

Подписано цифровой подписью: Директор
Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkrk@mail.ru, o=ГБПОУ СО
"Камышловский педагогический колледж"
Дата: 2021.01.25 14:14:59 +05'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ДЕТЕЙ
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями детей

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками ОУ

Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Пузыревская А.Ю.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Преподаватель
Афонасьева Е.С.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Преподаватель

Лист согласования программы производственной практики с представителями работодателей

Программа ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями детей
ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать
МАДОУ «Детский сад № 13 КГО		Эрастовых Е.А. ст. воспитатель		Никифорова О.Ю.	
		Куклина Г.А. воспитатель			
		Парадеева А.С. воспитатель			

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: приобретение опыта организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) совершенствовать навыки постановки цели и задач, планирования деятельности воспитателя с семьями воспитанников;

2) совершенствовать умение осуществлять концептуальное обоснование плана деятельности по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;

3) освоить навыки конструирования мероприятий с родителями дошкольников, направленных на решение воспитательных задач.

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ.04 **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и проводится в 7 семестре по завершению освоения содержания модуля

Виды деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
рассредоточенная

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
дошкольные образовательные организации

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функции;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов

7.1 Виды работ студента во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, этапами и спецификой прохождения практики Анализ требований к ведению дневника по практике, форм отчетности. Актуализация информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя. Планирование деятельности в рамках практики. Первичная самооценка.	2 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках практики
2	Практический	Организация диагностики развития ребёнка, изучение особенностей семейного воспитания (в соответствии с программой мониторинга, разработанной в рамках УП 04.01) Наблюдение за детьми, беседа с воспитателем и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка, выявление проблемного поля семьи	2ч 2 ч	оценка протоколов диагностики, наблюдения
		Обработка, обобщение и интерпретация результатов диагностики. Составление характеристики ребенка	4ч	Оценка характеристики ребенка дошкольного возраста
		Определение цели и задач работы с отдельной семьей. Коррекция плана работы с родителями (лицами, их заменяющими), разработанного в рамках УП 04.01, согласованием его с воспитателем	2ч	оценка обоснования целей и задач работы с отдельной семьей, плана работы с родителями
		Организация и проведение консультации для родителей, тематика которой определена выявленным проблемным полем семьи	4 ч	оценка плана консультации с родителей, самоанализа её проведения, этапа подготовки к проведению совместного мероприятия
		Организация и проведение педагогической беседы с родителями в соответствии с задачами работы с конкретной семьей.	4 ч	Оценка плана и самоанализа педагогической беседы с родителями, этапа подготовки к проведению совместного мероприятия

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»				
Программа практики ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями детей				
		Реализация плана взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации в рамках реализации образовательного проекта	2 ч	Оценка плана взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации в рамках реализации образовательного проекта
		Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление этапов и его результатов с применением ИКТ. Представление разработанного проекта на родительском собрании	8 ч	Оценка образовательного проекта
3	Аналитический	Анализ и самоанализ эффективности выбранных методов работы с родителями	4 ч	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
		Составление отчета о результатах практики, самооценка достижений, вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития. Повторная самооценка		
		Выступление участников в рамках круглого стола на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках практики.	2ч	
Итого			36 .	

7.2 Виды работ методиста во время практики (25 часов)

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	Коррекция программы производственной практики. Коррекция дневника по практике. Коррекция методических рекомендаций, аттестационного листа по практике.	2 ч.	
		Информирование об этапах и специфике прохождения практики, ознакомление с программой практики. Предъявление требований к ведению дневника по практике, формам отчетности. Организация деятельности студентов по актуализации информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя; планированию деятельности в рамках практики; осуществлению первичной самооценки готовности к планированию деятельности; о требованиях к процедуре проведения наблюдения, интерпретации его результатов	1 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках производственной практики

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»				
Программа практики ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями детей				
2	Практический	Организация консультирования студентов по темам: Актуализация информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя; планированию деятельности в рамках практики.	14	
			2	
		Диагностика развития ребёнка, изучение особенностей семейного воспитания, анализ полученных результатов	2	
		Коррекция плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) по решению выявленной проблемы.	2	
		Составление характеристики ребёнка дошкольного возраста.	2	
		Проведение студентами консультации для родителей	2	
		Проведение студентами педагогической беседы с родителями.	2	
	Разработка и оформление результатов совместного проекта воспитателя, детей и родителей, его представление на родительском собрании	2		
3	Аналитический	Организация деятельности студентов в рамках круглого стола по представлению результатов практики Проверка отчетной документации по практике Составление сводной ведомости по итогам практики; Составление аналитического отчета по итогам практики;	2 3 1 2	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
Итого			25ч.	

