



ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа Производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год)

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева
Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkr@mail.ru,
o=ГАПОУ СО "Камышловский педагогический
колледж"
Дата: 2021.01.25 13:49:28 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
специальность: 44.02.01 Дошкольное образование



ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа Производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ПП ССЗ по специальности 44.02.01. Дошкольное образование

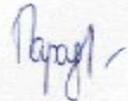
Авторы:

| Ф.И.О. | Место работы | Должность |
|-----------------|---|------------------|
| Пичка Е.Б | ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |
| Устьянцева Л.Д. | ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»» | преподаватель |
| Шаркова Е.В. | ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |
| Штыркина А.И. | «ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |
| Пьянкова Е.В. | «ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | преподаватель |

**Лист согласования программы производственной (преддипломной) практики,
содержания и планируемых результатов с представителями работодателей**

Программа производственной (преддипломной) практики

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

| Наименование (предприятия) | организации | Дата согласования | ФИО, должность специалиста, участвующего согласовании | Подпись специалиста, участвующего согласовании | ФИО организации (предприятия) |
|--------------------------------|-------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|
| МАДОУ «Детский сад № 15 КГО | | | Эбоетровых Е.М. ст. воспитатель |  | Никифорова |
| | | | Куклина Т.А. воспитатель |  | |
| | | | Парадеева А.С. воспитатель |  | |

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, осуществление практического этапа исследовательской деятельности в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

- углублять имеющийся у студентов опыт и развивать умения определять цели и задачи, планировать и организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие контролировать, оценивать и анализировать ее результаты;
- углублять имеющийся у студентов опыт и развивать умения определять цели и задачи, планировать и организовывать различные виды деятельности и общения детей, контролировать, оценивать и анализировать результаты;
- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения определять цели, задачи, планировать, проводить и анализировать занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения студентов планировать, осуществлять и анализировать взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации;
- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения в области разработки учебно-методических материалов, оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений, осуществлять исследовательскую деятельность.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО:

Данный вид практики является обязательным компонентом ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и проводится непрерывно освоения всех видов учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) практика является логическим продолжением в процессе совершенствования общих и профессиональных компетенций, углубление первоначального практического опыта, на освоение которого направлены профессиональные модули: ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса;

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развитие;
- организации различных видов деятельности общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: концентрированная.**МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного плана и проводится в 8 семестре (апрель-май 2020 г), в образовательных организациях Камышловского городского округа, Восточного и Южного управленческого округа Свердловской области (на уровне начального общего образования).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки,

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

знать:

- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
- теоретические основы двигательной активности;
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;
- особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;
- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;
- особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения;
- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;
- методику проведения диагностики физического развития детей.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;

– разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

– определять педагогические условия организации общения детей;

– играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

– использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида

трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

– ухаживать за растениями и животными;

– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

– руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

– оценивать продукты детской деятельности;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– организовывать детский досуг;

– осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

– анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

– анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

– анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

– анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

– теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

– сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

– содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;

– сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

– содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;

– способы ухода за растениями и животными;

– психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

– основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;

– сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

– содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;

– технологии художественной обработки материалов;

– основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и

конструирования;

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты

- диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;

- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;

- приемы работы с одаренными детьми;

- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;

- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;

- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;

- виды документации, требования к ее оформлению;

- особенности и методику речевого развития детей;

- развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической;
- работы воспитателя детей дошкольного возраста;
 - концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
 - теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
 - методику планирования и разработки рабочей программы, требования к соответствующей документации;
 - особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
 - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию развивающей среды;
 - источники, способы обобщения представления и распространения педагогического опыта;
 - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
 - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК 1 | ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. |
| ПК 2 | ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | |
|-------------|---|
| | <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> |
| ПК 3 | <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми до школьного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> |
| ПК 4 | <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p> |
| ПК 5 | <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p> |
| ОК | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p> |

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | |
|--|---|
| | <p>квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> |
|--|---|

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа на студента

| № | Раздел (этапы) практики | Виды работы студента во время практики | Количество часов | Форма текущего контроля |
|----------|---|--|------------------|--|
| 1 | О р г а н из а ц и о н н ы й, п ро гн ос т и че ск и й | <p>- выбор базы практики;</p> <p>- участие в установочной конференции по практике: определение цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики; самооценка готовности к осуществлению деятельности в рамках производственной (преддипломной) практики.</p> | 2ч | Экспертная оценка дневника практики: информации о базе практики; карт наблюдения, графика зачетных занятий |

