

УТВЕРЖДЁН  
приказом ГАПОУ СО «Камышловский  
педагогический колледж» от 20.02.2020 № 44-08  
«Об утверждении плана работы ГАПОУ СО  
«Камышловский педагогический колледж»  
по противодействию коррупции на 2020 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2020 год**

План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2020 г. разработан на основании:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 №2 – ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	зам. директора по УПР, юрисконсульт	до 13 января
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	зам. директора по УПР, пред- седатель комиссии по проти- водействию коррупции	ежеквартально
1.3	Экспертиза вновь принимаемых в Колледже локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	ежегодно, до 31 декабря
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	зам.директора по УПР, юрисконсульт	февраль
1.5	Актуализация Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	зам.директора по УПР, юрисконсульт	февраль
1.6	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	бухгалтер, ответственные за осуществление закупок	в течение года
1.7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	директор, зам. директора	в течение года
1.8	Актуализация и корректировка Кодекса этики служебного поведения работников Колледжа. Информирование работников о содержании Кодекса	директор, зам директора по УПР, специалист по кадрам	февраль – март
1.9	Актуализация и корректировка правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	директор, зам директора по УПР, специалист по кадрам	февраль – март
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию	зам. директора по УПР,	ежеквартально

	вию коррупции	юрисконсульт	
2.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	зам. директора по УПР, юрисконсульт	ежеквартально
2.3	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП ПП ССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	зам. директора по УПР, НМиИР	по мере организации мониторинга
2.4	Контроль за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	юрисконсульт	январь, сентябрь
2.5	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	директор	июнь - август
2.6	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, других информационных систем	директор, заместители директора	в течение года
2.7	Мониторинг наличия родственных связей в учреждении в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	зам.директора по УПР, специалист по кадрам	декабрь
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор, заместители директора, методист	в течение года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями</b>		
4.1	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	юрисконсульт, ответственный за сайт	1 раз в 2 недели
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам.директора по УПР	июнь, декабрь
4.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	директор, зам.директора по УПР, юрисконсульт	по мере поступления обращений
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, зам.директора по УПР	еженедельно (среда)

4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, зам.директора по УПР, юрисконсульт	по мере поступления обращений
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	директор, зам.директора по УПР, юрисконсульт	по мере поступления обращений
4.7	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	зам.директора по УПР, методист по СПС	октябрь - ноябрь
4.8	Подготовка и проведение родительского собрания, направленного на ознакомление родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	кураторы групп, администрация	октябрь - ноябрь
4.9	Размещение на официальном сайте колледжа Отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	администрация	Март – апрель
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся</b>		
<b>5.1</b>	<b>Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся</b>		
5.1.1	Организация информационно – методического совещания с педагогами. Участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально – экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	зам по УПР, НмиИР, методист	октябрь
5.1.2	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	методист СПС, социальный педагог	октябрь
5.1.3	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование	зам по НмиИР, преподаватели	август – сентябрь

	антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История России; - Обществознание		
5.1.4	Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	зам директора по УПР, НМиИР	февраль, октябрь
5.1.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа по формированию антикоррупционных установок у обучающихся.	методист	в течение года
5.1.6	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.	директор, зам директора по УПР	март - апрель
<b>5.2</b>	<b>Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание</b>		
5.2.1	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	зам. директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	сентябрь – ноябрь
5.2.2	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	методист СПС, социальный педагог, кураторы	8-10 декабря
5.2.3	Организация обсуждения на занятиях обществознания, истории содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	преподаватели истории и обществознания	в соответствии с рабочей бспользо-мой
5.2.4	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	зам. директора по УПР, методист СПР, социальный педагог	октябрь
5.2.5	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция».	зам. директора по УПР, преподаватели	май – июнь
5.2.6	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	зам. директора по УПР, методист СПСЧ, преподаватели	по мере организации конкурсов
5.2.7	Включение в повестку родительского собрания вопроса «О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения».	зам. директора по УПР, методист СПС	Октябрь – ноябрь

<b>5.3</b>	<b>Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции</b>		
5.3.1	Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	методист	январь – февраль
5.3.2	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	зам. директора по НмиИР, методист	по мере организации конференций
5.3.3	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	зам директора по УПР, ответственный за сайт	октябрь – декабрь
5.3.4	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	ответственный за сайт	1 раз в месяц
<b>5.4</b>	<b>Популяризация антикоррупционного поведения</b>		
5.4.1	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест – игры) в том числе с использованием ресурсов Интернет	зам. директора по УПР, методист СПР, социальный педагог	1 раз в квартал
5.4.2	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	зам. директора по УПР, ответственный за сайт	1 раз в квартал
5.4.3	Организация на уровне колледжа конкурса среди обучающихся «Лучшая социальная реклама на антикоррупционную тематику»	зам. директора по УПР, методист СПР, социальный педагог	март – апрель
5.4.4	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»	зам. директора по УПР, преподаватели, кураторы групп 1 курса	октябрь – ноябрь
5.4.5	Организация и проведение на уровне колледжа конкурса профессионального мастерства «Куратор года» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	зам. директора по УПР, методист СПР	апрель – май

5.4.6	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно – практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания и просвещения	зам. директора по НМиИР, методист	по мере организации конференций
5.4.7	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	библиотекарь	1 раз в полугодие
5.4.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор, заместитель директора по УПР	не реже 2 раз в год.
5.4.9	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт, директор, зам директора по УПР	в течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	зам.директора по УПР, главный бухгалтер, юрисконсульт, зав.хозяйством	1 раз в квартал
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.3	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.4	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	зам.директора по УПР	декабрь, май - июнь
6.6	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных экзаменационных комиссий	зам.директора по УПР	апрель - июнь
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	зам.директора по УПР, главный бухгалтер	июнь - июль
6.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	директор, главный бухгалтер	ежеквартально