
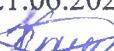



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
(протокол от 30.06.2023 № 10)
Председатель  И.Ю. Устьянцева

с учётом мнения
Совета лидеров
(протокол от 21.06.2023 № 10)
Председатель  Е.А.Инкина

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 22.06.23 № 10)
Председатель  Е.Ю. Казанцев

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 30.06.2023 № 161 – ОД
Е.Н. Кочнева



Положение
о молодежном медицентре
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Камышлов
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее - ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета лидеров.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиационного центра, порядок вступления в медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиационного центра.

1.3. В своей деятельности медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Координацию деятельности медиационного центра осуществляет заместитель директора по социально – педагогической работе, непосредственное руководство - руководитель медиационного центра (педагог дополнительного образования (ДОП «Медиационный центр»)).

1.5. Место нахождения медиационного центра – Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д. 11.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медиационного центра

2.1. Целью деятельности медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в целом.

2.2. Основными задачами медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед заместителем директора по социально-педагогической работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности медицентра

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающейся молодежи, работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и других заинтересованных лиц посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медицентра;

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей и курсов ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя медицентра.

4.2. Срок работы члена медицентра в должности истекает в связи с окончанием обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру медицентра входят руководитель, заместители руководителя (при необходимости), члены медицентра, в т.ч. корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры.

4.4. На вариативной основе в структуре медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру медицентра определяет руководитель медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4.6. Работа медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется заместителю директора по социально-педагогической работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4.7. Собрания состава медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медицентра или по требованию не менее одной трети членов медицентра.

4.8. Решения медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Заместители руководителя медицентра назначается руководителем медицентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медицентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности медицентра руководства ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиacentра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиacentра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю медиacentра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиacentра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиacentра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиacentра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиacentра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиacentра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиacentра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» необходимую для деятельности медиacentра информацию.

5.7. Члены медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о медицентре;

5.7.2. выполнять решения медиacentра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медиacentра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медиacentра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медиacentра могут быть исключены из состава медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиacentра;

5.8.2. по решению медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»., медиacentра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» может предоставлять медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании совета колледжа и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на заседании Совета колледжа.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия на заседании Совета колледжа и утверждения приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».