

Принято
Советом колледжа
Протокол от 31.10.2022 г. № 2
Председатель И.Ю. Устьянцева

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 31.10.2022 г. № 293 - ОД
Е.Н. Кочнева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, единые требования к функционированию ВСОКО, ее структуру и функции, служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в Колледже.

1.2. Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 N 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2015 г. N АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»;
- ФГОС СПО;
- приказом министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 г. № 689-Д «Об утверждении положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Во ВСОКО используются следующие понятия:

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности реализации образовательных программ;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

независимая оценка квалификации - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или другим квалификационным требованиям;

оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

профессиональная компетенция - продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность применять знания, умения и практический опыт для успешной реализации трудовой функции;

общая компетенция - продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность осуществлять универсальный способ деятельности, инвариантный для всех (большинства) видов профессиональной деятельности и направленный на решение

профессионально-трудовых задач;

критерий - признак, на основании которого проводится оценка по определенному показателю;

оценка - 1) результат процесса оценивания; 2) мера, представленная количественно (числом) или качественно (семантически), которая выражает соотнесенность измеренных основных характеристик объекта с базой (эталонный уровень, норма, стандарт);

оценочные материалы - комплекс согласованных между собой оценочных средств (заданий), их спецификаций, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку компетенций соискателя;

показатель - характеристика состояния какого-либо объективного явления или процесса, взятая в своей количественной и / или качественной определенности;

результат профессионального образования - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования. Компетенции являются итоговыми, а знания, умения и опыт практической деятельности – промежуточными результатами профессионального модуля.

1.4. Результаты ВСОКО как источник объективной и достоверной информации о качестве и результатах образования, могут быть использованы:

учредителем;

администрацией и преподавателями Колледжа;

органами государственно-общественного управления образованием;

обучающимися и их родителями (законными представителями);

работодателями и социальными партнерами;

общественными организациями (объединениями);

средствами массовой информации;

внешними экспертами, назначаемыми при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников;

иными гражданами и организациями, заинтересованными в оценке качества образования.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, оценку, учет, хранение и использование полученной информации.

1.6. Положение распространяется на деятельность работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству или на условиях гражданско-правовых договоров.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой текущего педагогического контроля и промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся;

- независимой оценкой качества образования (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации);

- государственной итоговой аттестацией выпускников;

- результатами социологических исследований (удовлетворенности качеством образования);

- системой оценки созданных для организации образовательного процесса условий (качества ОПОП-ППССЗ, кадрового и материально-технического обеспечения).

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистические данные по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- мониторинговые исследования;

- анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей);

- отчеты работников Колледжа.

2. Цель, задачи и принципы ВСОКО. Функции Колледжа как субъекта ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение и распространение субъектами ВСОКО достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества среднего профессионального образования, причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы при принятии

управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- 1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- 2) осуществление оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся, выявление факторов, влияющих на качество образования, определение тенденций изменения, причин позитивных и негативных изменений;
- 3) оценка результативности педагогической и управленческой деятельности для повышения эффективности управления;
- 4) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 5) формирование экспертного сообщества, участвующего в различных формах оценки качества образования, расширение участия работодателей в оценке качества образовательной деятельности Колледжа;
- 6) обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа для всех заинтересованных сторон (удовлетворение потребностей различных субъектов образования в объективной информации о качестве образования).

2.3. В основу формирования ВСОКО положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- открытости и информационной безопасности;
- инструментальности и технологичности показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности)

2.4. Функции Колледжа как субъекта ВСОКО:

- обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает объективность и достоверность представляемой информации;
- обеспечивает информационную открытость проведения процедур оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает регулярное проведение самообследования;
- обеспечивает проведение процедур независимой оценки качества образования;
- осуществляет анализ состояния системы образования образовательной организации с использованием результатов независимой оценки качества образования для принятия управленческих решений по ее развитию.

3. Структура ВСОКО

3.1. ВСОКО включает в себя следующие составляющие:

- 1) нормы соответствия федеральным и региональным требованиям к качеству образования;
- 2) субъекты ВСОКО;
- 3) объекты ВСОКО;
- 4) механизмы ВСОКО;
- 5) процедуры оценивания: постоянные (непрерывные) и осуществляемые периодически, а также их виды;
- 6) формы и регламенты проведения оценочных процедур;
- 7) оценочные средства (инструментарий оценивания) для каждой процедуры;
- 8) система оценивания (критерии, характеризующие объект оценки; шкалы, с использованием которых оценивается объект по каждому из критериев; принципы выбора, по которым на основании оценок значений критериев для объекта определяется общая оценка);

9) примерный перечень управленческих действий (решений) обеспечивающих требуемый уровень качества образования.

