

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

От 31.10.2022 г. №291-ОД

Об утверждении Порядка предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации о закупках в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации о закупках в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приложение 2).

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе Пичке Е.Б., главному бухгалтеру, специалисту в сфере закупок Алешко П.А. осуществлять взаимодействие с ответственным за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, в соответствии с утвержденным Порядком предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации о закупках в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учебно-производственной работе Пичку Е.Б.

Директор

С приказом ознакомлены:

«1» октября 2022г.



Кочнева Е.Н.

Е.Б.Пичка

П.А.Алешко



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принят
Советом колледжа
Протокол от 31.10.2022 г. № 2
Председатель *У* И.Ю. Устьянцева

Рассмотрен на заседании Комиссии по
противодействию коррупции в ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
Протокол от 24.10.2022 г. № 5
Председатель *Пичка* Е.Б. Пичка

Утвержден
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 31.10.2022 г. № 291-ОД
Е.Н. Кочнева



ПОРЯДОК

предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации о закупках в государственном автономном профессиональном учреждении Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

ВПЕРВЫЕ

1. Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является специалист, на которого приказом директора Колледжа возложены функции по проведению работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Колледжа личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Колледжа осуществляется с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Специалист в сфере закупок, другие специалисты, ответственные за осуществление закупок, предоставляют ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок следующую информацию:

- о работниках, участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую в Колледж и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;
- поступившую в Колледж и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области).

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Колледжа:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- главный бухгалтер;
- специалист в сфере закупок;

- экономист;
- заведующий хозяйством;
- председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок;
- председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Колледжа;
- работники, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Колледжа.

8. Работники Колледжа, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Колледжа), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о работнике Колледжа, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Колледжа, в которые включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Колледжа и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Колледжа;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Колледжа;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Специалист в сфере закупок представляют информацию ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным приказом директора Колледжа.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Колледжа документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Колледжа, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок на основании сведений, содержащихся в профилях работников Колледжа и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Сообщает специалистам, участвующим в осуществлении конкретной закупки, специалисту в сфере закупок о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Колледжа.

13. Специалист в сфере закупок, при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводит мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Специалист в сфере закупок в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Колледжа сообщает об указанном факте директору Колледжа для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники Колледжа, в случаях осуществления закупок, не соответствующих Критериям выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Колледжа по противодействию коррупции.

Директор Колледжа с учетом рекомендаций комиссии Колледжа по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, работники колледжа, участвующие в организации закупок, в том числе специалист в сфере закупок, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к Порядку предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

ФОРМА

Информация о работнике Колледжа, участвующем в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН, юридический и фактический адрес)	Должность

2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителей, усыновленных

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)	Должность
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке					
2. Сведения о родителях, включая усыновителей					
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных					
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Колледже.

Я проинформирован, что Колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2

к Порядку предоставления ответственному за проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

ФОРМА

Директору ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные		

обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

²Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Колледже».

Я проинформирован, что Колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 3
к Порядку предоставления
ответственному за проведение
работ, направленных на
выявление личной
заинтересованности при
осуществлении закупок в
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»

ПРОФИЛЬ
участников закупки

(указать наименование закупки)

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

8. ИНН _____

Директор

Е.Н. Кочнева

Приложение 4
к Порядку предоставления
ответственному за проведение
работ, направленных на
выявление личной
заинтересованности при
осуществлении закупок в
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»

ФОРМА

ПРОФИЛЬ поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Директор

Е.Н. Кочнева

