

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 27.09.2021 г. № 1
Председатель  И.Ю. Устьянцева

Согласовано
Первичная Профсоюзная организация
работников и студентов
Камышловского педагогического
Колледжа (протокол от 25.09.2021 №45)
Председатель  К.В. Мохирев

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический
колледж» от 27.09.2021 № 212
Е.Н. Кочнева



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве в группах
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

ВЗАМЕН
Положения о кураторе учебной группы
ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом от 25.09.2013г. № 178-ОД

Камышлов, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кураторстве в группах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее-Положение) определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству группой (кураторство) очной формы обучения, его место и роль в воспитательной системе и реализации образовательных программ, регулирует права и обязанности куратора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее-Колледж).

1.2. Руководство группой(кураторство) – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федерального Закона № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133);

- ФГОС среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм и доп.);

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 г. № 567 "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья";

- иных нормативных и инструктивно-методических документов;
- Устава Колледжа.

1.4. Определения и сокращения, используемые в Положении:

- педагогический работник, осуществляющий руководство группой (далее - куратор группы), – педагог колледжа, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому директором колледжа делегированы полномочия по организационно-педагогическое сопровождению группы обучающихся, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые решения на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы;

- кураторство- профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы, организацию разнообразных видов воспитательной деятельности, создание условий для самоопределения и социализации каждого обучающегося в урочное и внеурочное время;

- воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

1.5 В своей деятельности педагог, осуществляющий руководство группой (кураторство), руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в профессиональных образовательных организациях, а также Уставом профессиональной образовательной организации, основными профессиональными образовательными

программами, рабочей программой воспитания, ежегодными календарными планами воспитательной работы, настоящим Положением, другими локальными актами профессиональной образовательной организации, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7 Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по кураторству (определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах), осуществляется в период распределения учебной нагрузки на новый учебный год; кураторство закрепляется за работником приказом директора сроком на период обучения группы. При распределении кураторства учитываются интересы колледжа, педагогический опыт, мастерство, индивидуальные особенности педагога, преемственность осуществления кураторства в группе.

1.8. Отмена кураторства в конкретной группе в течение учебного года и в каникулярный период по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства не допускается, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.10 Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с указанием курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

1.11 Куратор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), Советом родителей колледжа, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, воспитателями общежития, организующими и осуществляющими воспитательную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.12. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

2. Цели, задачи, принципы и функции деятельности куратора группы

2.1. Колледж, реализуя образовательные программы среднего профессионального образования, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Деятельность куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной работы при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в процессе освоения образовательных программ. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группе, является воспитательная работа, осуществляемая в рамках утвержденных в колледже программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Цель деятельности куратора -создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, воспитания и социализации обучающихся, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, опытом практической деятельности; интеллигентного и культурного человека, обладающего системой значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности.

2.3. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1)создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2) формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных психотропных средств, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии, экстремистским и террористическим проявлениям; обесцениванию жизни человека и др.;

4) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

5) формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

6) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

7) ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

8) оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

9) мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

10) проведение профориентационной работы в группе с целью сохранения контингента обучающихся, участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников группы.

Важной частью работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является составление характеристик (портфолио) обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками колледжа (другими преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и др.), другими специалистами и руководителями структурных подразделений, заместителями директора.

2.4. Направления воспитательной деятельности: патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности; духовно-нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей; приобщение к культурному наследию, художественное и эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; трудовое воспитание; организация деятельности с родителями в воспитании обучающихся; безопасность обучающихся; профориентационная работа; кураторство и наставничество.

2.5. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Основные функции куратора (обязанности куратора учебной группы)

2.7.1. аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, склонностей и интересов студентов, их взаимоотношений в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития студенческого самоуправления;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений;

- отслеживание и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся;

2.7.2 организационно-координирующая функция:

- ведение планомерной, систематической работы по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося; по воспитанию у студентов сознательного отношения к учебе и труду, любви к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа;

- осуществление необходимой педагогической и психологической коррекции девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся совместно с педагогом - психологом, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрации Колледжа; систематическое ведение профилактической работы по предупреждению правонарушений среди студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; ведение разъяснительной работы по соблюдению Правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» обучающимися на занятиях и перерывах;

- организация и контроль дежурства по Колледжу согласно графику и дежурства в учебных аудиториях;

- осуществление мер по сохранению контингента обучающихся;

- оказание помощи преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т.д.;

