




**СОГЛАСОВАНА**

Председатель ГЭК

 Ю.В. Хохрякова,

Учитель начальных классов

МАОУ «Школа № 58» КГО

**УТВЕРЖДЕНА**

решением педагогического  
совета колледжа

(протокол № 4 от 24.12.2021 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**углубленная подготовка**



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1353 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017г., с изм. И дополнениями от 21.05.2020г., 10 ноября 2020 г.);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» № 177-ОД от 04.06.2020 г.;

– Положение о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» № 140-ОД от 20.04.2020 г.

с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

#### **Разработчики:**

Пичка Елена Борисовна, кандидат психологических наук, заместитель директора по учебно-производственной работе,

Устьянцева Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе,

Кочнева Галина Николаевна, преподаватель,

Касьянова Анна Васильевна, преподаватель,

Виллом Матрена Николаевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №27 от



23.11.2021г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.  
Заместитель директора по НМ и ИР \_\_\_\_\_ И.Ю. Устьянцева

**Содержание**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы ГИА	4
1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации	5
1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>7</b>
2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2 Требования к выпускным квалификационным работам	9
2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем	9
2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ	9
2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	12
2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	13
2.3 Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения выпускных квалификационных работ)	14
2.4 Перечень тем выпускных квалификационных работ	20
<b>3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>23</b>
3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	23
3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	24
3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации	27
3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
3.3.2 Кадровое обеспечение	27
3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА	28
3.4 Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации	28
3.5 Тематика и график консультаций	29
<b>4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>30</b>
4.1 Показатели и критерии оценки результата образования	30
4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в процессе защиты ВКР	32
4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	34
4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	34
4.5 Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ	35
<b>Приложения</b>	<b>36</b>



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** и обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части оценки освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ВПД2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ВПД3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательного учреждения, работающих с классом.

ВПД4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.



ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

ВПД 5. Преподавание учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики».

ПК.5.1 Определять цели и задачи, планировать уроки «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе.

ПК.5.2 Проводить уроки «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе.

ПК.5.3 Осуществлять педагогический контроль на уроках «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК.5.4 Анализировать уроки «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе.

ПК.5.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программе учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по программам начального



общего образования, организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса).

### **1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию**

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

**Формы** государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** определены ФГОС СПО:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа).

При формировании основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах решением Научно-методического совета была установлена одна форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденным приказом директора № 140-ОД от 20.04.2020 г., на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., с изм. от 21.05.2020, 10 ноября 2020 г.); с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению теоретических знаний выпускника, приобретению навыков практического применения знаний при решении конкретных профессиональных задач, развитию общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, указанным в федеральных государственных образовательных стандартах.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту Научно-методический совет колледжа с учетом мнения студента назначает руководителя. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению заместителя директора по НМиИР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

### **Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки





специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Таблица 1 – Сроки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Группа	Сроки выполнения выпускной квалификационной работы (4 недели)	Сроки защиты выпускной квалификационной работы (2 недели)
4а	2 недели – 28.03.2022 г. – 09.04.2022 г., 2 недели – 27.05.2022 г.– 16.06.2022 г.	17.06.2022 г. – 30.06.2022 г.
31а	2 недели – 28.03.2022 г. – 09.04.2022 г., 2 недели – 27.05.2022 г.– 16.06.2022 г.	17.06.2022 г. – 30.06.2022 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2022 г.

Наименование ОПОП	группа	Защита выпускной квалификационной работы
44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленная подготовка (прием 2017 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов	4 <sup>а</sup>	23.06.2022 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах, углубленная подготовка (прием 2018 г.), очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация – учитель начальных классов	31 <sup>а</sup>	24.06.2022 г.



## 2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

### 2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы выпускных квалификационных работ определяются руководителями выпускных квалификационных работ совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Выпускная квалификационная работа должна иметь новизну и практическую значимость. Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

### 2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.



Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Дипломный проект** - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.



Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию).

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

При условии перевода образовательных организаций (где реализуется практическая часть ВКР) на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, в связи непредвиденными обстоятельствами (карантин, чрезвычайная ситуация, чрезвычайное положение и т.п.) педагогические/психолого-педагогические условия реализации практической части ВКР могут быть мобильно изменены с учётом ресурсов и условий конкретной образовательной организации, реализации технологии дистанционного обучения (далее - ДОТ). Студентам рекомендуется разработка или подбор электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации отдельных этапов урока/ов, воспитательных/внеурочных мероприятий/занятий с применением ДОТ(виртуальная экскурсия, онлайн-урок, тренажер, интерактивная игра, электронные презентации с комментариями, педагогических тестов, контрольных работ, онлайн-консультация для родителей и т.п.) с учетом содержания ВКР; разработка заданий для обучающихся, рекомендаций для родителей обучающихся (их законных представителей) по



теме ВКР, размещение их на сайт(персональный сайт студента/ педагога/ ОО при необходимости). При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педагогов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части ВКР в дистанционной форме.

