



СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК

 Н.В. Мельникова,
педагог – психолог ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум», структурное
подразделение «Школа-интернат,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического
совета колледжа
(протокол № 4 от 24.12.2021 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**



Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе,
кандидат психологических наук,

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и
исследовательской работе, кандидат психологических наук,

Петрова Алена Анатольевна, преподаватель

Попова Ульяна Александровна, преподаватель,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Насонова Ирина Александровна, преподаватель,

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №27 от 23.11.2021г) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по НМ и ИР _____ И.Ю. Устьянцева

**Содержание**

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА | 6 |
| 2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА | 6 |
| 2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена | 7 |
| 2.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 11 |
| 2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации | 16 |
| 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ | 17 |
| 3.1. Показатели оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена | 17 |
| 3.1.1. Комплект заданий демонстрационного экзамена | 17 |
| 3.1.2. Критерии оценки заданий демонстрационного экзамена | 19 |
| 3.1.3. Процедура оценки во время демонстрационного экзамена | 21 |
| 3.2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их защиты и методика оценивания | 22 |
| 3.2.1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы | 22 |
| 3.2.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы | 24 |
| 3.2.3. Перечень заданий для выполнения выпускных квалификационных работ | 25 |
| 3.2.4. Макет оформления задания для выполнения выпускной квалификационной работы | 29 |
| 3.2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ | 30 |
| 3.2.6. Методика оценивания выпускной квалификационной работы. | 33 |
| 3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты выпускной квалификационной работы | 36 |
| 3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | 37 |
| 3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по результатам защиты выпускной квалификационной работы | 38 |
| 3.2.10. Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ | 39 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ | 40 |
| 5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 41 |
| 5.1. Порядок пересдачи | 41 |
| 5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 41 |
| Приложения | 44 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183(с изменениями и дополнениями).

Квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативно – правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183(с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017г., с изм. от 21.05.2020г., 10.11.2020 г.);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г №816;

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий;

– Распоряжение МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 01 апреля 2020 г. № Р- 36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р – 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием демонстрационного экзамена»;

– Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26.05.2020 г. – 1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или Международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» № 177-ОД от 04.06.2020 г.;

- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (обучающихся по актуализированному ФГОС СПО специальности



44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании), утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 27.09.2021 г. № 216 – ОД; с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; классное руководство).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** в части оценки освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

ВПД 2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;



ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

ВПД 3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** определены ФГОС СПО:

- защита выпускной квалификационной работы;

- демонстрационный экзамен.



2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Объем времени и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2018 г.) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 1).

Таблица 1. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

| Группа, форма обучения | Сроки выполнения ВКР и подготовки к демонстрационному экзамену | Сроки демонстрационного экзамена и защиты ВКР |
|-------------------------------|---|--|
| 4 кп, очная форма обучения | 28.03.2022г. – 09.04.2022г. 03.06.2022г. – 18.06.2022г. 23.06.2022г. – 25.06.2022г. | 20.06.2022г. – 22.06.2022г. 27.06.2022г. – 28.06.2022г. |
| 41 кп, заочная форма обучения | 19.05.2022 г – 22.06.2022 г. 25.06.2022 г. – 27.06.2022г. | 23.06.2022г. – 24.06.2022г. 28.06.2022г. |

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2022 г.

| Наименование ОПОП | группа | Защита выпускной квалификационной работы | Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена |
|--|--------|--|--|
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2018 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | 4 кп | 27.06.2022г. – 28.06.2022г. | 20.06.2022г. – 22.06.2022г. |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2018 г.), заочная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | 41 кп | 28.06.2022г. | 23.06.2022г. – 24.06.2022г. |



2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена

Для организации демонстрационного экзамена Союзом Ворлдскиллс не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения государственного экзамена в формате демонстрационного по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом.

Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой Центром проведения демонстрационного экзамена или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в подготовительный день.

Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. В состав экспертной группы входит 3 эксперта. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД. Члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

Электронная заявка на экспертов рассматривается и подтверждается Главным экспертом, согласованным Менеджером компетенции, в течение 2 дней с момента его согласования на позицию Главного эксперта.

Оплата проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе в составе экспертной группы из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов, осуществляется ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

На период проведения государственного экзамена в формате демонстрационного ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.



Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

Демонстрационный экзамен проводится на основе комплекта контрольно-оценочной документации (далее – КОД) 1.4, утвержденного рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов в 2021 году для проведения Демонстрационного экзамена (протокол от 23.12.2021- Iг, № Пр-23.12.2021-1), и содержащим модули и задания, позволяющие оценить знания и умения, ОК и ПК, освоенные студентами в рамках ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, ПМ 03 Классное руководство. КОД представляет собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ.

Демонстрационный экзамен определяет готовность студентов к осуществлению вида профессиональной деятельности, уровень освоения студентами материала и охватывает минимальное содержание профессионального модуля ПМ 01, ПМ.02, ПМ 03, установленное ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Государственный экзамен в формате Ворлдскиллс предполагает регламентированное самостоятельное выполнение студентом четырех практических заданий:

Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования

Организация проектно- исследовательской деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.

Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме

В соответствии с КОД 1.4 во время демонстрационного экзамена осуществляется оценка общекультурного развития, культуры безопасного труда, общепрофессионального развития, готовности к саморазвитию и самообразованию.

За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится подготовительный день (С-1).

В подготовительный день (С-1) Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия Центра проведения демонстрационного экзамена аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы.

Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключая спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.



В день проведения демонстрационного экзамена допуск в Центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Время и условия выполнения заданий регламентированы КОД. Эксперты контролируют соблюдение правил участниками.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от Центра проведения демонстрационного экзамена для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых



трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов

В Центре проведения демонстрационного экзамена (кабинет №13) оборудованы 10 рабочих мест для участников, рабочее место экспертов, рабочее место технического эксперта. Кроме площадки для проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ оборудованы:

- комната для участников;
- комната главного эксперта;
- комната экспертов.

