



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Приложение 17

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация программист, прием 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547, Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ: 09.02.07- 170511. дата регистрации в реестре: 11.05.2017 г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail: izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчики:

Кочнева Г.Н., преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК,
магистр

Абрамова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	19
Самостоятельная работа ¹	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
--	----------



1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности. Роль общения в профессиональной деятельности. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Тема 1.2. Классификация общения	Содержание 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Приемы структурирования информации;	
Практические занятия «Решение практических ситуаций»		1	
Решение практических ситуаций на определение вида и функции общения			
Тема 1.3. Средства общения	Содержание 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	1	
	Практические занятия «Средства общения»	1	
	Выбор средств общения в профессиональной деятельности.		
Тема 1.4.	Содержание	1	



Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	Практические занятия «Коммуникативные барьеры»	1	
	Подберите примеры, раскрывающие смысл различных видов барьеров. Определите способы профилактики коммуникативных барьеров.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	1	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
	Практические занятия «Эффекты восприятия людьми друг друга»	1	
	Эффект Барнума, эффект бумеранга, первого впечатления, края, Ореола, первичности, новизны, стереотипизации. Учет эффектов восприятия в процессе общения.		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Психологические основы деятельности коллектива.		
	Практические занятия	2	
	Организация работы коллектива и команды.		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание		
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Приемы структурирования информации.		
	Практические занятия «Техники активного слушания»	2	
	Определите уровень развития умения слушать. Отработка техник активного слушания. Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска;		



	структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о технике слушания	2	
Раздел 2 Деловое общение			
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание	2	
	Психологические особенности личности. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	Практические занятия «Учет индивидуальных особенностей в деловом общении»	2	
	Учет типов темперамента в процессе делового общения		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	2	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание	3	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	Практические занятия «Ведение переговоров».	1	
	Деловая игра «Переговоры». Применение современной научной профессиональной терминологии. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <i>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</i>		



	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
	Практические занятия «Динамика конфликта»	2	
	Определение структурных элементов конфликта, его динамики.		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Практические занятия «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	2	
	Применение стратегий поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание	2	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.		
	Практические занятия «Конфликты в деловом общении»	2	
	Решение ситуационных задач. Ролевые игры. Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Оценивание результата и последствий своих действий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание	2	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)		



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

	Практические занятия «Профилактика стрессов в деловом общении»	2	
	Отработка способов профилактики стрессов. <i>Описание значимости своей профессии (специальности)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
<i>Всего:</i>		48	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен презентационным оборудованием с выходом в интернет, рабочим местом преподавателя и обучающихся.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Комплект ученической мебели на 26 чел., доска магнитно – меловая, персональный компьютер Samsung, проектор, интерактивная доска, информационные стенды, методические пособия по учебной дисциплине «Психология общения».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

Бороздина Г.В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — С. 10 — 68 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552/p.10-68>

Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466980>

ЭОР

Конфликтология. Сборник электронных учебных пособий. (Диск)

Ром Н. Хочу говорить красиво! Техника общения Аудиокнига. (Диск)

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru
3. www.medpsy.ru



4. www.psylib.org.ua
5. www.flogiston.ru
6. www.psychologyofcommunication.jimdo.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Примеры форм и методов контроля и оценки Тестирование Самостоятельная работа. Деловая игра
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания выполнены с ошибками.	<ul style="list-style-type: none">• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)• Оценка выполнения практического задания• Подготовка и выступление с докладом, сообщением,• Решение ситуационной задачи



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	задания содержат грубые ошибки.	
---	---------------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023