### **2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.



Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

#### **2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.



### 2.3 Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения выпускных квалификационных работ)

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Тип задания	Форма ВКР	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать действенность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.04 ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.3, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их действенность	дипломный проект	ПМ.02, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать действенность их использования в деятельности классного руководителя	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.3.2/ПК.3.5 ПК.3.4, ПК.3.7, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их действенность в работе с младшими школьниками.	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03/ ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/ ПК 3.5, ПК 1.3/ПК 2.3 (2.4)/ПК 3.4 (3.7), ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

**1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.**

#### Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;



- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в ВКР:**

учебно-методические пособия (системы уроков, сборники игр, заданий; комплекс заданий, методических приемов; комплект веб-квестов, тестов, викторин и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности и общения младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе





использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в ВКР:**

система, комплекс и цикл внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

**3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и организацию внеклассной работы;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу классного руководителя с семьей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования/ взаимодействия с родителями;
- программно-методическое обеспечение организации внеклассной работы и/или работы с родителями в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, организации внеклассной работы и/или работы с родителями;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеклассной деятельности и/или работы с родителями во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в ВКР:**

система внеклассных занятий, коллективно-творческих дел, классных часов; система работы с семьей, с обучающимися, учебно-методические пособия (сборники мероприятий, игр, педагогических ситуаций, сборники конструкторов внеклассных занятий); учебно-методическое обеспечение проекта, создания портфолио обучающихся и т.п.

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, конспекты занятий, мероприятий, схемы, графики, таблицы и т.д.



**4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы в области начального общего образования;
- справочная литература;
- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательного процесса в начальной школе, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;
- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание выпускной квалификационной работы**– перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение(обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры ВКР);
- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;
- практическая часть (глава 2/3),представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;
- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМИИР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Содержание ВКР (\*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в ВКР (для дипломного проекта):

Приложение

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя ВКР \_\_\_\_\_

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Срок окончания ВКР " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании НМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**2.4 Перечень тем выпускных квалификационных работ**

№	Тема	Форма ВКР	ПМ
1.	Комплект заданий к мультипликационным фильмам по произведениям для внеклассного чтения как средство развития нравственных качеств обучающихся 1 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
2.	Комплект веб-квестов по разделу «Путешествие городам и странам», направленных на развитие познавательного интереса обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
3.	Система внеклассных занятий, направленных на формирование регулятивных универсальных учебных действий второклассников	проект	ПМ.03 ПМ.04
4.	Комплект видео-инструкций по работе с бумагой в технике оригами, направленных на развитие конструкторских умений младших школьников	проект	ПМ.01 ПМ.04
5.	Комплект виртуальных квестов по математике как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
6.	Сборник сценариев динамических перемен с применением ритмической гимнастики, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
7.	Комплект КВИЗ-викторин по теме "Что мы Родиной зовём?", направленных на формирование нравственно-патриотических качеств обучающихся 3 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
8.	Комплект Triventy-викторин, направленных на формирование умения применять математические знания для решения учебно-познавательных задач у обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
9.	Сборник конструкторов классных часов, направленных на формирование информационной безопасности обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
10.	Комплект электронных тестов по математике как средство формирования адекватной самооценки результатов учебной деятельности обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
11.	Система классных часов, направленных на формирование навыков самоорганизации обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
12.	Система уроков по разделу «Основы светской этики» учебного предмета "Основы религиозной культуры и светской этики " как средство формирования моральных качеств личности обучающихся 4 класса	проект	ПМ.05 ПМ.04
13.	Сборник заданий по изучению хохломской росписи как средство приобщения младших школьников к традициям русского народа	проект	ПМ.02 ПМ.04
14.	Сборник заданий по разделу "И в шутку и всерьёз", направленных на развитие навыков выразительного чтения обучающихся на уроках литературного чтения во 2 классе	проект	ПМ.01 ПМ.04
15.	Комплект виртуальных экскурсий к произведениям из разделов «Собирай по ягодке - наберешь кузовок», «Как хорошо уметь читать», направленных на развитие познавательного интереса обучающихся 3 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04



