

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,
Протокол от 19.12.2020 г. №6

УТВЕРЖДЁН
приказом ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж» от 12.01.2021 г. № 7
«Об утверждении плана мероприятий ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
по противодействию коррупции на 2021 – 2023г.г.»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2021 – 2023г.г

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УПР, председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
1.2	Экспертиза вновь принимаемых в Колледже локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	ежегодно, до 31 декабря
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	заместитель директора по УПР, юрисконсульт	февраль
1.4	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	бухгалтер, ответственные за осуществление закупок	в течение года
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	директор, специалист по кадрам	в течение года
1.6	Актуализация и корректировка локальных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж. Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно - правовые акты	директор, заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	февраль, ноябрь

2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора по УПР, юриисконсульт	ежеквартально
2.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	заместитель директора по УПР, юриисконсульт	ежеквартально
2.3	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП ПП ССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	заместительдиректора по УПР, НМиИР	по мере организации мониторинга
2.4	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	директор	июнь - август
2.5	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, других информационных систем	директор, заместители директора	в течение года
2.6	Мониторинг наличия родственных связей в учреждении в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	заместительдиректора по УПР, специалист по кадрам	декабрь
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Информационное взаимодействие администрации колледжа, социального педагога, методиста социально – педагогической службы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор, заместители директора, методист	в течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями		
4.1	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	юриисконсульт, ответственный за сайт	1 раз в 2 недели
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместительдиректора по УПР	июнь, декабрь
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, заместительдиректора по УПР	еженедельно (среда)
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	директор, зам.директора по	по мере поступле-

	приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	УПР, юрисконсульт	ния обращений
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	директор, заместитель директора по УПР, юрисконсульт	по мере поступления обращений
4.6	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	заместитель директора по УПР, методист по СПС	октябрь - ноябрь
4.7	Подготовка и проведение родительского собрания, направленного на ознакомление родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	кураторы групп, администрация	октябрь - ноябрь
4.8	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	заместитель директора по УПР, специалист, ответственный за сайт	Март – апрель
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся		
5.1	Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся		
5.1.1	Организация информационно – методического совещания с педагогами. Участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально – экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	маместители по УПР, НМи-ИР, методист	октябрь
5.1.2	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	методист СПС, социальный педагог	октябрь
5.1.3	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся:	заместитель по НМиИР, преподаватели	август – сентябрь

	- История России; - Обществознание		
5.1.4	Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	заместитель директора по УПР, НМиИР	февраль, октябрь
5.1.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа по формированию антикоррупционных установок у обучающихся.	методист	в течение года
5.1.6	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.	директор, заместитель директора по УПР	март - апрель
5.2	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание		
5.2.1	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	сентябрь – ноябрь
5.2.2	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	методист СПС, социальный педагог, кураторы	8-10 декабря
5.2.3	Организация обсуждения на занятиях обществознания, истории содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	преподаватели истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой
5.2.4	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	октябрь
5.2.5	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	заместитель директора по УПР, преподаватели	май – июнь
5.2.6	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	заместитель директора по УПР, методист СПС, преподаватели	по мере организации конкурсов
5.2.7	Включение в повестку родительского собрания вопроса «О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения».	заместитель директора по УПР, методист СПС	Октябрь – ноябрь

5.3	Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции		
5.3.1	Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	методист	январь – февраль
5.3.2	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	заместитель директора по НмиИР, методист	по мере организации конференций
5.3.3	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	октябрь – декабрь
5.3.4	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	ответственный за сайт	1 раз в месяц
5.4	Популяризация антикоррупционного поведения		
5.4.1	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест – игры) в том числе с использованием ресурсов Интернет	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	1 раз в квартал
5.4.2	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	1 раз в квартал
5.4.3	Организация на уровне колледжа конкурса среди обучающихся «Лучшая социальная реклама на антикоррупционную тематику»	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	октябрь – ноябрь
5.4.4	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»	заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп 1 курса	март – апрель
5.4.5	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно – практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания и просвещения	заместитель директора по НМиИР, методист	по мере организации конференций

5.4.6	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	библиотекарь	1 раз в полугодие
5.4.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор, заместитель директора по УПР	не реже 2 раз в год.
5.4.8	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт, директор, зам директора по УПР	в течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ	заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, юрисконсульт, зав.хозяйством	1 раз в квартал
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.3	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.4	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	заместитель директора по УПР	декабрь, май - июнь
6.6	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных экзаменационных комиссий	заместитель директора по УПР	апрель - июнь
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	июнь - июль