




Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 10 Основы проектно-исследовательской деятельности

Приложение 32

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист, очная форма обучения, базовая подготовка, приём 2021 г., б. 9кл.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| | Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Основы проектно-исследовательской деятельности |

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчик:

Касьянова А.В., преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы проектно-исследовательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП-программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих **общих компетенций** (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.


ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

Учебная дисциплина способствует формированию **личностных результатов**:

| | |
|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (описание) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|

| | |
|--|---|
|  | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| | Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Основы проектно-исследовательской деятельности |

| | |
|--|------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | ЛР |
| Проявляющий готовность к постоянному саморазвитию | ЛР18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | ЛР |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт. | ЛР20 |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР21 |

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.10. Основы проектно-исследовательской деятельности (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы научного познания в проектно-исследовательской деятельности;
- создавать проекты, связанные с управлением организацией, комплексной рационализацией документирования и документационного обеспечения управления, созданием систем документации и передачи информации, повышением технической оснащенности рабочих мест, автоматизацией труда;

знать:



- основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;
- методы исследования, анализа проектирования и развития документационных систем;
- требования к изложению и оформлению текста научного содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), <i>аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | 30 |



2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы проектно-исследовательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы проектной деятельности | | | |
| Тема 1.1. Общее понятие о проектировании. Функциональное проектирование | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Подходы к определению понятия проект и проектирование | | 2 |
| | 2. Функции проектирования. | | |
| | 3. Роль теории и практики в проектировании | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 | | |
| <i>Составление исторической справки: Эволюция подходов к проектированию системы документационного обеспечения управления</i> | | | |
| Тема 1.2. Объекты проектирования. Этапы и формы проектирования. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Объекты проектирования (система, процесс, ситуация) | | 2 |
| | 2. Этапы и формы проектирования (моделирование, проектирование, конструирование) | | |
| | 3. Сущность и содержание проектирования | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 | | |
| <i>Выработка предложений и рекомендаций по проектированию на основе анализа ситуации в работе делопроизводителя</i> | | | |
| Тема 1.3. Технология проектирования | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Технология проектирования. Цели и функции этапов. | | 2 |
| | 2. Подготовительный этап. Ресурсное обеспечение. | | |
| | 3. Особенности разработки проекта. Критерии качества проекта и требования к структуре оформления | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | <i>Определение объекта и цели проектирования; определение источников финансирования; формирование проектной группы, выполняющей проектные работы, назначение ответственных</i> | | |
| | <i>Разработка системы планирования, учета и стимулирования деятельности проектной группы; разработка и утверждение плана выполнения работ</i> | | |
| Раздел 2. Основы исследовательской деятельности | | | |
| Тема 2.1. Методологические вопросы соотношения науки и практики. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | Общее понятие о науке. Наука как социальный институт; наука как результат. Наука как процесс (научная деятельность). Единство и различие науки и практики. Наука и практика как единая система. Развитие науки как исходный пункт для революционирования практики. <u>Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности</u> | 2 |
| | 2. | Понятие и сущность биосферы. Человек и биосфера (биосоциальная природа человека). Воздействие человека на природу в ходе развития общества (антропогенные воздействия на биосферу). Восстановление биосферы как главная задача человечества. | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Анализ состояния исследуемого вопроса. Основные источники информации. Способы фиксации информации | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | <i>Составление отчета по работе с различными источниками научной информации</i> | 4 | |
| Тема 2.2. Методологические характеристики исследования | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. | 1 Методологические характеристики исследования. Научная проблема как методологическая характеристика. Обоснование актуальности направления и темы исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза и защищаемые положения. Цель и задачи, логика исследования. Новизна. Значение для науки и практики | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | | Составление программы исследования | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | <i>Определение методологических основ выбранного исследования</i> | 4 | |



