



**СОГЛАСОВАНА**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ Н.В. Мельникова,

Педагог - психолог

ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», структурное подразделение «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

**УТВЕРЖДЕНА**

решением педагогического  
совета колледжа  
(протокол № 3 от 25.11.2022 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**



**Разработчики:**

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе,  
кандидат психологических наук,

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и  
исследовательской работе, кандидат психологических наук,

Попова Ульяна Александровна, преподаватель,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Насонова Ирина Александровна, преподаватель,

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №38 от 18.11.2022г) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по НМ и ИР \_\_\_\_\_ И.Ю. Устьянцева

**Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА	6
2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена	7
2.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)	11
2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации	17
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	17
3.1. Показатели оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена	17
3.1.1. Комплект заданий демонстрационного экзамена	17
3.1.2. Критерии оценки заданий демонстрационного экзамена	18
3.1.3. Процедура оценки во время демонстрационного экзамена	21
3.2. Требования к дипломным проектам (работам), порядок их защиты и методика оценивания	22
3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)	22
3.2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	24
3.2.3. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)	25
3.2.4. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)	28
3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)	29
3.2.6. Методика оценивания дипломных проектов (работ)	31
3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты дипломных проектов (работ)	33
3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	34
3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по результатам защиты дипломного проекта (работы)	35
3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломного проекта (работы)	36
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ	37
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38
Приложения	40



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Код и наименование образовательной программы:** Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183(с изменениями и дополнениями).

**Квалификация:** учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**База приема** на образовательную программу: основное общее образование.

**Нормативно – правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183(с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 29.09.2022 г. № 249 - ОД;

- Положение о дипломном проекте (работе) студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (обучающихся по актуализированному ФГОС СПО специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании), утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 27.09.2021 г. № 216 – ОД;

с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

**Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; классное руководство).



Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** в части оценки освоения основных **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

ВПД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

ВПД 2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

ВПД 3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:



ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Формы** государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** определены ФГОС СПО:

- защита дипломной работы/ дипломного проекта;

- демонстрационный экзамен.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2019 г.) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 1).

Таблица 1. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки выполнения дипломных проектов (работ) и подготовки к демонстрационному экзамену	Сроки демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов (работ)
4 кп, очная форма обучения	27.03 – 08.04.2023 г (2 нед.) 02.06 – 15.07.2023г. (2нед.)	22.06.2023 г. 26.06 – 28.06.2023 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – програм-



мам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2023 г.

Наименование ОПОП	группа	Защита дипломного проекта (работы)	Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2019 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	4 кп	22.06.2023 г.	26.06 – 28.06.2023 г.

## 2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен проводится колледжем на основе единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении демонстрационного экзамена колледж использует разработанные Агентством задания демонстрационного экзамена, содержащие комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценка результатов деятельности студентов во время демонстрационного экзамена осуществляется экспертной группой. В состав экспертной группы входят эксперты, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.



Таблица 3. Количество экспертов демонстрационного экзамена

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Во время проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ находится технический эксперт, который обеспечивает работоспособность оборудования и контроль за безопасным выполнением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;





- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена указанных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:



- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.



После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

### **2.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)**

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования и молодежной политики Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий



заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники..

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

В связи с необходимостью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Колледж обеспечивает наличие технических средств и программного обеспечения, необходимого для организации удаленной защиты дипломных проектов (работ).

В случае непосредственной организации работы отдельных членов государственной экзаменационной комиссии Колледж обеспечивает условия, необходимые для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- измерение температуры с фиксацией записей в журнале (не реже 1 раза в 4 часа);
- антисептическая обработка рук;
- выдача перчаток;
- выдача масок;
- влажная уборка помещения с применением обеззараживающих средств, проветривание помещения (с интервалом 1 раз в 2 часа);
- обеспечение дистанции между экспертами – 1,5 м.

Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломных проектов (работ) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работе);

В обязанности консультанта по дипломному проекту (работе) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности дипломного проекта (работы), достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;



- оценку качества выполнения дипломного проекта (работы), степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

В случае перевода образовательной организации на реализацию образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/ скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеозвонок.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломных проектов (работ), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Макет задания представлен в части 3.2.4 настоящей программы.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломных проектов (работ) в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломных проектов (работ) определяются на заседании Научно-методического совета (публичная очная защита, а в случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО - это "Online"-защита, "Off-line"- защита в форме представления необходимых материалов по дипломному проекту (работе) руководителю в электронном виде и др.). По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломных проектов (работ)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).



Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломных проектов (работ) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, дипломные проекты (работы) предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты дипломных проектов (работ) (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита дипломного проекта (работы) проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст дипломного проекта (работы) и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам экзаменационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день



после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы), или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

#### **Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

К началу ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 (с изменениями и дополнениями);

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем дипломных проектов (работ);
- протоколы предзащиты дипломных проектов (работ);
- дипломные проекты (работы) с отзывом руководителя, отзывом работодателя, рецензией.

К началу демонстрационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

- свидетельство об аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена;
- план проведения демонстрационного экзамена на площадке центра проведения демонстрационного экзамена;



- инструкция по охране труда и технике безопасности на площадке центра проведения демонстрационного экзамена;
- формы протоколов демонстрационного экзамена
- комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена.

В процессе выполнения заданий демонстрационного экзамена участники используют только оборудование и средства, которые размещены на площадке центра проведения демонстрационного экзамена. Возможность обращаться к ресурсам интернет определяется описанием условий выполнения заданий, указанных в комплекте оценочной документации.

#### **Материально-техническое обеспечение процедуры защиты дипломного проекта (работы).**

Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в учебном кабинете, оснащённом:

- рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии;
- рабочим местом секретаря комиссии, оснащённым ноутбуком для фиксирования результатов деятельности каждого члена комиссии,
- кафедрой для выступающего студента,
- интерактивной доской, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций,
- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей дипломных проектов (работ).

Для организации заседания государственной экзаменационной комиссии во время защиты дипломного проекта (работы) с применением дистанционных образовательных технологий не позднее чем за 3 дня до проведения защиты завершается формирование:

- персональных папок студентов, содержащих в электронном виде все материалы, необходимые для защиты дипломных проектов (работ);
- электронных ведомостей для осуществления дистанционной оценки результатов защиты дипломных проектов (работ);

Колледж обеспечивает подготовку рабочих мест для членов государственной экзаменационной комиссии (учебной аудитории, отвечающей требованиям, необходимым для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), персональных компьютеров с выходом в Интернет, наличием программного обеспечения, необходимого для дистанционной организации защиты дипломных проектов (работ)).

#### **2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации**

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор);
- платформа Сферум.

### **3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ), МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**





### **3.1. Комплект заданий и показатели оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена**

**3.1.1. Комплект заданий демонстрационного экзамена:** Код комплекта оценочной документации - КОД 44.02.05-2023

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена: Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 3:00:00

Образец заданий демонстрационного экзамена:

Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Задание модуля 1: Проведение урока открытия нового знания в классе для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Текст задания

I. Подготовка к демонстрации урока открытия новых знаний для учащихся с задержкой психического развития с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

1. Оформить план урока для предоставления экспертам перед демонстрацией (приложение 1).

2. Подготовить оборудование, наглядные, раздаточные и электронные материалы, необходимые для проведения урока.

II. Демонстрация урока открытия новых знаний.

1. Подготовить рабочее пространство, оборудование и электронные материалы, необходимые для проведения урока.

2. Продемонстрировать урок открытия новых знаний с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

*Примечание: демонстрация урока во взаимодействии с экспертным сообществом или иными лицами, присутствующими в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена.*

Модуль 2: Классное руководство

Задание модуля 2: Планирование классного часа для учащихся младшего школьного возраста и подбор цифрового контента для его проведения.

Текст задания

1. Определить цель и задачи классного часа.

2. Определить форму проведения и содержание классного часа с учетом возраста учащихся.

3. Запланировать в содержание классного часа привлечение сторонних участников для решения поставленных задач.

4. Осуществить подбор и разработку необходимого материала, цифрового контента для классного часа с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Внести данные в план-конспект классного часа и распечатать для сдачи экспертам (приложение 2).

6. Подготовленный цифровой контент представить экспертам на флеш- накопителе.

