

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020 г

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

в 3 квартале 2020 г.

№п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	зам. директора по УПР, председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	<p>В третьем квартале плановое <u>заседание</u> комиссии состоялось <u>19.09.2020 г. (протокол №5)</u>. Во время заседания рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за II квартал 2020 г. 2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во II квартале 2020г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во II квартале 2020 г. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2020 г. 5. Анализ выдачи документов государственного образца 6. Планирование мер, направленных на освещение вопросов противодействия коррупции на собраниях, совещаниях, консультациях с работниками ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». 	Протокол от 19.09.2020 г. №5
Участие в антикоррупционном мониторинге					
2	Проведение регулярной	зам. директора	ежеквартально	Оформлен и представлен отчет о результатах	Отчет о выполнении Плана

	оценки результатов работы по противодействию коррупции	по УПР, юристконсульт	льно	реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в третьем квартале на заседании комиссии по противодействию коррупции. Решения комиссии оформлены протоколами	мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 3 квартале и протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции размещены на сайте колледжа.
3	Контроль за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	юристконсульт	сентябрь	Работники колледжа проинформированы о Положении о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», Положении о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» В 2020 г. уведомлений о факте обращения в целях склонения работника на имя руководителя колледжа не поступало.	В 2020 г. уведомлений о факте обращения в целях склонения работника на имя руководителя колледжа не поступало.
4	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	директор	июнь - август	При осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2020 г. обеспечен контроль соблюдения требований. Зачисление регламентировано правилами приема. Зачисление осуществляется приемной комиссией, работа которой организована в соответствии с Положением о приемной комиссии. В процессе зачисления нарушений не выявлено. Жалоб от абитуриентов и их родителей (законных представителей) не поступало.	Жалоб от абитуриентов и их родителей (законных представителей) не поступало. Правила приема и Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и другая значимая для абитуриентов информация размещена на сайте колледжа https://kpk.uralschool.ru/?section_id=8
5	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, других информационных систем	директор, заместители директора	в течение года	В соответствии с планом организован контроль заполнения информационной системы ФИС ФРДО. Специалистом, ответственным за заполнение системы ФИС	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Формирование ФИС ФРДО и других информационных систем ведется

				ФРДО является заведующий отделением – Лотова Г.П. Для обеспечения своевременного заполнения системы необходимо оформлений цифровой подписи. Данные в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации подаются специалистами учебного отдела в соответствии с журналом выдачи документов об образовании и приказами.	своевременно.
6	Мониторинг наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	зам.директора по УПР, специалист по кадрам	август	Ежегодно осуществляется мониторинг наличия родственных в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Результаты мониторинга свидетельствуют о том, у работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» не состоят в близком родстве с директором, главным бухгалтером, заместителями директора.	Информация о результатах мониторинга наличия родственных связей: 1) в августе - https://cloud.mail.ru/public/rQks/Diwdmppkz
Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
7	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор, заместители директора, методист	в течение года	Организовано взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам подготовки и проведения тематических встреч с обучающимися с участием сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения, соответствующих моделей поведения.	Организовать запланированные тематические встречи в обучающимся с участием сотрудников правоохранительных органов очном формате не удалось в связи с реализацией мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и переходом к организации образовательного процесса с применением ДОТ. Информационные материалы для дистанционной работы со студентами размещены во вкладке «Антикоррупционное просвещение»
Организация взаимодействия с родителями					
8	Проведение	зам.директора	июнь	В мае 2020 г. проведено социологическое	Результаты анкетирования

	социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	по УПР		исследование среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». Результаты анкетирования позволяют сделать вывод о том, что обучающиеся в колледже и их родители (законные представители) удовлетворены качеством образовательных услуг, созданных в колледже условий и качеством результата образования.	обучающихся в мае 2020 г. (357 человек): https://cloud.mail.ru/public/GnYf/8N3yDbd41
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	в директор, зам.директора по УПР, юристконсульт	по мере поступления обращений	В июне зарегистрировано 1 заявление, свидетельствующее о конфликте между участниками образовательных отношений. Заявление зарегистрировано, направлено для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений а ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Состав комиссии определен на основании приказа директора колледжа. В июле 2020 г. организовано заседания комиссии	Проведено дистанционное заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений а ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»: - 04.07.2020 г. (протокол №3). В результате заседаний найден компромисс, конфликты урегулированы.
10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, зам.директора по УПР	еженедельно (среда)	Директором колледжа ежедневно ведется личный прием граждан. 2020 г. Личных обращений граждан по поводу проявлений в колледже нарушений коррупционного характера в 2020г. не было.	На сайте колледжа размещено личное обращение директора колледжа о нетерпимости коррупционных проявлений https://kpk.uralschool.ru/?section_id=144
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, зам.директора по УПР, юристконсульт	по мере поступления обращений	Рассмотрение жалоб и обращений, полученных посредством разных каналов связи осуществляется в колледже в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан. Ответ на обращение направляется на почтовый или электронный адрес лица, от которого поступило обращение. Ответ оформляет специалист колледжа, в должностные обязанности которого входят функции, позволяющие	На сайте колледжа не фиксируется фактическое количество оформленных в течение года ответов на обращения/ жалобы граждан, в колледже не ведется единый журнал регистрации всех обращений и жалоб, оформленных и направленных ответов на жалобы / обращения. https://kpk.uralschool.ru/treatments

				проанализировать ситуацию, описанную в обращении / жалобе, определить способы урегулирования ситуации. В колледже не ведется единый журнал регистрации всех обращений и жалоб, оформленных и направленных ответов на жалобы / обращения.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся					
Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся					
12	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История; - Обществознание	зам по НмиИР, преподаватели	август – сентябрь	Заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе организована деятельность педагогов по обновлению содержания рабочих программ по Обществознанию, Истории на предмет дополнения содержания учебных дисциплин дидактическим единицами, обеспечивающими формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	В рабочие программы по Истории, Обществознанию внесены необходимые дополнения.
Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание					
13	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	зам. директора по УПР, методист СПС, преподаватели	по мере организац ии конкурсо в	К участию в областном студенческом конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции!» приняли участия 3 студента колледжа. Уровень включенности студентов в конкурсное движение по данному направлению является низким.	В конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения участвует незначительное количество студентов колледжа.
Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции					
14	Обеспечение	ответственный	1 раз в	Не официальном сайте колледжа создана	Выполнено частично. В социальных

	информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	за сайт	месяц	страница «Противодействие коррупции», которая содержит вкладку «Антикоррупционное просвещение». Информация о проведенных мероприятиях размещается в разделе «Новости» и в социальной сети «ВКонтакте».	сетях и в новостной ленте размещается информация не обо всех реализованных мероприятиях.
Популяризация антикоррупционного поведения					
15	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	библиотекарь	1 раз в полугодие	Библиотекарем колледжа в сентябре 2020 г. оформлены тематические выставки книг и периодических изданий: - «Права и обязанности граждан РФ»	Оформлена тематическая выставка
16	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт, директор, зам директора по УПР	в течение года	Информация об организации консультаций доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников через размещение информации на официальном сайте колледжа (в новостной ленте, на странице «Противодействие коррупции»), устные беседы кураторов со студентами группы. Консультации проводятся по запросу, при непосредственном или дистанционно.	Запросов на проведение консультаций не поступало
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции					
17	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	зам.директора по УПР, главный бухгалтер, юрисконсульт, зав.хозяйством	1 раз в квартал	В 3 квартале вопрос «Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»» рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции. Количество проведенных закупок - 11	Закупки проведены без нарушений, контроль осуществляется

	ФЗ				
18	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	зам.директора по УПР, главный бухгалтер	июнь - июль	По результатам ГИА дипломы о среднем профессиональном образовании выданы 120 выпускникам. Получение, учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется без нарушения установленных требований.	Нарушений не выявлено
19	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	директор, главный бухгалтер	ежеквартально	Подготовлена финансовая отчетность. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в ходе реализации плана в 3 квартале не выявлено. Качество предоставляемых образовательных услуг является достаточно высоким.

ВЫВОД: Из 19 мероприятий, запланированных на 3 квартал 2020 года, выполнено 19 мероприятия, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 2 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор
 ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»



Е.Н.Кочнева