| Тема 2.3. Методы исследования | | Содержание учебного материала | | 2 |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Классификация методов научного исследования. Методы теоретического и эмпирического исследования. Требования к применению методов исследования. <u>Методы исследования, анализа проектирования и развития документационных систем;</u> | 2 | | |
| 2. | Эмпирические методы исследования: частные методы эмпирического исследования (способ познания действительности), общие методы эмпирического исследования (комплексные). | 2 | | |
| 3. | Опросные методы, их особенности и возможности. | 2 | | |
| 4. | Эксперимент как метод исследования. Разработка программы эксперимента. Структурные компоненты экспериментального цикла. Оформление программы эксперимента | 2 | | |
| Практические занятия | | | | |
| 1. | Применение общенаучных методов в документоведении. Сбор информации о предмете исследования с помощью метода наблюдения: непосредственное наблюдение, фотография рабочего дня, самофотография и хронометраж. | 4 | | |
| 2. | Сбор информации о предмете исследования с помощью опросных методов. Организация беседы и интервью. Разработка анкеты. | 4 | | |
| 3. | Анализ документов как метод исследования: статистический анализ, морфологический анализ, лингвистический анализ. Контекстные методы анализа документов: информационный, проблемно-мотивационный анализ, структурный (тектонический) анализ, контент-анализ. Метод формулярного анализа документа. | 2 | | |
| 4. | Классификация – важнейшее средство создания систем и поиска информации. Классификация (группировка) документов как метод исследования. | 4 | | |
| 5. | Системный метод исследования в документоведении. Изучение структуры объекта проектирования и места элементов в ней. | 2 | | |
| 6. | Выбор и обоснование методов исследования. <u>Обоснование выбора теоретических и эмпирических методов и способов решения профессиональной проблемы с учетом специфики темы исследовательской работы (по результатам ГИА)</u> | 2 | | |
| 6. | Методы анализа результатов предпроектного исследования. Использование их для анали- | 4 | | |



| | | | |
|--|--|----|---|
| | <p>за, обобщения, необходимых также для проектирования рациональной организации делопроизводства. Систематизация материалов. Метод сравнения. Графический метод для фиксации результатов предпроектного исследования.</p> <p><u>Конструирование и теоретическое обоснование оргпроектной разработки информационно-Документационного обеспечения управления (архивоведения)</u> (по результатам ГИА)</p> <p><u>Составление тезисов для публикации)</u> (по результатам ГИА)</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Составление сравнительной таблицы методов исследования (достоинства, недостатки, границы метода исследования)</i></p> <p><i>Проведение хронометража на предприятии. Составление хронометражной карты.</i></p> <p><i>Составление формы бланка фотографии рабочего дня.</i></p> <p><i>Составление листа наблюдения.</i></p> <p><i>Проведение анкетирования на предприятии, формулирование показателей анкеты.</i></p> <p><i>Проведение лингвистического анализа текста, предложенного преподавателем.</i></p> <p><i>Проведение фактологического анализа текста по индивидуальному заданию преподавателя.</i></p> <p><i>Составление графика, диаграммы по индивидуальному заданию преподавателя.</i></p> <p><i>Составление программы эксперимента по выбранной теме.</i></p> | 14 | |
| Тема 2.4. Основные требования к оформлению результатов научной работы | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1. Требования к языку исследовательской работы. <u>Требования к изложению и оформлению текста научного содержания.</u> | 2 | |
| | 2. Требования к оформлению работы. | 2 | |
| | 3. Защита курсового проекта/работы, дипломного проекта/работы. Требования к форме и структуре защитного слова. | 4 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Представление/защита результатов исследования | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Составление защитного слова | | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 10 Основы проектно-исследовательской деятельности

| | | |
|-------|-------------|--|
| Всего | 90 60/30 | |
|-------|-------------|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете **социально – экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды, методические пособия по учебной дисциплине «Основы проектно-исследовательской деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб. пособие. М.: Академия, 2017.

Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы (13-е изд.) учеб. пособие М.: Академия, 2018.

Дополнительная литература

Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ОП Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437683>

| | |
|--|---|
| | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| | Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Основы проектно-исследовательской деятельности |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| умения: | |
| использовать методы научного познания в исследовательской деятельности; | суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ; оценивание выполнения самостоятельной работы |
| создавать проекты, связанные с управлением организацией, комплексной рационализацией документирования и документационного обеспечения управления, созданием систем документации и передачи информации, повышением технической оснащенности рабочих мест, автоматизацией труда | экспертная оценка выполнения курсового проекта дифференцированный зачет |
| знания: | |
| основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности; | терминологический диктант |
| методы исследования, анализа проектирования и развития документационных систем; | опрос |
| требования к изложению и оформлению текста научного содержания. | опрос |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023