Оборудование площадки для проведения демонстрационного экзамена, комнаты экспертов, комнаты главного эксперта и комнаты участников соответствует Инфраструктурному листу, утвержденному Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Преподавание в младших классах» (КОД 1.4.).

2.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:

- преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования и молодежной политики Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной



комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

В связи с необходимостью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заседание государственной аттестационной комиссии может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Колледж обеспечивает применение технических средств и программного обеспечения, необходимого для организации защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае непосредственной организации работы отдельных членов государственной экзаменационной комиссии Колледж обеспечивает условия, необходимые для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- измерение температуры с фиксацией записей в журнале (не реже 1 раза в 4 часа);
- антисептическая обработка рук;
- выдача перчаток;
- выдача масок;
- влажная уборка помещения с применением обеззараживающих средств, проветривание помещения (с интервалом 1 раз в 2 часа);
- обеспечение дистанции между экспертами – 1,5 м.

Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по НМиИР.

Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по НМиИР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- разработка задания на выполнение ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания



консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении ВКР;
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО работа отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/ скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеозвонок.

Для выполнения выпускной квалификационной работы руководителями ВКР составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы. Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению выпускной квалификационной работе и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель ВКР разрабатывает задание на выполнение ВКР. Это задание утверждается заместителем директора по НМИР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты ВКР определяются на заседании Научно-методического совета (публичная очная защита, а в случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО - это "Online"-защита, "Off-line"-защита в форме представления необходимых материалов по ВКР руководителям в электронном виде и др.). По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем ВКР. По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов ВКР осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:



- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, ВКР предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты ВКР (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по НМиИР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита ВКР проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу, выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение ВКР;
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст ВКР и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам экзаменационной комиссии производится из расчета 0,5

часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

К началу ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 (с изменениями и дополнениями);

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

- перечень тем ВКР;
- протоколы предзащиты ВКР;
- ВКР с отзывом руководителя, отзывом работодателя, рецензией.

К началу государственного экзамена в формате демонстрационного должны быть подготовлены следующие документы:

- Приказ о подготовке и проведении государственного экзамена в формате демонстрационного;
- Свидетельство об аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена;
- План проведения демонстрационного экзамена на площадке центра проведения демонстрационного экзамена;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности на площадке центра проведения демонстрационного экзамена;
- КОД 1.4

В процессе выполнения заданий демонстрационного экзамена участники пользуются только тем оборудованием и средствами, которые размещены на площадке центра проведения демонстрационного экзамена. Возможность обращаться к ресурсам интернет определяется описанием условий выполнения заданий, указанных в КОД.

Материально-техническое обеспечение процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в учебном кабинете, оснащённом:

- рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек;
- рабочим местом секретаря комиссии, оснащённым ноутбуком для фиксирования результатов деятельности каждого члена комиссии,
- кафедрой для выступающего студента,
- интерактивной доской, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций,
- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей ВКР.

Для организации заседания государственной экзаменационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий не позднее чем за 3 дня до проведения защиты завершается формирование:

- персональных папок студентов, содержащих в электронном виде все материалы, необходимые для защиты ВКР;
- электронных ведомостей для осуществления дистанционной оценки результатов защиты ВКР;

Колледж обеспечивает подготовку рабочих мест для членов государственной экзаменационной комиссии (учебной аудитории, отвечающей требованиям, необходимым для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), персональных компьютеров с выходом в Интернет, наличием программного обеспечения, необходимого для дистанционной организации защиты ВКР).

2.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:



- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор);
- платформы Zoom, Skype;

3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Комплект заданий и показатели оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена

3.1.1. Комплект заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» проводится на основе КОД 1.4. Продолжительность выполнения задания составляет 6 часов. Форма участия - индивидуальная

Модули и время выполнения заданий представлены в Таблице 5.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 60.

Таблица 3. Модули задания демонстрационного экзамена по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

| № п/п | Модуль, в котором используется критерий | Длительность модуля |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования | 2:15:00 |
| 2. | Организация проектно- исследовательской деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования. | 2:00:00 |
| 3. | Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме | 1:45:00 |

Модуль 1. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 00 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

2. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога

3. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации



деятельности обучающихся.

5. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока.

2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Примечание:

При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

В условиях дистанционного формата РЧ фрагмент урока может быть проведен в формате видеоконференции.

Модуль 2. Разработка проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности

Цель: продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта в начальной школе

Описание объекта: паспорт проекта.

Лимит времени на выполнение задания: 2 час. 00 минут (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

Лимит времени на представление задания: -

Задание:

1. Определить тему проекта естественно-научного содержания в рамках заданной учебной темы (раздела), обосновать ее актуальность

2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: объект, цель, тип проекта (по содержанию, по организационной форме, по времени выполнения).

3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности, связанного с темой проекта.

4. Определить гипотезу, цель, методы исследования, содержание, ход и оборудование исследовательского этапа проекта.

5. Определить предполагаемый продукт проекта и его перспективы. Внести данные в паспорт проекта (Приложение 1).

Примечание: Паспорт проекта разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Модуль 3. Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме.

Цель: продемонстрировать умение подготовить и провести интерактив для родителей по заданной теме.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.

2. Осуществить подбор интерактива

3. Определить содержание и форму проведения интерактива

4. Подготовить материалы и оборудование.

**II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.**

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.

2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.

3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Примечание.

В условиях распределенного формата ДЭ интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.

3.1.2. Критерии оценки заданий демонстрационного экзамена

КОД № 1.4 рекомендован для проведения государственной итоговой аттестации и оценки квалификации согласно Таблице 4.

