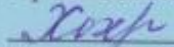




СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК

 Ю.В. Хохрякова,
учитель начальных классов
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 58» Камышловского
городского округа

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического
совета колледжа
(протокол №3 от 25.11.2022 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленная подготовка



Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат психологических наук,
Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, кандидат психологических наук,
Виллом Матрена Николаевна, преподаватель,
Касьянова Анна Васильевна, преподаватель,
Кочнева Галина Николаевна, преподаватель,
Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №38 от 18.11.2022г) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по НМ и ИР _____ И.Ю. Устьянцева



| Содержание | | |
|---|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | 4 |
| 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА | | 6 |
| 2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА | | 6 |
| 2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена | | 7 |
| 2.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) | | 11 |
| 2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации | | 16 |
| 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ), МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ | | 17 |
| 3.1. Показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена | | 17 |
| 3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена | | 17 |
| 3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена | | 18 |
| 3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена | | 19 |
| 3.2. Требования к дипломным работам/ дипломным проектам, порядок их защиты и методика оценивания | | 20 |
| 3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы) | | 20 |
| 3.2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) | | 23 |
| 3.2.3. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ) | | 24 |
| 3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы) | | 29 |
| 3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ) | | 31 |
| 3.2.6. Методика оценивания дипломных проектов (работ) | | 34 |
| 3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты дипломных проектов (работ) | | 36 |
| 3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | 37 |
| 3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по результатам защиты дипломного проекта (работы) | | 38 |
| 3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломного проекта (работы) | | 39 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ | | 40 |
| 5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | 41 |
| Приложения | | 43 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (с изменениями и дополнениями).

Квалификация: учитель начальных классов.

База приема на образовательную программу: основное общее образование (прием 2019 г.), среднее общее образование (прием 2020 г.).

Нормативно – правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800(с изменениями и дополнениями);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 29.09.2022 г. № 249 - ОД;

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 20.04.2020 г. № 140 – ОД (с изменениями и дополнениями);

с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по образовательным программам начального общего образования, организация внеурочной деятельности и общения учащихся, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса).



Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части оценки освоения основных **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВПД 3 Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах определены ФГОС СПО:
- защита дипломной работы/ дипломного проекта;
 - государственный (демонстрационный) экзамен.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах образовании (прием 2019 г. на базе основного общего образования, прием 2020 г. на базе среднего общего образования) на организацию ГИА всего отводится –216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 1).

Таблица 1. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

| Группа, форма обучения | Сроки выполнения дипломного проекта (работы) и подготовки к государственному (демонстрационному) экзамену | Сроки государственного (демонстрационного) экзамена и защиты дипломного проекта (работы) |
|---------------------------|---|--|
| 4 а, очная форма обучения | 27.03 – 08.04.2023 (2 нед.) 02.06 – 15.06.2023 г. (2 нед.) | 15.06 – 17.06.2023 г. 26.06.2023 г. |
| 31а, очная форма обучения | 27.03 – 08.04.2023 (2 нед.) 02.06 – 15.06.2023 г. (2 нед.) | 20.06 – 22.06.2023 г. 27.06.2023 г. |



Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2023 г.

| Наименование ОПОП | Группа | Защита дипломного проекта (работы) | Государственный (демонстрационный) экзамен |
|--|--------|------------------------------------|--|
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2019 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация –учитель начальных классов | 4а | 26.06.2023 г. | 15.06 – 17.06.2023 г. |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2020 г.), очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация –учитель начальных классов | 31а | 27.06.2023 г. | 20.06 – 22.06.2023 г. |

2.2. Особенности проведения государственного (демонстрационного) экзамена

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится по базовому уровню, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится колледжем на основе единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения государственного (демонстрационного) экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении государственного (демонстрационного) экзамена колледж использует разработанные Агентством задания государственного (демонстрационного) экзамена, содержащие комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценка результатов деятельности студентов во время государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется экспертной группой. В состав экспертной группы входят эксперты, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится государственный (демонстрационный) экзамен (далее - эксперты).



Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем, исходя из числа сдающих одновременно государственный (демонстрационный) экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Таблица 3. Количество экспертов на государственном (демонстрационном) экзамене.

| | |
|---|---|
| Количество главных экспертов на государственном (демонстрационном) экзамене | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников | 3 |

Во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ находится технический эксперт, который обеспечивает работоспособность оборудования и контроль за безопасным выполнением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Задания государственного(демонстрационного) экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного(демонстрационного) экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Государственный (демонстрационный) экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят государственный (демонстрационный) экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения государственного (демонстрационного) экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного (демонстрационного) экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения государственного(демонстрационного) экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения государственного(демонстрационного) экзамена. Колледж знакомит с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена выпускников, сдающих государственный (демонстрационный) экзамен и лиц, обеспечивающих проведение государственного (демонстрационного) экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного(демонстрационного) экзамена, должны обеспечивать проведение государственного (демонстрационного) экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного (демонстрационного) экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием



способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения государственного (демонстрационного) экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена указанных лиц решение о проведении государственного(демонстрационного) экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения государственного(демонстрационного) экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению государственного(демонстрационного) экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение государственного (демонстрационного) экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе государственного(демонстрационного) экзамена.



Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания государственного (демонстрационного) экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения государственного(демонстрационного) экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания государственного(демонстрационного) экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания государственного (демонстрационного) экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения государственного (демонстрационного) экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения государственного(демонстрационного) экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения государственного(демонстрационного) экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения государственного(демонстрационного) экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения государственного (демонстрационного) экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

После ознакомления с заданиями государственного (демонстрационного) экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению государственного (демонстрационного) экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями



охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале государственного(демонстрационного) экзамена.

Время начала государственного (демонстрационного) экзамена фиксируется в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала государственного (демонстрационного) экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению государственного(демонстрационного) экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения государственного(демонстрационного) экзамена.

Видеоматериалы о проведении государственного(демонстрационного) экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения государственного(демонстрационного) экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ, лица, привлеченного к проведению государственного(демонстрационного) экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания государственного (демонстрационного) экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

По решению ГЭК результаты государственного (демонстрационного) экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

2.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном



образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:

– преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

В связи с необходимостью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заседание государственной аттестационной комиссии может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Колледж обеспечивает применение технических средств и программного обеспечения, необходимого для организации защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае непосредственной организации работы отдельных членов государственной аттестационной комиссии Колледж обеспечивает условия, необходимые для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- измерение температуры с фиксацией записей в журнале (не реже 1 раза в 4 часа);

- антисептическая обработка рук;

- выдача перчаток;

- выдача масок;

- влажная уборка помещения с применением обеззараживающих средств, проветривание помещения (с интервалом 1 раз в 2 часа);

- обеспечение дистанции между экспертами – 1,5 м.



Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по -методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломного проекта (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО работа отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/ скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеозвонок.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.



Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета (публичная очная защита, а в случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО - это "Online"-защита, "Off-line"-защита в форме представления необходимых материалов по дипломному проекту (работе) руководителю в электронном виде и др.). По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы) (*при переводе ОО на ДОТ). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, дипломные проекты (работы) предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты дипломных проектов (работ) (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скринкопии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.



На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита дипломного проекта (работы) проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст дипломного проекта (работы) и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы) или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих дипломный проект (работу), в кол-



ледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения дипломного проекта (работы) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

- обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению дипломного проекта (работы);
- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения дипломного проекта (работы), мультимедийной аппаратурой;
- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения дипломного проекта (работы), проведение онлайн консультаций по выполнению дипломного проекта (работы);
- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.
- дополнительное сопровождение выполнения дипломного проекта (работы) кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения дипломного проекта (работы),
- разработка индивидуального плана выполнения дипломного проекта (работы) для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

Защита дипломного проекта (работы) обучающимся с ОВЗ и инвалидом предполагает обеспечение присутствием в аудитории ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общение с членами комиссии), а также пользование необходимыми техническими средствами (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

2.4.Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор);
- платформа Сферум.



3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Комплект заданий и показатели оценки результатов выполнения государственного (демонстрационного) экзамена

3.1.1. Комплект заданий государственного (демонстрационного) экзамена

Код комплекта оценочной документации – КОД 44.02.02-2023.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) экзамена базового уровня.

Модули заданий:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
2. Классное руководство

Образец задания

Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования

Задание модуля 1: Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по русскому языку.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания).

Участник экзамена использует материалы, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Контингент: обучающиеся (4 - 6 человек), в качестве обучающихся могут быть привлечены участники экзамена.

Задание:

1. Определить цель фрагмента урока.
2. Определить задачи фрагмента урока.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования материалы и технические средства обучения, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Подготовиться к демонстрации фрагмента урока.
6. Продемонстрировать фрагмент урока.

Модуль 2: Классное руководство

Задание модуля 2: Разработка внеклассного мероприятия.

Цель: продемонстрировать умение планировать внеклассные мероприятия.

Описание объекта: конспект планирования внеклассного мероприятия по заданной теме.

Участник экзамена использует материалы и оборудование, указанные в перечне оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Задание:

1. Определить цель, задачи мероприятия.
2. Определить деятельность классного руководителя.
3. Определить деятельность обучающихся.
4. Определить форму(ы) проведения, методы и средства воспитания, которые будут реализованы в планируемом мероприятии.
5. Внести данные в шаблон конспекта планирования внеклассного мероприятия.
6. Распечатать конспект планирования внеклассного мероприятия и представить его экспертам.

**3.1.2. Критерии оценки заданий государственного (демонстрационного) экзамена**

Модули заданий, оцениваемые общие и профессиональные компетенции, знания и умения представлены в Таблице 4.

Таблица 4. Модули задания государственного (демонстрационного) экзамена, оцениваемые ПК, ОК, умения и навыки.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ПК (ОК) | Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта |
|-------|--|---|---|
| 1 | Преподавание | ПК Определять цели и задачи, планировать уроки ПК Проводить уроки ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения ОК Ставить цели, мотивировать | <i>Уметь:</i> - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - использовать ТСО в образовательном процессе; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения обучающимися; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи. |
| 2 | Классное руководство | ПК Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу | <i>Уметь:</i> - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий <i>Иметь практический опыт:</i> - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя |

Максимально возможное количество баллов - **100**

Таблица 5. Критерии оценивания и количество максимально возможных баллов

| №п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|------|--|---------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |



| | | | |
|-------|--|---|-------|
| 1 | Преподавание по образовательным программам начального общего образования | Определение целей и задач, планирование урока | 70,00 |
| | | Проведение урока | |
| | | Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения | |
| | | Постановка цели, мотивирование деятельности обучающихся, организация и контроль их работы, принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса | |
| 2 | Классное руководство | Определение цели и задач, планирование внеклассной работы | 30,00 |
| Итого | | | 100 |

3.1.3. Процедура оценки во время государственного (демонстрационного) экзамена

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий государственного (демонстрационного) экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания государственного (демонстрационного) экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Таблица 6. Шкала перевода баллов государственного (демонстрационного) экзамена в отметку.

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 – 100,00 |

Баллы выставляются в протоколе проведения государственного (демонстрационного) экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения государственного (демонстрационного) экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Требования к дипломным проектам (работам) и методика оценивания

3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;



- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.



В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию).

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.



Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

При условии перевода образовательных организаций (где реализуется практическая часть дипломных проектов (работ)) на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, в связи непредвиденными обстоятельствами (карантин, чрезвычайная ситуация, чрезвычайное положение и т.п.) педагогические/психолого-педагогические условия реализации практической части дипломного проекта (работы) могут быть мобильно изменены с учетом ресурсов и условий конкретной образовательной организации, реализации технологии дистанционного обучения (далее - ДОТ). Студентам рекомендуется разработка или подбор электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации отдельных этапов урока/ов, воспитательных/внеурочных мероприятий/занятий с применением ДОТ(виртуальная экскурсия, онлайн-урок, тренажер, интерактивная игра, электронные презентации с комментариями, педагогических тестов, контрольных работ, онлайн-консультация для родителей и т.п.) с учетом содержания дипломных проектов (работ); разработка заданий для обучающихся, рекомендаций для родителей обучающихся (их законных представителей) по теме дипломного проекта (работы) размещение их на сайт(персональный сайт студента/ педагога/ ОО при необходимости). При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педагогов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части дипломного проекта в дистанционной форме.

3.2.2. Требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.



Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

3.2.3. Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций. Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 5. Типы заданий для выполнения дипломных проектов (работ).

| Тип задания | Форма: дипломной проект / работа | ПМ | Оцениваемые ОК, ПК |
|-------------|----------------------------------|----|--------------------|
|-------------|----------------------------------|----|--------------------|



| | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса | дипломный проект | ПМ.01, ПМ.04 ПМ.05 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.3, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 |
| 2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность | дипломный проект | ПМ.02, ПМ.04 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 |
| 3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя | дипломный проект | ПМ.03, ПМ.04 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.3.2/ПК.3.5 ПК.3.4, ПК.3.7, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 |
| 4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками. | дипломная работа | ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03/ ПМ.04 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/ ПК 3.5, ПК 1.3/ПК 2.3 (2.4)/ПК 3.4 (3.7), ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5 |

1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задач в области преподавания по программам начального общего образования;



- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (системы уроков, сборники игр, заданий; комплекс заданий, методических приемов; комплект веб-квестов, тестов, викторин и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2.Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность.**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности и общения младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система, комплекс и цикл внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

1. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и организацию внеклассной работы;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу классного руководителя с семьей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования/ взаимодействия с родителями;
- программно-методическое обеспечение организации внеклассной работы и/или работы с родителями в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, организации внеклассной работы и/или работы с родителями;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеклассной деятельности и/или работы с родителями во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система внеклассных занятий, коллективно-творческих дел, классных часов; система работы с семьей, с обучающимися, учебно-методические пособия (сборники мероприятий, игр, педагогических ситуаций, сборники конструкторов внеклассных занятий); учебно-методическое обеспечение проекта, создания портфолио обучающихся и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, конспекты занятий, мероприятий, схемы, графики, таблицы и т.д.

4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы в области начального общего образования;
- справочная литература;



-специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательного процесса в начальной школе, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;

- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной общеобразовательной организации;

-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

Содержание дипломной работы – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение(обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);

-теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;

- практическая часть (глава 2/3),представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;

- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.

**3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя

Заместитель директора по НМиИР

_____/_____/_____
" __ " _____ 20__ г._____/_____/_____
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от
« __ » _____ 20__ г.

Исходные данные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записки для дипломного про-
екта) и объем работы

| перечень основных разделов, подлежащих разработке | объем работы |
|---|--------------|
| | |
| | |
| | |

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Приложение

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

| №п/п | наименование этапа (раздела) | сроки выполне- ния |
|------|------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания " __ " _____ 20__ г.



Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

" __ " _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись, дата)

**3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)**

| № | Тема | Форма: дипломный проект / работа | ПМ |
|-----|--|----------------------------------|----------------|
| 1. | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Баскетбол», направленная на развитие физических качеств обучающихся 3 класса | проект | ПМ.02 ПМ.04 |
| 2. | Интерактивная рабочая тетрадь по теме «Решение текстовых задач», направленная на развитие математических способностей обучающихся 4 классов | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 3. | Комплект интерактивных презентаций для уроков математики как средство развития познавательного интереса обучающихся 2 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 4. | Картотека опытов для электронного микроскопа, направленных на формирование основ экологической культуры обучающихся 3 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 5. | Сборник заданий по работе с бумагой на уроках технологии как средство развития воображения обучающихся 3 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 6. | Формирование учебной мотивации обучающихся с задержкой психического развития посредством игровых методов на уроках математики в 3 классе | работа | ПМ.02 ПМ.04 |
| 7. | Комплект интерактивных игр по разделу «Числа от 1 до 100. Сложение и вычитание» как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся в 3 классе | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 8. | Комплект электронных тестовых заданий для уроков математики как средство развития логических универсальных учебных действий обучающихся 3 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 9. | Комплект интерактивных заданий по разделу «Путешествие» на образовательной платформе «Взгляни», направленных на формирование базовых логических действий у 2 класса на уроках окружающего мира | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 10. | Формирование самостоятельности обучающихся 2 класса посредством учебных заданий на уроках математики | работа | ПМ.01 ПМ.04 |
| 11. | Сборник внеклассных мероприятий, направленных на формирование традиций класса и сплочение коллектива первоклассников | проект | ПМ.03 ПМ.04 |
| 12. | Дневник исследователя для организации экспериментальной деятельности на занятиях кружка «Юные исследователи» в 3 классе | проект | ПМ.02 ПМ.04 |
| 13. | Система профориентационных часов общения, направленных на расширение круга представлений обучающихся третьего класса о современных профессиях | проект | ПМ.03 ПМ.04 |
| 14. | Сборник заданий в технике оригами, направленных на развитие пространственных представлений у обучающихся 1 класса на уроках технологии | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 15. | Комплект рабочих листов, направленных на формирование познавательных (логических) универсальных учебных дей- | проект | ПМ.01 ПМ.04 |



