент		3		54	2	0	52	8	32	0	0	12		0,0 0		0, 0 0	54	3,1 8		0,0 0		0,0 0		0,0 0
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения		4		72	2	0	70	10	48	0	0	12		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	38	1,5 8		0,0 0		0,0 0
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности		4		72	4	0	68	10	46	0	0	12		0,0 0		0, 0 0	34	2,0 0	38	1,5 8		0,0 0		0,0 0
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии		4		126	4	0	122	24	96	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	50	2,9 4	76	3,1 7		0,0 0		0,0 0
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности		3		54	2	0	52	10	40	0	2	0		0,0 0		0, 0 0	54	3,1 8		0,0 0		0,0 0		0,0 0
ОП	Компьютерная обработка		5		90	2	0	88	18	68	0	2	0		0,0		0,	18	1,0	42	1,7	30	1,7		0,0



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

07	документы														0		0	6	5		6		0				
ОП 08	Основы проектно-исследовательской деятельности			56	2	0	54	54		0	0	0		0,0	0		0,0	0	0	26	1,5	3	30	1,6	7		
ОП 09	Машинопись		3	36	0	0	36	34		0	2	0		0,0	0	36	2,1	2	0	0	0,0	0	0	0,0	0		
ОП 10	Тайм-менеджмент	4		72	2	0	70	58		0	0	12		0,0	0		0,0	0	72	3,0	0	0	0,0	0			
ОП 11	Государственная и муниципальная служба		4	54	2	0	52	50		0	2	0		0,0	0	18	1,0	6	36	1,5	0	0	0,0	0			
	Профессиональный цикл			172	44,00	2,00	1320	131,00	106	16,00	34,00	72,00	0,0	0,0	0,0	0,0	142	8,3	328	13,67	468	27,53	570	31,67			
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации			482,00	20,00	0,00	462,00	44,00	382,00	8,00	10,00	18,00	0,0	0,0	0,0	0,0	82,00	4,8	158,00	6,5	98,00	5,7	144,00	8,0			
МД К 01.0 1	Организационное и документационное обеспечение управления организациями разных организационно-правовых форм	5		128	6	0	122	16	98	2	0	6		0,0	0	48	2,8	2	42	1,7	5	38	2,2	4	0,0	0	
МД К 01.0 2	Правовое регулирование управленческой деятельности		5	108	6	0	102	12	86	2	2	0		0,0	0	34	2,0	0	38	1,5	8	36	2,1	2	0,0	0	
МД К 01.0 3	Организация секретарского обслуживания		6	108	6	0	102	12	86	2	2	0		0,0	0		0,0	0	42	1,7	5	24	1,4	1	42	2,3	3
МД К 01.0 4	Организация управления персоналом		6	54	2	0	52	4	44	2	2	0		0,0	0		0,0	0		0,0	0		0,0	0	54	3,0	0
	Экзамен по ПМ 01	6		12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,0	0		0,0	0		0,0	0		0,0	0	12	0,6	7
УП	Учебная практика			36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	36	2	0	0	0	0	0	0	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

УП 01.0 1	Наблюдение и анализ, моделирование особенностей организационного и документационного обеспечения деятельности организации	4	36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	36	1,5 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0			
ПП	Производственная практика		36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2		
ПП 01.0 1	Осуществление и анализ организационного и документационного обеспечения деятельности организации	6	36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	36	2,0 0			
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		336, 00	10,00	2,00	326, 00	37,0 0	253, 00	8,0 0	10, 00	18,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0, 0 0	60, 00	3,5 3	126, 00	5,2 5	150, 00	8,8 2	0,0 0	0,0 0
МД К 02.0 1	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	4	54	2	0	52	8	40	2	2	0	0,0 0	0, 0 0	34	2,0 0	20	0,8 3	0,0 0	0,0 0				
МД К 02.0 2	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	4	54	2	0	52	8	40	2	2	0	0,0 0	0, 0 0	26	1,5 3	28	1,1 7	0,0 0	0,0 0				
МД К 02.9 3	Методика и практика архивоведения	5	108	4	2	104	18	78	2	0	6	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	42	1,7 5	66	3,8 8	0,0 0				
МД К 02.0 4	Обеспечение сохранности документов	5	36	2	0	34	3	27	2	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	36	2,1 2	0,0 0	0,0 0				
	Экзамен квалификационный по ПМ 02	5	12	0	0	12	0	0	0	0	12	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	12	0,7 1	0,0 0	0,0 0				
УП	Учебная практика		36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	36, 00	1,5 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

УП 02.0 1	Наблюдение и анализ особенностей организации архивной работы по документам организаций различных форм собственности		4		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0	36	1,5 0		0,0 0		0,0 0
ПП 02.0 1	Производственная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0,0 0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	36, 00	2,1 2	0,0 0	0,0 0
ПП 02.0 1	Организация и анализ результатов архивной работы по документам организаций различных форм собственности		5		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0		0,0 0	36	2,1 2		0,0 0
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)				264, 00	8,00	0,00	256, 00	22,0 0	214, 00	0,0 0	8,0 0	12,00		0,0 0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	44, 00	1,8 3	220 ,00	12, 94	0,0 0	0,0 0
МД К 03.0 1	Документационное обеспечение деятельности организации				72	4	0	68	6	62	0	0	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0	44	1,8 3	28	1,6 5		0,0 0
МД К 03.0 2	Документирование и организационная обработка документов		5 к		54	2	0	52	8	42	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0		0,0 0	54	3,1 8		0,0 0
МД К 03.0 3	Организация работы делопроизводителя в образовательной организации		5 к		54	2	0	52	8	42	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0		0,0 0	54	3,1 8		0,0 0
	Экзамен по ПМ 03	5			12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,0 0		0, 0 0		0,0 0		0,0 0	12	0,7 1		0,0 0
УП	Учебная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
УП 03.0 1	Наблюдение и анализ особенностей выполнения работ по профессии Делопроизводитель		5 к		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,0 0		0, 0 0		0,0 0		0,0 0	36	2,1 2		0,0 0
ПП	Производственная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

ПП 03.0 1	Организация и анализ результатов выполнения работ по профессии Делопроизводитель	5 к		36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	36	2,1 2	0,0 0			
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)			282, 00	6,00	0,00	276, 00	28,0 0	218, 00	0,0 0	6,0 0	24,00	0,0 0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	282 ,00	15, 67	
МД К 04.0 1	Основы кадровой работы в современной организации	6		72	2	0	70	10	54	0	0	6	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	72	4,0 0	
МД К 04.0 2	Кадровое делопроизводство	6		72	2	0	70	10	54	0	0	6	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	72	4,0 0	
МД К 04.0 3	Внутренний аудит кадровых документов	6		54	2	0	52	8	42	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	54	3,0 0		
	Экзамен по модулю	6		12	0	0	12	0	0	0	0	12	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	12	0,6 7		
УП 04.0 1	Наблюдение и анализ особенностей организации работы по документационному обеспечению управления персоналом	6 к		36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	36	2,0 0		
ПП 04.0 1	Организация и анализ работы по документационному обеспечению управления персоналом	6 к		36	0	0	36	0	34	0	2	0	0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	36	2,0 0		
	Производственная преддипломная практика			144			144	144					0,0 0	0, 0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	144	8,0 0		
	Государственная итоговая аттестация			216															216			
	Практика учебная												0	0	0		72	2 не д	36	1 не д	36	1 не д
	Практика производственная												0	0	0		0	72	2 не	216	6 не	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

																					д.	д.	
Производственная (преддипломная) практика													0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Количество зачетов													1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Количество дифференцированных зачетов													3	8	3	6	5	5	5	5	5		
Количество экзаменов													0	3	0	3	4	4	4	4	4		
Промежуточная аттестация в неделях													0	1	0	1	1	1	1	1	1		
ГИА													0	0	0	0	0	0	0	0	216	6	не д.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по учебным циклам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	-	-	-	1	-	11	52
II курс	38	2	-	-	1	-	11	52
III курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	101	4	4	4	4	6	24	147

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. N 778, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (и изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371.

Учебный план рассчитан на 2 года 10 месяцев обучения на базе основного общего образования. Форма обучения - очная. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Обучение осуществляется в условиях шестидневной учебной недели, продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка парами. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.



В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования - 25 человек. Исходя из специфики содержания и особенностей организации часть практических учебных занятий планируется и проводится с делением на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

Учебный план включает:

общеобразовательный цикл;

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы по квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу», вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения

Общеобразовательный цикл ОПОП ПССЗ

Общеобразовательные учебные предметы направлены на обеспечение стандарта среднего общего образования, формирование у студентов устойчивой мотивации на педагогическую деятельность, формирование предметных, метапредметных и личностных результатов. В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ПССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 40 нед., промежуточная аттестация – 1 нед., каникулярное время -11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение и промежуточную аттестацию, составляет 1476 часов. Учебный план предусматривает реализацию обязательных учебных предметов (базовый уровень), обязательных учебных предметов (углубленный уровень), дополнительных учебных предметов, курсов по выбору.

Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика» «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности.

Учебный план предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области и содержит 2 учебных предмета («Обществознание», «География») на углубленном уровне изучения, которые соответствуют социально-экономическому профилю.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством



преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учебный план предусматривает промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в первом семестре проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов, во втором семестре - в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (1 неделя). Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены проводятся по учебным предметам «Обществознание», «География», 1 комплексных экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Литература».