Таблица 4. Перечень разделов WSS, на основе которых определены критерии оценки, их важность.

| Раздел WSS | Наименование раздела WSS | Важность (%) |
|------------|---|--------------|
| 1. | Общекультурное развитие | 5,00 |
| 2. | Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесса | 5,00 |
| 3. | Общепрофессиональное развитие | 20,00 |
| 4. | Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения | 15,00 |
| 5. | Саморазвитие и самообразование | 6,00 |
| 6. | Методическое обеспечение образовательного процесса | 5,00 |

Таблица 5. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

| Раздел WSS | Наименование раздела WSS |
|------------|---|
| 1. | Общекультурное развитие Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественно- научных дисциплин. Источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет. Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся. Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность. |
| 2. | Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесса |



| | |
|----|---|
| | <p>Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства. Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования. Основы культуры труда.</p> <p>Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. Время, необходимое для выполнения каждого задания, в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.</p> |
| 3. | <p>Общепрофессиональное развитие</p> <p>Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов). Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возраст. Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий урочной и внеурочной деятельности. Современные теории и технологии обучения и воспитания. Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности. Способы мотивации к деятельности</p> |
| 4. | <p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</p> <p>Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям. Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников. Задачи и содержание семейного воспитания. Особенности современной семьи и ее функции. Содержание и формы работы с семьей. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. Роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.</p> |
| 5. | <p>Саморазвитие и самообразование</p> <p>Особенности современного социального опыта в области психолого — педагогической теории и практики; Педагогические инновации в сфере начального общего образования; Основы исследовательской деятельности; Роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.</p> |
| 6. | <p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p> <p>Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования. Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно- образовательной среды образовательного учреждения</p> |

Таблица 6. Критерии оценки демонстрационного экзамена

| Критерий | Проверяемые разделы WSSS | Баллы | | |
|---|--------------------------|-----------|-------------|-------|
| | | Судейские | Объективные | Общие |
| Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования | 1,2,3,4,6 | 7,00 | 17,00 | 24,00 |



| | | | | |
|--|-----------|------|-------|-------|
| Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования. | 1,2,3,4,5 | 0,00 | 12,00 | 12,00 |
| Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме | 1,2,4,5,6 | 8,00 | 12,00 | 20,00 |
| Итого | | 1,00 | 41,00 | 56,00 |

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 7. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

| Оценка | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

3.1.3. Процедура оценки во время демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в образовательную организацию.

По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

3.2. Требования к выпускным квалификационным работам и методика оценивания

3.2.1. Требования к содержанию и структуре выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности учителя.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, оглавление, пояснительная записка, практическая часть, список литературы, приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе, городе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование процесса разработки педагогической/методической разработки, обоснование структуры и содержания педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, обоснование выбора способов оценки достижения планируемых результатов, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 20-25 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), объект, уровень, форму проектирования, цель и задачи, методы теоретического и эмпирического исследования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание процесса разработки педагогического/методического продукта.

Обоснование структуры и содержания педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта проектной деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в дипломном проекте направлению.

Обоснование выбора способов оценки достижения планируемых результатов реализации проекта отражает деятельность студента по пробации созданной педагогической/ методической

разработки, описание методов оценки результативности проектной разработки. План пробации проектной разработки может являться структурной частью данного подраздела или быть представленным в приложении.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, самоанализ процесса реализации разработанного педагогического/методического продукта, анализ результатов использования методов педагогического контроля, продуктов деятельности обучающихся, метода экспертных оценок созданной педагогической/методической разработки, наблюдения. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию).

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, сценариев/конспектов внеклассных, внеурочных форм работы, с использованием интерактивного оборудования, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов. Оформление списка осуществляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Список должен включать не менее 45 источников.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы и могут быть включены: тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д. Объем приложения не ограничен.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования/педагогической ситуационной задачи, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности учителя.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, описание ситуационной педагогической задачи, анализ ситуационной педагогической задачи, план опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи, анализ процесса и результативности решения педагогической задачи, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии ОО, теме ВКР, специальности, руководителе и исполнителе, городе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы ВКР.

Введение включает актуальность работы (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в решении педагогической ситуационной задачи, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, теоретические и эмпирические методы исследования.

Описание ситуационной педагогической задачи включает описание конкретной ситуации из реальной образовательной практики, может иметь видеосопровождение (вкладывается на диске как приложение или после текста ситуации дается ссылка на электронный ресурс). Перечень ситуационных педагогических задач утверждается на Научно-

методическом совете, также студент вправе предложить свою педагогическую задачу из ситуации производственной практики, аргументировав свой выбор.

Анализ ситуационной педагогической задачи включает: анализ педагогической ситуации, определение проблемы в контексте педагогического процесса, формулировку педагогической задачи на основе анализа ситуации и конкретных условий, нахождение вариантов решения задачи на основе оценки их предполагаемой эффективности, выбор предпочтительного варианта, комплексное описание выбранного решения ситуационной педагогической задачи.

План опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи включает идею, замысел, цель, задачи, этапы, гипотезу, обоснование эмпирических методов опытно-поисковой работы.

Анализ процесса и результативности решения педагогической задачи включает описание и самоанализ реализованных педагогических условий гипотезы, направленных на решение ситуационной педагогической задачи.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов. Оформление списка осуществляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Список должен включать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены материалы для комплексного представления путей решения педагогической задачи с выходом на разных участников образовательных отношений, а также тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Объем дипломной работы составляет 30-40 страниц, объем приложений не ограничен.

3.2.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5.-2008 (Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст), ГОСТ Р 2.105-2019 (Национального стандарта Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 N 175-ст)

При оформлении текста используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы (по центру), начиная с третьего листа (1 – титульный; 2 - содержание; 3 – пояснительная записка/введение).

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Оглавление может быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового редактора

Порядковые номера разделам ВКР не присваиваются. Каждая структурная часть начинается с новой страницы (в дипломном проекте – титульный лист, оглавление, пояснительная записка, проектная разработка, список литературы, приложения; в дипломной работе – титульный лист, содержание, введение, описание ситуационной педагогической задачи, анализ ситуационной педагогической задачи, план опытно-поисковой работы по решению педагогической задачи, анализ процесса и результативности решения педагогической задачи, заключение, список литературы, приложения)

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире. Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» (без кавычек).