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------------|--|
| | | <p>– участие в организации и проведении работы с родителями (родительского собрания, консультации, разработки памятки родителей детей в соответствии с группой, определенной практикой; представление педагогического опыта по работе с родителями на сайте</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>– ДОО, личном и т.д.)</p> <p>– выступление на методическом объединении, педагогическом совете ДОО, тематическом совещании по теме ВКР или представление методического продукта.</p> <p>- <u>педагогическая рефлексия в дневнике</u> в конце каждой рабочей недели</p> | | <p>график зачетных мероприятий; самоанализ студента по итогам дня в дневнике по практике</p> <p>Конструкты режимных моментов, форм образовательной деятельности, коррекционной работы и работы с одаренными детьми, развлечений и праздников с самоанализами (конструкты зачетных мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей; организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования с самоанализами и методическими материалами (6 шт.)).</p> <p>табель отметок; экспертные карты оценки; психолого-педагогическая характеристика</p> |
| Дата введения в действие 01.09.2017 | | Страница 15 | Страниц 26 | |

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | ребенка (в соответствии с группой определенной практикой); план родительского собрания, консультации, памятки для родителей детей в соответствии с группой определенной практикой; скриншот сайта ДОО личном представлением педагогического опыта по работе с родителями; тезисы выступления на методическом объединении, педагогическом совете ДОО, тематическом совещании; записи в дневнике анализ каждого дня практики в дневнике; результаты исследований, отзывы методистов, руководителя практики. |
|--|--|--|---|

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | | | | |
|---|--|---|-----|---|
| 3 | А н а л и т и ч е ск и й, и т ог ов ы й | - оформление отчетной документации по практике, повторная самооценка готовности к осуществлению видов профессиональной деятельности, составление отчета по практике, формирование электронного портфолио. Самопроверка и самоанализ документации. | 18ч | Экспертная оценка отчетной документации |
|---|--|---|-----|---|

6.1 Вариант прохождения практики в дистанционном режиме

| № | Раздел (этапы) практики | Виды работы студента во время практики | Количество часов | Форма текущего контроля |
|----|--|---|------------------|--|
| 1 | О рг а н из а ц и о н н ы й | <p>Участие в установочной конференции по практике: определение цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики; самооценка готовности к осуществлению деятельности в рамках производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Изучение запросов воспитателя – руководителя практики, ознакомление с платформой, электронными ресурсами, с применением которых осуществляется дистанционное обучение и воспитание;</p> <p>- ознакомление с рабочими программами воспитателя, планирование деятельности на 4 недели (составление плана – сетки с указанием даты, видов деятельности /НОД (согласно расписанию), тем занятий, воспитательных мероприятий и работы с родителями)</p> | 2ч | Наблюдение |
| 2. | О сн ов н о й | <p><u>4 недели</u> <u>1 неделя 04.05 – 08.05.2020</u> <u>1 - 2 день:</u></p> <p>– знакомство с образовательной системой ДОО (структура, традиции, инновации), ее службами, -ознакомление с локальными, нормативно-</p> | 10 ч. | записи в дневнике практики, оформление КТП; самооценка, экспертная |

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | <p>правовыми документами, ООП ДОО, СанПиН; составление планирования деятельности воспитателя в соответствии с КТП на неделю (4 недели) ООП «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы ДОО на период практики; (выполнение 7 заданий в дневнике).</p> | | оценка план деятельности, экспертная оценка |
| | <p>3 - 5 день Не менее двух ЭОР в день по запросу воспитателя или ДОО(оформленные ЭОР и методология). -- разработка или подбор электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР), необходимых для организации отдельных этапов занятий с применением ДОТ (виртуальная экскурсия, тренажер, интерактивная игра, электронные презентации с комментариями, мастер-класс, памятки и т.п.); – разработка режимных моментов и форм образовательной деятельности в соответствии с планом деятельности на период практики; (из расчета не менее 12разработок); – консультации у методистов колледжа по практике, руководителем в ДОО.</p> | 20 ч. | Экспертная оценка, записи в дневнике практики, разработки на сайте |
| | <p>- видеозапись фрагмента дистанционного занятия; - консультации у методистов колледжа по практике, руководителем в ДОО.</p> | 4 ч | |
| | <p><u>2-4 неделя:</u> Не менее двух ЭОР в день по запросу воспитателя или ДОО(оформленные ЭОР и методология). – подбор или создание электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, организация видов деятельности и общения детей, форм образовательной деятельности ООП ДОО (из расчета не менее 27разработок)</p> | 54 ч. | |
| | <p>– организация дистанционной консультации для родителей (с применением off-line, on-line технологий) не менее одной в неделю</p> | 8 ч. | |
| | <p>– разработка проекта совместной исследовательской деятельности детей и родителей по темам недели, размещение паспорта проекта на сайте;</p> | 4 ч. | |