Содержание, формы зачетов и экзаменов определяются преподавателями. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

Организация обучения в течение всего периода возможна в форме лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, коллоквиумов, комбинированных занятий и др.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Содержание направлено на подготовку выпускника, готового и способного выполнять профессиональные обязанности в качестве специалиста по документационному обеспечению, архивиста, востребованного на региональном рынке труда.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 74 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек в это время предусмотрено освоение основ медицинских знаний.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии», «Русский язык в профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Распределение часов вариативной части циклами ППССЗ	Количество часов	Распределение часов вариативной части (расширения и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, введение вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей)	Количество часов
Увеличен объем часов для изучения учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла	29	Увеличен объем часов на освоение содержания учебных дисциплин:	6
		Безопасность жизнедеятельности	
		Основы бережливого производства	18
Увеличен объем часов для изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла	288	История России	5
		Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	18
		Информационные и коммуникационные технологии	72
		Введены учебные дисциплины	
		<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	56
		Машинопись	36
Увеличен объем часов для освоения профессиональных модулей профессионального цикла	948	Тайм-менеджмент	72
		Государственная и муниципальная служба	34
		Введен междисциплинарный курс:	
		МДК 01.04 Организация управления персоналом	72
		МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	72
		МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	72
		МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	18



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

		МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	18
		МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	72
		Введены междисциплинарные курсы: МДК 01.04 Организация управления персоналом	54
		Введены профессиональные модули: ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	264
		ПМ 04 Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	282
		Время на организацию экзаменов по профессиональным модулям	24
Всего	1265		1265

Максимальный объем недельной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Обучение по учебным циклам составляет 101 неделю, учебная и производственная практика – 8 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, промежуточная аттестация – 4 недели, каникулы – 24 недели. (См. Сводные данные по бюджету времени).

Учебный план предусматривает промежуточную аттестацию. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 4 недели. Сроки организации промежуточной аттестации регламентируются Графиком промежуточной аттестации на учебный год.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Практика является обязательным разделом ОПОП ППССЗ, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика предусматривает следующие виды: учебная и производственная.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в образовательных организациях начального общего образования.

Учебный план предусматривает государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/ работы.

6.2 Календарный учебный график ОПОП III ССЗ по специальности 44.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г., на базе основного общего образования, очная форма обучения)

Месяц/ Неделя/ Курс	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1/3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I	1	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	24	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	31						
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	24	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
II	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	30							
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	8	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	27	2	9	16	23	30								
III	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	29							
	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								

(* Календарный учебный график может ежегодно обновляться)

Условные обозначения

:: - сессия

= - каникулы

УН - учебная практика по ПМ N

ПН - производственная практика по ПМ N

X - преддипломная практика

Г - ГИА



6.3 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой), а также личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике


Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.

6.4 Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Раздел 7. Социально-педагогические условия реализации образовательной программы

7.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

7.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения для реализации образовательной программы представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;

Перечень специальных помещений определен с учетом ПОП СПО и требований ФГОС СПО/СОО

Кабинеты:

русского языка;
 литературы;
 истории;
 математики
 естественнонаучных дисциплин;
 социально-экономических и управленческих дисциплин;
 иностранного языка в профессиональной деятельности;
 русского языка в профессиональной деятельности;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 документационного обеспечения управления;
 архивоведения;
 профессиональной этики и основ делового общения;
 организации секретарского обслуживания;
 безопасности жизнедеятельности;
 методический.

Лаборатории:



компьютерной обработки документов;
информационных и коммуникационных технологий;
архивного дела;
организации работы с документами;
систем электронного документооборота;
учебная канцелярия
документоведения

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Все учебные кабинеты обеспечены учебной мебелью, оснащены презентационным оборудованием. Часть кабинетов имеет лаборантские комнаты, где хранится необходимое оборудование, исследовательские работы студентов, методические разработки,

Сведения о материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение представлены в **приложении 5**.

7.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.


Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, программы промежуточной и итоговой аттестации разрабатывается преподавателями и размещаются в электронной базе данных, формируемой заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, руководителем практики, заместителем директора по учебно-производственной работе. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП СПО.

Список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» представлен в **приложении 4**.

В колледже создана электронная информационно-образовательной среда.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Компонентами электронной информационно-образовательной среды колледжа являются:

- образовательная платформа «Юрайт» (режим доступа <https://urait.ru/>)(для предоставления возможности обучающимся использовать цифровую (электронную) библиотеку заключен договор №1318 от 05.07.2021 с обществом с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» - для организации доступа студентов к образовательной платформе ЮРАЙТ к пакету «Коллекция СПО», что обеспечивает бесплатный доступ студентов электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ всех циклов, разделов ОПОП, изданными за последние 5 лет. Срок действия договора до 05.07.2024

- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (режим доступа <https://prof-sferum.ru/>);

- цифровой образовательный контент (ЦОК) (режим доступа <https://educont.ru>);

- электронный каталог библиотеки колледжа;

- информационный программный комплекс «Школа цифрового века» (режим доступа <https://ds.1sept.ru/about>) (Заключен договор с ООО «Издательский Дом «Первое сентября» об участии в общероссийском проекте «Школа цифрового века», что обеспечивает доступ к электронным изданиям российских журналов https://kpk.uralschool.ru/upload/sckpk_new/files/41/d5/41d5eac1ecea452ac158c81efd615e0d.pdf);

- справочно-правовая система «Гарант»;

- официальный сайт Колледжа (режим доступа <https://kpk.uralschool.ru/>);

- официальные сообщества Колледжа в социальных сетях;

- ФГИС «Моя школа»;

- ГИС СО «Единое цифровое пространство»;

- и иные верифицированные образовательные ресурсы, рекомендованные отечественные аналоги сервисов и цифровых решений, необходимых для организации образовательного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Так как в колледже создана электронная информационно-образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

7.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.



Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется с 1 по 3 курс, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика как форма практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования и должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки обучающихся обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания и основных видов профессиональной деятельности.

7.5 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП-ППССЗ осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (см. Приложение 8,9).

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,



закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Важными аспектами воспитания в колледже являются:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся - будущих педагогов по образовательным программам СППО;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения с учетом того факта, что в ближайшее время они сами станут педагогами;
- формирование у обучающихся образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;



– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы колледжем самостоятельно с учётом состава и направленности ОПОП-ППССЗ по специальности, особенностей конкретной ПОО, условий образовательной деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы, местоположения (субъект Российской Федерации и др.).

7.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП-ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);


Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.


В подготовке специалистов участвует 22 преподавателя, 8 педагогов имеют высшую квалификационную категорию; 14 преподавателей - первую квалификационную категорию.

Информация о персональном составе педагогических работников размещена на сайте колледжа (<http://kpk.uralschool.ru>), в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<https://kpk.uralschool.ru/sveden/employees>)

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

7.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Стоимость затрат по нормативу на 1 студента на базе среднего общего образования – 19 276, 76 (за учебный год) (на бюджете)

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

8.Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в колледже на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

Государственная итоговая аттестация по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «**Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов/работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в колледже образцу.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Внутренняя система оценки в колледже осуществляется на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (утв.30.10.2022г. № 293-ОД) (режим доступа https://kpk.uralschool.ru/upload/sckpk_new/files/a7/d0/a7d04ca1f47ab07eb209f0e0c4030f8c.pdf)

В целях совершенствования образовательной программы ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

ПРИЛОЖЕНИЯ
КОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



**Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
ОПОП-ППССЗ по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Приложение 1	Рабочие программы учебных предметов
	БУП Обязательные учебные предметы (базовый уровень)
Приложение 1.1	БУП.01 Русский язык
Приложение 1.2	БУП. 02 Литература
Приложение 1.3	БУП.03 Иностранный язык
Приложение 1.4	БУП.04 Алгебра и начала математического анализа
Приложение 1.5	БУП.05 Геометрия
Приложение 1.6	БУП.06 Вероятность и статистика
Приложение 1.7	БУП.07 Информатика
Приложение 1.8	БУП. 08 Физика
Приложение 1.9	БУП.09 Химия
Приложение 1.10	БУП.10 Биология
Приложение 1.11	БУП.11 История
Приложение 1.12	БУП.12 Физическая культура
Приложение 1.13	БУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности
	УУП Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)
Приложение 1.14	УУП.14 Обществознание
Приложение 1.15	УУП.15 География
	ДУП Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору
Приложение 1.16	ДУП.01 Введение в специальность/ Экология Урала
Приложение 1.17	ДУП.02 Основы проектной деятельности, индивидуальный проект
Приложение 2	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 2.1	СГ 01 История России
Приложение 2.2	СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.3	СГ 03 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 2.4	СГ 04 Физическая культура
Приложение 2.5	СГ 05 Основы финансовой грамотности
Приложение 2.7.	СГ 06 Основы бережливого производства
Приложение 2.8.	СГ 01 История России
Приложение 2.9.	ОП 01 Экономика организации
Приложение 2.10.	ОП 02 Менеджмент
Приложение 2.11.	ОП 03 Профессиональная этика и основы делового общения
Приложение 2.12	ОП 04 Правовые основы профессиональной деятельности
Приложение 2.13	ОП 05 Информационные и коммуникационные технологии
Приложение 2.14.	ОП 06 Русский язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.15	ОП 07 Компьютерная обработка документов
Приложение 2.16.	<i>ОП 08 Основы проектно-исследовательской деятельности</i>
Приложение 2.17	<i>ОП 09 Машинопись</i>
Приложение 2.18.	<i>ОП 10 Тайм-менеджмент</i>
Приложение 2.19.	<i>ОП 11 Государственная и муниципальная служба</i>
Приложение 3	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3.1	ПМ 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации



Приложение 3.2	ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
Приложение 3.3	ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)
Приложение 3.4	ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)
Приложение 3.5		Программа сквозного цифрового модуля



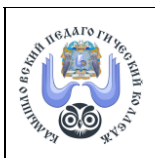
Приложение 4

Список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

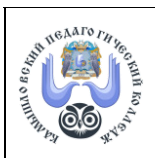
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование учебника, учебного пособия
БУП.01	Русский язык	<p>Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520565</p> <p>Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513800</p> <p>Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164</p> <p>Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>