### **3.1.2. Критерии оценки заданий демонстрационного экзамена**

Модули заданий, оцениваемые общие и профессиональные компетенции, знания и умения представлены в Таблице 3.

Таблица 4. Модули задания демонстрационного экзамена и перечень оцениваемых ПК/ ОК, умений и навыков, практического опыта

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся ПК Планировать и проводить учебные занятия ПК Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов ПК Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут ПК Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся. Планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья. Формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания. Оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. Оценивать образовательные результаты, формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции. Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых ре-



			<p>зультатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.</p> <p>Владеть ИКТ - компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно – педагогическая ИКТ- компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).</p> <p>Разрабатывать и обновлять учебно- методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p>
2	Классное руководство	<p>ПК Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том, числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики</p> <p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <p>Планировать и организовывать воспитательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Планировать деятельность класса, в том числе досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики.</p> <p>Общаться с обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, признавать их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>Формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения.</p> <p>Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования.</p>

Максимально возможное количество баллов 100

Таблица 5. Критерии оценивания и количество максимально возможных баллов

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
-------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------



1	Преподавание пообразовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся. Планирование и проведение учебных занятий. Организация учебной деятельности обучающихся, мотивирование их на освоение учебных предметов, курсов. Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	70,00
2	Классное руководство	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том, числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие со коллегами, руководством, клиентами. Использование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	30,00
Итого			100

### 3.1.3. Процедура оценки во время демонстрационного экзамена

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Таблица 6. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметку.

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.2. Требования к дипломным проектам (работам) и методика оценивания**

#### **3.2.1. Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ)**

Выполненный дипломный проект (работы) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**Дипломный проект** - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности учителя.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, оглавление, пояснительная записка, практическая часть, список литературы, приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, где, городе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.



Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование процесса разработки педагогической/методической разработки, обоснование структуры и содержания педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, обоснование выбора способов оценки достижения планируемых результатов, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 20-25 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), объект, уровень, форму проектирования, цель и задачи, методы теоретического и эмпирического исследования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание процесса разработки педагогического/методического продукта.

Обоснование структуры и содержания педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта проектной деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в дипломном проекте направлению.

Обоснование выбора способов оценки достижения планируемых результатов реализации проекта отражает деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки, описание методов оценки результативности проектной разработки. План пробации проектной разработки может являться структурной частью данного подраздела или быть представленным в приложении.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, самоанализ процесса реализации разработанного педагогического/методического продукта, анализ результатов использования методов педагогического контроля, продуктов деятельности обучающихся, метода экспертных оценок созданной педагогической/методической разработки, наблюдения. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории).

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, сценариев/конспектов внеклассных, внеурочных форм работы, с использованием интерактивного оборудования, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов. Оформление списка осуществляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Список должен включать не менее 45 источников.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы и могут быть включены: тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д. Объем приложения не ограничен.

**Дипломная работа** – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования/педагогической ситуационной задачи, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности учителя.



Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, описание ситуационной педагогической задачи, анализ ситуационной педагогической задачи, план опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи, анализ процесса и результативности решения педагогической задачи, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии ОО, теме дипломного проекта (работы), специальности, руководителе и исполнителе, городе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта (работы).

Введение включает актуальность работы (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в решении педагогической ситуационной задачи, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, теоретические и эмпирические методы исследования.

Описание ситуационной педагогической задачи включает описание конкретной ситуации из реальной образовательной практики, может иметь видеосопровождение (вкладывается на диске как приложение или после текста ситуации дается ссылка на электронный ресурс). Перечень ситуационных педагогических задач утверждается на Научно-методическом совете, также студент вправе предложить свою педагогическую задачу из ситуации производственной практики, аргументировав свой выбор.

Анализ ситуационной педагогической задачи включает: анализ педагогической ситуации, определение проблемы в контексте педагогического процесса, формулировку педагогической задачи на основе анализа ситуации и конкретных условий, нахождение вариантов решения задачи на основе оценки их предполагаемой эффективности, выбор предпочтительного варианта, комплексное описание выбранного решения ситуационной педагогической задачи.

План опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи включает идею, замысел, цель, задачи, этапы, гипотезу, обоснование эмпирических методов опытно-поисковой работы.

Анализ процесса и результативности решения педагогической задачи включает описание и самоанализ реализованных педагогических условий гипотезы, направленных на решение ситуационной педагогической задачи.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов. Оформление списка осуществляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Список должен включать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены материалы для комплексного представления путей решения педагогической задачи с выходом на разных участников образовательных отношений, а также тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Объем дипломной работы составляет 30-40 страниц, объем приложений не ограничен.

### **3.2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)**

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5.-2008 (Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст), ГОСТ Р 2.105-2019 (Национального стандарта Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 N 175-ст)

При оформлении текста используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы (по центру), начиная с третьего листа (1 – титульный; 2 - содержание; 3 – пояснительная записка/введение).



Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Оглавление может быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового редактора

Порядковые номера разделам дипломного проекта (работы) не присваиваются. Каждая структурная часть начинается с новой страницы (в дипломном проекте – титульный лист, оглавление, пояснительная записка, проектная разработка, список литературы, приложения; в дипломной работе – титульный лист, содержание, введение, описание ситуационной педагогической задачи, анализ ситуационной педагогической задачи, план опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи, анализ процесса и результативности решения педагогической задачи, заключение, список литературы, приложения)

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире. Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» (без кавычек).

Список литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном сброшюрованном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине. Дипломный проект (работа) представляется и в электронном варианте (формате PDF) заместителю директора по научно-методической и исследовательской работе.

При условии перевода образовательных организаций (где реализуется практическая часть дипломного проекта (работы)) на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, в связи непредвиденными обстоятельствами (карантин, чрезвычайная ситуация, чрезвычайное положение и т.п.) педагогические/психолого-педагогические условия реализации практической части дипломного проекта (работы) могут быть мобильно изменены с учётом ресурсов и условий конкретной образовательной организации, реализации технологии дистанционного обучения (далее - ДОТ). Студентам рекомендуется разработка или подбор электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации отдельных этапов урока/ов, воспитательных/внеурочных мероприятий/занятий с применением ДОТ (виртуальная экскурсия, онлайн-урок, тренажер, интерактивная игра, электронные презентации с комментариями, педагогических тестов, контрольных работ, онлайн-консультация для родителей и т.п.) с учетом содержания дипломного проекта (работы); разработка заданий для обучающихся, рекомендаций для родителей обучающихся (их законных представителей) по теме дипломного проекта (работы), размещение их на сайте (персональный сайт студента/педагога/ОО при необходимости). При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педаго-





гов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части дипломного проекта (работы) в дистанционной форме.

### 3.2.3. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 2 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы исследовательской работы студента (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 7. Тип заданий для выполнения дипломных проектов (работ) и оцениваемые ОК и ПК

Тип задания	Форма: дипломный проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
2. Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной работы и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.02	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.2.1, ПК.2.2, ПК 2.3

**1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.**

#### Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;

- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;

- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/задачи в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

Сборник заданий, игр, упражнений; система уроков, уровневых заданий, комплект учебно-методических материалов и т.п.

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**2 Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие особенности организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/задач в области организации внеурочной деятельности и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и т.п.;

- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения детей в конкретной общеобразовательной организации;

- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/задачи в области организации внеурочной деятельности и общения обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.



**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

Сборник заданий, игр, упражнений, программа, система внеурочных занятий, комплект учебно – методических материалов, необходимых для организации внеурочных занятий и т.п.

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.



### 3.2.4. Макет оформления задания для дипломного проекта (работы)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студенту(ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Исходные данные:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Содержание дипломного проекта (\*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

#### Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

\_\_\_\_\_

#### Приложение

\_\_\_\_\_

#### Календарный план выполнения дипломного проекта

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания дипломного проекта " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании НМС \_\_\_\_\_

(наименование)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**3.2.5. Перечень тем дипломных проектов (работ)**

