

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО

«Камышловский педагогический
колледж»

И.А. Чернышев

« » 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО
«Камышловский педагогический колледж»
на 2016 - 2017 г.г

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2016 - 2017гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Январь 2016, 2017 гг.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2016, 2017 г
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Контроль за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Юрисконсульт	В течение 2016 - 2017г.г.
2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор	Постоянно
3.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
3.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально
3.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор Заместитель директора по УПР Юрисконсульт	Ежеквартально
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Заместитель директора по УПР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Заместитель директора по УПР	По мере поступления обращений
5.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Специалист, ответственные за работу с сайтом	Постоянно
5.3.	Проведение социологического исследования среди студентов, воспитанниц ЖГИ и их	Заместитель директора по УПР, заместитель	Май – июнь, декабрь 2016, 2017

	родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	директора по ЖГИ	гг.
5.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
5.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по НМиИР	В течение года
6.4	Проведение информационных совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
6.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора по УПР Юрисконсульт	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист, бухгалтер, выполняющий обязанности контрактного управляющего	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора	В течение года

		по УПР	
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УПР, заведующий отделением, главный бухгалтер,	Апрель - июнь 2016, 2017 гг.
7.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер,	В течение года