		<p>URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 13.08.2023).</p> <p>Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346</p> <p>Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857.</p> <p>Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487325</p>
БУП.02	Литература	<p>Красовский, В. Е. Русская литература. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 696 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16256-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530677</p> <p>Красовский В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467570</p> <p>Литература: учебник для учреждений сред.проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. М., 2015. Фортунатов, Н.</p>



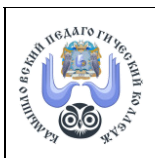
		<p>М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732</p> <p>Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472376</p> <p>Сафонов А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638</p> <p>Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639</p>
БУП.03	Иностранный язык	<p>Кузьменкова Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643 (дата обращения: 03.08.2023).</p> <p>Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная</p>



		<p>платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474630</p> <p>Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474331</p>
БУП.04	Алгебра и начала математического анализа	<p>Богомолов Н. В. Математика. Алгебра и начала анализа. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530391 (дата обращения: 13.08.2023).</p> <p>Богомолов Н. В. Математика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16224-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530642</p> <p>Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433902</p> <p>Математика для педагогических специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Л. Стефанова, В. И. Снегурова, Н. В. Кочуренко, О. В. Харитоновна ; под общей редакцией Н. Л. Стефановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05028-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434628</p>
БУП.05	Геометрия	<p>Гусев В. А. Математика. Геометрия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр.</p>



		и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16085-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530392
БУП.06	Вероятность статистика	<p>и</p> <p>Малугин В. А. Теория вероятностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08519-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515586</p> <p>Богомолов Н. В. Математика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16224-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530642</p> <p>Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433902</p> <p>Математика для педагогических специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Л. Стефанова, В. И. Снегурова, Н. В. Кочуренко, О. В. Харитоновна ; под общей редакцией Н. Л. Стефановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05028-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434628</p>
БУП.07	Информатика	Гаврилов М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530644
БУП.08	Физика	Васильев А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. —



		<p>Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СОО</p> <p>Калашников Н. П. Физика. Графические методы решения задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, В. И. Кошкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513364</p> <p>Горлач В. В. Физика. Задачи, тесты. Методы решения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16184-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530576</p> <p>Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 10-11 классы: учебник. Б.А. Воронцов-Вельяминов, е.К. Страут. – 8-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2020. – 238 с.</p> <p>Астрономия: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16229-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530647</p> <p>Язев С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17299-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532832</p>
БУП.09	Химия	<p>Анфиногенова И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-</p>



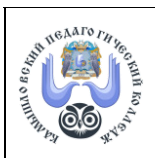
		16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530422
<i>БУП.10</i>	Биология	<p>Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530646 (дата обращения: 19.06.2023). 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СОО</p> <p>Бусарова Н. В. Биология. Определитель семейств насекомых : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Бусарова, О. П. Негроров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14134-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519119</p> <p>Юдакова О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517124</p> <p>Смирнова М. С. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16618-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531383</p>
<i>БУП.11</i>	История	<p>История России, 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие; под общей редакцией Мединского В.Р. Электронная форма учебника. М : АО "Издательство "Просвещение", 2023 (ЭФУ)</p> <p>История России, 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие; под общей редакцией Мединского В.Р. Электронная форма учебника. М : АО "Издательство "Просвещение", 2023 (ЭФУ)</p>



	<p>История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914-1945 гг. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О. М : АО "Издательство "Просвещение", 2023 (ЭФУ)</p> <p>История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О. М : АО "Издательство "Просвещение", 2023 (ЭФУ)</p> <p>Касьянов В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455910</p> <p>Павленко Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512054</p> <p>Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512055</p> <p>История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513055</p> <p>История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513056 (дата обращения:</p>
--	---



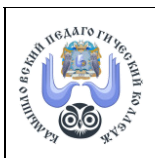
		<p>13.08.2023).</p> <p>Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16095-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530419</p> <p>История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517471</p> <p>Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17412-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533065</p> <p>Сафонов А. А. Россия в мире. Конец XX — XXI века: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16250-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530671 (</p>
БУП.12	Физкультура	<p>Письменский И. А. Физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531537</p> <p>Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442</p>



		<p>Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532421</p>
БУП.13	ОБЖ	<p>Резчиков Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16245-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530667</p>
УУП.14	Обществознание	<p>Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530258</p> <p>Игошин Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутьра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531944</p> <p>Просвещение/Учебник / 2019/ Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Литвинова В.А.\ ФГОС. Белявский А.В. и др. под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Литвинова В.А.\ ФГОС. Обществознание. Базовый уровень 10кл.2019</p> <p>Просвещение/Учебник / 2019/ Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Литвинова В.А.\ ФГОС. Обществознание. Базовый уровень 11кл.2018 Боголюбов Л.Н. А.Ю. Лазебникова / Обществознание.</p>



		Базовый уровень. 10 класс. Москва «Просвещение» 2020
УУП.15	География	<p>Калуцков В. Н. География России. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник и практикум для среднего общего образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16446-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531080 (дата обращения: 31.05.2023).</p> <p>География мира. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15652-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509295</p> <p>География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476046</p> <p>Смирнова М. С. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16618-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531383</p>
ДУП.01	Введение в специальность/	<p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020</p> <p>Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —</p>



		<p>339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472554</p> <p>Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550</p>
ДУП.01	Экология Урала	<p>Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511629</p> <p>Кузнецов Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15544-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512200</p> <p>Блинов Л. Н. Экология: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16248-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530669 (дата обращения: 13.08.2023).</p> <p>Смирнова М. С. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16618-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531383</p> <p>Павлова Е. И. Общая экология и экология транспорта :</p>



		<p>учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16735-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531601 (дата обращения: 13.08.2023).</p> <p>Б.М. Миркин, Л.Г. Наумова, С.В. Суматохин. Экология / 10-11 классы базовый уровень / Москва Издательский центр «Вентана-Граф» 2020.</p>
ДУП.02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект	<p>Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437683</p> <p>Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456572</p>
СГ-01	История России	<p>История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470180.*</p> <p>Касьянов В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888.*</p> <p>Кириллов В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А.</p>



Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470181.*

Кириллов В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503.*

Кириллов В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504.*

Степанова Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475018.*

Фирсов С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473749.*

Дополнительные источники*

<http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm>

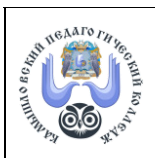
Словари

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система.



		http://www.openspace.ru/ - Всемирная цифровая библиотека
СГ-02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530851</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Мичугина С. В. Английский язык для педагогов (А2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517376</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727</p>
СГ-03	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 *</p> <p>Белов С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161 *</p> <p>Белов С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная</p>



		<p>платформаЮрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492045 *</p> <p>Мисюк М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 *</p> <p>Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491234 *</p> <p>Дополнительные источники Суворова Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. –2-е изд., https://urait.ru/bcode/452850 *</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/bcode/433376</p> <p>Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628</p> <p>Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности (2-е изд., стер.) учебник - М.: «Академия» 2018</p>
СГ-04	Физическая культура	Аллянов Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное



образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>*

Муллер А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849> *

Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.*

Бурухин С.Ф. Методика обучения физической культуре. 07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>.*

Дополнительная литература

Жданкина Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>

Министерство спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : пресс-служба Министерства спорта Российской Федерации. - Текстовые дан.и фот. - Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>.

ФизкультУРА [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru>.

Олимпийский комитет России [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: <https://olympic.ru/>.



СГ-05	Основы финансовой грамотности	<p>Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496684 *</p> <p>Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974*</p> <p>Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469486*</p> <p>Куликов Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468411*</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с.*</p> <p>Фрицлер А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530379</p>
-------	-------------------------------	---



		<p>(дата обращения: 29.05.2023). Персональный навигатор по финансам [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/ Финансовая культура [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/ Банк методических разработок [Электронный ресурс]. URL: https://fmc.hse.ru/methbank</p>
СГ 06	Основы бережливого производства	<p>Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497484*</p> <p>Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475248*</p> <p>Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223*</p> <p>Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211</p>
ОП 01	Экономика организации	<p>Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование)</p>



образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> *

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> *

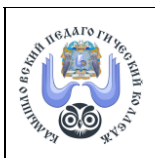
Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>.*

Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>.*

Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.*

Дополнительные источники

Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный //



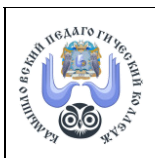
		<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423</p> <p>Коршунов В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531292</p>
ОП 02	Менеджмент	<p>Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003.*</p> <p>Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002.*</p> <p>Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002.*</p> <p>Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833.*</p>
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	<p>Собольников В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. —</p>



		<p>(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.*</p> <p>Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.*</p> <p>Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.*</p> <p>Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.*</p> <p>Дополнительные источники Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816*</p>
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	<p>Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474897.*</p>



		<p>Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525.*</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051.*</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469700*</p>
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии	<p>Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353*</p> <p>Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1: Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120*</p> <p>Дополнительные источники</p>



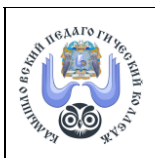
		<p>Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449286</p> <p>Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425*</p> <p>Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. Учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475059*</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL:garant.ru*</p> <p>Баринова Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532183</p>
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности	<p>Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449718.*</p> <p>Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. —</p>



		<p>Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475543.*</p> <p>Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469605.*</p> <p>Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346.*</p>
ОП 07	Компьютерная обработка документов	<p>Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469701.*</p> <p>Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.*</p> <p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование).</p>



		<p>образование). — ISBN 978-5- 534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020.*</p> <p>Черткова Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт *</p> <p>Дополнительные источники ГОСТ Р 2.106-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 29.04.2019 № 176-ст).*</p> <p>ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 08.12.2016 № 2004-ст).*</p> <p>ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчёт о научно- исследовательской работе (Отчёт о НИР). Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 24.10.2017 № 1494-ст) (с Поправками).*</p>
ОП 08	<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	<p>Афанасьев В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495277</p> <p>Байбородова Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :</p>



Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495278>

Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495558>

Коржуев А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4952>

Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49527>

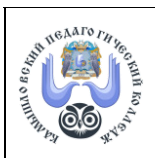
Дополнительная литература

Российский общеобразовательный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.pedsovet.org>.