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | | | | |
|---------------|---|--|---------------|--|
| | | – изготовление дидактического материала и наглядных пособий к занятиям по образовательным областям: Речевое развитие, Познавательное развитие (ФЭП, ФЭМП); | 9 ч. | |
| | | – реализация плана деятельности по ВКР на период практики в ДОО; – проведение 1 и 2 замера диагностических методик для исследования проблемного поля по ВКР с детьми дошкольного возраста; – оформление статьи/ видеозапись доклада по теме ВКР, размещение на сайте воспитателя/ ДОО (по согласованию с заведующей ДОО или методистом), сбор отзывов; – сбор отзывов воспитателей о содержании и качестве методической разработки (заполнение листов экспертной оценки) и рецензии на ВКР. | 9 ч. | |
| 3. | А н а л и т и ч е ск и й | – <u>педагогическая рефлексия в дневнике</u> в конце каждой рабочей недели (суббота) | 18 ч. | Экспертная оценка, отчетной документации |
| | | - составление отчета по практике, формирование электронного портфолио, самопроверка и самоанализ документации. Круглый стол: «Достижение проблемы организации образовательного процесса ДОО в режиме ДОТ» | 6 ч | |
| ИТОГО: | | | 144 ч. | |

| № | Этап | Содержание деятельности методиста по практике | Форма текущего контроля | | |
|---|------|---|-------------------------|------|--|
| | | Внесение дополнений в методические рекомендации по практике | 6 ч. | 2 ч. | |
| Формулировка требований к ведению дневника и портфолио по практике | | | | | |
| Коррекция формы аттестационного листа по практике | | | | | |
| Согласование программы практики с руководителями ДОО | | | | | |
| Проведение установочной конференции по практике | | | | | |
| Составление графика текущего контроля студентов для методистов по практике | | | | | |
| Составление графика рубежного контроля студентов для методистов по практике | | | | | |

| | |
|--|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» | |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) | |

| | | | | | |
|----|---------------|---|--------------|--------------|---|
| 2. | Практический | Консультации по планированию и организации образовательной деятельности, режимных моментов, праздников и т.д. с детьми дошкольного возраста. | 4 ч. | 3 ч. | |
| | | Консультации по планированию и организации физического воспитания и развития детей в соответствии с возрастом и режимом работы ДОО. | 4 ч. | 3 ч. | |
| | | Консультации по планированию и организации продуктивных видов деятельности, игр и общения детей раннего и дошкольного возраста. | 4 ч. | 3 ч. | |
| | | Консультации по планированию и организации образовательной области по развитию речи и познавательному развитию с детьми дошкольного возраста. | 4 ч. | 2 ч. | |
| | | Консультации по планированию, проведению и анализу работы с родителями детей дошкольного возраста ДОО. | 4 ч. | 2 ч. | |
| | | Консультации по созданию методических материалов, ПРС в ДОО. | 4 ч. | 3 ч. | |
| 3. | Аналитический | Проверка отчетной документации по практике. | 4 ч. | 2 ч. | Дневник по ППП Конспекты зачетных занятий с самоанализами Характеристика группы листы экспертной оценки аттестационный лист портфолио по практике (электронное приложение) |
| | | Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики Составление сводных карт результатов оценки студентов по преддипломной практике Заполнение аттестационных листов | 2 ч. | 1 ч. | |
| | | Проведение итоговой конференции на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности студентов в рамках прохождения практики. | 2 ч. | 2ч. | |
| | | Оценивание студентов на основе оценки видов деятельности, проверки отчетной документации; экспертной оценки и самооценки результатов деятельности по практике | 2 ч. | 1ч. | |
| | | Оформление аналитической записки по результатам практики | 2 ч. | 1ч. | |
| | | ИТОГО | 42 ч. | 25 ч. | |