| | | | |
|-----|--|--------|----------------|
| | ствий обучающийся 3 класса на уроках русского языка | | |
| 16. | Сборник упражнений, направленных на формирование читательской грамотности обучающихся 3 класса на уроках русского языка | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 17. | Сборник заданий, направленных на развитие умения обучающихся 2 класса выявлять авторское отношение к герою художественного произведения на основе анализа текстов по разделу «И в шутку и всерьез» | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 18. | Сборник сценариев тематических динамических перемен, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 4 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 19. | Комплект интерактивных рабочих листов по разделу "Путешествия" для уроков окружающего мира как средство развития самостоятельности обучающихся 2 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 20. | Сборник комплексов упражнений утренней гимнастики, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 2 класса | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 21. | Сборник интерактивных заданий на образовательной платформе «Взвания», направленных на формирование познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира для обучающихся во 2 классе | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 22. | Формирование патриотических чувств обучающихся 3 класса посредством проведения акции патриотической направленности | работа | ПМ.03 ПМ.04 |
| 23. | Комплект технологических карт внеурочных занятий в игровой форме по программе «Мир вокруг нас», направленных на развитие коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса | проект | ПМ.02 ПМ.04 |
| 24. | Развитие рефлексивных умений у обучающихся 4 класса во внеурочной деятельности по программе «Основы смыслового чтения и работы с текстом» посредством технологии развития критического мышления | работа | ПМ.02 ПМ.04 |
| 25. | Развитие познавательных универсальных учебных действий у обучающихся 3 класса посредством интерактивных методов в процессе реализации общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности по программе "Умники и умницы" | работа | ПМ.02 ПМ.04 |
| 26. | Комплект рабочих листов по разделу «Морфология" (Местоимение. Глагол)» как средство развития познавательных УУД у обучающихся 3 класса на уроках русского языка | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 27. | Сборник интерактивных игр как средство формирования регулятивных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса на уроках математики | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 28. | Учебно-методическое обеспечение воспитательного проекта «Кто такой патриот?», направленного на формирование патриотических чувств обучающихся 2 класса | проект | ПМ.03 ПМ.04 |
| 29. | Комплект виртуальных квестов по разделу «Числа от 1 до 1000» в 3 классе на уроках математики, направленных на развитие познавательных универсальных учебных действий | проект | ПМ.01 |
| 30. | Развитие коммуникативных универсальных учебных действий | работа | ПМ.04 |



| | | | |
|-----|--|--------|----------------|
| | обучающихся 2 класса посредством сингапурской технологии | | ПМ.01 |
| 31. | Сборник заданий к реализации проекта «Точка роста» по образовательной робототехнике, направленных изучение основ программирования обучающимися 4 класса | проект | ПМ.02 |
| 32. | Развитие навыков сотрудничества со сверстниками у младших школьников в 3 классе посредством игр-путешествий во внеурочной деятельности | работа | ПМ.02 ПМ.04 |
| 33. | Цикл игровых занятий-квестов, направленных на развитие общеинтеллектуальных способностей обучающихся 3 класса | проект | ПМ 03 ПМ 04 |
| 34. | Развитие познавательной мотивации обучающихся 3 класса посредством технологии критического мышления на уроках математики | работа | ПМ.01 ПМ.04 |
| 35. | Сборник спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на развитие физических качеств обучающихся 1 класса | проект | ПМ.01 |
| 36. | Развитие самостоятельности обучающихся 3 класса в учебной деятельности посредством технологии «перевернутый класс» | работа | ПМ.04 ПМ.01 |
| 37. | Комплект интерактивных заданий по окружающему миру по разделу «Города России», направленных на формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся 2 класса | проект | ПМ.01 |
| 38. | Сборник разноуровневых заданий как средство формирования орфографических умений у обучающихся 2 класса на уроках русского языка | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 39. | Формирование детской группы как коллектива в 3 классе посредством коллективно-творческих дел во внеурочной деятельности | работа | ПМ.02 ПМ.04 |
| 40. | Сборник конструкторов уроков по литературному чтению, направленных на формирование читательской грамотности обучающихся 3 класса | проект | ПМ.03 ПМ.04 |
| 41. | Сборник развивающих игр как средство формирования навыков говорения у обучающихся 3 класса | проект | ПМ.05 ПМ.04 |
| 42. | Система воспитательных проектов, направленных на формирование у обучающихся 2 класса норм здорового и безопасного образа жизни | проект | ПМ 03 ПМ04 |
| 43. | Сборник физкультминуток на английском языке для развития лексических навыков обучающихся 2 класса на уроках иностранного языка в начальной школе | проект | ПМ.05 ПМ.04 |
| 44. | Сборник заданий, направленных на развитие умений работать с текстами художественных произведений на уроках литературного чтения в 4 классе | проект | ПМ.01 ПМ.04 |
| 45. | Сборник упражнений фонетической зарядки для формирования произносительных навыков обучающихся 2 класса на уроках английского языка в начальной школе | проект | ПМ.05 ПМ.04 |
| 46. | Сборник стихотворений и песен на уроках английского языка как средство формирования произносительных навыков у обучающихся 3 класса | проект | ПМ.05 ПМ.04 |
| 47. | Сборник конструкторов внеурочных занятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся 2 класса в | проект | ПМ.02 ПМ.04 |



