

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева
Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkrk@mail.ru,
o=ГАПОУ СО "Камышловский педагогический
колледж"
Дата: 2021.01.25 14:02:15 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

| |
|---|
| ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа производственной практики ПП.02.02 Организация летнего отдыха детей дошкольного возраста, специальность 44.02.01 Дошкольное образование |

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Авторы:

| Ф.И.О. | Место работы | Должность |
|-----------------|--|------------------|
| Устьянцева И.Ю. | ГАПОУ СО«Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |
| Кочнева Г.Н. | ГАПОУ СО«Камышловский педагогический колледж»» | преподаватель |
| Шаркова Е.В. | ГАПОУ СО«Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |
| Якимова А.В. | «ГАПОУ СО«Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |

Лист согласования рабочей программы производственной практики, содержания и




ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа производственной практики ПП.02.02 Организация летнего отдыха детей дошкольного возраста, специальность 44.02.01 Дошкольное образование

планируемых результатов с представителями работодателей

Программа ПП.02.02 Организация летнего отдыха детей дошкольного возраста

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

| Наименование организации (предприятия) | Дата согласования | ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании | Подпись специалиста, участвующего в согласовании | ФИО руководителя организации (предприятия) | Подпись руководителя организации, печать (предприятия) |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| МАДОУ "Детский сад №13" КГО | | Куклина Т.А., воспитатель |  | Никифорова О.Ю. |  |
| | | Заостровных Е.М., старший воспитатель |  | | |

1. ЦЕЛЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ: приобретение опыта планирования и организации летнего отдыха детей дошкольного возраста в условиях ДОО.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

- изучение особенностей функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период;
- освоение студентами технологии организации летнего отдыха детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО;
- развитие умений разрабатывать и оформлять методическое обеспечение процесса организации летнего отдыха детей дошкольного возраста в условиях в ДОО;
- совершенствование коммуникативных умений студентов в части выработки оптимальной стратегии, уровня, содержания, методов, средств и форм педагогического общения;
- развитие умения осуществлять педагогическую рефлексию на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках прохождения практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей и проводится в 6 семестре.

Производственная практика является логическим продолжением процесса совершенствования общих и профессиональных компетенций, углубления первоначального практического опыта, на освоение которого направлен профессиональный модуль ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

Виды деятельности студента на практике:

- ✓ изучение специфики летней оздоровительной работы в ДОО, выступающей базой практики;
- ✓ планирование различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей в летний период в ДОО;
- ✓ организация и проведение творческих игр и игр с правилами, общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- ✓ организация и проведение развлечений, участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации в летний период;
- ✓ изучение особенностей группы детей ДОО, индивидуальных особенностей детей;
- ✓ составление психолого-педагогической характеристики группы детей ДОО;
- ✓ организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в летний период;
- ✓ организация режимных моментов с учетом специфики летнего периода;
- ✓ организация работы с родителями в летний период;
- ✓ разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- ✓ разработка и оформление методического обеспечения процесса организации летнего отдыха детей в ДОО;
- ✓ создание ПРС группы, участка с учетом специфики летнего периода в ДОО;
- ✓ подготовка отчетной документации по практике

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Концентрированная (3 нед., 108 часов)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Дошкольные образовательные учреждения Свердловской области.

Летний период с 03.08.2020 г. по 22.08.2020г.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