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам производственной (преддипломной) практики):

По результатам практики студенту выставляется отметка на основе оценки видов деятельности, экспертной оценки и самооценки результатов деятельности, проверки отчетной документации.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:***В печатном виде***

1. Титульный лист
2. Направление
3. Аттестационный лист с выполнением видов деятельности: отлично (хорошо, удовлетворительно). Написанием характеристики по видам деятельности, с указанием +/-
4. Экспертные листы оценки, заверенные заведующим и печатью ДОО
5. Отчет по итогам производственной (преддипломной) практики
6. Отзыв руководителя на студента ВКР.
7. Конструкты зачетных форм деятельности (конструкты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, конструкты по организации различных видов деятельности и общения детей; конструкты по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в печатном виде 6 шт. заверенные заведующими ДОО каждый в отдельном файле)
8. фрагмент рабочей программы или календарно-тематическое планирование за период практики.

В электронном виде

1. **Н** протоколы наблюдений за деятельностью педагога;
2. **К** конструкты проведенных режимных моментов, ОД, развлечений и праздников с самоанализами (за весь период на CD – R, DVD – R,) за каждый день в соответствии с КТП группы (не менее 70), каждый конструкт в отдельном Word документе
3. **Х** психолого-педагогическая характеристика ребенка (в соответствии выбором специфики работы.
4. **Р** план родительского собрания, консультации, разработки памятки родителей детей в соответствии с группой определенной практикой; PriScr сайта ДОО личном с представлением педагогического опыта по работе с родителями; (на CD – R, DVD – R,)
5. **И** доклад (тезисы) выступления на методическом объединении, педагогическом совете ДОО, тематическом совещании, ведение сайта (*Приложение 4*)
6. **ДМ** пакет диагностических методик в соответствии с тематикой ВКР
7. **Д** дневник
8. **В** фото или видео отчет, с получением согласия родителей.

Каждый блок документов в отдельной папке, наименование в соответствии с кодом.

Текущий контроль – осуществляется руководителем по практике на базе ДОО после каждого проведенного мероприятия (проведение режимных моментов, ОД, развлечений и праздников по ООП ДОО) и баллы выставляются в лист экспертной оценки

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

Рубежный контроль – осуществляется членами экспертной комиссии после проведения мероприятия (проведение режимных моментов, ОД, развлечений и праздников по ООП ДОО), баллы выставляются в листы экспертной оценки.

Итоговый контроль осуществляется руководителем практики на базе ДОО. По итогам практики выставляется отметка, которая складывается из оценки деятельности студентов на этапе планирования, проведения и анализа проведенных мероприятия (проведение режимных моментов, ОД, развлечений и праздников по ООП ДОО), взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, организации методической работы, качества отчетной документации и уровня представления индивидуальных результатов на итоговой конференции по практике.

Итоговый балл выводится с учетом критериев карты экспертной оценки на основе компетентностного подхода.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:

- методические рекомендации по производственной (преддипломной) практике;
- дневник по производственной (преддипломной) практике;
- листы самооценки и экспертной оценки уровня сформированности ОК и ПК студентов во время производственной (преддипломной практики).

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 – 2020 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295)
2. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 г., утвержденная Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г № 761
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»
4. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 – 2020 годы"
5. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»
7. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
8. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель))
9. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26)
10. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

