



Принято
Советом колледжа
протокол от 30.11.2022 № 3
Председатель  И.Ю. Устьянцева

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 30.11.2022 г. № 335-ОД
Е.Н. Кочнева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по введению и реализации актуализированных федеральных
образовательных стандартов среднего профессионального образования**

ВПЕРВЫЕ



1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» по введению и реализации актуализированных федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – Положение, рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по поэтапному введению в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – образовательная организация) федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – актуализированный ФГОС СПО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный переход к актуализированному ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – ОПОП) в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;
- определение условий для реализации ОПОП в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;
- создание и/или корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по введению актуализированного ФГОС СПО;
- информационная и научно-методическая поддержка реализации комплекса мероприятий по введению актуализированного ФГОС СПО;
- реализация утвержденных планов-графиков мероприятий, направленных на введение актуализированного ФГОС СПО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов ОПОП в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;



- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям актуализированного ФГОС СПО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условий образовательной организации требованиям актуализированного ФГОС СПО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися в рамках введения актуализированных ФГОС СПО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС СПО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению актуализированного ФГОС СПО на официальном сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации актуализированного ФГОС СПО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей совета колледжа, совета родителей (законных представителей), совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению актуализированного ФГОС СПО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных нормативных актов образовательной организации.



5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации актуализированного ФГОС СПО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет директор образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.