3.2. Нормы соответствия федеральным и региональным требованиям к качеству образования определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям, нормативно закрепленными в Российской Федерации и Свердловской области показателями мониторинга качества образования в образовательных организациях среднего профессионального образования. Нормы обеспечивают оценку качества результата среднего профессионального образования (знаний, умений, приобретенного студентами опыта профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций) и качества условий организации образовательного процесса (качества ОПОП-ППССЗ, кадровых, материально-технических условий).

3.3. Субъекты ВСОКО

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководитель практики, педагогические работники.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

Субъектами ВСОКО могут выступать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Колледжа.

3.4. Объектами ВСОКО являются:

- 1) основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) условия реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (в соответствии с ФГОС СПО);
- 3) результаты освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.5. Реализация ВСОКО обеспечивается комплексом механизмов оценки качества образования:

- 1) оценка основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) оценка условий реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (кадровых, материально-технических);
- 3) оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования (в том числе оценка образовательных результатов и индивидуальных достижений обучающихся колледжа - знаний и умений, опыта выполнения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов);
- 4) оценка результативности педагогической и управленческой деятельности.

3.6. Механизмы оценки качества среднего профессионального образования осуществляются с использованием двух типов процедур: постоянных (непрерывных) и осуществляемых периодически.

3.6.1 Постоянный (непрерывный) характер оценки качества среднего профессионального образования носят мониторинговые процедуры, содержание которых определяется перечнем обязательной информации о развитии среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).

Сведения о развитии среднего профессионального образования в системе мониторинга включают в себя:

- а) уровень доступности среднего профессионального образования и численность населения, получающего среднее профессиональное образование;
- б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования;
- в) кадровое обеспечение профессиональных образовательных организаций, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- г) материально-техническое и информационное обеспечение профессиональных образовательных организаций;
- д) условия получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- е) учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения

выпускников организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

ж) изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

з) финансово-экономическая деятельность профессиональных образовательных организаций;

и) структура профессиональных образовательных организаций;

к) создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

Мониторинговые процедуры осуществляются, как правило, один раз в год в соответствии с порядком, сроками проведения процедур, показателями, определенными Министерством, и включают в себя:

- СПО-1;

- СПО-2;

- СПО-мониторинг.

На региональном уровне к мониторинговым процедурам можно отнести:

- мониторинг эффективности деятельности ОО;

- отчетность по выполнению ГЗ.

3.6.2. К процедурам оценки качества профессионального образования, осуществляемым периодически, относятся:

1) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования;

2) федеральный государственный контроль качества образования;

3) лицензионный контроль образовательной деятельности;

4) государственная аккредитация образовательной деятельности;

5) аккредитационный мониторинг;

6) аттестация педагогических кадров;

7) государственная итоговая аттестация обучающихся;

8) исследования качества образования в части оценки индивидуальных достижений обучающихся (ВПр);

9) независимая оценка качества образования, в том числе независимая оценка качества подготовки обучающихся и независимая оценка качества образовательной деятельности образовательных организаций.

3.7. Формы и регламенты проведения оценочных процедур, в которых участвует колледж, оценочные средства, система оценивания устанавливаются соответствующими ведомствами. Сроки проведения оценочных процедур и ответственные за их осуществление определяются на основании поступающих в колледж запросов и закрепляются приказом директора колледжа.

Формы и система организации постоянного (непрерывного) оценивания качества образования, оценочные средства определены разделами 4-6 настоящего положения.

4. Внутренняя система оценивания основных образовательных программ среднего профессионального образования, формы оценивания и оценочные средства

4.1. Оценивание основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в колледже на основе следующих показателей:

Показатель	Единица измерения	Форма оценки	Ответственный за осуществление оценочных процедур	Примерные сроки оценивания
4.1.1 Доля согласованных с работодателями и утвержденных ОПОП-ППССЗ от общего количества реализуемых колледжем ОПОП-ППССЗ	процент	анализ и самооценка ОПОП ППССЗ	заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе	май - июнь
4.1.2 Наличие утвержденных локальных документов, регламентирующих особенности организации учебно-профессиональной деятельности студентов (календарного учебного графика, графиков промежуточной	да/нет	анализ и самооценка локальных документов (КУГ, графики ПА)	заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь - июль

аттестации) / реализации ОП				
4.1.3 Доля ОПОП-ППССЗ, актуализированных с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО	процент	анализ и самооценка ОПОП ППССЗ, наличие приказов об актуализации ОПО ППССЗ	заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе	июнь - июль
4.1.4 Обеспечение участия обучающихся в формировании ОПОП-ППССЗ	да/нет	анализ протоколов собраний групп, анкетирование студентов	заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе	март - апрель, сентябрь
4.1.5 Доля разработанных и реализуемых в колледже адаптированных образовательных программ от фактического запроса обучающихся (из родителей/ законных представителей) на обучение по АОП	процент	анализ и самооценка адаптированных ОПОП ППССЗ	заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе	май - сентябрь
4.1.6 Доля фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, согласованных с работодателями	процент	анализ и самооценка ФОС	заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь - август, ноябрь

4.2. В осуществлении оценивания основных образовательных программ среднего профессионального образования задействованы заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Результаты оценивания оформляются в виде структурированных статистических данных, разделов ежегодного отчета об эффективности образовательной организации (январь - февраль), отчета о самообследовании (март - апрель).

5. Внутренняя система оценивания условий реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, формы оценивания и оценочные средства

5.1. Оценивание условий реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в колледже на основе следующих показателей:

Показатель	Единица измерения	Форма оценки	Ответственный за осуществление оценочных процедур	Примерные сроки оценивания
5.1.1 Доля педагогических работников, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера): - высшее образование; - среднее профессиональное образование - всего.	процент	анализ статистических данных	специалист по кадрам, методист	январь, март
5.1.2 Доля работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических	процент	анализ статистических данных	методист	январь, март

<p>работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера):</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшую квалификационную категорию; - первую квалификационную категорию. 				
<p>5.1.3 Доля педагогических работников, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме стажировки в организациях (предприятиях) реального сектора экономики в течение последних 3-х лет, в общей численности педагогических работников</p>	процент	анализ статистических данных	методист	январь, март
<p>5.1.4 Доля преподавателей из числа работников реального сектора экономики, работающих на условиях внешнего совместительства, в общей численности преподавателей</p>	процент	анализ статистических данных	заместитель директора по учебно-производственной работе	май - июнь
<p>5.1.5 Распространенность дополнительной занятости штатных преподавателей колледжа (доля штатных преподавателей, имеющих дополнительную работу, в общей численности штатных преподавателей)</p>	процент	анализ статистических данных	специалист по кадрам	январь, март
<p>5.1.6 Доля педагогических работников, повысивших квалификацию от запланированного количества</p>	процент	анализ статистических данных	методист	январь, март
<p>5.1.7 Доля педагогических работников - участников конкурсов профессионального мастерства регионального и федерального уровня от общей численности педагогических работников колледжа</p>	процент	анализ статистических данных, документов, подтверждающих участие в конкурсах	методист	январь, март
<p>5.1.8 Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных).</p>	единица	анализ статистических данных, документов, подтверждающих результаты участия в конкурсах	заместитель директора по научно - методической и исследовательской работе, методист	январь, март
<p>5.1.9 Доля педагогов, использующих при организации образовательного процесса ЦОП «Сферум», ЦОК, другие рекомендованные /разрешенные к использованию ресурсы</p>	процент	оценка и анализ активности пользователей	заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь - июль
<p>5.1.10 Обеспеченность печатными и (или) электронными учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в 	единица / процент	анализ статистических данных	библиотекарь	январь, март

<p>наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по каждой ОПОП-ППССЗ;</p> <p>- % обеспеченности обучающихся учебными пособиями в соответствии с ФГОС СПО;</p> <p>- укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет</p>				
<p>5.1.11 Обеспеченность обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья (при наличии АОП)</p>	единица / процент	анализ статистических данных	библиотекарь	январь, март
<p>5.1.12 Наличие доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа</p>	да/нет	анализ статистических данных, самооценка	заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, электроник	сентябрь
<p>5.1.13 Обеспеченность техническими средствами обучения</p> <p>- количество персональных компьютеров (указывается количество всех имеющихся ПК, учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.) из них:</p> <p>- приобретённых за последние три года;</p> <p>- используются в учебных целях (указывается количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях),</p> <p>- имеющих доступ к Интернет,</p> <p>- количество интерактивных досок в кабинетах,</p> <p>- количество мультимедийных проекторов в кабинетах,</p> <p>- наличие аудио- и видеотехники,</p> <p>- наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения</p>	единица	анализ статистических данных, самооценка	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие кабинетами, мастерскими, лабораториями, электроник	март
<p>5.1.14 Доля учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерных программ</p>	единица	наблюдение, экспертная оценка	заместитель директора по учебно-производственной работе	март
<p>5.1.15 Площадь учебно-лабораторных зданий (корпусов) колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 студента</p>	квадратный метр	анализ продуктивности использования здания	заведующий хозяйством	апрель - май
<p>5.1.16 Наличие структурных подразделений, обеспечивающих</p>	единица	анализ документации	заместитель директора по	сентябрь

практическую подготовку студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, на базе организаций реального сектора экономики, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы		(договоров)	учебно-производственной работе, руководитель практики	
5.1.17 Обеспеченность видов практики, предусмотренных ОПОП-ППССЗ базой для осуществления практической подготовки (на основе заключённых договоров с организациями реального сектора экономики, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)	процент	анализ документации (договоров)	заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель практики	сентябрь
5.1.18 Доля оценочных процедур (форм), предусмотренных промежуточной аттестацией обучающихся по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) с участием в качестве внешних экспертов преподавателей смежных дисциплин (курсов)	процент	наблюдение, анализ документации	заместитель директора по учебно-производственной работе	декабрь, май - июнь
5.1.19 Доля экзаменов квалификационных по профессиональным модулям с участием в качестве внешних экспертов потенциальных работодателей	процент	наблюдение, анализ документации	заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели	декабрь, май - июнь
5.1.20 Информирование студентов о формах и процедурах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в течение первых двух месяцев от начала обучения	да/нет	наблюдение, анализ документации (протоколов собраний студенческих групп)	заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы	октябрь

5.2. В осуществлении текущего оценивания качества условий реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже задействованы заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель практики, методист, заведующий хозяйством, специалист по кадрам.

5.3. Результаты оценивания оформляются в виде структурированных статистических данных, разделов ежегодного отчета об эффективности образовательной организации (январь - февраль), отчета о самообследовании (март - апрель).

6. Внутренняя система оценивания результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования, формы оценивания и оценочные средства

6.1. Оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования (в том числе оценка образовательных результатов и индивидуальных достижений обучающихся) направлено на установление соответствия уровня освоения требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта, национальных и международных стандартов Ворлдскиллс и осуществляется в колледже на основе следующих показателей:

Показатель	Единица измерения	Форма оценки	Ответственный за осуществление оценочных процедур	Примерные сроки оценивания
6.1.1 Доля студентов, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований	единица / процент	анализ статистических данных	заведующий отделением	январь, август
6.1.2 Доля выпускников, успешно прошедших ГИА (от общей численности выпускников): - доля выпускников, успешно защитивших ВКР; - доля выпускников, успешно сдавших государственный экзамен / демонстрационный экзамен	единица / процент	экспертная оценка во время ГИА, анализ протоколов ГЭК	заместитель директора по учебно-производственной работе	июнь - июль
6.1.3 Доля студентов первого курса и студентов, завершивших освоение СОО, успешно выполнивших Всероссийские проверочные работы	процент	анализ результатов ВПР	заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели	ноябрь
6.1.4 Доля выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием	единица / процент	анализ статистических данных, протоколов ГЭК	заведующий отделением	июнь
6.1.5 Показатель степени обученности по колледжу, группе, учебному предмету/ учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/ виду учебной и производственной практики/ результатам защиты исследовательских работ	процент	анализ статистических данных, записей в электронных и печатных журналах	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, преподаватели	январь, июль
6.1.6 Средний балл по результатам промежуточной аттестации в колледже, в группе, по учебному предмету/ учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу / виду учебной и производственной практики/ результатам защиты исследовательских работ	средний балл	анализ статистических данных, записей в электронных и печатных журналах	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, преподаватели	январь, июль
6.1.7 Показатель успеваемости в колледже, в группе, по учебному предмету/учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу / виду учебной и производственной практики / результатам защиты исследовательских работ	единица / процент	анализ статистических данных, записей в электронных и печатных журналах	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, преподаватели	январь, июль
6.1.8 Показатель качества в колледже, в группе, по учебному предмету/учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу / виду учебной и производственной	единица / процент	анализ статистических данных, записей в электронных и печатных	заместитель директора по учебно-производственной работе,	январь, июль