Таблица 7. Темы дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Сборник уровневых заданий для уроков русского языка в 1 классе по разделу "Звуки и буквы" (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ.01
2.	Комплект технологических карт для уроков математики в 1 классе по разделу "Числа от 11 и до 20. Сложение и вычитание" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ.01
3.	Сборник уровневых учебных заданий для уроков окружающего мира во 2 классе по разделу "Путешествие" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
4.	Сборник уровневых учебных заданий по математике в 3 классе по теме «Числа от 1 до 1000. Нумерация» с использованием интерактивного оборудования (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
5.	Сборник уровневых учебных заданий для уроков русского языка в 3 классе по разделу "Глагол" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
6.	Комплект технологических карт для уроков окружающего мира в 1 классе по разделу «Человек и природа» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ.01
7.	Комплект интерактивных заданий по окружающему миру в 4 классе, направленный на формирование знаний о значимых исторических событиях России 20 века (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
8.	Сборник интерактивных заданий для уроков окружающего мира во 2 классе по разделу «Здоровье и безопасность» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
9.	Комплект технологических карт уроков русского языка в 3 классе по разделу «Морфология. Глагол. Прилагательное» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
10.	Сборник уровневых заданий для уроков русского языка в 4 классе по разделу "Морфология" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
11.	Сборник уровневых учебных заданий для уроков литературного чтения по разделу «По страницам детских журналов» для обучающихся 3 класса с умственной отсталостью	проект	ПМ.01
12.	Цикл коррекционно-развивающих занятий с использованием нейропсихологических игр для обучающегося 2 класса (для ре-	проект	ПМ.02



	лизации в условиях инклюзивного образования)		
13.	Система уроков окружающего мира по разделу «Путешествия» во 2 классе с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы)	проект	ПМ.01
14.	Комплект технологических карт уроков окружающего мира в третьем классе по разделу "Чему учит экономика" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
15.	Комплект интерактивных заданий по математике в 3 классе по теме "Формирование математических представлений" для детей с легкой умственной отсталостью	проект	ПМ.01
16.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения в 3 классе по теме «Сказка Г.Х. Андерсена «Дюймовочка» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
17.	Комплект технологических карт уроков русского языка в 3 классе по разделу «Глагол» с использованием интерактивного оборудования (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
18.	Сборник заданий, направленных на развитие навыков выразительного чтения учащихся 1 класса на уроках литературного чтения с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы)	проект	ПМ.01
19.	Комплект технических карт для уроков русского языка в 3 классе по разделу "Глагол" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ.01
20.	Сборник сценариев внеурочной деятельности по рабочей программе "Сердце в ладонях" во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.02
21.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения в 3 классе по разделу "Собери по яголке - наберёшь кузовок" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
22.	Сборник сценариев внеурочной исследовательской деятельности с использованием интерактивного оборудования по окружающему миру для первоклассников с умственной отсталостью	проект	ПМ.02
23.	Сборник уровневых заданий по математике для 2 класса по разделу «Умножение» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ.01
24.	Комплект технологических карт уроков литературного чтения во втором классе по разделу "И в шутку и всерьёз" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
25.	Сборник заданий, направленных на развитие нравственных качеств учащихся 2 класса на уроках литературного чтения на родном языке с использованием интерактивного оборудования	проект	ПМ.01



	(для реализации в условиях инклюзивного образования)		
26.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения в 3 классе по разделу «Собирай по яголке - соберёшь кузовок» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01
27.	Сборник уровневых учебных заданий по разделу «И в шутку и всерьез» для обучающихся 2 класса по литературному чтению с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ.01

### 3.2.6. Методика оценивания дипломного проекта (работы).

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 8.

Таблица 8. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ)

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 3, ПК 1.1/ПК 2.1	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 1, ОК 2	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 2, ПК 1.6, ПК 1.7	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1	методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса	



ПК 1.6, ПК1.7		
ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7	разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК 1.5, ПК 2.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 3, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 9	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)	
ОК 4	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	



**3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты дипломного проекта (работы)**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2023 г.

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 1, ОК 2	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 2, ПК 1.6, ПК 1.7	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1 ПК 1.6, ПК1.7	методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса				
ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7	разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся				
ПК 1.5, ПК 2.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 3, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих				



	педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 9	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)				
ОК 4	Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				

### 3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « $\Sigma$  баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по результатам защиты дипломных проектов (работ)**

ФИО выпускника	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значение	Отметка



#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;



д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.



При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**План урока**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи урока:

*Дидактические**Коррекционно-развивающие**Воспитательные*

УУД:

Результаты:

*Предметные:**Метапредметные:**Личностные:***План-конспект классного часа**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Форма проведения классного часа: \_\_\_\_\_

Участники (в т.ч. приглашенные): \_\_\_\_\_

Ресурсы: \_\_\_\_\_

Источники информации: \_\_\_\_\_

Цифровой контент: \_\_\_\_\_

Ход классного часа	Содержание классного часа	Методы и приемы	Деятельность участников
I. Вступительная часть			
II. Основная часть			
III. Заключительная часть			



**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,  
средств обучения и воспитания****Перечень оборудования:**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Компьютеры в сборе (монитор, мышь, клавиатура), ноутбуки	Разрешение монитора: не менее 1280x1024. Объем оперативной памяти – не менее 4 Гб. Объем жесткого диска – не менее 500 Гб. Дополнительные специальных требований к рабочей станции не предъявляется, достаточно чтобы её конфигурация удовлетворяла требованиям, рекомендуемым для установленной операционной системы
2.	Наушники (1 шт. на 1 чел.)	Полноразмерные с подвижным креплением микрофона
3.	Стол (1 шт. на 1 чел.)	Стол ученический 2-местный: габариты в соответствии с возрастной категорией, материал: ЛДСП/Компьютерный стол: в соответствии с возрастной категорией
4.	Стол ученический 2-местный (10 шт.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией
5.	Стул для экспертов (1 шт. на 1 эксперта)	Офисный
6.	Стул ученический/ Компьютерное кресло (1 шт. на 1 чел.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией/ Регулируемая спинка, на колесах
7.	Столы для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Ученический (одноместный или двухместный)
8.	Стул ученический для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Соответствующий ростовой возрастной категории
9.	Интерактивная доска/ Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ от 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
10.	Таймер (монитор/телевизор) (1–2 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
11.	Флипчарт (1 шт.)	Магнитно-маркерный
12.	Документ камера (1 шт.)	Наличие аналогового и цифрового увеличения, наличие встроенной подсветки, поворотная головка
13.	Колонки/Акустическая система (1 шт.)	Компьютерная акустика от 2.0 Суммарная мощность от 40 Вт
14.	Принтер (1–2 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Порошковый
16.	Аптечка (1 шт.)	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для ока-



занятия первой помощи работникам».

**Перечень инструментов:**

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15–20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	С одним отделением, материал пластик, рекомендуемые размеры 7х10х7 см.
5.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Длина в диапазоне 120–140 мм. Форма лезвий: тупо-конечные. Безопасные лезвия: да
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Приложение № 7 Требования к АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1) (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант
8.	Учебники 1–4 классы (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.
9.	Примерные основные и примерные адаптированные программы 1–4 класс (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

**Перечень расходных материалов:**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая (1 шт. на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Карандаш чернографитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: HB (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
3.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Для простых карандашей мягкий
5.	Влажные салфетки (1 уп. на 1 чел.)	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.



6.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С(С+)
7.	Планшет с зажимом А4(1 шт. на 1 чел.)	Без крышки формат: А4
8.	Степлер со скобами(1 шт. на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6
9.	Набор фломастеров для доски(2 уп.)	Маркеры, стираемые для белой доски, 4 цвета:красный, синий, зеленый, черный
10.	Бумажные салфетки(1 уп. на 5 чел.)	Критически важные характеристики отсутствуют
11.	Набор цветных карандашей (6уп.)	Не менее 6 разных цветов
12.	Набор фломастеров (6 уп.)	Не менее 6 разных цветов
13.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А 1
14.	Бумага цветная (1 шт. на 5чел.)	Не менее 8 листов
15.	Стикеры (1 уп. на 5 чел.)	Цветные, самоклеющиеся
16.	Защитная клеёнка (6 шт.)	Рекомендуемые размеры не менее 350*450 мм
17.	Клей-карандаш (1 шт. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
18.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
19.	Двусторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента
20.	Тетрадь в клетку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
21.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
22.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски

