

УТВЕРЖДЁН
 приказом ГБПОУ СО «Камышловский
 педагогический колледж» от 29.01.2018 № 6-04
 «Об утверждении плана работы ГБПОУ СО
 «Камышловский педагогический колледж»
 по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2018-2019 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Зам. директора Юрисконсульт	Январь
1.2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора Юрисконсульт Зав.хозяйством Главный бухгалтер	Ежеквартально
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
1.4	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	Директор Зам.директора Юрисконсульт	Январь, Июнь
2.	Ведение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Контроль за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Юрисконсульт	Январь, Сентябрь
2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Зам. директора Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
3.	Участие в антикоррупционном мониторинге		

3.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Зам. директора Юрисконсульт	Ежеквартально
3.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам. директора Юрисконсульт	Ежеквартально
4.	Организация взаимодействия с общественностью и родителями		
4.1	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора	Март, ноябрь
4.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам.директора	По мере поступления обращений
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Зам.директора	Еженедельно (среда)
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Зам.директора Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Зам.директора Юрисконсульт	По мере поступления обращений
4.7	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	Зам.директора Методист по СПР	Октябрь
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
5.3	Планирование и организация мероприятий (встреч, семинаров, акций) по популяризации у обучающихся антикоррупционных ценностей, в том числе с участием представителей МВД и прокуратуры	Зам. директора Методист по СПР	Март, Сентябрь, Октябрь
5.4	Включение в рабочие программы учебных дисциплин занятий, по-	Зам. директора	Январь, Сентябрь

	<p>священных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компонентов антикоррупционного сознания в рамках предметов обществознания история - формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предмета Правовые основы профессиональной деятельности 		
5.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора Юрисконсульт	Ежегодно, до 31 декабря
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам.директора Главный бухгалтер Юрисконсульт Зав.хозяйством	Ежегодно, до 31 декабря
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Ежегодно, до 31 декабря
6.3	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	Главный бухгалтер	Ежегодно, до 31 декабря
6.4	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	Главный бухгалтер	Ежегодно, до 31 декабря
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Зам.директора	Ежегодно, до 31 декабря
6.6	Осуществление контроля за процедурой формирования аттестационных комиссий	Зам.директора	Ежемесячно
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Зам.директора Главный бухгалтер	Июнь, Июль
6.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально