



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СО
«Камышловский педагогический колледж»
Чернышев Иван Александрович
« 9 » сентября 2015 года
Введено в действие
Приказом № 195-ОД от 08.09.2015

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО
«Камышловский педагогический колледж»
на 2015-2016 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж» на 2015 – 16 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж» осуществляется директором колледжа.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет учреждения	Сентябрь 2015 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2015 г.
1.4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юрисконсульт	Сентябрь 2015 г.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Юрисконсульт	Сентябрь 2015 г.
2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор	Постоянно
3.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
3.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместитель директора по УПР	Июнь
3.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УПР	По запросу
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Заместитель директора по УПР	По запросу
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Директор Заместитель директора по УПР	По мере поступления обращений



	администрации колледжа		
5.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Заведующий информационным центром	Постоянно
5.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УПР	Март, ноябрь
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УПР	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
6.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Юрисконсульт	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	В течение года



7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УПР	В течение года
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер,	Июнь, июль
7.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	В течение года