Российский общеобразовательный портал: (Режим доступа): URL: [http // www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)

Российский общеобразовательный портал: (Режим доступа): URL: [http // www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru);

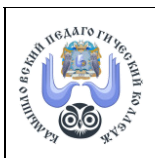
Педагогическая библиотека: (Режим доступа): URL: [http // www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)



ОП 09	<i>Машинопись</i>	Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449286
ОП 10	<i>Тайм-менеджмент</i>	Савина Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476731 Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003
ОП 11	<i>Государственная и муниципальная служба</i>	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530727 Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531509 Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :



		<p>Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15077-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511796</p> <p>Шувалова Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509849</p>
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК 01.01	Организационное и документационное обеспечение управления организациями разных организационно-правовых форм	<p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*</p> <p>Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.*</p> <p>Дополнительные источники Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.*</p>



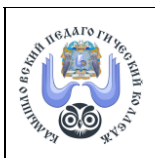
		<p>Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240</p> <p>Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513745</p>
МДК 01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433377
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 17.08.2023).
МДК 01.04	Организация управления персоналом	<p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*</p> <p>Исаева О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования /</p>




		<p>О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513169</p> <p>Маслова В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315</p> <p>Мехтиханова Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517798</p>
УП	Учебная практика	
УП 01.01	Наблюдение и анализ, моделирование особенностей организационного и документационного обеспечения деятельности организации	<p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*</p> <p>Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.*</p> <p>Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. —</p>



		(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802 .*
ПП	Производственная практика	
ПП 01.01	Осуществление и анализ организационного и документационного обеспечения деятельности организации	<p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*</p> <p>Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.*</p> <p>Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.*</p>
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546 *



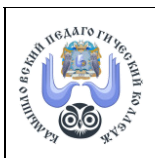
		<p>Шаходанова О.Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496292*</p>
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	<p>Цеменков, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475563</p> <p>Попов А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475562</p>
МДК 02.93	Методика и практика архивоведения	<p>Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546*</p>
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	<p>Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546*</p> <p>Барина Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532183</p>

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

УП	Учебная практика	
УП 02.01	Наблюдение и анализ особенностей организации архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546*
ПП 02.01	Производственная практика	
ПП 02.01	Организация и анализ результатов архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546*
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	
МДК 03.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469548 Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов	Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. —



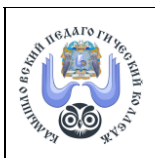
		<p>(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824</p> <p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО</p>
<i>МДК 03.03</i>	Организация работы делопроизводителя в образовательной организации	<p>Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842</p> <p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО</p> <p>Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824</p>
УП	Учебная практика	
УП 03.01	Наблюдение и анализ особенностей выполнения работ по профессии Делопроизводитель	<p>Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842</p> <p>Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления.</p>



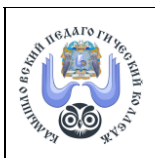
		Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО
ПП	Производственная практика	
ПП 03.01	Организация и анализ результатов выполнения работ по профессии Делопроизводитель	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842 Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	
МДК 04.01	<i>Основы кадровой работы в современной организации</i>	Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.* Мехтиханова Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для



		<p>среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475686 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО</p> <p>Авдулова Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473832 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО</p>
<i>МДК 04.02</i>	<i>Кадровое делопроизводство</i>	<p>Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842</p> <p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*</p>
<i>МДК 04.03</i>	<i>Внутренний аудит кадровых документов</i>	<p>Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842</p> <p>Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная</p>



		платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*
УП 04.01	Наблюдение и анализ особенностей организации работы по документационному обеспечению управления персоналом	Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*
ПП 04.01	Организация и анализ работы по документационному обеспечению управления персоналом	Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.*
	Производственная преддипломная практика	Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.* Раскин Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492546* Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:




	<p>https://urait.ru/bcode/472550.*</p> <p>Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.*</p> <p>Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240</p> <p>Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513745</p>
--	--

Значек *означает, что учебник взят из примерной образовательной программы по данной специальности (ПОП СПО)

Периодические издания

Наименование издания	Печатный/электронный журнал	Периодичность в полугодие	Примечание
Секретарское дело	Печатный журнал	6	«Роспечать»
Вестник архивиста	Печатный журнал	6	«Роспечать»
История	Электронный журнал	6	«Издательский Дом «Первое сентября» «Школа цифрового века» (ИПК ШЦВ)
Биология	Электронный журнал	6	
Русский язык	Электронный журнал	6	
Литература	Электронный журнал	6	
Математика	Электронный журнал	6	
География	Электронный журнал	6	
ОБЖ	Электронный журнал	6	

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Английский язык	Электронный журнал	6	
Немецкий язык	Электронный журнал	6	
Информатика	Электронный журнал	6	
Физика	Электронный журнал	6	
Химия	Электронный журнал	6	

Словари, справочники

Электронные издания

Гаршин А. П. Химические термины. Словарь : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин, В. В. Морковкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04640-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515051>

Лекант П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>

Печатные издания

Автор и заглавие	год
Англо-Русский Русско-Английский словарь с современной транскрипцией В.К. Мюллер "Стандарт"	2019
Универсальный Словарь Русского языка Орфографический словарь, орфоэпический словарь, Этимологический словарь "Весь"	2010
Новый Немецко-русский и русско-немецкий словарь Пишите и говорите правильно В.Д. Байков "Эксмо"	2007
Орфоэпический словарь Русского языка составитель В.И. Круковер, корректор О.В. Гриднева "Виктория плюс"	2007
Большой толковый словарь современного русского языка Д.Н. Ушаков "Альта-Принт"	2007
Иллюстрированный толковый словарь Русского языка Современное написание В.И. Даль "Астрель"	2005
Универсальный словарь Русского языка для школьников "У-Фактория"	2007
Словарь Русских говоров Свердловской области О.В. Востриков "Учебная книга"	2007
Давайте говорить правильно Трудности грамматического управления в современном русском языке Г.Н. Скляревская, Е.Ю. Ваулина "Академия"	2004
Давайте говорить правильно Трудности современной русской фразеологии В.Н. Мокиенко "Академия"	2004
Большой немецко-русский словарь М.Я. Цвиллинг, Е.И. Лепинг, Н.П. Страхова и др. "Русский язык"	2001
Словарь трудностей Русского языка Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова "Айрис пресс"	1999
Справочник по орфографии и пунктуации Д.Э. Розенталь "Русский купец и Братья славяне"	1996



Слова с удвоенными согласными Словарь-справочник Н.П. Колесников "Феникс"	1995
Русская фразеология словарь-справочник Р.И. Яранцев "Русский язык"	1997
Немецко-Русский и Русско-Немецкий карманный словарь И.А. Кузьмина, в.Е. Кузавлев "Русский язык"	1995
Русско-Английский словарь Англо-Русский словарь	1995
Справочник по пунктуации Д.Э.Розенталь "АСТ-ЛТД"	1997
Справочник управление в русском языке Д.Э.Розенталь "АСТ"	1997
Энциклопедия Русский язык А.М.Прохоров, А.П. Горкин, В.И. Бородулин, Н.М. Ланда "Дрофа"	1997
Словарь справочник лингвистических терминов. Розенталь Д.Э. и Теленкова М.А. изд. 2-е, испр. И доп. М., "Просвещение"	1976
Учебный фразеологический словарь русского языка: Пособие для учащихся Е.А.Быстрова, А.П. Окунева, Н.М. Шанский.- Л.: Просвещение, 271 с.	1984
Орфографический словарь Русского языка С.Г. Бархударова, под редакцией С.И. Ожегова и А.Б. Шапиро "Советская энциклопедия"	1968
Краткий этимологический словарь русского языка. Н.М Шанский, В.В. Иванов, Т.В. Шанская Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения Москва	1961
Орфографический словарь Русского языка под редакцией С.И. Ожегова и А.Б. Шапиро "Государственное издательство иностранных и национальных словарей"	1957



Приложение 5

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (прием на базе 9 кл., прием 2023 год)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения, кабинет	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
БУП.01	Русский язык	Кабинет русского языка Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Асег, колонки, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) – 35.
БУП.02	Литература	Кабинет литературы Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Асег, проектор, экран	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 28
БУП.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, методические пособия по учебной дисциплине «Иностранный язык». Кабинет иностранного языка Комплект ученической мебели	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) – 32 624860, Свердловская область, г. Камышлов,



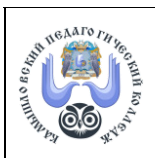
		на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды,	ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 131
БУП.04	Алгебра и начала математического анализа	Кабинет математики Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 38
БУП.05	Геометрия	Кабинет математики Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 38
БУП.06	Вероятность и статистика	Кабинет математики Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 38
БУП.07	Информатика	Лаборатория информационных и коммуникационных технологий Системные блоки (12 шт.), мониторы (12 шт.), клавиатуры (12 шт.), колонки, сканер, принтер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение: ПО (клавиатурный тренажер), ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет), СПО (ОС, антивирусная программа), 7-Zip, AdobePageMaker 7.0, Adobephotoshop cs2, Adobereader, AIMP3, Alcohol 120%, Auslogics BoostSpeed, BorlandDelphi 6, CamtasiaStudio, Ccleaner, CiscoPackettracer, DatabaseDesktop, Diagramdesigner, Emu8086, Fotomix 8.5.3, FreePascal ABC	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А1 (1 этаж) - 16



		2.6.0, GameMaker 8.1, GoogleChrome, LanCalculator, Lightshot, MacromediaExtensionManager, Macromediaflash, MicrosoftOffice, MozillaFirefox, MusicCard, Nero 6, Notepad ++, OpenOffice, Opera 12.17, Oracle VM Virtualbox, PC 73 VirtualPianoKeyboard, Power DVD, PuntoSwitcher, RationalRoseEnterprise, SoundForgePro , Stamina 2.5, STDU Viewer, TeorexInpaint 3.0, TrafficInspectorUserAgent, TuneUpUtilities, UnityWebPlayer, UVScreenCamera, VideoLAN МДС mediaplayer, VisualBasic 5.0, WebMoneyAgent, Wireshark 1.8.7, WinRAR; информационные стенды	
БУП.08	Физика	Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Philips, проектор, экран, информационные стенды, мобильный планетарий, виртуальные экскурсии для мобильного планетария.	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А-5 (2 этаж) – 133, А (2 этаж) - 109
БУП.09	Химия	Кабинет естественнонаучных дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Philips, проектор, экран, информационные стенды	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 133
БУП.10	Биология	Кабинет естественнонаучных дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Philips, проектор, экран, информационные стенды	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 133
БУП.11	История	Кабинет истории Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно –	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11,



		меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды	А5 (1 этаж) - 29
БУП.12	Физкультура	Спортивный зал: стенка гимнастическая (2 шт.); перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической (1 шт.); гимнастические скамейки (4 шт.); гимнастические снаряды (перекладина (1 шт.), бревно (1 шт.), конь для прыжков (1 шт.) и др.), маты гимнастические (6 шт.), канат для лазания (1 шт.), канат для перетягивания (1 шт.), стойки для прыжков в высоту (1 шт.), перекладина для прыжков в высоту (1 шт.), зона приземления для прыжков в высоту (1 шт.), скакалки (20 шт.), палки гимнастические (30 шт.), мячи набивные (10 шт.), мячи для метания (15 шт.), гантели, гири 16, 24 кг, мишени для дартса (7 шт.), кегли, кольца для метания, кольца баскетбольные, щиты баскетбольные (6 шт.), сетки баскетбольные (3 шт.), мячи баскетбольные (30 шт.), стойки волейбольные (3 шт.), защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная (2 шт.), антенны волейбольные, мячи волейбольные (30 шт.)	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А7 (2 этаж) – 161
БУП.13	ОБЖ	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, колонки, экран, информационные стенды, таблицы	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 129
УУП.14	Обществознание	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11,



		Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	A5 (1 этаж) - 29
УУП.15	География	Кабинет естественнонаучных дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Philips, проектор, экран, информационные стенды	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 133
ДУП.01	Введение в специальность/	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
ДУП.01	Экология Урала	Кабинет естественнонаучных дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Philips, проектор, экран, информационные стенды, электронная таблица Менделеева, методические пособия	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 133
ДУП.02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
СГ-01	История России	Кабинет истории Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
СГ-02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности Комплект ученической мебели	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 32



		на 20 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран	
СГ-03	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, колонки, экран, информационные стенды, методические пособия по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», таблицы	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (2 этаж) - 129
СГ-04	Физическая культура	Спортивный зал: стенка гимнастическая (2 шт.); перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической (1 шт.); гимнастические скамейки (4 шт.); гимнастические снаряды (перекладина (1 шт.), бревно (1 шт.), конь для прыжков (1 шт.) и др.), маты гимнастические (6 шт.), канат для лазания (1 шт.), канат для перетягивания (1 шт.), стойки для прыжков в высоту (1 шт.), перекладина для прыжков в высоту (1 шт.), зона приземления для прыжков в высоту (1 шт.), скакалки (20 шт.), палки гимнастические (30 шт.), мячи набивные (10 шт.), мячи для метания (15 шт.), гантели, гири 16, 24 кг, мишени для дартса (7 шт.), кегли, кольца для метания, кольца баскетбольные, щиты баскетбольные (6 шт.), сетки баскетбольные (3 шт.), мячи баскетбольные (30 шт.), стойки волейбольные (3 шт.), защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная (2 шт.), антенны волейбольные, мячи волейбольные (30 шт.)	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А7 (2 этаж) – 161
СГ-05	Основы финансовой	Кабинет социально-	624860, Свердловская



	грамотности	экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
СГ 06	Основы бережливого производства	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ОП 01	Экономика организации	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ОП 02	Менеджмент	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	Кабинет профессиональной этики и основ делового общения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 30
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор,	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29



		интерактивная доска, информационные стенды	
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии	Лаборатория информационных и коммуникационных технологий Системные блоки (12 шт.), мониторы (12 шт.), клавиатуры (12 шт.), колонки, сканер, принтер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение: ПО (клавиатурный тренажер), ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет), СПО (ОС, антивирусная программа), 7-Zip, AdobePageMaker 7.0, Adobephotoshop cs2, Adobereader, AIMP3, Alcohol 120%, Auslogics BoostSpeed, BorlandDelphi 6, CamtasiaStudio, Ccleaner, CiscoPackettracer, DatabaseDesktop, Diagramdesigner, Emu8086, Fotomix 8.5.3, FreePascal ABC 2.6.0, GameMaker 8.1, GoogleChrome, LanCalculator, Lightshot, MacromediaExtensionManager, Macromediaflash, MicrosoftOffice, MozillaFirefox, MusicCard, Nero 6, Notepad ++, OpenOffice, Opera 12.17, Oracle VM Virtualbox, PC 73 VirtualPianoKeyboard, Power DVD, PuntoSwitcher, RationalRoseEnterprise, SoundForgePro , Stamina 2.5, STDU Viewer, TeorexInpaint 3.0, TrafficInspectorUserAgent, TuneUpUtilities, UnityWebPlayer, UVScreenCamera, VideoLAN МДС mediaplayer, VisualBasic 5.0, WebMoneyAgent, Wireshark 1.8.7, WinRAR;	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А1 (1 этаж) - 16



		информационные стенды	
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности	Кабинет русского языка в профессиональной деятельности Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Асег, колонки, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) – 35.
ОП 07	Компьютерная обработка документов	Лаборатория компьютерной обработки документов Системные блоки (12 шт.), мониторы (12 шт.), клавиатуры (12 шт.), колонки, сканер, принтер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение: ПО (клавиатурный тренажер), ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет), СПО (ОС, антивирусная программа), 7-Zip, AdobePageMaker 7.0, Adobephotoshop cs2, Adobereader, AIMP3, Alcohol 120%, Auslogics BoostSpeed, BorlandDelphi 6, CamtasiaStudio, Ccleaner, CiscoPackettracer, DatabaseDesktop, Diagramdesigner, Emu8086, Fotomix 8.5.3, FreePascal ABC 2.6.0, GameMaker 8.1, GoogleChrome, LanCalculator, Lightshot, MacromediaExtensionManager, Macromediaflash, MicrosoftOffice, MozillaFirefox, MusicCard, Nero 6, Notepad ++, OpenOffice, Opera 12.17, Oracle VM Virtualbox, PC 73 VirtualPianoKeyboard, Power DVD, PuntoSwitcher, RationalRoseEnterprise, SoundForgePro , Stamina 2.5,	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А1 (1 этаж) - 16



		STDU Viewer, TeorexInpaint 3.0, TrafficInspectorUserAgent, TuneUpUtilities, UnityWebPlayer, UVScreenCamera, VideoLAN МДС mediaplayer, VisualBasic 5.0, WebMoneyAgent, Wireshark 1.8.7, WinRAR; информационные стенды	
ОП 08	<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ОП 09	<i>Машинопись</i>	Лаборатория компьютерной обработки документов Системные блоки (12 шт.), мониторы (12 шт.), клавиатуры (12 шт.), колонки, сканер, принтер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение: ПО (клавиатурный тренажер), ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет), СПО (ОС, антивирусная программа), 7-Zip, AdobePageMaker 7.0, Adobephotoshop cs2, Adobereader, AIMP3, Alcohol 120%, Auslogics BoostSpeed, BorlandDelphi 6, CamtasiaStudio, Ccleaner, CiscoPackettracer, DatabaseDesktop, Diagramdesigner, Emu8086, Fotomix 8.5.3, FreePascal ABC 2.6.0, GameMaker 8.1, GoogleChrome, LanCalculator, Lightshot, MacromediaExtensionManager, Macromediaflash, MicrosoftOffice, MozillaFirefox, MusicCard, Nero 6, Notepad ++,	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А1 (1 этаж) - 16



		OpenOffice, Opera 12.17, Oracle VM Virtualbox, PC 73 VirtualPianoKeyboard, Power DVD, PuntoSwitcher, RationalRoseEnterprise, SoundForgePro, Stamina 2.5, STDU Viewer, TeorexInpaint 3.0, TrafficInspectorUserAgent, TuneUpUtilities, UnityWebPlayer, UVScreenCamera, VideoLAN МДС mediaplayer, VisualBasic 5.0, WebMoneyAgent, Wireshark 1.8.7, WinRAR; информационные стенды	
ОП 10	<i>Тайм-менеджмент</i>	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ОП 11	<i>Государственная и муниципальная служба</i>	Кабинет социально-экономических и управленческих дисциплин Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		
МДК 01.01	Организационное и документационное обеспечение управления организациями разных организационно-правовых форм	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя, системы хранения дел в учебной канцелярии; МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32



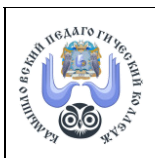
МДК 01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 29
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	Кабинет организации секретарского обслуживания Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее специалиста в области документационного обеспечения управления, информационные стенды	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
		Лаборатории: организации работы с документами, систем электронного документооборота; учебная канцелярия, оснащенные оборудованием: персональный компьютер, подъемно-поворотное кресло по количеству обучающихся, принтер, сканер, копировальный аппарат, факсимильный аппарат, мини АТС, многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи), бумагоуничтожитель и бумагорезательное устройство, ламинатор, брошюратор, конвертовскрыватель, канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле), малая канцелярия о количестве обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом.	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32