16.	Развитие исследовательских умений обучающихся 2 класса в процессе реализации проекта «Домашние питомцы»	работа	ПМ.02 ПМ.04
17.	Сборник интерактивных родительских собраний, направленных на формирование самостоятельности обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
18.	Развитие творческого мышления обучающихся 3 класса посредством технологии ТРИЗ во внеурочной деятельности	работа	ПМ.02 ПМ.04
19.	Сборник заданий по математике, направленных на формирование адекватной самооценки первоклассников	проект	ПМ.01 ПМ.04
20.	Комплект заданий-тренажеров по математике, направленных на подготовку обучающихся 4 класса к Всероссийским проверочным работам	проект	ПМ.01 ПМ.04
21.	Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни обучающихся 3 класса посредством игровых занятий-квестов	работа	ПМ.03 ПМ.04
22.	Комплект веб-квестов по русскому языку, направленных на формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
23.	Комплект интерактивных заданий, направленных на развитие познавательных (логических) универсальных учебных действий обучающихся 2 класса на уроках русского языка	проект	ПМ.01 ПМ.04
24.	Сборник сценариев музыкальных внеклассных мероприятий, направленных на развитие интереса к музыке обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
25.	Сборник конструкторов спортивных часов, направленных на формирование готовности к сдаче норм ГТО обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
26.	Комплект веб-квестов по разделу «Табличное умножение и деление» как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся 2 класса на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
27.	Комплекс кейс-заданий по разделу «Числа, которые больше 1000», направленных на развитие познавательных универсальных учебных действий обучающихся 4 класса на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
28.	Сборник занимательных заданий, направленных на формирование представлений о профессиональной деятельности человека у обучающихся 2 класса на уроках технологии	проект	ПМ.01 ПМ.04
29.	Комплект интерактивных рабочих листов по разделу «Путешествие по городам и странам» для уроков окружающего мира как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
30.	Система внеклассных занятий с первоклассниками, направленных на формирование детской группы как коллектива	проект	ПМ.03 ПМ.04
31.	Система внеклассных воспитательных мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств обучающихся 3 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
32.	Формирование коллектива обучающихся 1 класса во	работа	ПМ.02



	внеурочной деятельности посредством использования квест-технологии		ПМ.04
33.	Система внеклассных занятий, направленных на развитие навыков сотрудничества у обучающихся 1 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
34.	Комплекс математических игр как средство развития навыков устного счета обучающихся 1 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
35.	Сборник алгоритм-заданий по разделу «Путешествие по городам и странам» для уроков окружающего мира, направленных на развитие самостоятельности обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
36.	Комплект виртуальных квестов для уроков математики по разделу "Числа от 1 до 1000" как средство развития общеучебных универсальных учебных действий у обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
37.	Комплект заданий для иллюстрирования на уроках литературного чтения, направленных на развитие монологической речи обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
38.	Сборник конструкторов внеклассных занятий, направленных на развитие сплоченности обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
39.	Комплект виртуальных экскурсий для уроков окружающего мира по разделу "Страницы истории России", направленный на развитие патриотизма у обучающихся 4 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
40.	Сборник математических сказок, направленных на развитие познавательного интереса обучающихся 1 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
41.	Комплект интерактивных презентаций по разделу «Путешествие по городам и странам» как средство развития познавательного интереса обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
42.	Сборник коммуникативных игр, направленных на развитие сплоченности обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04



### **3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:

– преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

В связи с необходимостью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заседание государственной аттестационной комиссии может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Колледж обеспечивает применение технических средств и программного обеспечения, необходимого для организации защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае непосредственной организации работы отдельных членов государственной





аттестационной комиссии Колледж обеспечивает условия, необходимые для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- измерение температуры с фиксацией записей в журнале (не реже 1 раза в 4 часа);
- антисептическая обработка рук;
- выдача перчаток;
- выдача масок;
- влажная уборка помещения с применением обеззараживающих средств, проветривание помещения (с интервалом 1 раз в 2 часа);
- обеспечение дистанции между экспертами – 1,5 м.

### **3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по НМиИР.

Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по НМиИР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- разработка задания на выполнение ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении ВКР;
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой,



личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО работа отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеоотзыв.

Для выполнения выпускной квалификационной работы руководителями ВКР составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы. Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению выпускной квалификационной работе и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель ВКР разрабатывает задание на выполнение ВКР. Это задание утверждается заместителем директора по НМИР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты ВКР определяются на заседании Научно-методического совета (публичная очная защита, а в случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО - это "Online"-защита, "Off-line"-защита в форме представления необходимых материалов по ВКР руководителю в электронном виде и др.). По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем ВКР (\*при переводе ОО на ДОТ)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов ВКР осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, ВКР предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты ВКР (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы



рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по НМиИР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита ВКР проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу, выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение ВКР;
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст ВКР и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.



Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих выпускную квалификационную работу, в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения ВКР обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

-обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению ВКР;

- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения ВКР, мультимедийной аппаратурой;

- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения ВКР, проведение онлайн консультаций по выполнению ВКР;

- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.