,0

ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 108 часов

7.1 Виды работ студента во время практики

| № п. п. | Раздел практики | Виды работ | Количество часов | Форма контроля |
|---------|-----------------|--|------------------|----------------|
| 1. | Орган | Участие в установочной конференции по практике: определение цели, задач, содержания этапов практики, | 2 | педагогическое |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---|
| | иза ци он ны й | требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики; самооценка готовности к осуществлению деятельности в рамках производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. | | экспертное наблюдение |
| | | Изучение запросов руководителей практики со стороны ДОО, которые актуализируют индивидуальные задания по практике, определяют последовательность выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Ознакомление с платформой, электронными ресурсами с применением которых осуществляется дистанционное образование в конкретно ДОО. | 2 | записи в дневнике практики план деятельности, экспертная оценка |
| | | Ознакомление с планом организации летней оздоровительной работы в ДОО. Планирование деятельности на 3 недели (составление плана – сетки с указанием даты, видов деятельности, тем мероприятий и пр.). | 2 | экспертиза плана |
| 2. | Практически | <u>1 неделя 03.08 – 08.07.2020</u> <u>2 день:</u> – ознакомление с локальными, нормативно-правовыми документами: ООП ДОО, СанПиН, положение о дистанционном обучении в ДОО (при наличии) и оформление полученной информации в дневнике по практике – знакомство с группой детей (сбор и обобщение информации о воспитанниках, составление характеристики на группу); – составление календарно-тематического плана организации летнего отдыха детей в ДОО на период практики с учётом требований ФГОС ДО (<i>КТП</i>) (выполнение 5 задания в дневнике). | 6 | записи в дневнике практики, оформление КТП; самооценка, экспертная оценка |
| <u>3 - 5 день</u> <i>Не менее двух ЭОР в день по запросу воспитателя или ДОО</i> (оформленные ЭОР и методология): -- разработка или подбор электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР), необходимых для организации игровой деятельности детей в летний период в ДОО; организации режимных моментов и формы образовательной деятельности в соответствии с планом деятельности на период практики Из расчета не менее 4 разработок, оформляем в соответствии с методическими рекомендациями по производственной практике | | 20 | экспертная оценка, записи в дневнике практики, разработки на сайте | |
| - консультации у методистов колледжа по практике, руководителем в ДОО. | | 4 | | |
| <u>2 неделя:</u> <i>Не менее двух ЭОР в день по запросу воспитателя или ДОО</i> (оформленные ЭОР и методология): – подбор или создание электронных | | 26 | | |

| ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | | | | |
|---|---------------|--|------------|---|
| Программа производственной практики ПП.02.02 Организация летнего отдыха детей дошкольного возраста, специальность 44.02.01 Дошкольное образование | | | | |
| | | <p>образовательных ресурсов, необходимых для организации: мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, организация видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;</p> <p>– подбор или создание электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации детского досуга, проведения праздников, развлечений в группе в летний период в ДОО;</p> <p>– подготовка и проведение двух зачетных мероприятий – <i>развлечений и игровой деятельности</i> детей в летний период</p> <p>Из расчета не менее 12 разработок, оформляем в соответствии с методическими рекомендациями по производственной практике</p> | | |
| | | – подготовка и организация оздоровительно-просветительской работы с родителями (проведение консультаций по ОБЖ, тренинги, мастер-классы) | 6 | |
| | | – консультации у методистов колледжа по практике, руководителем в ДОО | 4 | |
| | | <p><u>3 неделя:</u></p> <p><i>Не менее двух ЭОР в день по запросу воспитателя или ДОО</i> (оформленные ЭОР и методология):</p> <p>– подготовка и проведение двух зачетных мероприятий – <i>трудовой и продуктивной деятельности</i> детей в летний период</p> <p>– оформление макета стенда (уголка) группы на летний период;</p> <p>– разработка и оформление методического обеспечения процесса организации летнего отдыха детей в ДОО (создание электронной папки - сборники игр, конспектов развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий для организации летнего отдыха дошкольников в ДОО и др.)</p> | 20 | |
| | | - консультации у методистов колледжа по практике, руководителем в ДОО | 4 | |
| | | Педагогическая рефлексия в дневнике в конце каждой недели производственной практики | 2 | |
| | | Составление структурированного творческого фото (или видео) отчета с использованием информационных технологий | 4 | |
| 3 | Аналитический | Составление отчета по практике, формирование электронного портфолио, самопроверка и самоанализ документации. Участие в круглом столе: «Достижение проблемы организации образовательного процесса ДОО в летний период в режиме ДОТ» | 6 | Проверка и оценка отчетной документации |
| ИТОГО | | | 108 | |

7.2 Нагрузка на методистов производственной (преддипломной) практики для руководителя

