


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 20.04.2020 г. № 3
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 20.04.2020 г. № 140 – ОД
Е.Н. Кочнева



**Положение
о выпускной квалификационной работе студентов
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Положения о выпускной квалификационной работе студентов
специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом директора ГБОУ СПО СО
«Камышловский педагогический колледж» № 262-ОД от 10.11.2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – колледж) и устанавливает требования к выбору тематики, структуре, содержанию, выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентами, осваивающими основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе действующих нормативных документов:

Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

Положение о формировании и обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Положение по организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»;

Порядок организации образовательного процесса в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.

1.3 Защита выпускной квалификационной работы выступает обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.4 Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- расширение, углубление и систематизация теоретических знаний по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям);
- приобретение навыков практического применения знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие общих компетенций, предполагающих поиск и использование различных информационных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития; владение методами и способами выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; проявление устойчивого интереса к специальности, инициативы, самостоятельности и организованности;

- развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности (разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем; разработка, администрирование и защита баз данных; осуществление интеграции программных модулей; сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем);

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников, их персональных достижений.

1.6 Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников.

1.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются НМС, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Темы ВКР могут быть связаны с содержанием заданий демонстрационного экзамена, заданиями чемпионата **WorldSkills Russia** по соответствующей компетенции. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломной работы (проекта) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа в октябре-ноябре текущего учебного года и утверждается приказом директора до 1 декабря. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

1.8 Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи преддипломной практики.

1.9 Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, по индивидуальному плану. Закрепление темы за студентом и руководителя осуществляется приказом директора до 1 декабря.

1.10 Выпускная квалификационная работа, как правило, является логическим продолжением курсовой работы (проекта), реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами. В этом случае курсовая работа (проект) может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

2.2 Дипломный проект представляет собой самостоятельную разработку программного продукта с использованием современных методов и средств, отражающую уровень овладения студентом общими и профессиональными компетенциями, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

2.3 Дипломный проект состоит из титульного листа, оглавления, пояснительной записки, списка литературы, диска с программным кодом, технической документацией и демонстрационным материалом, приложений. Все части дипломного проекта должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной профессиональной задачи.

2.4 Титульный лист представляет сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме выпускной квалификационной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы. Оформляется в соответствии с требованиями.

2.5 Оглавление последовательно отражает внутреннюю логику содержания выпускной квалификационной работы, название разделов пояснительной записки, включает номера страниц, где они начинаются.

2.6 Пояснительная записка дипломного проекта содержит следующие разделы: введение, описание предметной области, анализ и выбор методов решения задач, проектирование программного продукта, программная реализация, оценка экономической эффективности проекта, заключение.

2.7 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы (через анализ потребности предприятия/организации/учреждения в создании программного продукта), формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломного проектирования, указываются методы исследования и теоретическая база, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

2.8 В разделе «Описание предметной области, анализ и выбор методов решения задач» приводится анализ существующего состояния предметной области рассматриваемой проблемы, технико-экономическая и информационно-технологическая характеристика объекта исследования, раскрывается современное состояние технологий в данной области, рассматриваются существующие на рынке программные средства, предназначенные для решения задач проекта, выявляются их преимущества и недостатки, делается обоснованный выбор средств и технологий, которые предполагается использовать для решения задач дипломного проектирования.

2.9 Раздел «Проектирование программного продукта» представляет собой пошаговое описание последовательности создания программного продукта (построение моделей, диаграмм, блок-схем и других способов решения задач, разработка структур данных и др., проектирование пользовательского интерфейса).

2.10 В разделе «Программная реализация» приводится описание разработанного программного продукта, описывается порядок работы пользователя с разработанным программным продуктом (создается документ «Руководство пользователя»), разрабатывается стратегия тестирования, создается отчет о тестировании, содержится оценка качества разработанного программного продукта (результаты тестирования).

2.11 Раздел «Оценка экономической эффективности проекта» содержит обоснование методики расчета экономической эффективности результатов дипломного проектирования, расчет показателей экономической эффективности.

2.12 Заключение содержит выводы по содержанию и основным результатам выполненной работы с оценкой их соответствия поставленной цели, рекомендации по возможным путям дальнейшего развития исследований в данном направлении с учетом перспектив развития отрасли. Заключение содержит 2-3 страницы.

2.13 Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов (технической, учебно-методической, нормативной литературы, интернет-ресурсов, положений, нормативных и регламентирующих документов и т.п.), оформленных в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ. В тексте выпускной квалификационной работы должны быть указаны ссылки на эти источники. Данный раздел должен содержать не менее 30 источников.

2.14 В качестве приложений могут представляться материалы, подтверждающие выполнение работы и её качество, листинги основных модулей программ, протоколы испытаний, техническое задание на разработку программного продукта, отчет о проверке выпускной квалификационной работы через «Антиплагиат».

2.15 Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

2.16 Объем работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц текста.

2.17 В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2.18 Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2.19 Разделы пояснительной записки должны иметь заголовки. Заголовки печатаются с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

2.20 При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

2.21 Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

2.22 При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

2.23 Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

2.24 Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

2.25 Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

2.26 Список литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

2.27 Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по НМиИР, непосредственное руководство осуществляют руководители ВКР в соответствии с должностными обязанностями.

3.2 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту Научно-методический совет колледжа назначает руководителя, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению отделения и согласованию с заместителем директора по НМиИР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информации-

онных источников, выполнение практической части;

- оформление задания на выполнение ВКР;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;

оформления;

- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;

- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

3.3 Письменный отзыв должен включать оценку:

- актуальности темы и ее практической значимости;
- качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих);
- степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой.

3.4 Для выполнения выпускной квалификационной работы составляется график консультаций, утверждаемый заместителей директора по НМиИР. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы.

3.5 Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу.

3.6 На подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится 4 недели календарного времени в течение учебного года, на защиту – 2 недели.

3.7 Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные годовым графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

3.8 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих выпускную квалификационную работу, в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения ВКР обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

-обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению ВКР;

- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения ВКР, мультимедийной аппаратурой;

- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения ВКР, проведение онлайн консультаций по выполнению ВКР;

- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.

- дополнительное сопровождение выполнения ВКР кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения ВКР;

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внутреннему и внешнему рецензированию. Внутренние рецензенты назначаются решением заседания НМС на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации и закрепляются приказом директора до 1 декабря. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется представителем работодателя, как правило, руководителем преддипломной практики.

4.2 Рецензия должна включать оценку:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

Возможна формализованная форма представления рецензии на ВКР. Форма формализованной рецензии утверждается на НМС.

4.3 Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6 На оплату рецензирования одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов.

4.7 Студент дополнительно может представить отзыв представителей работодателей на практическую часть выпускной квалификационной работы (с места прохождения преддипломной практики).

4.8 В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, ВКР предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты ВКР (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течении 5 лет в кабинете заместителя директора по НМИИР.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;

- рецензии (внешняя, внутренняя) на выпускную квалификационную работу;

- отзыв руководителя;

- отзыв руководителя преддипломной практики о выполнении практической части выпускной квалификационной работы;

- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме

этого, на защиту текст ВКР и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку в обменный контейнер), продукт проекта должен быть представлен в ГЭК в оригинале.

5.3 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

5.5 Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в кабинетах/лабораториях колледжа после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается НМС.

6.2 После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.3 Электронный вариант выпускной квалификационной работы (в формате PDF) размещается в электронной базе выпускных квалификационных работ студентов колледжа, формируемой лаборантом, хранится в течение 3-х лет.

6.4 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.5 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.6 По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускной квалификационной работы студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.