| | | |
|--|--|--|
| процессе реализации программы внеурочной деятельности «Творческая мастерская» | | |
|--|--|--|

3.2.6. Методика оценивания дипломного проекта (работы).

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 8.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования

| Объекты оценивания | Показатели проявления | Критерии оценки |
|--|--|--|
| ОК 1, ПК 4.5 | демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации | 0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности | |
| ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3 | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | |
| ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации | |
| ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ | методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образователь- | |



| | | |
|---|--|--|
| ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1 | ного процесса | |
| ПК 4.1/ ПК 5.1 | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся | |
| ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3 | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | |
| ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7 | анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики | |
| ОК 1, ПК 4.4 | представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.). | |
| ОК 5 | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы) | |
| ОК 6 | конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи | |

**3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в процессе защиты дипломного проекта (работы)**

Группа: _____

Дата: _____ 2023 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

| Объекты оценивания | Показатели проявления | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ОК 1, ПК 4.5 | демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации | | | | |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3 | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | | | | |
| ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | | | | |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации | | | | |
| ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1 | методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса | | | | |
| ПК 4.1/ ПК 5.1 | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся | | | | |
| ОК 2, ОК | использует целесообразные способы оценки процесса и резуль- | | | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3 | татов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | | | | |
| ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7 | анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики | | | | |
| ОК 1, ПК 4.4 | представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.). | | | | |
| ОК 5 | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы) | | | | |
| ОК 6 | конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи | | | | |

3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по результатам защиты дипломных проектов (работ)**

| ФИО ника | выпуск- | Предсе- датель ГЭК | Заме- ститель предсе- дателя ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Среднее значе- ние | Отметка |
|-------------|---------|--------------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломных проектов (работ)

**Экзаменационная ведомость
Защита дипломного проекта (работы)
студентов ____ группы _____ формы обучения
специальности _____**

Дата

| ФИО студента | Тема дипломного проекта (работы) | Форма: дипломный проект / работа | Отметка |
|--------------|----------------------------------|---|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись председателя ГЭК

Подписи членов ГЭК

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного (демонстрационного) экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена.

При проведении ГИА в форме государственного (демонстрационного) экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного (демонстрационного) экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного (демонстрационного) экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного (демонстрационного) экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Шаблон конспекта планирования внеклассного мероприятия**

| | |
|--|--|
| ФИО участника экзамена | |
| Тема мероприятия | |
| Цель мероприятия | |
| Задачи мероприятия | |
| Форма(ы) мероприятия | |
| Методы и средства воспитания, используемые в мероприятии | |

Ход внеклассного мероприятия

| Этап планируемого мероприятия | Деятельность классного руководителя | Деятельность обучающихся |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Подготовительный этап | | |
| Основной этап | | |
| Заключительный этап | | |