| № | Этап | Содержание деятельности методиста по практике | ПУА | ЯАВ |
|---|-----------------|--|--------------|-------------|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции по практике. | 1 ч. | 1 ч. |
| 2 | Практический | Консультации по вопросам разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации игровой деятельности детей в летний период в ДОО; организации режимных моментов (прогулок) в соответствии с планом деятельности на период практики (из расчета не менее 4 разработок) Разработка сайта по производственной практике. Размещение заданий практики на сайте | 4 ч. | 4ч. |
| | | Консультации по вопросу видеозаписи фрагмента дистанционного мероприятия; Размещение заданий практики на сайте | 4 ч. | 4ч. |
| | | Консультации по вопросам подбора или создания электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации: мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, организация видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей (из расчета не менее 12 разработок) Размещение заданий практики на сайте | 4 ч. | 4ч. |
| | | Консультации по вопросам организации оздоровительно-просветительской работы с родителями (проведение консультаций по ОБЖ, тренинги, мастер-классы) Размещение заданий практики на сайте | 2ч. | 2ч. |
| | | Консультации по вопросам подбора или создания электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации и проведения развлечений; проведения праздников в образовательной организации в летний период Размещение заданий практики на сайте | 2 ч. | 2ч. |
| | | Консультации по созданию методического обеспечения процесса организации летнего отдыха детей в ДОО в режиме ДОТ Размещение заданий практики на сайте. | 2ч. | 2ч. |
| 3 | Аналитический | Проверка отчетной документации по практике. | 2 ч. | 2ч. |
| | | Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики Составление сводных карт результатов оценки студентов по производственной практике Заполнение аттестационных листов | 2 ч. | 2ч. |
| | | Проведение итогового круглого стола на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности студентов в рамках прохождения практики. | 2 ч. | 2ч. |
| | | ИТОГО | 25 ч. | 25ч. |

7.2 Нагрузка на руководителя производственной (преддипломной) практики

| № | Этап | Содержание деятельности руководителя по практике | 41ДО | | |
|---|-----------------|---|---------------|---|------|
| 1 | Организационный | Внесение коррективов в программу практики и методические рекомендации | 2ч. | | |
| | | Формулировка требований к ведению дневника и электронной папки по практике | 2ч. | | |
| | | Разработка формы аттестационного листа по практике | 1ч | | |
| | | Согласование программы практики и методического обеспечения по практике с представителями работодателей | 1ч. | | |
| | | Проведение установочной конференции по практике | 2ч. | | |
| 2 | Практический | Контроль проведения консультации по вопросам разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации игровой деятельности детей в летний период в ДОО; организации режимных моментов (прогулок) в соответствии с планом деятельности на период практики (из расчета не менее 4 разработок) Контроль размещения заданий практики на сайте | 2 ч. | | |
| | | Контроль проведения консультации по вопросу видеозаписи фрагмента дистанционного мероприятия; Контроль размещения заданий практики на сайте | 2 ч | | |
| | | Контроль проведения консультации по вопросам подбора или создания электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, организация видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей (из расчета не менее 12 разработок) Контроль размещения заданий практики на сайте | 2 ч | | |
| | | Контроль проведения консультации по вопросам организации оздоровительно-просветительской работы с родителями (проведение консультаций по ОБЖ, тренинги, мастер-классы) Контроль размещения заданий практики на сайте | 2 ч | | |
| | | Контроль проведения консультации по вопросам подбора или создания электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации и проведения развлечений; проведения праздников в образовательной организации в летний период Размещение заданий практики на сайте | 2 ч | | |
| | | Консультации по созданию методического обеспечения процесса организации летнего отдыха детей в ДОО в режиме ДОТ Контроль размещения заданий практики на сайте. | 2 ч | | |
| | | 3 | Аналитический | Проверка отчетной документации по практике. | 1 ч. |
| | | | | Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики Составление сводных карт результатов оценки студентов по преддипломной практике Заполнение аттестационных листов | 1 ч. |
| | | Проведение итогового круглого стола на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности студентов в рамках прохождения практики. | 2 ч. | | |
| | | Оформление аналитической записки по результатам практики | 1 ч. | | |

| | | | |
|--|-------------|---|-------|
| | | ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| | | Программа производственной практики ПП.02.02 Организация летнего отдыха детей дошкольного возраста, специальность 44.02.01 Дошкольное образование | |
| | к и й | ИТОГО | 25 ч. |

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

деятельностные, имитационные, рефлексивные, игровые, здоровьесберегающие

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ): дифференцированный зачет по производственной практике.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает электронная Папка должна иметь следующую структуру:

- Дневник_ фамилия, инициал имени_3до_2020 г
- Отчет_ фамилия, инициал имени_3до_2020 г
- Электронное портфолио работ

Перечень обязательных работ в электронном портфолио:

1) календарно-тематический план организации летнего отдыха детей в ДОО на период практики (электронном виде)

2) разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации игровой деятельности детей в летний период (из расчета не менее 4 разработок);

- разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, организация видов деятельности

(трудовой, продуктивной) и общения детей (из расчета не менее 12 разработок);

- разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации оздоровительно-просветительской работы с родителями (проведение консультаций по ОБЖ, тренинги, мастер-классы);

- разработки или подборки электронных образовательных ресурсов, необходимых для организация детского досуга, развлечений в группе в летний период в ДОО;

3) конструкторы двух зачетных мероприятий (развлечений) в летний период с самоанализами (с подписью руководителя практики и печатью);

4) методическая электронная папка по теме «Организация летнего отдыха в ДОО»;

5) структурированный, с описанием фото (или видео) отчет о летней практике по видам деятельности (презентация или др.) (электронном виде);

6) отчет по практике в формате Word и фото с подписью студента;

7) лист самооценки и средний балл сдается с подписью студента (в распечатанном виде)

8) аттестационный лист студента по практике (с подписью руководителя практики и печатью);

9) талон направления (с подписью руководителя практики и печатью) (с подписью руководителя практики и печатью)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

● ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

● Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411516> (дата обращения: 22.07.2020).

● **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика : учеб. пособие для вузов. - М. : Владос, 2007.
2. Бормотова Л.В. Производственная (профессиональная) практика студентов.- Екатеринбург, 2001.-76с.
3. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. С. Роботова, Т. В. Леонтьева, И. Г. Шапошникова и др.; под ред А. С. Роботовой. – 4-е изд. , перераб. - М. : Академия, 2007.
4. Волков Б. С. Дошкольная психология : Психологическое развитие от рождения до школы : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Академический Проект, 2007.
5. Детская практическая психология : учеб. пособие / под ред. Т. Д. Марцинковской. – М. : Гардарики, 2007.
6. Дошкольная педагогика : учеб.-метод. пособие / авт.- сост. Н. Г. Спиренкова, Н. В. Кондрашова; Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2008.
7. Калинина Т.М. Дневник педагогической практике. Рабочая тетрадь.- Оренбург: ГОУ ВПО ОГУ, 2003.- 150 с.
8. Кулакова Н.Е. Дневник педагогической практики.- Брянск.: 2000.- 80с
9. Методическая работа в детском саду. Консультации для педагогов : методические рекомендации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://doshvoznast.ru/metodich/metodich.htm>
10. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие /под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. - М.: Академия, 1998.- 150с
11. Практикум по дошкольной педагогике. -М.: Академия, 1996. - 248 с.
12. Практическая психология образования : учеб. пособие для вузов. / под ред. И. В. Дубровиной. – М. : Просвещение, 2004. – 260 с.
13. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник .-М.: ЦГЛ, 2002.- 148с
14. Урунтаева Г.А. Практикум по детской психологии: *пособие для студентов пед.институтов, училищ, воспитателей детского сада.* – М.: Просвещение: Владос, 1995. – 291 с.
15. Хозяинова, Т. А. Модель летней оздоровительной работы в детском саду / Т. А. Хозяинова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2018. — № 23 (209). — С. 429-430. — URL: <https://moluch.ru/archive/209/51376/> (дата обращения: 23.07.2020).
16. Шарманова С. Организация активного отдыха в ДОУ в летний период // - Дошкольное воспитание.-1998. - №6.
17. Широкова Г.А. Справочник дошкольного психолога. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 384 с.

● **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Ваш чудесный ребенок // <http://vashechudo.ru/detskoe-tvorchestvo-i-dosug/scenari-prazdnikov-dlja-detskogo-sada>
2. Воспитание детей дошкольного возраста // <http://doshvoznast.ru/index.htm>
3. Воспитатель детского сада // <http://www.vdou.ru/>
4. Детский психолог// <http://www.childpsy.ru>
5. Журнал «Дошкольное воспитание»// <http://www.dovosp.ru>
6. Журнал «Обруч» // <http://www.obruch.ru>
7. Консультации для воспитателей// <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm>
8. Раннее развитие детей// <http://www.danilova.ru>
9. Сайт «Всё для детского сада»// www.ivalex.vistcom.ru
10. Учебно-методический кабинет педкопилка// <http://ped-kopilka.ru/vospitateljam/prazdniki-v-dou>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

1. Microsoft Office Excel 2007.lnk
2. Microsoft Office Word 2007.lnk
3. Компьютерный класс
4. Мультимедийная установка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022