



### **Приложение 33**

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист, очная форма обучения, базовая подготовка, приём 2021 г., б. 9кл.)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МАШИНОПИСЬ**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области		
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»		
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Машинопись		

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail:[izkpk@mail.ru](mailto:izkpk@mail.ru), <http://kpk.uralschool.ru/>

**Разработчик:** Лотова Галина Петровна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Машинопись

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.11 Машинопись** является частью основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации педагогических работников).

Учебная дисциплина способствует формированию **личностных результатов**:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	<b>ЛР</b>
Проявляющий готовность к постоянному саморазвитию	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	<b>ЛР</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий	<b>ЛР20</b>

собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
--

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, в частности программ профессиональной переподготовки работников с целью освоения нового вида профессиональной деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК;

набирать текст профессионально-ориентированного содержания слепым десятипальцевым методом;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

правила техники безопасности при работе на ПК;

расположение клавиш на клавиатурах QWERTY;

особенности слепого десятипальцевого метода печати.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Машинопись

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<b>0</b>
практические занятия	<b>34</b>
контрольные работы	<b>9</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Машинопись	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Машинопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов				Уровень освоения
		Теор.	Практ.	К.р.	С.р.	
Тема 1. Введение в предмет. Инструктаж по технике безопасности. История машинописи	Содержание учебного материала					
	Техника безопасности на рабочем месте. <u>Правила техники безопасности при работе на ПК.</u> Инструктаж по ТБ. Определение понятия машинописи. Из истории машинописи	2				1
	Самостоятельная работа					
	Подготовка сообщения об известных пишущих машинках				2	
Тема 2. Современные подходы к обучению слепому десятипальцевому способу печати. Дебаты «Необходимо ли владеть слепым десятипальцевым методом печати специалисту ДОУА?»	Практические занятия					
	Из истории метода слепого десятипальцевого печатания. Суть обучения. Дебаты «Необходимо ли владеть слепым десятипальцевым методом печати специалисту ДОУА?»		2			
Тема 3. Знакомство с интерфейсом клавиатурного тренажера. Правила разминки перед началом работы с клавиатурой	Содержание учебного материала					
	Гигиенические требования к условиям работы за пишущей машиной (компьютером). Удар по клавишам. Влияние ритма письма на качество и скорость письма. Упражнения по подготовке к работе с клавиатурным тренажером (для пальцев рук, шеи). Обзор существующих клавиатурных тренажеров. Интерфейс клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping). <u>Особенности слепого десятипальцевого метода печати.</u>	1				1
	Практические занятия					
	Выполнение разминочных упражнений. Обзор интерфейса клавиатурного тренажера.		1			
Тема 4. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Отработка умения набора символов основной позиции на клавиатуре	Содержание учебного материала					
	Расположение пальцев на основной позиции(ф, ы, в, а о, л, д, ж). <u>Расположение клавиш на клавиатурах QWERTY</u>	1				1
	Практические занятия					
	Тренировка набора символов основной позиции на клавиатуре.		1			
	Самостоятельная работа					

	Выполнение упражнений на закрепление движений основной позиции на клавиатуре				2		
Тема 5. Освоение среднего (основного) ряда клавиатуры. Выполнение упражнений по набору строчных и прописных букв	Содержание учебного материала						
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов основного (среднего) ряда клавиатуры.	1				2	
	Практические занятия						
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping). <u>Соблюдение правил техники безопасности при работе на ПК.</u>		1				
	Самостоятельная работа						
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры				1		
Тема 6. Освоение среднего (основного) ряда клавиатуры. Выполнение упражнений по набору слов с использованием символов среднего (основного ряда)	Практические занятия						
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе буквосочетаний и слов с использованием символов среднего (основного ряда). Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе.		6				
	Самостоятельная работа						
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры.					3	
Тема 7. Освоение среднего (основного) ряда клавиатуры. Отработка умения осуществлять набор символов среднего ряда, выполнение упражнений по набору текстов	Практические занятия						
	Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе текстов с использованием символов среднего (основного ряда).		2				
	Самостоятельная работа						
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры.					1	
Тема 8. Набор символов, слов и текстов с	Контрольная работа						
	Набор символов, слов и текстов с использованием среднего ряда клавиатуры				2		

использованием среднего ряда клавиатуры	(выполнение тестовых заданий, промежуточный срез по набору символов среднего (основного) ряда клавиатуры).					
Тема 9. Освоение верхнего ряда клавиатуры Выполнение упражнений по набору строчных и прописных букв	Содержание учебного материала					
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов верхнего ряда клавиатуры.	1				
	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping).		1			
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры.				1	
Тема 10. Освоение среднего (основного) и верхнего ряда клавиатуры. Набор буквосочетаний среднего (основного) и верхнего ряда клавиатуры	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) и верхнего рядов клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе буквосочетаний с использованием символов среднего (основного) и верхнего рядов. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе.		2			
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры				1	
Тема 11. Освоение среднего (основного) и верхнего ряда клавиатуры. Набор буквосочетаний и слов с использованием символов среднего (основного) и верхнего ряда клавиатуры	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) и верхнего рядов клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе слов с использованием символов среднего (основного) и верхнего рядов. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе.		2			
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры				1	
Тема 12. Отработка умения осуществлять набор символов среднего и	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) и верхнего рядов клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при		2			

верхнего рядов, выполнение упражнений по набору текстов.	наборе текстов с использованием символов среднего (основного) и верхнего рядов.					
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего и среднего рядов клавиатуры				2	
Тема 13. Набор символов, слов и текстов с использованием верхнего ряда клавиатуры	Контрольная работа					
	Набор символов, слов и текстов с использованием верхнего ряда клавиатуры (выполнение тестовых заданий, промежуточный срез по набору символов среднего (основного) ряда клавиатуры).				2	
Тема 14. Освоение нижнего ряда клавиатуры Выполнение упражнений по набору строчных и прописных букв	Содержание учебного материала					
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов нижнего ряда клавиатуры.	1				
	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам нижнего ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping).			1		
	Самостоятельная работа					
Тема 15. Освоение нижнего ряда клавиатуры. Набор буквосочетаний и слов с использованием символов среднего (основного) и верхнего ряда клавиатуры	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам нижнего ряда клавиатуры				1	
	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам нижнего ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе слов с использованием символов нижнего ряда. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе.			2		
	Самостоятельная работа					
Тема 16. Отработка умения осуществлять набор символов среднего и нижнего рядов, выполнение упражнений	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры				1	
	Практические занятия					
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) и нижнего рядов клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе текстов с использованием символов среднего (основного) и нижнего рядов.			2		

по набору текстов.	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по клавишам верхнего и среднего рядов клавиатуры				2	
Тема 17. Набор символов, слов и текстов с использованием верхнего ряда клавиатуры	Контрольная работа					
	Набор символов, слов и текстов с использованием нижнего ряда клавиатуры (выполнение тестовых заданий, промежуточный срез по набору символов среднего (основного) ряда клавиатуры).			2		
Тема 18. Набор цифр, знаков препинания и специальных символов	Содержание учебного материала					
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе цифр, знаков препинания и специальных символов	1				
	Практические занятия					
	Выполнение упражнений по набору цифр, знаков препинания и специальных символов Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе.		3			
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений на закрепление движений пальцев по набору цифр, знаков препинания и специальных символов				3	
Тема 19. Закрепление навыка набора текстов десятипальцевым методом печатания.	Практические занятия					
	Освоение всех трех рядов клавиатуры. Отработка движений пальцев по клавишам трех рядов клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев. Набор предложений и текстов. Выполнение уроков клавиатурного тренажера (на примере RapidTyping), набор буквосочетаний и слов в текстовом редакторе. <u>Набор текста профессионально-ориентированного содержания слепым десятипальцевым методом</u>		6			
	Самостоятельная работа					
	Выполнение упражнений по набору текстов слепым десятипальцевым методом печати.				4	
	Подготовка к дифференцированному зачету				2	
Дифференцированный зачет				3		
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	
		<b>51</b>				
		<b>78</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Машинопись

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

Оборудование:

Комплект ученической мебели на 26 чел., ноутбуки (26 шт), МФУ, проектор, экран, программное обеспечение: ПО (клавиатурный тренажер), ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет), СПО (ОС, антивирусная программа), 7-Zip, электронный тренажер соепоп печати, информационные стенды, методические пособия по учебной дисциплине «Машинопись»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники*

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/449286>

*Дополнительные источники*

Кордык Ю. Все о слепой машинописи. Б. м., 2003-2016. URL: <http://urikor.net/rus/PHOO.html>

Ленкевич Л.А. Техника машинописи. М. : Академия, 2013

Мысак Д. История машинописи. Курс СОЛО на клавиатуре. Слепой десятипальцевый метод набора. ЭргоСоло. М., 1997-2016. URL:<http://ergosolo.ru/reviews/history/tthistory>.

Профессионал. Профессиональная машинопись. Б.м., 2014. URL: <http://www.prof-typing.com/>.

Хованович Е.А., Кордык Ю. Обзор 17-ти клавиатурных тренажеров. Все о слепой машинописи. Б. м., 2003-2015. URL:<http://urikor.net/rus/ArtO3.html>.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Машинопись	

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Машинопись

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК; набирать текст профессионально-ориентированного содержания слепым десятипальцевым методом	наблюдение за процессом выполнения упражнений, контрольное упражнение дифференцированный зачет
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
правила техники безопасности при работе на ПК;	тест
расположение клавиш на клавиатурах QWERTY;	тест
особенности слепого десятипальцевого метода печати.	тест

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023