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания****Перечень оборудования**

| №п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики |
|------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Электронное образовательное средство для демонстрации модуля задания | Диагональ должна составлять не менее 165,1см.Активная поверхность должна быть матовой. |
| 2. | Системный блок или ноутбук | Диагональ монитора должна быть не менее 39,6см |
| 3. | Монитор (если системный блок) | Диагональ монитора должна быть не менее 39,6см |
| 4. | Клавиатура (если системный блок) | USB |
| 5. | Компьютерная мышь | 2 кнопки, колесико, USB 2.0 |
| 6. | Таймер/ телевизор | Диагональ-42дюйма.1920x1080пиксHDMI |
| 7. | Наушники | Головные, закрытого типа |
| 8. | Флипчарт магнитно-маркерный | Размер:700x1000мм. |
| 9. | Многофункциональное устройство | Тип печати: черно-белая. Максимальный формат:A4. |

Перечень инструментов

| №п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
|------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Операционная система на компьютер/ ноутбук участника | Базовый комплекс компьютерных программ не позднее 2010 г |
| 2. | Программное обеспечение | Редактор для работы с текстовой и графической информацией |
| 3. | Сетевой фильтр | 5 метров, 6 розеток |
| 4. | Комплект учебников с 1 по 4 класс | Учебно-методический комплекс "ШколаРоссии"; предмет: Русский язык |

Перечень расходных материалов

| №п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
|------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Картридж для МФУ | Черно-белый |
| 2. | USB-накопитель | Объем памяти: 4– 8 ГБ |
| 3. | Магниты для доски | Диаметр 30 мм |
| 4. | Комплект бумаги для доски | Размер листа: 67,5 x 98 см белая, 50 листов |
| 5. | Набор фломастеров для доски (2-4 цвета) | Толщина линии 3мм |
| 6. | Губка магнитная для маркерных досок | Размер изделия: 105x 55x 20 мм |
| 7. | Бумага для принтера | Формат А4, 500 листов |
| 8. | Файлы | Формат А4 |
| 9. | Ножницы | Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия |



| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 10. | Влажные салфетки | Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт. |
| 11. | Карандаш | Твердость грифеля: твердо – мягкий. Материал-корпуса: дерево/ пластик |
| 12. | Ластик | Серо-белый, натуральный каучук |
| 13. | Ручка шариковая | Цвет чернил: синий |
| 14. | Линейка | Длина разметки: 15-20 см. Материал линейки: пластик/ дерево |
| 15. | Тетрад школьная в линейку | Объем: 12листов |
| 16. | Папка-планшет с зажимом | Формат А4 |
| 17. | Папка-конверт намолнии/ кнопке | Формат А4 |
| 18. | Набор цветных карандашей | Не менее 6 цветов, трехгранные или шестигранные |
| 19. | Стикеры | 2 цвета, размеры: 76x76мм (1 блок, 100листов) |
| 20. | Набор картона цветного | Формат А4 |
| 21. | Набор цветной бумаги | Формат А4 |
| 22. | Набор картона белого | Формат А4 |
| 23. | Бумажные салфетки | Однослойные, размер: 24x24 мм |
| 24. | Скотч узкий | Прозрачный, толщина: 12мм |
| 25. | Скотч широкий | Прозрачный, толщина: 19мм |
| 26. | Двусторонний скотч | Толщина: 50 мм |
| 27. | Клей-карандаш | Твёрдый клей в поворотной тубе, объем: 15мг |
| 28. | Контейнер | Материал: пластиковый, объем не менее 8л, прозрачный |
| 29. | Скрепки канцелярские | Материал: металл |
| 30. | Точилка | Контейнер для стружки: да |
| 31. | Степлер | Материал корпуса: пластик, размер скобы №10-24 |
| 32. | Скобы для степлера | Размер: №10-24 |

**Тематика и график консультаций**

| № п.п | Тематика консультаций | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2023 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания | до 07.10 |
| 2 | Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов (работ). Этапы и сроки выполнения дипломных проектов (работ) | до 24.10 |
| 3 | Уточнение и согласование тематики дипломных проектов (работ) | до 30.11 |
| 4 | Определение методологических основ дипломных проектов (работ) | 01.12 -05.12 |
| 5 | Требования к оформлению теоретической части работы | 12.12 |
| 6 | Основания для отбора литературы по заявленной проблематике | 14.12-19.12 |
| 7 | Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания. | 26.12 |
| 8 | Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) дипломных проектов (работ) | 11.01-23.01 |
| 9 | Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования | 01.02.- 13.02 |
| 10 | Особенности представления результатов теоретического и практического исследования | 02.03 |
| 11 | Особенности оформления приложения к дипломным проектам (работам) | 04.03 |
| 12 | Условия и порядок защиты дипломного проекта (работы) | 12.03 |
| 13 | Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты дипломного проекта (работы) | 19.03 |
| 14 | Требования к выполнению заданий государственного (демонстрационного) экзамена. | 26.04 |
| 15 | Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования | 27.04 |
| 16 | Разработка внеклассного мероприятия: требования к содержанию и оформлению. | 28.04 |
| 17 | Особенности и возможности применения интерактивного оборудования (интерактивная доска, панель, документ – камера, лаб – диск, цифровой микроскоп) во время организации фрагмента урока | 31.05 |
| 18 | Объективная и субъективная оценка во время государственного (демонстрационного) экзамена. Особенности организации (СМП - план) | 02.06 |
| 19 | Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена | 04.06 |
| 20 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций. | 11.06 |

