

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

от 22.12.2022 г.

№6

Повестка

1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2022 г.
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2022 г.
3. О результатах контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов, осуществлением контроля за хранением и распределением материально – технических ресурсов.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2022г.
5. О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в 2022 году.
6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в 2022 году (по мере поступления).
7. Результаты реализации Плана мероприятий VIII Антикоррупционного марафона в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».
8. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции в 2022г. Проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2023 г.

Решили по вопросу 1:

- принять к сведению данные о реализуемых способах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, главному бухгалтеру продолжить работу по осуществлению контроля за финансово- хозяйственной деятельностью в 2023 г.

Решили по вопросу 2:

- бухгалтеру, выполняющий обязанности контрактного управляющего, продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2023 г. с соблюдением Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»; Чертову А.С., ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов, обеспечить своевременную организацию работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.

Решили по вопросу 3:

- признать результаты контроля потребления топливно-энергетических ресурсов, хранения и распределения материально – технических ресурсов удовлетворительными, заведующему хозяйством Коростелевой М.В. обеспечить контроль своевременного приобретения и рационального распределения материально – технических ресурсов в 2023г.

Решили по вопросу 4:

- заместителю директора по УПР обеспечить реализацию в первом квартале 2023 г. мероприятий, включенных в план по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2021 – 2024г., ежеквартальное представление результатов реализации плана и сведений о выполнении решений на заседании комиссии по противодействию коррупции в 2023 г.

Решили по вопросу 5:

- в 2023 г. продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений, информированию субъектов образовательного процесса о способах реагирования в ситуациях, свидетельствующих о конфликте интересов.

Решили по вопросу 6:

- признать результаты деятельности, направленной на предупреждение проявлений коррупции в колледже, удовлетворительной.

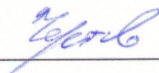
Решили по вопросу 7:

- признать результаты деятельности по реализации Плана VIII антикоррупционного марафона в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» удовлетворительными. Предусмотреть в 2023 г. разработку и реализацию Плана IX антикоррупционного марафона в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Решили по вопросу 8:

- признать результаты деятельности по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 г. удовлетворительными, в 2023г. организовать деятельность, направленную на 100% реализацию плана мероприятий, подготовку и проведение IX антикоррупционного марафона.

Секретарь



Чертov А.С.