образования

11. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Основная литература

1. Бережнова О.В. Тимофеева Л.Л. Технология проектирования образовательного процесса в дошкольной организации. Изд. "Цветной мир" М. 2015-144с.
2. Микляева, Бардалим, Вайнапель. ДОО. – М. : "Сфера", 2018г.
3. Шмониная, Зайцева - Инновационные технологии в методической работе ДОО. Планирование, формы работы. ФГОС ДО. Волгоград: Учитель, 2020
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. 2-е издание– СПб. : Питер, 2017
5. Козлова С.А., Куликова Т.А, Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 13-е издание, стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016
6. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. – М. : ИЦ Академия, 2019
7. ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА. УЧЕБНИК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА Под общей редакцией Н. В. Микляевой. 2-е издание, Юрайт, 2015
8. Никитина С.В. Основные трудности обеспечения позитивной социализации и индивидуализации образования дошкольников и пути их преодоления [Текст]/ С.В.Никитина // Качество дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО : сборник статей по материалам межрегион. науч-практ. конф., СПб, 28 февраля 2016 г. – СПб.: ЛОИРО, 2016. – с.13-15
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А . Е . Петров ; под ред. Е . С . Полат . — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 272 с.
10. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с
11. Предметно-пространственная среда: её принципы и требования к построению в дошкольном учреждении. / Сост. Е.И. Воропай. – СПб, Детство – Пресс, 2018
12. Скоролюпова О.А. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения. – М. : «Издательства Скрипторий 2003», 2008, декабрь 2019г.

Дополнительная литература

1. Алексанина Н. С. Инновационная деятельность в образовании // Мир образования – образование в мире. № 4. М. : Издательский дом Российской академии образования (РАО), 2006
2. Атемаскина Ю.В., Богославец Л.Г. Современные педагогические технологии в ДОО: учебно – методическое пособие. – СПб. : ООО Издательство Детство – пресс, 2011
3. Белошистая А.В. Игровые технологии в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста // Пед. технологии. – 2010. – №2
4. Богославец Л.Г. Сопровождение профессиональной успешности педагога в ДОО. – М. : ТЦ Сфера, 2012

5. Васюкова Н.Е. Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса с детьми 4-5 лет. – М. : ТЦ Сфера, 2012
6. Васюкова Н.Е. Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса с детьми 5-6 лет.- М. : ТЦ Сфера, 2012
7. Виноградова М.А. Интерактивная предметно-развивающая и игровая среда детского сада. – М. : ИЦ Перспектива, 2011
8. Виноградова Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ: методическое пособие. – 2-ое изд. – М. : Айрис – пресс, 2009
9. Гузев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология – М. : Народное образование, 2009
10. Детство: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования/ Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др. – СПб. : Детство-пресс, 2010
11. Доронова Т.Н. Стратегия согласия //Обруч. – 2012. № 2
12. Доронова Т.Н. О взаимодействии дошкольного учреждения с родителями: пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. – М, 2010
13. Истоки: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования/ под ред. Л.А.Парамоновой. – М. : Сфера, 2011
14. Захарова Т.Н. Социальное партнерство как средство развития личности дошкольника. Ярославский педагогический вестник. – 2. – 2009.
15. Как разработать основную общеобразовательную программу дошкольного образования / Под общ. Ред. Р.Г. Чураковой. – М. : Академкнига, 2011
16. Как разработать основную общеобразовательную программу дошкольного образования. / под общ. Ред. Р.Г. Чураковой. – М. : Академкнига, 2011
17. Коростелева Н. В. Методическое обеспечение экспериментально-инновационной деятельности в образовательных учреждениях. // Методист. 2009. – № 4.
18. Лазарев В. С. Педагогическая инноватика: объект, предмет и основные понятия // Педагогика. – 2008. – № 4.
19. Лебедева С.С. Проблемы управления инновационным ДОУ в условиях социального партнерства – СПб. : Детство-Пресс, 2011
20. Леонтьев А.А. Психология общения. – М. : Смысл, 2008
21. Микляева Н.В. Диагностика и развитие профессионального мастерства педагогов ДОУ: метод. пособие – М. : Айрис – пресс, 2008
22. Микляева Н.В. Программа развития и образовательная программа ДОУ: технология составления, концепция. – М., 2007
23. Микляева Н.В., Микляева Ю.В., Толстикова С.Н. Детский сад Будущего: Методическое пособие. – М. : ТЦ Сфера, 2010
24. Микляева Н.В. Конструктор образовательной программы детского сада. – М. : ТЦ Сфера, 2012
25. Микляева Н.В. Социальное партнерство детского сада с родителями. – М. : ТЦ Сфера, 2013
26. Морозова Л.Д. Педагогическое проектирование в ДОУ: от теории к практике. – М. : ТЦ Сфера, 2010
27. Назарова В. М. Управление инновационными процессами в ДОУ. //Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2008. – № 6
28. Никольская О.Д. Социально-педагогическое партнерство как фактор повышения качества дошкольного образования: теоретическое обоснование // Вестник ОГУ. – 2008. № 10

29. Низиенко Е.Л. Перспективы развития системы дошкольного образования в Российской Федерации / Е.Л. Низиенко // Вестник образования. – 2008. – № 3.
30. Нищева Н.В. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации – СПб. : Детство – пресс, 2006
31. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно-методические рекомендации и информационные материалы / Никитина С.В., Свирская Л.В. – М. : Линка – Пресс, 2008
32. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд. – М. : Мозаика – Синтез, 2012
33. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. – М. : ИЦ Академия, 2012
34. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Мир открытый» // под общ. ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. – М. : Цветной мир, 2012
35. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования – М. : Издательский центр «Академия», 2008
36. Рубцов В.В., Юдина Е.Г. Современные проблемы дошкольного образования // Психологическая наука и образование. – 2010. – № 3.
37. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ. Методические рекомендации. – М. : ТЦ Сфера, 2008
38. Система аудита качества образования в дошкольном образовательном учреждении. – М. : Московский центр качества образования, 2012
39. Счастливый ребенок. Программа воспитания и обучения дошкольников по образовательным областям / науч.рук. С.А.Козлова. – М. : Школьная пресса, 2011
40. Сертакова Н.М. Инновационные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей. – М. : Детство-Пресс, 2013
41. Соломенникова О.А. Основные и дополнительные программы дошкольных образовательных учреждений: метод. пособие – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Айрис – пресс, 2010
42. Тимофеева Л.Л., Бережнова О.В. Региональный опыт создания инновационных форм организации дошкольного образования. // Детский сад: теория и практика , 2011
43. Успех. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования/(Н.О. Березина, И.А. Бурлакова, Е.Н. Герасимова; науч. ред. А.Г. Асмолов; рук. авт. коллектива Н.В. Федина). – М. : Просвещение, 2011
44. «Учимся общаться с ребенком», Петровский В.А., Виноградова А.М. и др. М. : Просвещение, 2009
45. Факирска Й.Д. Изменение форм или разумное использование современных образовательных технологий в детском саду // Современный детский сад. – 2011. – №1
46. Федина Н.В. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: история вопроса и проблемы разработки// Образование старших дошкольников в преемственности с начальной школой как стратегическое направление развития образования России: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, 4-5 июня 2008 г., Москва. М. : АПКИППРО, 2008
47. Федина Н.В. Перечень требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования // Управление дошкольным образовательным учреждением. 2009. – №2
48. Федина Н.В. Требования к результатам освоения программ дошкольного образования // Управление дошкольным образовательным учреждением. 2009. – №3

| |
|--|
| ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» |
| Программа Производственной (преддипломной) практики для специальности 44.02.01 Дошкольное образование (2019-2020 учебный год) |

49. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. – М. : ИЦ Академия, 2013

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
2. Министерство образования Московской области <http://mo.mosreg.ru>
3. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru> Федеральный образовательный портал. Каталог ресурсов по педагогике, воспитанию и обучению детей дошкольно-школьного возраста.
4. Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания <http://www.niisv.ru>
5. Давыдов В.В., Кудрявцев Т.В. «Развивающее образование: теоретические основания преемственности дошкольной и начальной школьной ступеней» http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1997/971/971003.htm
6. www.metodiki.ru. Содержит разделы психологии, дошкольного воспитания, дополнительного образования, управления образованием, внеклассной работы.
7. <http://tanja-k.chat.ru/> – Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
8. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> – Дошкольное образование.
9. <http://www.kindereducation.com> – Дошколенок.
10. <http://ivalex.vistcom.ru/> – Все для детского сада.
11. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> – Детский сад от А до Я.
12. <http://www.detskiysad.ru/> – Детский сад.ру.
13. Телегин М.В.: Традиционное обучение и воспитание в инновационном детском саду: казнить нельзя, применять // Детский сад от А до Я. 2011. №4. Электронный ресурс: <http://mtelegin.ru/tradition/detsad>
14. Телегин М.В. Преимущества советской «Программы обучения и воспитания в детском саду» перед «инновационными» дошкольными образовательными программами // Обучение дошкольников. 2011. №6. Электронный ресурс: <http://mtelegin.ru/pedagogika/sovetsprog>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

Ноутбуки, мультимедийная установка, интерактивная доска

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022