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.);

- систематически вести работу по направлениям воспитательной деятельности: патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности; духовно-нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей; приобщение к культурному наследию, художественное и эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; трудовое воспитание; организация деятельности с родителями в воспитании обучающихся; безопасность обучающихся; профориентационная работа; кураторство и наставничество;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогического совета колледжа, совещаний кураторов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;
- поддержание постоянной связи с родителями обучающихся, информирование родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся;
- регулярное проведение собраний в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня (организация и проведение экскурсий, лекций, бесед, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., тематических кураторских часов в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы);
- проведение (не реже одного раза в семестр) родительских собраний;
- посещение обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (по мере необходимости студентов - первокурсников);
- реализация мероприятий антикоррупционного просвещения студентов учебной группы;
- содействие социальной, психологической и правовой защите студентов; содействие в получении ими дополнительного образования в колледже;
- ведение документации (журнал, зачетные книжки, ведомости успеваемости и посещаемости, оформление протоколов на стипендию, оформление на выпускном курсе персональных карт и сводных ведомостей успеваемости; календарный план воспитательной работы, план воспитательной работы группы, социальный паспорт группы, портфолио группы, включая награды, грамоты, благодарственные письма; банк методических разработок тематических кураторских часов, воспитательных мероприятий);

2.7.3 коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом;

2.7.4 контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося и группы в целом;
- контроль посещения учебных занятий, при неявке студента на занятия в 3-хдневный срок поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа.

- контроль соблюдения требований техники безопасности, принятие ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий;

- координирование работы педагогов, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

3.1. вносить предложения по определению приоритетных направлений, содержания, формы работы и педагогических технологий для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО с учетом контекстных условий деятельности;

3.2. вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

3.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

3.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

3.5. иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

3.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

3.7. согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

3.8. присутствовать на любой учебной паре, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с це-

лью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

3.9. принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

3.10. налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения педагогическому совету о наложении дисциплинарных взысканий;

3.11. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами колледжа обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;

3.12. участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

3.13. не выполнять поручения и требования администрации Колледжа и родителей, если они могут нанести психологический или физический вред здоровью обучающегося;

3.14. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.15. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Ответственность куратора учебной группы

4.1 Куратор учебной группы несет ответственность:

4.1.1 за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением; за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с действующим порядком;

4.1.2. за принятые в пределах своей компетенции решения;

4.1.3. за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий;

4.2. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, куратор приказом директора колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

5. Планирование и организация работы куратора учебной группы

5.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава ГА-ПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», настоящего Положения.

5.2. Работа куратора должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью колледжа, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы куратор составляет годовой план работы группы. План утверждается заместителем директора по СПР не позднее 20 сентября учебного года.

5.3. Куратор(ежедневно):

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- контролирует дежурство группы по Колледжу и организует его внутри группы;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении (по мере необходимости).

5.4. Куратор еженедельно:

- организует работу с родителями (по мере необходимости);

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

5.5. Куратор ежемесячно:

- проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы;

- посещает учебные пары в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы (в случае необходимости);

- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей;

- организует работу студенческого актива;

- организует работу обучающихся с портфолио достижений;

- регулирует хозяйственные вопросы в группе;

5.6. Куратор в течение семестра:

- организует оформление и заполнение портфолио группы;

- участвует в работе методического объединения кураторов и педагогов дополнительного образования;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

5.7. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);

- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);

- собирает и предоставляет заместителю директора по СПР, статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт группы, дневник куратора, портфолио группы, методические разработки кураторских часов).

5.8. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (кураторские часы, КТД и т.д.).

5.9. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр (возможна индивидуальная работа с родителями).

5.10. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6. Критерии оценки эффективности работы куратора учебной группы

6.1. Куратор учебной группы колледжа отчитывается о проделанной работе в конце каждого семестра. Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценки результативности воспитательной работы

6.2. При оценке эффективности работы куратора группы учитываются такие результаты, как:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность кураторских часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы);

- эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей);

- система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колле-

джа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями (индивидуальная работа, привлечение преподавателей к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы).

7. Оплата за кураторство учебной группы

7.1 За выполнение функций куратора, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в колледже:

- в размере не более 30% от оклада;

- ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133); с Постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 г. № 567 "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья").

7.2 Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

7.3 При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.4 Отмена выплат за кураторство возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

7.5 Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями);

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

7.6 Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и дру-

гим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022