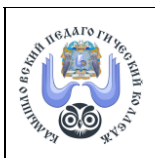
		Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место специалиста в области документационного обеспечения управления	
МДК 01.04	Организация управления персоналом	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя, системы хранения дел в учебной канцелярии; МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Кабинет архивоведения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место архивариуса, система хранения документов, информационные стенды, Лаборатория архивного дела инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные): прошивное устройство, дыроколы на два и четыре прокола, шило, игла, картон «архивный стандарт» 230x320 мм с биговкой (по линии сгиба),	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32 624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32




		нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210, печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»).	
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Кабинет архивоведения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место архивариуса, система хранения документов, информационные стенды,	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
МДК 02.93	Методика и практика архивоведения	Кабинет архивоведения. Методический кабинет Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место архивариуса, система хранения документов, информационные стенды,	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
		Лаборатория архивного дела инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные): прошивное устройство, дыроколы на два и четыре прокола, шило, игла, картон «архивный стандарт» 230x320 мм с биговкой (по линии сгиба), нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210, печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»).	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32



МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	Лаборатория архивного дела инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные): прошивное устройство, дыроколы на два и четыре прокола, шило, игла, картон «архивный стандарт» 230x320 мм с биговкой (по линии сгиба), нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210, печать и штампы для заверения архивных справок, копий и выписок (отметка о заверении копии документов, штамп «Копия»).	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)		
МДК 03.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Лаборатория документоведения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место специалиста в области документационного обеспечения управления, система хранения документов, информационные стенды, МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов	Лаборатории: организации работы с документами, систем электронного документооборота; учебная канцелярия, оснащенные оборудованием: Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место специалиста, принтер, сканер,	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32



		копировальный аппарат, факсимильный аппарат, мини АТС, многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи), бумагоуничтожитель и бумагорезательное устройство, ламинатор, брошюратор, конвертовскрыватель, канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле), малая канцелярия о количестве обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом	
МДК 03.03	Организация работы делопроизводителя в образовательной организации	Лаборатория документоведения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место специалиста в области документационного обеспечения управления, система хранения документов, информационные стенды, МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)		
МДК 04.01	<i>Основы кадровой работы в современной организации</i>	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя, системы хранения дел в учебной канцелярии; МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32
МДК 04.02	<i>Кадровое делопроизводство</i>	Кабинет документационного обеспечения управления Комплект ученической мебели	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

		на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, информационные стенды, рабочее место преподавателя, системы хранения дел в учебной канцелярии; МФУ	этаж) - 32
МДК 04.03	Внутренний аудит кадровых документов	Лаборатория документоведения Комплект ученической мебели на 26 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран, рабочее место специалиста в области документационного обеспечения управления, система хранения документов, информационные стенды, МФУ	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Маяковского, д.11, А5 (1 этаж) - 32

Приложение 6

Рабочие программы практик (по видам) ОПОП-ППССЗ по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Доступ по ссылке: <https://kpk.uralschool.ru/org-info/education-implemented-program?id=30>

Приложение 7

Оценочные материалы и формы аттестации

Фонды оценочных средств ОПОП-ППССЗ по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Доступ по ссылке: <https://kpk.uralschool.ru/org-info/education->



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

[program?id=135](#)



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Приложение 8

Принята с учетом мнения
Совета лидеров (протокол от 21.06.2023 № 10)

Принята с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся (протокол от 22.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГС 46.00.00 История и архивоведение

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ


РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЕВОЙ

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ


	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года);</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p> <p>"Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года" (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753) (ред. от 29.05.2020)</p> <p>Указ президента российской федерации от 21.07.2020 № 474«о национальных целях развития российской федерации на период до 2030 года»</p> <p>Показатели Федерального Проекта «Молодые Профессионалы» Приказ Минпросвещения России От 01.02.21 №37</p> <p>Федеральный проект «патриотическое воспитание граждан рф»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г № 2403-р .«Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.;</p> <p>Методические рекомендации о реализации «Ядро среднего</p>




	<p>профессионального педагогического образования» в образовательных организациях, ведущих подготовку педагогических кадров, утвержденных приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.07.2022 г. № 243;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809"Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н);</p> <p>План основных мероприятий, проводимых в ходе месячника защитников отечества (утвержден Распоряжением Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2017 года N 31-РГ);</p> <p>Указ Губернатора Свердловской области «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества»;</p> <p>Концепция реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области до 2025 года (в ред. Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.12.2019 N 276-РГ);</p> <p>Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года N 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области» (с изменениями на 4 апреля 2018 года);</p> <p>Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г. N 919-ПП);</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Цель воспитания:	развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
Задачи воспитания	- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

	<p>знаний);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; - приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; - подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», заместитель директора по социально – педагогической работе, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель практики в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделениями, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЕВОЙ

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».


Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	ЛР 1
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	ЛР 2
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его.</p>	ЛР 3



Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в	ЛР 8




общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности	ЛР15

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)


как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР16
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессиональной чистоты, объективности, беспристрастности и правила делового поведения	ЛР17
Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия	ЛР18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	ЛР
Обеспечивающий быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату	ЛР20
Умеющий организовать процесс доставки документов адресату с применением современных видов организационной техники	ЛР21
Способный выполнить заказ клиента с учетом индивидуального запроса (клиентоориентированность)	ЛР22
Владеющий функциональными особенностями ведения популярных социальных сетей	ЛР23
Демонстрирующий стремление выполнить деятельность своевременно	ЛР24
Проявляющий готовность к постоянному саморазвитию	ЛР25
Соблюдающий нравственные и этические нормы общения	ЛР26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	ЛР
Принимающий активное участие и позицию в социально значимых проектах, мероприятиях: развитие навыков коллаборации, креативности, критического мышления, коммуникации.	ЛР27
Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР28
Умеющий строить персональные треки своего карьерного развития, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР29

Перечень личностных результатов определен с учетом примерной программы среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00, регистрационный номер 70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023), перечень ЛР 20-26 согласован с ключевыми работодателями (см. Приложение 11)

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины, учебного предмета		Код личностных результатов
БУП.01	Русский язык	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
БУП. 02	Литература	ЛР 3, ЛР 5
БУП.03	Иностранный язык	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16
БУП.04	Алгебра и начала математического анализа	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.05	Геометрия	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.06	Вероятность и статистика	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.07	Информатика	ЛР4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16
БУП. 08	Физика	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.09	Химия	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.10	Биология	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
БУП.11	История	ЛР 1-8, ЛР17
БУП.12	Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9
БУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
УУП.14	Обществознание	ЛР1-ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР 12
УУП.15	География	ЛР 5, ЛР18, ЛР19
ДУП.01	Введение в специальность/ Экология Урала	ЛР13-ЛР19/ЛР 10
ДУП.02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект	ЛР27-29, ЛР-1-12
СГ 01	История России	ЛР 1-8, ЛР17
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16,
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
СГ 04	Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9
СГ 05	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 22
СГ 06	Основы бережливого производства	ЛР 10, ЛР20-23, ЛР18
ОП 01	Экономика организации	ЛР 10
ОП 02	Менеджмент	ЛР27-29
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	ЛР26, ЛР13, ЛР16
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 3
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии	ЛР4, ЛР 10, ЛР23
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности	ЛР 10
ОП 07	Компьютерная обработка документов	ЛР4, ЛР 10
ОП 08	<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	ЛР27-29
ОП 09	<i>Машинопись</i>	ЛР4, ЛР 10
ОП 10	<i>Тайм-менеджмент</i>	ЛР25, ЛР17
ОП 11	<i>Государственная и муниципальная служба</i>	ЛР27-29
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности	ЛР13-19, ЛР20-26

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

	организации	
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ЛР13-19, ЛР20-26
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	ЛР13-19, ЛР20-26
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	ЛР13-19, ЛР20-26

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);



— содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

— использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

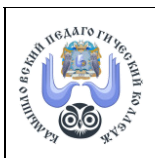
— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом целевых ориентиров и направлений воспитания:

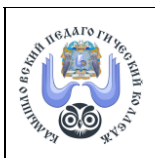
Целевые ориентиры	Содержание целевых ориентиров
Гражданское воспитание	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознательное единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.
Патриотическое воспитание	Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательное причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. Проявляющий уважение к



	соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых



	<p>форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
Профессионально-трудовое воспитание	<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. Обладая сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.</p>
Экологическое воспитание	<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.</p>




		Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности познания	научного	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Используемый современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, методистами, специалистами;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

4.1 Уклад профессиональной образовательной организации


Миссия колледжа	Удовлетворение кадровых запросов территории в квалифицированных, профессионально компетентных, конкурентоспособных, инициативных специалистах для реализации национальных целей и стратегических задач развития страны, потребности субъектов образовательного взаимодействия в образовании и профессионально-личностном развитии, обеспечивающих их
------------------------	--



	профессиональный и социальный успех, возможности для самореализации, эффективный труд.
Приоритеты развития колледжа	<p>Модификация общеобразовательной подготовки в СПО</p> <p>Синхронизация системы подготовки специалистов среднего звена и кадровых потребностей экономики, развитие адресной подготовки кадров</p> <p>Постоянное обновление/модернизация содержания и технологий профессионального образования в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий с возрастанием доли практической подготовки выпускников, практикоориентированности образования</p> <p>Применение компетентного подхода к разработке и реализации образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в ФГОС СПО, в том числе актуализированных ФГОС СПО, образовательных результатов подготовки ССЗ и трудовых функций в профессиональных стандартах</p> <p>Ориентация на формирование проектных и цифровых навыков и компетенций будущих профессионалов, способствующих решению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Отработка механизмов проведения демонстрационного экзамена с привлечением работодателей, организации участия в процедуре НОК</p> <p>Адресное научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров, в т.ч. посредством повышения квалификации работников колледжа и развития системы наставничества</p> <p>Развитие профессиональной соревновательности</p> <p>Ориентация на достижение образовательного результата, сочетающего в себе профессиональные и личностные результаты.</p> <p>Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Внедрение новых форматов профориентации: от выбора профессии до трудоустройства</p>



Направления развития колледжа	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование и (или) модернизации образовательной деятельности2. Развитие кадрового потенциала педагогических работников колледжа3. Совершенствование инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, современных условий для реализации образовательных программ, их ресурсной обеспеченности, сетевого взаимодействия между образовательными организациями и сотрудничества с работодателями4. Повышение результативности воспитательной работы, обновление воспитательного процесса в колледже, обеспечение социальной поддержки обучающихся колледжа5. Обеспечение системы комплексной безопасности и управления государственным имуществом6. Совершенствование финансово-экономических механизмов управления профессиональной образовательной организацией
--------------------------------------	--

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

4.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО, (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей образовательной организации, реализующей программы СПО, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.). Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже. Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;



— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)

— формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

— оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

— определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.



Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— общие для всей образовательной организации, реализующей программы СПО, праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

— торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

— социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, реализующей программы СПО, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю образовательной организации, реализующей программы СПО;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности,



предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

— организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

— размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, реализующей программы СПО (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, реализующей программы СПО, актуальных вопросах профилактики и безопасности. Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации, реализующей программы СПО, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

— родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:



Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию и деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, реализующей программы СПО, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации, реализующей программы СПО, в анализе ее воспитательной деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации, реализующей программы СПО, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации, реализующей программы СПО, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиаций.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями



рынка труда, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»


Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» обеспечивается кадровым составом, включающим:


- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в организации;
- заместителя директора по социально-педагогической работе, непосредственно курирующего данное направление;
- педагога-организатора;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- кураторов;
- преподавателей;
- воспитателей общежития;
- библиотекаря;
- организатора ОБЖ;
- медицинский работник;
- организатора физического воспитания.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ПООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ПООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (база 9кл., прием 2023)

видов работ, предусмотренных календарным планом воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- Кабинет сотрудников социально-педагогического отдела;
- Кабинет педагога-психолога;
- Аудитории для проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам с необходимым материально-техническим оснащением.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

- Библиотека с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал;
- лекционный зал.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Основная профессиональная образовательная программа - ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте колледжа. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, программы промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и размещаются в электронной базе данных, формируемой заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, руководителем практики, заместителем директора по учебно-производственной работе. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Реализация ОПОП-ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Сведения об основной литературе представлены в приложении 3 к настоящей образовательной программе «Список учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»» .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд систематически обновляется и пополняется учебной, справочной и методической литературой.

В колледже создана электронная информационно-образовательной среда.



Компонентами электронной информационно-образовательной среды колледжа являются:

– образовательная платформа «Юрайт» (режим доступа <https://urait.ru/>)(для предоставления возможности обучающимся использовать цифровую (электронную) библиотеку заключен договор №1318 от 05.07.2021 с обществом с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» - для организации доступа студентов к образовательной платформе ЮРАЙТ к пакету «Коллекция СПО», что обеспечивает бесплатный доступ студентов электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ всех циклов, разделов ОПОП, изданными за последние 5 лет. Срок действия договора до 05.07.2024

– информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (режим доступа <https://prof-sferum.ru/>);

– цифровой образовательный контент (ЦОК) (режим доступа <https://educont.ru>);

– электронный каталог библиотеки колледжа;

– информационный программный комплекс «Школа цифрового века» (режим доступа <https://ds.1sept.ru/about>) (Заключен договор с ООО «Издательский Дом «Первое сентября» об участии в общероссийском проекте «Школа цифрового века», что обеспечивает доступ к электронным изданиям российских журналов https://kpk.uralschool.ru/upload/sckpk_new/files/41/d5/41d5eac1ecea452ac158c81efd615e0d.pdf);

– справочно-правовая система «Гарант»;

– официальный сайт Колледжа (режим доступа <https://kpk.uralschool.ru/>);

– официальные сообщества Колледжа в социальных сетях;

– ФГИС «Моя школа»;

– ГИС СО «Единое цифровое пространство»;

– и иные верифицированные образовательные ресурсы, рекомендованные отечественные аналоги сервисов и цифровых решений, необходимых для организации образовательного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Обеспечивается доступ студентов к профессиональным базам данных.

В колледже обеспечивается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в приложении 3, в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В библиотеке колледж обеспечен доступ в Интернет для обучающихся и педагогов. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.



Приложение 9

РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на период 2023-2026 г.

Камышлов, 2023



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР, дисциплина	Модуль
СЕНТЯБРЬ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
1	День знаний Кураторский час для студентов 1,2,3,4 курсов – разговор о важном	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по социально-педагогической работе Педагог-организатор Совет культуртов	ЛР 4, ЛР 8	Модуль «Основные воспитательные мероприятия» Модуль «Самоуправление»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа (15 мин 1-ой пары)	Педагог-организатор Преподаватели	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
3	Кинолекторий с просмотром документальных фильмов «Экстремизм и терроризм в молодёжной среде», «Экстремизские течения», «Группы смерти»	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Образовательная деятельность»
4	Встреча по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для студентов 1,2, курсов «Автомобиль. Дорога. Пешеход»	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Профилактика и безопасность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

5	Туристический слет студентов (*мероприятие в рамках празднования Дня профтехобразования в Свердловской области)	1-3 курс	Левый берег реки Пышма	Педагог-организатор Организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»
6	Проведение кураторских часов студентов 1,2,3,4 курсов «Твоя будущая профессия: ступени и условия достижения успеха» / «Ты и твоя будущая профессия» (*мероприятие в рамках празднования Дня профтехобразования в Свердловской области).	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Кураторы	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24	Модуль «Кураторство» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	Онлайн – выставка фотографий «Моя профессия – моя династия» (*мероприятие в рамках празднования Дня профтехобразования в Свердловской области)	1-3 курс	Официальный сайт колледжа, страница в «Вконтакте»	Педагог-организатор Проориентационный отряд Заместитель директора по СПР	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24	Модуль «Основные воспитательные мероприятия» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
8	Сентябрьская прогулка для студентов 1,2,3,4 курсов (возможно с приглашением ветеранов)(*мероприятие в рамках празднования Дня	1-3курс	Г. Камышлов	Организатор физического воспитания	ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	профтехобразования в Свердловской области					
9	Ролевая игра «Интервью «Личность педагога»»	2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель педагогики	ОП.01 Педагогика ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-24	Модуль «Образовательная деятельность» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
10	Экскурсия в пожарную часть	1 курс	Пожарная часть г. Камышлов	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Профилактика и безопасность»
11	Подготовительном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству "Абилимпикс"	2 курс	ЦПДЭ	Преподаватели	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Образовательная деятельность» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
12	Всероссийский урок Арктики, посвященный году науки и технологии, по теме «Северный морской путь – драйвер развития России»	1 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель естествознания	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

ОКТАБРЬ

ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
13	ГТО. Туристический поход с участием студентов 1,2,3,4 курсов.	1-3 курс	Стадион	Руководитель физического воспитания	ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»
14	Творческий вернисаж «Больше чем профессия...» (мероприятие рабочей программы воспитания в рамках учебных предметов «Русский язык», «Литература» и Большой учительской недели).	2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Образовательная деятельность» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
15	Профориентационные встречи в рамках регионального проекта «Профстарт. Единый день профессий»	2-3 курс	Учебная аудитория колледжа	Профориентационный отряд	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Самоуправление» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
16	Кросс лыжников. ГТО бег по пересеченной местности.	1-3 курс	Стадион	Руководитель физического воспитания	ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

17	Оформление выставки сочинений об учителях на тему «Больше, чем профессия...»	1 курс	Стенд «Будь в курсе»	Преподаватель русского языка	Русский язык ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 24,	Модуль «Организация предметно-пространственной среды» Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
18	Участие во Всероссийской акции «День учителя 2023».	1-3 курс	Социальная сеть ВК	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР Студенческий актив	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
19	Празднование Международного дня учителя и Дня СПО: Концертная праздничная программа для преподавателей и сотрудников колледжа	1-3 курс	Актальный зал	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР Студенческий актив	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
20	Акция «Нет вредным привычкам! Меняем сигарету на конфету!»	1-3 курс	Аудитории колледжа	Волонтерский отряд	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	Модуль «Самоуправление»
21	Установочная конференция по выполнению курсовых проектов и работ	3 курс	Аудитории кол-леджа	Члены СНО	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Самоуправление» Модуль «Наставничество»
22	Операция «Подросток».	1-2 курс	Г. Камышлов	Организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	Модуль «Профилактика и безопасность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

23	Кураторский час для 1,2 курсов о безопасном поведении в интернет пространстве по материалам статьи «История Аманды Тодд».	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Организатор ОБЖ Кураторы	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	Модуль «Кураторство»
24	Региональный проект по развитию наставничества в Свердловской области "Старт в будущее"	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по НМР	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Наставничество» Модуль «Самоуправление»
25	Информационное родительское собрание	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР кураторы		Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
НОЯБРЬ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
26	Выставка материалов, посвященных Дню народного единства, в социальных сетях.	1-3 курс	Социальная сеть ВК	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР Студенческий актив	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 16	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
27	День первокурсника. Посвящение в студенты	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР Студенческий актив	ЛР 11, ЛР 12	Модуль «Самоуправление»
28	Чемпионат по компетенции «Документационное обеспечение управления и	1-3 курс	ЦПДЭ	Заместитель директора по УПР преподаватели	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	архивоведение»» на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»					Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
29	Выставка в библиотеке «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	1-3 курс	библиотека	библиотекарь	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Организация предметно- пространственной среды»
30	Международный день студентов: брифинг с активом студентов, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями по актуальным вопросам жизнедеятельности студентов и студенческим инициативам	1-3 курс	Кабинет директора	Администрация Студенческий актив	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Самоуправление»
31	Профориентационная неделя специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Педагог-организатор Заместитель директора по СПР Студенческий актив	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13- 15, ЛР 24	Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
32	Занятие с использованием приема «Зигзаг»	3 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ТиПАМР	МДК.04.01 ТиПАМР ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

					ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18-22	
33	Кураторские часы для студентов 1,2,3,4 курсов «Коррупция: проявление и способы предупреждения».	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Кураторы	ЛР 1-4, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»
34	Международный день толерантности	1-3 курс	Социальная сеть ВК	Педагог-организатор Студенческий актив	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 22	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
35	Встреча для студентов 1,2 курсов «Скажем наркотикам – нет!» с приглашением православной церкви	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Профилактика и безопасность»
36	Ролевая игра «Самопрезентация на собеседовании»	2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель педагогики	ОП.01 Педагогика ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22-24	Модуль «Образовательная деятельность»
37	Флешмоб коллажей в рамках празднования Дня матери «Мы с мамой!» (социальные сети). Онлайн – концерт ко Дню матери	1-3 курс	Социальная сеть ВК	Педагог-организатор Студенческий актив Культорги	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
38	Первенство КПК, соревнования по баскетболу среди учебных групп.	1-3 курс	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры	ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Кураторство»
ДЕКАБРЬ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
39	«Агитбригада «Школа	1-3 курс	Учебные	Медицинский	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР	Модуль «Профилактика



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	здоровья» о тестировании на ВИЧ, о профилактике ВИЧ-инфекции для студентов 1,2,3,4 курсов.		аудитории колледжа (15 мин на 1 паре)	работник, студенческий актив	10	и безопасность»
40	Просмотр и обсуждение фильма «Бедная Настя»	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Профилактика и безопасность»
41	Добровольческая акция «10000 добрых дел в один день»	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа, г. Камышлов	Педагог-организатор Студенческий актив Культурги	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 13	Модуль «Кураторство»
42	Мастер-классы "Научу за 5 минут"	3 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватели	МОПВДсП ТиПАМР	Модуль «Образовательная деятельность»
43	Сюжетно-ролевая игра «Научно-практическая конференция по проблемам начального образования»	3 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватели	ЕН.02 Инф и ИКТ в ПД, ТиПАМР ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18- 22	Модуль «Образовательная деятельность»
44	Ролевая игра "Суд над декабристами"	1 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Образовательная деятельность»
45	Игра-референдум «Какие бы пункты вы внесли в Конституцию РФ?»	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель обществознания	Обществознание ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	Модуль «Образовательная деятельность»
46	Исторический марафон "Люди, изменившие мир"	2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

47	Новогоднее поздравление от студентов и преподавателей	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Педагог-организатор Студенческий актив Культурги	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
ЯНВАРЬ						
48	Квест-игра «Я-студент КПК» в рамках празднования Дня российского студенчества	1-3 курс	Территория колледжа	Педагог-организатор Студенческий актив	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
49	Интенсив «Эффективный наставник» - встреча студентов-наставников колледжа – участников 6 сезона Проекта «Старт в будущее» (Модуль «студент-студент»)	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по НМР Члены СНО	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Наставничество» Модуль «Самоуправление» Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
50	Ролевая игра по русскому языку и литературе на тему «Своеобразие творчества В.В.Маяковского на примере анализа сатирических произведений «Прозаседавшиеся» и «О дряни»».	1 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватели русского языка и литературы	Русский язык, Литература, Родная литература ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17	Модуль «Образовательная деятельность»
51	Акция памяти, посвященная снятию блокады Ленинграда	2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
	ДЕНЬ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ	1-3 КУРС	Учебные аудитории	Куратор, преподаватели	ЛР23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26	Модуль «Образовательная



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

						деятельность»
52	День российского студенчества: брифинг с активом студентов, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями по актуальным вопросам жизнедеятельности студентов и студенческим инициативам	1-4 курс	Кабинет директора	Администрация Студенческий актив	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Самоуправление»
ФЕВРАЛЬ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
53	Оформление выставки книг ко Дню воинской славы (Сталинградская битва)	1-2 курс	Библиотека	Преподаватель истории, библиотекарь	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
54	День русской науки	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа (15-мин на 1-ой паре)	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 22,	Модуль «Образовательная деятельность»
55	Круглый стол «В чем ценность родного языка?»	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватели русского языка	Русский язык ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17	Модуль «Образовательная деятельность»
56	Пятиминутки на уроках истории, обществознания, русского языка и литературы	1-3 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватели истории, обществознания,	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 17	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	о красоте родной речи, о сохранении родного языка			русского языка и литературы		
57	Встреча с участием представителя православия по теме: «Традиционные духовные ценности против терроризма и экстремизма»	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Профилактика и безопасность»
58	Спортивная эстафета «А ну- ка, парни!»	1-3курс	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
59	Викторина ко Дню защитников Отечества	1-2 курс	Учебные аудитории колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Образовательная деятельность»
МАРТ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
60	Деловая игра, посвящённая мерам безопасности в период наступления весны	2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Образова- тельная деятель-ность»
61	Исторический час «Век женщин на российском престоле»	1-2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Образовательная деятельность»
62	Видео поздравление к Международному женскому дню	1-4 курс	Социальная сеть ВК	Педагог-организатор Студенческий актив Культорги	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25	Модуль «Основные воспитательные ме- роприятия»
63	День воссоединения Крыма с	2 курс	Учебная	Преподаватели	История	Модуль



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	Россией Виртуальная экскурсия в Крым		аудитория колледжа	истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	«Образовательная деятельность»
64	Просмотр фильма и его обсуждение «Вселенная и ее строение»	1 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель физики	Физика ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10	Модуль «Образовательная деятельность»
65	Встреча с представителями СФР на тему «Вопросы пенсионного и социального страхования» для студентов	4 курс	СФР	Кураторы	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
66	Участие в проекте «Большая перемена»	1-3 курс	Сайт РДДМ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Кураторство»
АПРЕЛЬ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
67	Викторина «12 апреля - День космонавтики»	1 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель астрономии	Астрономия ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10	Модуль «Образовательная деятельность»
68	День самоуправления (день дублера) «В роли педагога- наставника...»	1-3 курс	Учебная ауди- тория колледжа	Студенческий актив	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	Модуль «Самоуправление» Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
69	Деловая игра «Знарок проектной и исследовательской	3 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель РУКПИД	Руководство проектно- исследовательской	Модуль «Образовательная деятельность»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	деятельности»				деятельностью ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18-22	
70	Выполнение мини-проектов, приуроченных к празднованию Дня Победы	3 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель РУКПИД	Руководство проектно-исследовательской деятельностью ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18-22	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
МАЙ						
ПН. еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Модуль «Кураторство»
71	Акция «Лента памяти». Оформление стенда	1-2 курс	Стенд «Будь в курсе»	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
72	Концертная программа для ветеранов труда и пенсионеров ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	1-3 курс	Актальный зал	Волонтерский отряд	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22	Модуль «Самоуправление» Модуль «Основные воспитательные мероприятия» Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
73	Участие в параде, посвященном 78-й годовщине Победы в Великой	1-3 курс	Площадь города	Военно – патриотический отряд	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22	Модуль «Самоуправление» Модуль «Основные



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	Отечественной войне					воспитательные мероприятия»
74	День детских общественных объединений.	1-3 курс	Аудитории колледжа	Детские общественные объединения Советника директора по воспитанию	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22	Модуль «Самоуправление» Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
75	Оформление сочинений «Спасибо деду за победу»	1-3 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель русского языка, литературы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Образовательная деятельность»
76	Деловая игра, посвященная безопасному отдыху детей в летний период, правилам поведения	2 курс	Учебная аудитория колледжа	Преподаватель ОБЖ	Основы безопасности жизнедеятельности ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Модуль «Образовательная деятельность»
77	Встреча с активом студентов, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями «Моя инициатива в самоуправлении: идея и ее воплощение»	1-3 курс	Кабинет директора	Администрация Студенческий актив	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22	Модуль «Самоуправление»
78	Общественная презентация образованности выпускников специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4 курс	Аудитории колледжа	Кураторы выпускных групп Заместитель директора по УПР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22	Модуль «Социальное партнёрство и участие работо-дателей»
ИЮНЬ						
79	Круглый стол «Проблемы	2 курс	Учебная	Преподаватель	Экология	Модуль



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	загрязнения окружающей среды г. Камышлов»		аудитория колледжа	экологии	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10	«Образовательная деятельность»
80	Закрытие 6 сезона Проекта «Старт в будущее»	1-3курс	Актный зал	Заместитель директора по НМР Члены СНО	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	Модуль «Наставничество» Модуль «Самоуправление» Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
81	Праздничная программа «Последний звонок-2024	3 курс	Актный зал	Педагог-организатор Студенческий актив Культорги	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	Модуль «Основные воспитательные мероприятия» Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
82	Посещение городской библиотеки в Пушкинский день России	1 курс	Городская библиотека г. Камышлов	Преподаватель литературы	Литература ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 25	Модуль «Образовательная деятельность»
83	День России	1-3 курс	Учебная аудитория колледжа (15 мин на 1-ой паре)	Преподаватели Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Основные воспитательные мероприятия»
84	Акция свеча памяти ко Дню памяти и скорби	1-2 курс	Фойе колледжа	Преподаватель истории	История ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	Модуль «Кураторство»
85	Торжественная церемония	4 курс	Актный зал	Заместитель директора	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20,	Модуль «Основные



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

	вручения дипломов выпускникам 3доуа группы			по СПР Учебная часть Педагог – организатор Кураторы	ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	воспитательные мероприятия» Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
--	---	--	--	--	---------------------	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (б.9кл)

Приложение 10

**Методические материалы
по ОПОП-ППССЗ специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**
Доступ по ссылке: <https://kpk.uralschool.ru/sveden/education>

Приложение 11

**Лист согласования ОПОП-ППССЗ по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**
находится в печатном виде в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597586

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024