- дополнительное сопровождение выполнения ВКР кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения ВКР;

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

Защита ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидом предполагает обеспечение присутствием в аудитории ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общение с членами комиссии), а также пользование необходимыми техническими средствами (при наличии соответствующего запроса со стороны обучающегося с ОВЗ и инвалидностью).

### **3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

К началу экзамена в форме защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1353 (с изменениями и дополнениями);

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень тем ВКР;



- протоколы предзащиты ВКР;
- ВКР с отзывом руководителя, отзывом работодателя, рецензией.

### **3.3.2 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

### **3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА**

Государственная итоговая аттестация по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в учебном кабинете, оснащённом:

- рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек;
- рабочим местом секретаря комиссии, оснащённым ноутбуком для фиксирования результатов деятельности каждого члена комиссии,
- кафедрой для выступающего студента,
- интерактивной доской, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций,
- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей ВКР.

Для организации заседания государственной экзаменационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий не позднее чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации завершается формирование:

- персональных папок студентов, содержащих в электронном виде все материалы, необходимые для защиты ВКР;
- электронных ведомостей для осуществления дистанционной оценки результатов защиты ВКР.

Колледж обеспечивает подготовку рабочих мест для членов государственной экзаменационной комиссии (учебной аудитории, отвечающей требованиям, необходимым для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), персональных компьютеров с выходом в Интернет, наличием программного обеспечения, необходимого для дистанционной организации защиты ВКР).

### **3.4 Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации**

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор);
- платформы Zoom, Skype;
- мессенджер WhatsApp;
- ЦОП Сферум

**3.5 Тематика и график консультаций**

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2022 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	до 03.10
2.	Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР. Этапы и сроки выполнения ВКР	до 24.10
3.	Уточнение и согласование тематики ВКР	до 30.11
4.	Определение методологических основ ВКР	01.12 -04.12
5.	Требования к оформлению теоретической части работы	10.12
6.	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	13.12-18.12
7.	Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания.	28.12
8.	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) работы	17.01-22.01
9.	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	01.02 - 05.02
10.	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	04.03
11.	Особенности оформления приложения к ВКР	11.03
12.	Условия и порядок и защиты выпускной квалификационной работы	19.03
13.	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы	26.03
14.	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	06.06
15.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	17.06

**4 Оценка качества подготовки выпускников****4.1 Показатели и критерии оценки результата образования**

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя;
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	2 б. – системное проявление показателя
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	



5.3		
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР	
ОК 6	Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	



**4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах в процессе защиты ВКР**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации				
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса				
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с				



	требованиями ФГОС, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся				
ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР				
ОК 6	Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				



### **4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

#### ***I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников***

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « $\Sigma$  баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

#### ***II этап: обработка результатов***

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ФИО выпускника	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значение	Отметка



**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

фамилия, имя, отчество

специальность, форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы

Данная выпускная квалификационная работа выполнена в форме  
дипломного проекта/дипломной работы.**Оценка выпускной квалификационной работы (ВКР)****Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.**Шкала перевода % в отметку:**

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Оцениваемые компетенции <sup>1</sup>	Критерии и признаки оценки	Оценка
<b>1. Оценка актуальности, соответствия ВКР заявленной теме и заданию на подготовку ВКР</b>		
ОК 4, ПК 4.5	выполняет ВКР в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку ВКР	
ОК 1, ОК 4, ПК 4.5	обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость ВКР, вычленяет ключевые задачи современного начального общего образования (в контексте изучаемой темы ВКР)	
ОК 4, ОК 7, ОК 9, ПК 4.5	на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач начального общего образования	
<b>2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела ВКР</b>		
ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1/ПК 5.1	определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3/5.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи)	
ПК 1.1/ПК 2.1/ ПК 3.2/ПК 4.1/5.1	методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи)	
ОК 4, ПК 4.3/ПК	анализирует реальную образовательную практику (условия и	



5.4	ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ПК 2.3/ПК 4.5/ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 5.3, ПК 2.7/ ПК 3.3/ПК 4.4/ПК 5.4	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования	
ПК 4.1/ПК 5.1, ПК 4.2	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи в соответствии с требованиями ФГОС НОО на основе образовательной программы конкретной общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
<b>3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы</b>		
ОК 4, ПК 4.5	делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы	
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, доказательства и аргументы характеризующие практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др; в тексте ВКР содержательные выводы, подтверждающие результативность методической разработки/созданных психолого-педагогических условий).	
		Ср.б.

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту ВКР:

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

Место работы \_\_\_\_\_

Должность, квалификационная категория (первая/ высшая)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись рецензента заверяю \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



подпись

расшифровка подписи

М.П.