8 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам производственной практики): **Дифференцированный зачет** выставляется студенту на основе проверки отчетной документации (дневника по практике), экспертной оценки и самооценки результатов деятельности).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Итоговый контроль - осуществляется методистом по практике совместно со студентами. По итогам практики выставляется отметка, которая складывается из оценки деятельности студентов в течение каждого дня практики, качества отчетной документации и уровня представления индивидуальных результатов на круглом столе по итогам практики.

Виды отчетной документации

1. электронное портфолио:

1. дневник по педагогической практике;
2. график прохождения практики,
3. характеристика ребёнка дошкольного возраста,
4. протоколы наблюдения за ребенком в разных видах деятельности;
5. план работы с родителями по решению проблемы ребенка;
6. конспект консультации для родителей (в соответствии с планом) с самоанализом,
7. конспект беседы для родителей (в соответствии с планом) с самоанализом,
8. конспект реализации проекта.

2. в распечатанном виде оформляется:

1. лист самооценки и экспертной оценки,
2. отчет по итогам практики,
3. аттестационный лист по практике,
4. талон направления на практику

Оценивание осуществляется с учетом критериев карты экспертной оценки на основе компетентностного подхода.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основные источники:

1. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Алексеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 195 с.
2. Асмолов, А. Г. Ребенок в культуре взрослых / А. Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с.
3. Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования : учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.
4. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
5. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учеб. пособие для СПО / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с.
6. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с.
7. Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы : практ. пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с.
8. Ворошнина, Л. В. Методика развития речи и общения детей, не посещающих доу : практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 158 с.
9. Ворошнина, Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу : практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с.
10. Габова, М. А. Теоретические основы дошкольного образования: развитие пространственного мышления и графических умений : учеб. пособие для СПО / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с.
11. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с.

12. Гони́на, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / О. О. Гони́на. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с
13. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учеб. пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с.
14. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учеб. пособие для СПО / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 111 с.
15. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 454 с.
16. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с.
17. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 165 с.
18. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Е. И. Изотова [и др.] ; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. —
19. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для СПО / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общ. ред. О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общ. ред. О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с.
20. Сорокоумова, Е. А. Психология детей младшего школьного возраста. Самопознание в процессе обучения : учеб. пособие для СПО / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с.
21. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для СПО / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева ; под ред. О. В. Хухлаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с.
22. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с.
23. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под ред. С. Н. Юревич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с.
24. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под ред. С. Н. Юревич. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методические пособия по организации практики.

лист ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Шкала оценки: 0 – показатель не проявляется, 1 – показатель проявляется частично, 2 – показатель проявляется в полном объеме

Шкала перевода среднего балла в уровень: 1,7-2 балла – высокий, 1,1 – 1,6 балла – средний, менее 1 – низкий уровень

Виды работ	Показатели оценки	ФИО студента											
1. Педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов	1. С учетом требований и возрастных особенностей детей применяет диагностические методики, направленные на выявление индивидуальных особенностей дошкольника												
	2. На основе применения методов диагностики детско-родительских отношений осуществляет сбор информации о семье												
	3. Качественно анализирует и интерпретирует результаты диагностической деятельности.												
	4. Вычленяет проблемы, возникающие в процессе развития ребенка												
	5. Определяет причины выявленных проблем												
	6. Определяет конкретные рекомендации по организации взаимодействия с родителями на основе полученных результатов диагностики												
	Средний балл												
Уровень													
2. Определение цели, задач и планирование работы с родителями и сотрудниками	1. Рационально подбирает разнообразные формы организации взаимодействия с родителями дошкольников и сотрудниками (разумная насыщенность событиями).												
	2. С учетом целей и задач взаимодействия, возрастных особенностей и особенностей развития ребенка отбирает содержание взаимодействия												
	3. Учитывает потребности и интересы родителей												
	4. Предусматривает организацию взаимодействия с разными субъектами в процессе решения поставленных задач												
	5. В соответствии с содержанием и формой организации мероприятий определяет планируемый результат												
	6. Адекватность разработанного плана выделенной проблеме, реальность его исполнения												
	Средний балл												
Уровень													
3. Организация индивидуальной консультации по	1. Диагностично формулирует цель и задачи консультации, учитывает особенности развития дошкольника, специфику организации												

конкретной семьей	работу с родителями																				
	Средний балл																				
	Уровень																				
	6. Анализ результатов работы по организации взаимодействия с родителями	1. Находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития																			
		2. В соответствии с требованиями оформляет аналитический отчет по результатам деятельности																			
		3. На основе самооценки, четко определяет направления и способы профессионального и личностного саморазвития																			
		4. Вычленяет проблемы, возникшие в процессе решения профессиональных задач																			
		5. Вычленяет возможные причины возникновения проблем																			
		6. С учетом выявленных проблем и причин определяет методы решения профессиональных задач																			
		Средний балл																			
	Уровень																				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022