

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,
Протокол от 19.12.2020 г. №6,
(с изменениями - Протокол от 15.09.2021г. №4)

Приложение №1 к приказу директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж» от 29.09.2021г.
№232 - Од

УТВЕРЖДЁН
приказом ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж» от 12.01.2021 г. № 7
«Об утверждении плана мероприятий ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
по противодействию коррупции на 2021 – 2024г.г.»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2021 – 2024г.г**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УПР, председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально (не позднее 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря)
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Заместитель директора по УПР, юристконсульт	ежегодно (не позднее 20 февраля)
1.3	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	бухгалтер, ответственные за осуществление закупок	в течение года (по мере проведения закупок)
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	директор, специалист по кадрам	в течение года (по мере заключения трудовых договоров)
1.5	Актуализация и корректировка локальных нормативно – правовых актов,	директор, заместитель	февраль, ноябрь

	регламентирующей деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж. Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно - правовые акты	директора по УПР, специалист по кадрам	
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	заместитель директора по УПР, юрисконсульт	ежеквартально (не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря)
2.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	заместитель директора по УПР, юрисконсульт	Ежеквартально (по мере поступления запросов)
2.3	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП ИП ССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМ и ИР	по мере организации мониторинга
2.4	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	директор	июнь – август (до 15 августа)
2.5	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, Тандем – колледж, других информационных систем	директор, заместитель директора	ежемесячно (не позднее 28 числа)
2.6	Мониторинг наличия родственных связей в учреждении в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	до 15 декабря
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Информационное взаимодействие администрации колледжа, социального педагога, методиста социально – педагогической службы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор, заместитель директора, методист	1 раз в квартал (до 15 января, 15 апреля, 15 октября)
3.2	Подготовка и проведение информационных встреч для педагогов и студентов колледжа с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заместитель директора по СПР, социальный педагог, методист СПС	1 раз в квартал (до 15 марта, до 15 июня, до 15 декабря)
4.	Организация взаимодействия с родителями		
4.1	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие	юрисконсульт, ответственный	1 раз в месяц (до 30

	коррупции»	за сайт	числа)
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по УПР	до 15 июня, до 20 декабря
4.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	директор, заместитель директора по УПР, юрист-консульт	по мере поступления обращений
4.4	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР	до 15 ноября
4.5	Подготовка и проведение родительского собрания, направленного на ознакомление родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	кураторы групп, администрация	до 15 ноября
4.6	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	заместитель директора по УПР, специалист, ответственный за сайт	до 01 апреля
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся		
5.1	Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся		
5.1.1	Организация информационно – методического совещания с педагогами, участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально – экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	заместители по УПР, заместитель директора по НМийИР, методист	06 октября
5.1.2	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР	25 октября
5.1.3	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих	заместитель по НМийИР,	до 15 сентября

	программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История России; - Обществознание	преподаватели	
5.1.4	Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМиИР	до 28 февраля, до 30 октября
5.1.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа по формированию антикоррупционных установок у обучающихся.	методист	в течение года
5.1.6	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.	директор, заместитель директора по УПР	до 28 апреля
5.2	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание		
5.2.1	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМиИР, методист	до 10 сентября
5.2.2	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	методист СПС, социальный педагог, кураторы	8-10 декабря
5.2.3	Организация обсуждения на занятиях общественного содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	преподаватели истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой (тематическим планом)
5.2.4	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР, методист СПС	до 30 сентября
5.2.5	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	заместитель директора по УПР, преподаватели	до 15 июня
5.2.6	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	заместитель директора по УПР, методист СПС, преподаватели	по мере организации конкурсов

5.2.7	Включение в повестку родительского собрания вопроса «О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения».	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР	до 15 ноября
5.3	Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции		
5.3.1	Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	методист	до 20 января
5.3.2	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	заместитель директора по НМИИР, методист	по мере организации конференций
5.3.3	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	до 20 ноября
5.3.4	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	ответственный за сайт	1 раз в месяц
5.4	Популяризация антикоррупционного поведения		
5.4.1	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест – игры) в том числе с использованием ресурсов Интернет	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	1 раз в квартал
5.4.2	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	1 раз в квартал
5.4.3	Подготовка и проведение на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» конкурса социальной рекламы «Коррупции нет!»	заместитель директора по УПР, методист СПС, социальный педагог	с 20 ноября до 09 декабря
5.4.4	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»	заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп 1 курса	до 20 апреля
5.4.5	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно – практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного	заместитель директора по НМИИР, методист	по мере организации

	воспитания и просвещения		библиотекарь	конференций
5.4.6	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»			09 декабря, 15 марта
5.4.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		директор, заместитель директора по УПР	не реже 2 раз в год.
5.4.8	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		юрисконсульт, директор, заместитель директора по УПР	1 раз квартал
5.4.9	Подготовка и проведение кураторских часов: - «Коррупция: проявления и способы предупреждения»; - «Учимся видеть коррупцию»		кураторы студенческих групп	до 15 ноября, до 15 апреля
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ		заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, юрисконсульт, зав.хозяйством	1 раз в квартал (по мере проведения закупок)
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		директор, главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.3	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов		главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.4	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов		главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов		заместитель директора по УПР	декабрь, май - июнь
6.6	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных экзаменационных комиссий		заместитель директора по УПР	с 14 июня до 30 июня
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании		заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	с 30 июня до 15 июля