Список литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном сброшюрованном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине. ВКР представляется и в электронном варианте (формате PDF) заместителю директора по научно-методической и исследовательской работе.

При условии перевода образовательных организаций (где реализуется практическая часть ВКР) на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, в связи непредвиденными обстоятельствами (карантин, чрезвычайная ситуация, чрезвычайное положение и т.п.) педагогические/психолого-педагогические условия реализации практической части ВКР могут быть мобильно изменены с учётом ресурсов и условий конкретной образовательной организации, реализации технологии дистанционного обучения (далее - ДОТ). Студентам рекомендуется разработка или подбор электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации отдельных этапов урока/ов, воспитательных/внеурочных мероприятий/занятий с применением ДОТ (виртуальная экскурсия, онлайн-урок, тренажер, интерактивная игра, электронные презентации с комментариями, педагогических тестов, контрольных работ, онлайн-консультация для родителей и т.п.) с учетом содержания ВКР; разработка заданий для обучающихся, рекомендаций для родителей обучающихся (их законных представителей) по теме ВКР, размещение их на сайте (персональный сайт студента/ педагога/ ОО при необходимости). При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педагогов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части ВКР в дистанционной форме.

3.2.3. Перечень заданий для выполнения выпускных квалификационных работ

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 2 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы выпускной квалификационной работы



(дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 8. Тип заданий для выполнения ВКР и оцениваемые ОК и ПК

| Тип задания | Форма ВКР | ПМ | Оцениваемые ОК, ПК |
|---|------------------|-----------------|--|
| 1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса | дипломный проект | ПМ.01, ПМ.04 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7 |
| 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной работы и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса | дипломный проект | ПМ.02, ПМ.04 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.2.1, ПК.2.2, ПК 2.3 |

1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;

- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;

- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в ВКР:

Сборник заданий, игр, упражнений; система уроков, уровневых заданий, комплект учебно-методических материалов и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2 Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие особенности организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области организации внеурочной деятельности и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и т.п.;
- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в ВКР:



Сборник заданий, игр, упражнений, программа, система внеурочных занятий, комплект учебно – методических материалов, необходимых для организации внеурочных занятий и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.



3.2.4. Макет оформления задания для выполнения выпускной квалификационной работы

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____/_____
" " 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМИР

_____/_____/_____
" " 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) ____ курса ____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «__» _____ 20__ г.

Форма выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Содержание ВКР (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

| перечень основных разделов, подлежащих разработке | объем работы |
|---|--------------|
| | |
| | |
| | |

Методическая разработка, входящая в ВКР (для дипломного проекта):

Приложение

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

| №п/п | наименование этапа (раздела) | сроки выполнения |
|------|------------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ФИО руководителя ВКР _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания " " 20__ г.

Срок окончания ВКР " " 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

" " 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

**3.2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Таблица 9. Темы ВКР

| № | Тема | Форма ВКР | ПМ |
|-----|---|-----------|-------|
| 1. | Комплект технологических карт уроков литературного чтения для 2 класса по разделу «И в шутку, и всерьёз» с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 2. | Система уроков окружающего мира с использованием интерактивного оборудования для 2 класса по разделу «Путешествия» (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 3. | Комплект технологических карт для уроков математики в 3 классе по разделу "Числа от 1 и до 1000. Сложение и вычитание" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися) | проект | ПМ.01 |
| 4. | Комплект технологических карт уроков литературного чтения во 2 классе по разделу "Литература зарубежных стран" с использованием интерактивного оборудования (для класса в инклюзивном образовании) | проект | ПМ.01 |
| 5. | Комплект технологических карт уроков русского языка для 2 класса по разделу «Имя прилагательное» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 6. | Система уроков музыки с использованием интерактивного оборудования для 4 класса по разделу" Чтоб музыкантом быть, так надобно уменье" (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 7. | Комплект технологических карт уроков русского языка с использованием интерактивного оборудования для 3 класса по разделу «Глагол» (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 8. | Персональный сайт учителя начальных классов с размещением материалов для организации внеклассной проектной деятельности обучающихся 3 класса по теме «Дети - герои войны» | проект | ПМ.02 |
| 9. | Комплект технологических карт уроков литературного чтения в 3 классе по теме «Зарубежные сказки» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 10. | Система уроков литературного чтения во 2 классе по разделу «И в шутку и всерьёз» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 11. | Сборник уровневых учебных заданий для уроков русского языка в 3 классе по разделу "Глагол" для обучающихся 3 класса (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |



| | | | |
|-----|---|--------|-------|
| 12. | Сборник уровневых учебных заданий по разделу «По страницам детских журналов» для обучающихся 3 класса по литературному чтению (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 13. | Комплект учебно-методических материалов для организации уроков литературного чтения в 3 классе по разделу «Литературные сказки» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 14. | Комплект технологических карт для уроков математики во 2 классе по разделу «Табличное умножение и деление» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 15. | Комплект технологических карт уроков литературного чтения с использованием интерактивного оборудования в 3 классе по разделу «По страницам детских журналов» (для класса в инклюзивном образовании) | проект | ПМ.01 |
| 16. | Комплект технологических карт уроков русского языка с использованием интерактивного оборудования во 2 классе по разделу «Имя прилагательное» (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 17. | Сборник уровневых учебных заданий для уроков окружающего мира по разделу «Здоровье. Безопасность» для обучающихся 2 класса (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 18. | Комплект технологических карт уроков окружающего мира в 4 классе по разделу «Современная Россия» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 19. | Комплект интерактивных заданий по окружающему миру по разделу «Путешествия» во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 20. | Комплект технологических карт для уроков окружающего мира с использованием интерактивного оборудования по разделу «Путешествия» во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 21. | Система уроков русского языка с использованием интерактивного оборудования во 2 классе по разделу «Местоимение» (для инклюзивного класса в начальном общем образовании) | проект | ПМ.01 |
| 22. | Сборник уровневых учебных заданий для уроков русского языка в 3 классе по разделу «Морфология» (Имя существительное. Имя прилагательное) (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 23. | Сборник уровневых учебных заданий для уроков математики в 3 классе по разделу «Умножение и деление» (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 24. | Комплект интерактивных заданий по математике во 2 классе по разделу «Умножение и деление» (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |



| | | | |
|-----|---|--------|-------|
| 25. | Комплект технологических карт для уроков математики с использованием интерактивного оборудования по разделу «Табличное умножение и деление» во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 26. | Система уроков русского языка в 3 классе по разделу «Имя прилагательное» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 27. | Система уроков математики с использованием интерактивного оборудования во 2 классе по разделу «Табличное умножение и деление» (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 28. | Комплект технологических карт уроков математики во 2 классе по разделу «Умножение и деление» с использованием интерактивного оборудования (для инклюзивного класса в начальном общем образовании) (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 29. | Сборник сценариев внеурочной деятельности по окружающему миру для 3 класса с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.02 |
| 30. | Комплект технологических карт уроков изобразительного искусства в 3 классе по разделу «Художник и музей» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 31. | Комплект технологических карт уроков окружающего мира в 3 классе по разделу «Путешествия по городам и странам» с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 32. | Система уроков русского языка в 3 классе по разделу «Глагол» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися) | проект | ПМ.01 |
| 33. | Система уроков окружающего мира с использованием интерактивного оборудования в 3 классе по разделу «Путешествия по городам и странам» (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 34. | Система уроков окружающего мира во 2 классе по разделу «Общение» с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 35. | Комплект технологических карт уроков изобразительного искусства во 2 классе по разделу «Как говорит искусство» с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 36. | Сборник сценариев внеурочной деятельности по окружающему миру для 2 класса с использованием интерактивного оборудования | проект | ПМ.02 |
| 37. | Комплект технологических карт уроков окружающего мира в | проект | ПМ.01 |



| | | | |
|-----|--|--------|-------|
| | 4 классе по разделу «Природа России» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | | |
| 38. | Комплекс уроков математики во 2 классе по разделу «Умножение числа 2 на 2» с использованием интерактивного оборудования (для инклюзивного класса в начальном общем образовании) | проект | ПМ.01 |
| 39. | Система уроков математики в 3 классе по разделу "Доли" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 40. | Комплект технологических карт уроков технологии в 1 классе по разделу "Пластилиновая мастерская" с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |
| 41. | Комплекс уроков музыки с использованием интерактивного оборудования для 1 класса по разделу «Музыка и ты» | проект | ПМ.01 |
| 42. | Система уроков русского языка в 4 классе по разделу «Глагол» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 43. | Комплект технологических карт уроков русского языка в 3 классе по разделу «Части речи» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 44. | Комплекс уроков математики во 2 классе по разделу «Числа от 1 до 100» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 45. | Система уроков русского языка с использованием интерактивного оборудования для 2 класса по разделу «Местоимение» (для инклюзивного класса в начальном общем образовании) | проект | ПМ.01 |
| 46. | Система уроков русского языка во 2 классе по разделу «Части речи» с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 47. | Система уроков окружающего мира с использованием интерактивного оборудования в 4 классе по разделу «Современная Россия» (для реализации в условиях инклюзивного образования) | проект | ПМ.01 |
| 48. | Система уроков окружающего мира в 4 классе по разделу «Страницы истории России» с использованием интерактивного оборудования (для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы) | проект | ПМ.01 |

3.2.6. Методика оценивания выпускной квалификационной работы.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.



В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты выпускной квалификационной работы Представлены в таблице 9.

Таблица 10. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты выпускной квалификационной работы

| Объекты оценивания | Показатели проявления | Критерии оценки |
|--------------------------------------|---|--|
| ОК 3, ПК 1.1/ПК 2.1 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности | 0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; |
| ОК 1, ОК 2 | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | 2 б. – системное проявление показателя |
| ОК 2, ПК 1.6, ПК 1.7 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации | |
| ПК 1.1/ ПК 2.1 ПК 1.6, ПК1.7 | методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса | |
| ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7 | разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | |
| ПК 1.5, ПК 2.3 | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | |
| ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.3 | анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики | |
| ОК 3, ПК | представляет материалы, характеризующие теоретическую и | |



| | | |
|------|--|--|
| 1.6 | практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.). | |
| ОК 9 | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР | |
| ОК 4 | конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи | |

**3.2.7. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты выпускной квалификационной работы**

Группа: _____

Дата: _____ 2022 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

| Объекты оценивания | Показатели проявления | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 1, ОК 2 | определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | | | | |
| ОК 2, ПК 1.6, ПК 1.7 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | | | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации | | | | |
| ПК 1.1/ ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7 | методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса | | | | |
| ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7 | разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | | | | |
| ПК 1.5, ПК 2.3 | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | | | | |
| ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.3 | анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики | | | | |



| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| ОК 3, ПК 1.6 | представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.). | | | | |
| ОК 9 | использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР | | | | |
| ОК 4 | Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи | | | | |

3.2.8. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

**3.2.9. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

| ФИО выпускника | Председатель ГЭК | Заместитель председателя ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Член ГЭК | Среднее значение | Отметка |
|----------------|------------------|------------------------------|----------|----------|----------|------------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При организации защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих выпускную квалификационную



работу, в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения ВКР обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

- обеспечение обучающихся учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению ВКР;
- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения ВКР, мультимедийной аппаратурой;
- возможность использования в процессе индивидуального консультирования диктофона для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения ВКР, проведение онлайн консультаций по выполнению ВКР;
- создание для обучающегося с двигательной патологией рабочего места, обеспечивающего комфортное и удобное положение студента в пространстве, полноценное восприятие и организацию его активных действий, в том числе для работы удаленно;
- дополнительное сопровождение выполнения ВКР кураторами, социальным педагогом, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения ВКР;
- разработку индивидуального плана выполнения ВКР для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем ВКР.

У ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок пересдачи

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно. Повторное прохождение выпускником государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования для подготовки к государственной итоговой аттестации и ее прохождения.

Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа (на основании личного заявления студента).

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в период работы государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательным учреждением более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций



По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление лично или дистанционно (в электронном виде) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника лично или в электронном виде на официальный адрес электронной почты колледжа (izkpk@mail.ru).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляционная комиссия проводит заседания при непосредственном взаимодействии членов комиссии или с использованием дистанционных технологий и информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующей комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. К участию в заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии лично или посредством дистанционного взаимодействия.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой



аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника лично или по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



Приложение 1

**Требования к оборудованию Центра проведения демонстрационного экзамена, комнаты
главного эксперта, комнаты экспертов, комнаты участников
Оборудование**

| НА 1-ГО УЧАСТНИКА/КОМАНДУ (ПЛОЩАДКА) | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|-------------|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Оборудование, инструменты и мебель | | | | | | | |
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Компьютер/Ноутбук | Intel i3 или аналог, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта. Для ноутбуков: Bluetooth v4.0, диагональ экрана не менее 15,6" | шт. | оборудование | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 2 | Компьютерная мышь | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть | шт. | оборудование | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 3 | Наушники | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт. | оборудование | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 4 | Стол ученический двухместный | 1200x500x760 мм | шт. | другое | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 5 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт. | другое | 1 | 10,00 | 10,00 |
| 6 | Корзина для мусора | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт. | другое | 1 | 10,00 | 10,00 |
| НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (ПЛОЩАДКА) | | | | | | | |
| Оборудование, инструменты и мебель | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Парта ученическая двухместная | 1200x500x760 мм | шт | другое | 1 | 3,00 | 3,00 |
| 2 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 3 | Мусорная корзина | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ПЛОЩАДКИ | | | | | | | |
| Оборудование, мебель | | | | | | | |
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Интерактивная доска с | Диагональ не менее 65", формат 16:10 или 4:3, ультракороткофокусный | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| Дата утверждения – 24.12.2021 г. | | | | Страница 44 | Страниц 56 | | |



| | | | | | | | |
|----|---|--|----|--------------|---|------|------|
| | проектором / Интерактивный дисплей, программное обеспечение, мобильная стойка для дисплея | проектор, распознавание касаний маркера и пальцев / Диагональ: не менее 65", Разрешение: FullHD (1920x1080) или Ultra HD 4K (3840x2160), Контрастность: 5000:1, Яркость панели: 360 кд/м2, Одновременные касания: 8 | | | | | |
| 2 | Компьютер/Ноутбук (к интерактивной доске или интерактивному дисплею) | Intel i3 или аналог, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта. Для ноутбуков: Bluetooth v4.0, диагональ экрана не менее 15,6" | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 3 | Компьютерная мышь | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 4 | Планшет для ученика / Система для голосования | CPU: 2 GHz, RAM: 2048 Mb, SSD: 16 Gb, Диагональ экрана: 10,1", разрешение экрана 1920x1080, ОС: Android 7, с ПО для конструктора, естественно-научной лаборатории или аналог | шт | оборудование | 1 | 7,00 | 7,00 |
| 5 | Таймер (монитор или телевизор), мобильная стойка для таймера | Диагональ не менее 21" | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 6 | Компьютер/Ноутбук (к МФУ, к таймеру) | Ноутбук: Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, Bluetooth v4.0, диагональ экрана 15,6" или аналог | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 7 | Компьютерная мышь | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: Есть | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 8 | Флипчарт магнитно-маркерный | Размер: 700x1000 мм. | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 9 | Лабораторный комплекс (мини лаборатория) | Мобильная естественно-научная лаборатория для младших школьников. В комплекте лаборатории как минимум: •регистратор данных •компакт-диск с программным обеспечением •зарядное устройство или кабель USB •справочно-методическое пособие. Встроенные датчики: 1. Датчик температуры исследуемой среды (-25...+110°C) 2. Датчик температуры окружающей среды (-10...+50 °C) 3. Микрофонный датчик (58–93 дБ) 4. Датчик расстояния (0,4–10 м) 5. Датчик частоты сердечных сокращений (0–200 уд/мин) 6. Датчик освещенности (0–55 000 лк) | шт | оборудование | 1 | 4,00 | 4,00 |
| 10 | Цифровой микроскоп | Комплектация: Микроскоп Объективы: 4x, 10x и 40x | шт | оборудование | 1 | 4,00 | 4,00 |



| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|----|--------------|---|------|------|
| | | Окуляр: WF10x Переходник под окуляр Съемный ЖК-дисплей со слотом для карты памяти либо веб-камера USB-кабель Предметный столик с зажимами и координатным перемещением Диск с диафрагмами и пятью цветными фильтрами Встроенные нижний и верхний осветители на светодиодах | | | | | |
| 11 | МФУ | Тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4. | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 12 | МФУ | Тип печати: цветная. Максимальный формат: А4. | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 13 | Видеокамера, штатив для видеокамеры | Поддержка видео высокой четкости, Full HD, Максимальное разрешение видеосъемки, 1920x1080, Прогрессивная развертка, есть (50p), Формат записи, AVCHD, MP4, XAVC S, Форматы сжатия, MPEG4, H.264 | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 14 | Сетевой фильтр 220В, 5 м, 6 розеток | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | оборудование | 1 | 5,00 | 5,00 |
| 15 | Акустическая система / Колонки | Акустическая система к компьютеру учителя (колонки) | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 16 | Пульт для презентаций | Беспроводной пульт для проведения презентаций, оснащенный удобными элементами управления и лазерной указкой с красным лучом. Беспроводной миниатюрный приемник с функцией самонастраивающегося подключения. | шт | оборудование | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 17 | Мусорная корзина | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 18 | Парта одноместная ученическая | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 19 | Стул ученический | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 20 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 21 | Парта ученическая двухместная | 1200x500x760 мм | шт | другое | 1 | 5,00 | 5,00 |
| 22 | Стеллажи с полками | Ширина: 1000-1500 мм | шт | другое | 1 | 3,00 | 3,00 |

