

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принят
Советом колледжа
Протокол от 12.02.2021 г. № 4
Председатель Е.Н. Кочнева

Утвержден
приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 12.02.2021 г. № 41
_____ Е.Н. Кочнева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЗАМЕН

Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом директора от 03.10.2019г. №219-ОД

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее - ППК Колледжа) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Текущее руководство работой ППК Колледжа возлагается на педагога - психолога.

1.3 ППК Колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Письмом Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2020 г. N 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности психолого – медико – педагогических комиссий»,
- Уставом Колледжа.

2. Цели, задачи и функции ППК Колледжа

2.1 Целью ППК Колледжа является планирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью исходя из реальных возможностей Колледжа и в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся.

2.2 Задачами ППК Колледжа являются:

2.2.1 Своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, психолого-педагогических мер, обеспечивающих поддержку и укрепление здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.2.3 Разработка рекомендаций по организации сопровождения студентов и слушателей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы.

2.2.4 Перспективное планирование мер, направленных на сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, оказание помощи и поддержки.

2.2.5 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации обучения студентов и слушателей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2.6 Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2.3 Основными функциями ППК Колледжа являются:

2.3.1 Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, проектирование психолого-педагогических мер, направленных на коррекцию и развитие, сопровождение обучающихся.

2.3.2 Обеспечение индивидуального подхода при организации образовательного процесса, учебно-профессиональной и внеурочной деятельности обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.3.3 Предупреждение психофизиологических перегрузок обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.3.4 Создание благоприятного психологического микроклимата, комфортных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Структура и организация деятельности ППК Колледжа

3.1 В состав ППК Колледжа входят следующие работники Колледжа (члены ППК):

- педагог – психолог,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- медицинский работник,
- социальный педагог,
- заведующий отделением.

В зависимости от обсуждаемой в ходе ППК проблемы, состав консилиума может быть расширен. На заседание ППК могут быть приглашены заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватели, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, кураторы групп, в которых обучаются студенты с ОВЗ и инвалидностью, родители (законные представители) обучающегося, студенты и слушатели, испытывающие трудности в освоении образовательной программы.

Состав ППК Колледжа устанавливается приказом директора колледжа.

Из числа членов ППК Колледжа выбирается секретарь, который протоколирует ход заседания ППК Колледжа и принятые решения.

3.2 Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по УПР.

3.3 Председателем ППК Колледжа является педагог - психолог.

3.4 Заседания ППК Колледжа проводятся на основании запросов кураторов и других специалистов на обследование обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, планирование психолого-педагогических мер, направленных на преодоление и профилактику трудностей в освоении образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья.

3.5 Заседания ППК Колледжа подразделяются на плановые и внеплановые.

3.6 Плановые заседания ППК Колледжа проводятся не реже 1 раза в течение учебного года.

3.7 На плановом заседании ППК решаются следующие задачи:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью;
- выработка согласованных решений по обеспечению комфортных условий для обучения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- оценка состояния обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, динамики состояния здоровья, успеваемости, удовлетворенности условиями организации образовательного процесса в колледже, коррекция программы комплексного сопровождения инклюзивного образования в Колледже.

3.8 Внеплановые заседания ППК Колледжа проводятся:

- по запросам преподавателей колледжа, куратора, родителей (законных представителей) обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, или обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью при возникновении трудностей и проблем в освоении образовательной программы, выстраивании межличностных отношений, межличностных и внутриличностных конфликтах, ухудшении состояния здоровья;
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.9 В рамках внепланового консилиума решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также вносятся изменения в ранее разработанную программу комплексного сопровождения инклюзивного образования в Колледже при условии ее неэффективности.

3.10 В случае необходимости обследование обучающегося на основе применения психодиагностических методик осуществляется членами ППК Колледжа по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11 ППК Колледжа анализирует результаты комплексного сопровождения инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и /или инвалидностью в Колледже, на основании динамики образовательных достижений и социальной активности обучающихся оценивает эффективность реализованных психолого-педагогических и медицинских мер.