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента (ки)

фамилия, имя, отчество

специальность, форма обучения

Тема дипломного проекта (работы)

Данная исследовательская работа выполнена в форме
дипломного проекта/дипломной работы.**Оценка дипломного проекта (работы)****Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.**Шкала перевода % в отметку:**

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

| Оцениваемые компетенции ¹ | Критерии и признаки оценки | Оцен-ка |
|---|---|---------|
| 1. Оценка актуальности, соответствия дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на подготовку дипломного проекта (работы) | | |
| ОК 4, ПК 4.5 | выполняет дипломный проект (работу) в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку дипломного проекта (работы) | |
| ОК 1, ОК 4, ПК 4.5 | обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость дипломного проекта (работы), вычленяет ключевые задачи современного начального общего образования (в контексте изучаемой темы дипломного проекта (работы)) | |
| ОК 4, ОК 7, ОК 9, ПК 4.5 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач начального общего образования | |
| 2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела дипломного проекта (работы) | | |
| ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1/ПК 5.1 | определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | |
| ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3/5.1 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи) | |
| ПК 1.1/ПК 2.1/ ПК 3.2/ПК 4.1/5.1 | методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной про- | |



| | | |
|---|--|-------|
| | блемы/ задачи) | |
| ОК 4, ПК 4.3/ПК 5.4 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | |
| ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ПК 2.3/ПК 4.5/ПК 5.3 | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | |
| ПК 5.3, ПК 2.7/ ПК 3.3/ПК 4.4/ПК 5.4 | анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования | |
| ПК 4.1/ПК 5.1, ПК 4.2 | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи в соответствии с требованиями ФГОС НОО на основе образовательной программы конкретной общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся | |
| 3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы | | |
| ОК 4, ПК 4.5 | делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы | |
| ОК 1, ПК 4.4 | представляет материалы, доказательства и аргументы характеризующие практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др; в тексте ВКР содержательные выводы, подтверждающие результативность методической разработки/созданных психолого-педагогических условий). | |
| | | Ср.б. |

Изложенное позволяет считать, что реализуемый (ая) дипломный проект (работа) выполнен (а) в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает оценки _____ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту дипломного проекта (работы):

Рецензент _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Место работы _____
Должность, квалификационная категория (первая/ высшая)

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись рецензента заверяю _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П.

Инструкция по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники государственного (демонстрационного) экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц.

2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан не заходить за ограждения и в технические помещения; соблюдать личную гигиену; принимать пищу в строго отведенных местах.

3. **Перед началом выполнения** работы участник визуальным осмотром проверяет на своем рабочем месте наличие инструмента и расходных материалов; готовность оборудования, разрешенного к самостоятельной работе. О замеченных недостатках и неисправностях участник немедленно сообщает эксперту и до устранения неполадок к выполнению задания не приступает.

4. При выполнении экзаменационного задания

- участник соблюдает требования безопасности при использовании оборудования: не приступает к работе с влажными руками; не трогает разъемы соединительных кабелей; не кладет предметы на оборудование и дисплей; не давит и не стучит по оборудованию; не допускает попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты оборудования во избежание их повреждения;

- участнику необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других участников;

- участник может использовать средства индивидуальной защиты: наушники;

- участник должен поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте; по окончании выполнения задания – привести в порядок свое рабочее место (убрать средства индивидуальной защиты, инструмент и расходные материалы в отведенное для хранения место; отключить оборудование от сети).

5. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника немедленно уведомляется главный эксперт.

6. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

7. На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.