**План застройки площадки демонстрационного экзамена**

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

**Требования к застройке площадки:**

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Полы	Без дефектов и повреждений и должны быть выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.
2.	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Уровень искусственной освещенности не менее 300 люкс
3.	Электричество	220 Вт
4.	Температура	Диапазон допустимой температуры 18-24°C; относительная влажность воздуха – 40–60%
5.	Интернет	Проводной интернет или WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью от 3 Мбит на каждый компьютер/ноутбук



## Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2023 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	до 07.10
2	Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов (работ). Этапы и сроки выполнения дипломных проектов (работ)	до 24.10
3	Уточнение и согласование тематики дипломных проектов (работ)	до 30.11
4	Определение методологических основ дипломных проектов (работ)	01.12 -05.12
5	Требования к оформлению теоретической части работы	12.12
6	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	14.12-19.12
7	Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания.	26.12
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) дипломных проектов (работ)	11.01-23.01
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	01.02.- 13.02
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	02.03
11	Особенности оформления приложения к дипломным проектам (работам)	04.03
12	Условия и порядок защиты дипломного проекта (работы)	12.03
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты дипломного проекта (работы)	19.03
14	Требования к выполнению заданий демонстрационного экзамена	26.04
15	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	27.04
16	Разработка внеклассного мероприятия: требования к содержанию и оформлению.	28.04
17	Особенности и возможности применения интерактивного оборудования (интерактивная доска, панель, документ – камера, лаб – диск, цифровой микроскоп) во время организации фрагмента урока	31.05
18	Оценка во время демонстрационного экзамена. Особенности организации	02.06
19	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	04.06
20	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	11.06

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную дипломный проект (работу)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

специальность, форма обучения

Тема дипломного проекта (работы)

Исследовательская работа выполнена в форме: дипломного проекта/дипломной работы.

**Оценка дипломного проекта (работы)****Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Шкала перевода % в отметку:

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Оцениваемые компетенции <sup>1</sup>	Критерии и признаки оценки	Оценка
<b>1. Оценка актуальности, соответствия дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на подготовку дипломного проекта (работы)</b>		
ОК 1, ПК 1.1, ПК 2.1	выполняет дипломный проект (работу) в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку дипломного проекта (работы)	
ОК 1, ОК 2, ОК 10	обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость дипломного проекта (работы), вычленяет ключевые задачи современного начального общего образования (в контексте изучаемой темы дипломного проекта (работы))	
ОК 2, ПК 1.1, ПК2.1	на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач начального общего образования	
<b>2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела дипломного проекта (работы)</b>		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1	определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 2, ОК5, ОК 10	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи)	
ПК 1.1/ПК 2.1/ ПК 1.6, ПК 1.7	методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи)	
ОК 2, ПК 1.5 ,ПК 2.3	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ПК 1.5, ПК 2.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	



ОК 1.2, ПК 1.5ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования / АОП НОО	
ПК 1.6, ПК 1.7	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи в соответствии с требованиями ФГОС НОО/ФГОС ОВЗ на основе образовательной программы /АОП конкретной общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
<b>3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы</b>		
ОК1, ОК3	делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы	
ОК 1, ОК 3	представляет материалы, доказательства и аргументы характеризующие практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др; в тексте дипломного проекта (работы) содержательные выводы, подтверждающие результативность методической разработки).	
		Ср.б.
		% % (при максимуме 24 б – 100%)

Изложенное позволяет считать, что рецензируемый дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту дипломного проекта (работы):

Рецензент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

Место работы \_\_\_\_\_

Должность, квалификационная категория (первая/ высшая)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись рецензента заверяю \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись расшифровка подписи

М.П.

**Инструкция по технике безопасности**

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями техники безопасности.

Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по технике безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**Инструкция:*****Техника безопасности перед началом выполнения работ***

Перед началом работы студенты должны:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.
2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.
3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты.
4. Проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.
5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

**Техника безопасности во время выполнения работ:**

Во время выполнения работ участники демонстрационного экзамена должны:

1. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.
2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.
3. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.
4. Выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.
5. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту.

**Техника безопасности в чрезвычайных ситуациях**

1. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом эксперту.
2. При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.
3. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь необходимо отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.
5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.