3.12 Ход и результаты заседаний ППК Колледжа фиксируются в книге протоколов.

3.13 Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Порядок подготовки и проведения заседания ППК Колледжа

4.1 Подготовка к проведению ППК Колледжа состоит из нескольких этапов:

4.1.1 Заместители директора, куратор, преподаватели Колледжа, родители (законные представители) обучающегося, заинтересованные в проведении консилиума лица оформляют заявку с указанием проблемы или трудности обучающегося, которую необходимо обсудить на заседании ППК Колледжа. Заявка оформляется на имя председателя ППК в срок не позднее двух недель до даты его проведения.

4.1.2 Председатель ППК организует подготовку и проведение заседания ППК. Информировывает состав ППК (в случае расширенного заседания ППК – всех задействованных) об обсуждаемой проблеме, повестке заседания. Распределяет обязанности по подготовке необходимой информации.

4.1.3 Куратор группы, за которой закреплен несовершеннолетний обучающийся, ставит в известность родителей (законных представителей) о сроках, времени и цели проведения ППК Колледжа, при необходимости, приглашает принять участие в заседании.

4.1.4 С момента поступления запроса до заседания ППК Колледжа каждый член ППК Колледжа в рамках своей компетенции проводит индивидуальное обследование обучающегося, осуществляет сбор необходимой информации, составляет предложения для оформления заключения и разрабатывает рекомендации. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППК может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей), либо письменного согласия совершеннолетнего обучающегося (приложение 4).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.1.5 Председатель ППК готовит проект заключения с учетом предоставленной ему информации к моменту проведения консилиума.

4.2 Консилиум проводится в следующем порядке:

4.2.1 На заседании ППК Колледжа председатель, а также все члены ППК Колледжа представляют заключения на обучающегося и рекомендации.

При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.2.2 Коллегиальное заключение ППК Колледжа содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.2.3 Коллегиальное заключение ППК Колледжа доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в течение двух недель со дня заседания ППК. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК не позднее трех недель с момента заседания ППК.

4.2.4 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.2.4 Протокол ППК Колледжа оформляется секретарем консилиума не позднее чем через пять дней после его проведения, подписывается председателем и всеми членами ППК.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных, учебно-методических материалов;
- разработку дифференцированных заданий;
- предоставление обучающемуся с ОВЗ и инвалидностью услуг тьютора, ассистента (помощника) из числа волонтеров Колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в колледже / семестр, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема самостоятельной внеаудиторной работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

5.3 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося / письменного согласия совершеннолетнего обучающегося.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов ППК Колледжа

5.1 Члены ППК Колледжа имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью, решать вопросы в рамках своей компетенции;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Колледжа, родителям (законным представителям) для координации форм и методов работы с обучающимися;
- проводить психолого-педагогическую и медицинскую диагностику (в рамках своих должностных обязанностей);
- требовать от администрации Колледжа обеспечения условий, необходимых для сопровождения обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью;
- получать от администрации Колледжа информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

5.2 Члены ППК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Колледжа, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечении индивидуального подхода к обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью;

- разрабатывать программы комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить заключение о результатах учебно-профессиональной деятельности, состоянии здоровья обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

5.3 Члены ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- ведение документации и ее сохранность.

Документация ПМПК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК, по форме:

N	Дата	Тематика заседания<*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППК; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной работы с обучающимся; составление индивидуальных учебных планов, программ комплексного сопровождения обучающихся; оценка эффективности и анализ результатов комплексного сопровождения обучающихся и др.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППК), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...
2. ...

Решение ППК:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты учебно-профессиональной деятельности и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (программа комплексного сопровождения, индивидуальный учебный план и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)/ обучающегося

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)/ обучающегося

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)/ обучающегося

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося/
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 ся _____

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)