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

| Оборудование, мебель | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 10,00 | 10,00 |



| | | | | | | | |
|---|------------------|--|----|--------|---|------|------|
| 2 | Мусорная корзина | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
|---|------------------|--|----|--------|---|------|------|

КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ

| Оборудование, мебель | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Стол двухместный | 1200x500x760 мм | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 2 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 3 | Стеллажи с полками | Ширина: 1000-1500 мм | шт | другое | 1 | 3,00 | 3,00 |
| 4 | Сетевой фильтр, 5 метров, 6 розеток | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 5 | Мусорная корзина | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |

КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

| Оборудование, мебель | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|-------------|--------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Стол двухместный | 1200x500x760 мм | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | Стул | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 3 | Компьютер/Ноутбук | Intel i3, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта. Для ноутбуков: Bluetooth v4.0, диагональ экрана не менее 15,6" или аналог | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 4 | МФУ цветное, А4 | Тип печати: цветная/черно-белая. Максимальный формат: А4. | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 5 | Компьютерная мышь | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | оборудование | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 6 | Мусорная корзина | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 7 | Сетевой фильтр, 5 метров, 6 розеток | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ

| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
|---|---|----------------------------|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | Установлены на каждый ноутбук участника | | | другое | | | |



| | | | | | | |
|---|--|--|--------|--|--|--|
| | электронные учебники 1-4 классы ("Математика", "Окружающий мир", "Русский язык", "Литературное чтение") УМК "Школа России" | | | | | |
| 2 | Установлены программы на каждый ноутбук участника: Win 10, пакет офисных программ, браузер, программа для конструктора, программа для интерактивной доски, программа для редактирования аудиофайлов, программа для редактирования видеофайлов, медиаплеер, ПО для естественно-научной лаборатории, ПО для цифрового микроскопа | | другое | | | |
| 3 | Выход в интернет для участников с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук участника | | другое | | | |
| 4 | WiFi с выходом в интернет с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук на площадке | | другое | | | |

Расходные материалы**НА 1-ГО УЧАСТНИКА/КОМАНДУ (ПЛОЩАДКА)**

| Расходные материалы | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Бумага А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | пачка | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 2 | Планшет с зажимом А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 3 | Карандаш простой с ластиком | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 4 | Ручка шариковая | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 5 | Бейдж | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 6 | Файлы А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | упк. | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 7 | Ластик | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |
| 8 | Степлер со скобами | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 10,00 |

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (ПЛОЩАДКА)

| Расходные материалы | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Бумага А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | пачка | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 2 | Планшет с зажимом А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 3 | Карандаш простой с ластиком | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 4 | Ручка | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |



| | | | | | | | |
|----|---|--|----|--------|----------|------|------|
| | шариковая | усмотрение организаторов | | | | | |
| 5 | Блокнот для эксперта | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 6 | Бейдж | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 4,00 |
| 7 | Скрепки канцелярские металлические с полимерным покрытием | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 4) | 1,00 | 1,00 |
| 8 | Файлы А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 4) | 1,00 | 1,00 |
| 9 | Ластик | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 4) | 1,00 | 1,00 |
| 10 | Степлер со скобами | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 4) | 1,00 | 1,00 |

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ПЛОЩАДКИ

| Расходные материалы, канцелярия и т.п. | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Магниты комплект 6 шт. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 4,00 | 4,00 |
| 2 | Комплект бумаги для доски 50 л | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 3 | Набор фломастеров для доски 4 шт. (красный, синий, зеленый, черный) | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 4 | Губка магнитная для маркерных досок | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 5 | Бумага А4 500 листов | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 3,00 | 3,00 |
| 6 | Ножницы детские безопасные для творчества | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 7 | Влажные салфетки | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 8 | Простой карандаш | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 9 | Ластик | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 10 | Ручка шариковая синяя | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 11 | Линейки | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |



| | | | | | | | |
|----|--|--|----|--------|----------|------|-------|
| 12 | Тетрадь школьная 12 л. в линейку | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 13 | Тетрадь школьная 12 л. в клетку | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 14 | Папка-конверт на молнии/кнопке 196x250 мм (A5) | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 15 | Бейдж для волонтеров | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 12,00 |
| 16 | Набор цветных карандашей | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 17 | Ватман | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 18 | Набор стеков | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 19 | Пластилин | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 20 | Стикеры 76x76 мм 5 цветов 400 листов | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 21 | Защитная клеёнка | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 22 | Набор картона цветного 8 л. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 23 | Набор фломастеров | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 24 | Набор бархатной бумаги | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 25 | Клей ПВА | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 26 | Палитра | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 27 | Набор цветной бумаги односторонней А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 28 | Стакан для рисования непроливайка | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 29 | Набор картона белого 8 л. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 30 | Бумажные салфетки | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 31 | Краски акварельные 12 цв. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 32 | Краски гуашь 9 цв. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 33 | Набор кистей 5 шт. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 34 | Циркуль | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 6,00 | 6,00 |
| 35 | Скотч узкий | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |



| | | | | | | | |
|----|------------------------------|--|----|--------|----------|------|------|
| 36 | Скотч широкий | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |
| 37 | Степлер | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |
| 38 | Скобы для степлера | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |
| 39 | Бумага для акварели А3 10 л. | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |
| 40 | Двусторонний скотч | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 (на 5) | 2,00 | 2,00 |

КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

| Расходные материалы, канцелярия и т.п. | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| № | Наименование | Технические характеристики | Комментарий | Класс | Единица измерения | Кол-во на одного чел. | Кол-во на всех участников / экспертов |
| 1 | Бумага А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | пачка | другое | 1 | 4,00 | 4,00 |
| 3 | Карандаш простой с ластиком | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 4 | Степлер со скобами | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 2,00 | 2,00 |
| 5 | Ручка шариковая | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 3,00 | 3,00 |
| 7 | Файлы А4 | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | упк | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 8 | Ластик | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | шт | другое | 1 | 1,00 | 1,00 |

**Тематика и график консультаций**

| № п.п | Тематика консультаций | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников Камышловского педагогического колледжа 2021 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания | до 07.10 |
| 2 | Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР. Этапы и сроки выполнения ВКР | до 24.10 |
| 3 | Уточнение и согласование тематики ВКР | до 30.11 |
| 4 | Определение методологических основ ВКР | 01.12 -05.12 |
| 5 | Требования к оформлению теоретической части работы | 12.12 |
| 6 | Основания для отбора литературы по заявленной проблематике | 14.12-19.12 |
| 7 | Программа государственной итоговой аттестации: анализ структуры и содержания. | 26.12 |
| 8 | Требования к планированию и проведению исследовательской (практической части) работы | 11.01-23.01 |
| 9 | Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования | 01.02.- 13.02 |
| 10 | Особенности представления результатов теоретического и практического исследования | 02.03 |
| 11 | Особенности оформления приложения к ВКР | 04.03 |
| 12 | Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы | 12.03 |
| 13 | Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы | 19.03 |
| 14 | Требования к выполнению заданий государственного экзамена в формате демонстрационного. | 26.04 |
| 15 | Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования | 27.04 |
| 16 | Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов | 28.04 |
| 17 | Организация проектной деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования | 29.04 |
| 18 | Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме | 30.04 |
| 19 | Особенности и возможности применения интерактивного оборудования (интерактивная доска, панель, документ – камера, лаб – диск, цифровой микроскоп) во время организации фрагмента урока | 31.05 |
| 20 | Особенности и возможности применения интерактивного оборудования (интерактивная доска, панель, документ – камера,) во время организации интерактива с родителями | 01.06 |
| 21 | Объективная и субъективная оценка во время демонстрационного экзамена. Особенности организации (СМП - план) | 02.06 |
| 22 | Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена | 04.06 |
| 23 | Порядок подачи и рассмотрения апелляций. | 11.06 |

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

фамилия, имя, отчество

специальность, форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы

Данная выпускная квалификационная работа выполнена в форме дипломного проекта/дипломной работы.

Оценка выпускной квалификационной работы (ВКР)

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Шкала перевода % в отметку:

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

| Оцениваемые компетенции ¹ | Критерии и признаки оценки | Оценка |
|---|---|--------|
| 1. Оценка актуальности, соответствия ВКР заявленной теме и заданию на подготовку ВКР | | |
| ОК 1, ПК 1.1, ПК 2.1 | выполняет ВКР в соответствии с заявленной темой и заданием руководителя на подготовку ВКР | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 10 | обосновывает актуальность (на разных уровнях), новизну и практическую значимость ВКР, вычленяет ключевые задачи современного начального общего образования (в контексте изучаемой темы ВКР) | |
| ОК 2, ПК 1.1, ПК2.1 | на основе анализа профессиональной проблемы определяет, цель, задачи, методы исследовательской (проектно-исследовательской) работы в контексте решения задач начального общего образования | |
| 2. Оценка качества выполнения теоретического и практического раздела ВКР | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1 | определяет возможные способы решения профессиональной проблемы на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | |
| ОК 2, ОК5, ОК 10 | комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности (список литературы содержит не менее 45 источников, отражающих нормативные, психолого-педагогические, методические аспекты решения профессиональной проблемы/ задачи) | |
| ПК 1.1/ПК 2.1/ ПК 1.6, ПК 1.7 | методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи) | |
| ОК 2, ПК 1.5 ,ПК 2.3 | анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации) | |



| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ПК 1.5, ПК 2.3 | использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности | |
| ОК 1.2, ПК 1.5 ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.3 | анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования / АОП НОО | |
| ПК 1.6, ПК 1.7 | разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на решение исследуемой профессиональной проблемы/ задачи в соответствии с требованиями ФГОС НОО/ФГОС ОВЗ на основе образовательной программы /АОП конкретной общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся | |
| 3.Общая оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы | | |
| ОК1, ОК3 | делает содержательные, обоснованные выводы о степени реализации задач исследовательской работы | |
| ОК 1, ОК 3 | представляет материалы, доказательства и аргументы характеризующие практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (в приложении - дипломы, свидетельства о публикации, сертификаты, отзывы с «рабочего места», заявку от работодателя и др; в тексте ВКР содержательные выводы, подтверждающие результативность методической разработки). | |
| | | Ср.б. |
| | | % % (при максимуме 24 б – 100%) |

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендуется к защите и заслуживает

оценки _____ («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

Рекомендации рецензента /вопросы на защиту ВКР:

Рецензент _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Место работы _____

Должность, квалификационная категория (первая/ высшая)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись рецензента заверяю _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 4.****ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

| № | Компоненты паспорта | Описание проекта |
|----|---|--|
| 1. | ФИО участника | |
| 2. | Тема проекта | |
| 3. | Актуальность проекта | |
| 4. | Объект исследования | |
| 5. | Цель проекта | Для учителя: Для ученика: |
| 6. | Тип проекта | |
| 7. | Этапы реализации проекта (включая исследовательский), краткое их описание | |
| 8. | Исследовательский этап проекта (полное описание) | Цель исследования: Гипотеза исследования Методы исследования: Оборудование для проведения исследования: Ход исследования |
| 9. | Продукт проекта | |
| 10 | Перспектива проекта | |



Приложение 5.

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по
КОД № 1.4 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

| День (выберете из выпадающего списка) | Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ) | Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ) | Длительность мероприятия (расчет производится автоматически) | Мероприятие | Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ) | Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ) |
|--|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 0:00:00 | | | |
| Подготовительный (С-1) | 08:00:00 | 11:00 | 3:00:00 | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка ГОТОВНОСТИ проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не ГОТОВНОСТИ | Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | Регистрация участников демонстрационного экзамена. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, документацией. Заполнение протокола |
| День ДЭ | 08:00:00 | 16:00:00 | 08:00:00 | Выполнение и демонстрация модулей 1, 2,3 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей | Выполнение и демонстрация модулей 1, 2, 3 |