практики/ результатам защиты исследовательских работ		журналах	заведующий отделением, преподаватели	
6.1.9 Доля студентов, успешно выполнивших комплексные административные контрольные работы	процент	анализ статистических данных по результатам комплексные административные контрольные работы	заместитель директора по учебно - производственной работе, преподаватели	декабрь, май - июнь
6.1.10 Доля выпускников, успешно трудоустроившихся по специальности в первый год после завершения обучения в колледже	единица / процент	анализ статистических данных, подтверждающих документов	руководитель практики	июль
6.1.11 Доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах - муниципального, городского уровня, - окружного, регионального уровня, - федерального уровня, - международного уровня.	единица / процент	анализ статистических данных, документов, подтверждающих участие	заместитель директора по научно - методической и исследовательской работе, заместитель директора по социально - педагогической работе, преподаватели	январь, июль
6.1.12 Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, окружных, федеральных олимпиад, конкурсов - муниципального, городского уровня, - окружного, регионального уровня, - федерального уровня, - международного уровня.	единица / процент	анализ статистических данных, документов, подтверждающих наличие призовых мест	заместитель директора по научно - методической и исследовательской работе, заместитель директора по социально - педагогической работе, преподаватели	январь, июль
6.1.13 Участие выпускников в независимой оценке квалификации от общего количества выпускников	да/нет	анализ статистических данных, документов, подтверждающих участие в НОК	заместитель директора по учебно - производственной работе	июнь - июль
6.1.14 Доля обучающихся, удовлетворенных качеством результата образования и созданными в колледже условиями	единица / процент	анализ результатов анкетирования	заместитель директора по учебно - производственной работе	декабрь, май - июнь

6.2. В осуществлении оценивания результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже задействованы заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, руководитель практики, заведующий отделением, преподаватели.

6.3. Основными процедурами, используемыми при оценке результата образования являются:

- педагогический контроль, текущая и промежуточная аттестация образовательных достижений обучающихся (знаний и умений), опыта выполнения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- административный контроль;
- независимая оценка образовательных достижений студентов и квалификации выпускников (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации, всероссийские проверочные работы);
- анкетирование.

6.4. Педагогический контроль как обязательная процедура оценки качества результата освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется педагогами колледжа на основе фондов оценочных средств. Требования к содержанию, структуре, оформлению и процедуре разработки регламентированы Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденным приказом от 26.03.2020 г. № 100-ОД, Положением о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденным приказом от 30.12.2020 г. № 387-ОД. Показатели оценки и методы педагогического контроля определены рабочими программами по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям, видам учебной и производственной практики. При разработке инструментария педагогического контроля используется компетентностный и критериально - ориентированный контроль. Педагогическая оценка, выставленная на основе компетентностно - ориентированных показателей и критериев отражает уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

6.5. Административный контроль результата освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется заместителями директора, заведующим отделением на основе:

- подготовки и проведения диагностических срезов на основе комплексных административных контрольных работ;
- статистической обработки и качественного анализа данных о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования, зафиксированных в журналах учебных занятий, журналах учебной и производственной практики, сводных ведомостях успеваемости;
- статистической обработки и анализа результатов анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей), направленного на оценку удовлетворенности качеством результата образования в колледже и созданными условиями.

Сроки проведения диагностических срезов и задания комплексных административных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседании Научно - методического совета колледжа. Для проведения и проверки результатов административной контрольной работы приказом директора создается рабочая группа. Результаты административного контроля оформляются в виде отчета.

Результаты статистической обработки и качественного анализа данных о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования, зафиксированных в журналах учебных занятий, журналах учебной и производственной практики, сводных ведомостях успеваемости являются предметом анализа на заседаниях педагогического совета не реже двух раз в течение учебного года (в январе, июне/августе).

7. Организация ВСОКО в колледже и оценка ее результатов

7.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.2 К проведению ежегодной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников других организаций.

7.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором колледжа на начало учебного года графиком (планом).

7.5. Оценка результатов ВСОКО предполагает формирование системы управленческих решений.

7.6. Управленческие решения могут приниматься в части:

- построения, совершенствования и реализации внутренней системы оценки качества образования;

- оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников, в том числе для формирования оптимальных траекторий их профессионального воздействия на обучающихся, формирования оптимальных траекторий профессионального развития педагогов;

- оценки качества реализуемых образовательных программ для принятия решений по их изменению, доработке и корректировке;

- оценки инфраструктуры на соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве образования, результатах оценочных процедур.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023