

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа практики ПП.04.01 Организация взаимодействия с семьями детей

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkrk@mail.ru,
o=ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Дата: 2021.01.25 13:48:29 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ДЕТЕЙ
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП.04.01 Организация взаимодействия с семьями детей

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ПП ССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками ОУ

Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Абрамова Е. А.	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Преподаватель
Виллюм М.Н.	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Преподаватель

Лист согласования программы производственной практики с руководителем практики от профильной организации программы практики, содержания и планируемых результатов

**Программа ПП.04.01 Организация взаимодействия с семьями детей
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №13" Камышловского городского округа	01.09.2017	Заостровных Елена Михайловна, старший воспитатель		Никифорова Оксана Юрьевна	
		Озорнина Надежда Борисовна			
		Парадеева Алена Сергеевна			

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: приобретение опыта организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) совершенствовать навыки постановки цели и задач, планирования деятельности воспитателя с семьями воспитанников;

2) совершенствовать умение осуществлять концептуальное обоснование плана деятельности по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;

3) освоить навыки разработки совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление этапов и его результатов с применением ИКТ для выступления с презентацией о проекте на родительском собрании.

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ.04 **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и проводится в 7 семестре по завершению освоения содержания модуля

Виды деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
рассредоточенная

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
дошкольные образовательные организации

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функции;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов

7.1 Виды работ студента во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, этапами и спецификой прохождения практики Анализ требований к ведению дневника по практике, форм отчетности. Актуализация информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя. Планирование деятельности в рамках практики. Первичная самооценка.	2 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках практики
2	Практический	Разработка заданий для организации образовательной деятельности родителями при реализации дистанционного образования в ДОУ для дальнейшего размещения их на официальном сайте ДОУ	6 ч	Оценка качества разработанных материалов
		Разработка индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. В формате онлайн с применением приложений ZOOM, SKYPE. Запись видео.	4ч	Оценка качества разработанных материалов
		Подбор тематической литературы для повышения родителями педагогической грамотности и оформление в виде презентации.	2 ч	Анализ подобранной литературы
		Создание мастер-класса по организации любого из вида деятельности в ДОУ для родителей.	4ч	Оценка представленных материалов
		Подбор и размещение на официальном сайте ДОУ информационных материалов с целью педагогического просвещения родителей воспитанников	4ч	Оценка актуальности, качества и оформления представленных материалов
		Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление этапов и его результатов с применением ИКТ.	4ч.	Оценка разработанного проекта и его представления.
		Проигрывание представления разработанного проекта на родительском собрании	6 ч.	
3	Аналитический	Анализ и самоанализ эффективности выбранных методов работы с родителями Составление отчета о результатах практики, самооценка достижений, вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития. Повторная самооценка	4 ч	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение

ГБПОУСО «Камышловский педагогический колледж»			
Программа практики ПП.04.01 Организация взаимодействия с семьями детей			
		Выступление участников в рамках круглого стола на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках практики.	2ч
Итого			36 .

7.2 Виды работ руководителя во время практики (25 часов)

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	Разработка программы производственной практики. Разработка дневника по практике. Разработка методических рекомендаций по данному виду практики. Проведение установочной конференции по производственной практике. Определение требований к ведению дневника по практике.	5 ч.	
		Информирование об этапах и специфике прохождения практики, ознакомление с программой практики. Предъявление требований к ведению дневника по практике, формам отчетности. Организация деятельности студентов по актуализации информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя; планированию деятельности в рамках практики; осуществлению первичной самооценки готовности к планированию деятельности; о требованиях к процедуре проведения наблюдения, интерпретации его результатов	2 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках производственной практики
2	Практический	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам, возникшим в ходе практики, составлению самоанализа, по количественной обработке результатов наблюдения, по составлению сводных таблиц и диаграмм по результатам диагностики	9 ч	
3	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетной документации по практике - составление сводной ведомости по итогам практики; - количественная обработка результатов проверки отчетной документации по практике; - составление аналитического отчета по итогам практики; - организация деятельности студентов в рамках круглого стола по представлению результатов практики 	9 ч	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
Итого			25 ч.	

7.2 Виды работ методиста во время практики (36 часов)

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
---	--------	------------	-----------	----------------

ГБПОУСО «Камышловский педагогический колледж»			
Программа практики ПП.04.01 Организация взаимодействия с семьями детей			
1	Организационный	Организация деятельности студентов по актуализации информации о целях и содержании деятельности, нормативных документах, регламентирующих деятельность воспитателя; планированию деятельности в рамках практики; осуществлению первичной самооценки готовности к планированию деятельности	2ч педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках производственной практики
2	Практический	Организация деятельности студентов по разработке заданий для организации образовательной деятельности родителями при реализации дистанционного образования в ДОУ для дальнейшего размещения их на официальном сайте ДОУ	4ч Экспертная оценка качества разработанных материалов
		Организация деятельности студентов по разработке заданий для организации воспитательной деятельности родителями при реализации дистанционного образования в ДОУ для дальнейшего размещения их на официальном сайте ДОУ	4ч Экспертная оценка качества разработанных материалов
		Организация деятельности студентов по подбору тематической литературы для повышения родителями педагогической грамотности и оформление в виде презентации.	2ч Анализ подобранной литературы
		Организация деятельности студентов при создании мастер-класса по организации любого из вида деятельности в ДОУ для родителей.	6ч Экспертная оценка представленных материалов
		Организация деятельности студентов по подбору и размещение на официальном сайте ДОУ информационных материалов с целью педагогического просвещения родителей воспитанников	4ч Экспертная оценка актуальности, качества и оформления представленных материалов
		Создание условий для разработки совместного проекта воспитателя, детей и родителей.	4ч Экспертная оценка качества разработанного совместного проекта взаимодействия воспитателя, детей и их родителей
		Организация деятельности студента по представлению разработанного проекта на родительском собрании	2ч
3	Аналитический	Организация деятельности студентов по составлению отчета о результатах практики, самооценке достижений, вычленении проблемного поля, определении целей и задач профессионально-личностного саморазвития. Организация деятельности студентов по повторной самооценке готовности к планированию деятельности воспитателя. Статистическая обработка и анализ результатов практики в группе	6ч Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
итого			36 ч

8 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам производственной практики): **Дифференцированный зачет** выставляется студенту на основе проверки отчетной документации (дневника по практике), экспертной оценки и самооценки результатов деятельности).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основные источники:

1. CD-ROM. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей. Родительские собрания, конференции, дискуссии, практикумы, встречи за круглым столом. ФГОС ДО. - Москва: **ИЛ, 2018.** - **975** с.

2. CD-ROM. Планирование оздоровительного процесса в летний период в ДОО и семье. Методическая поддержка освоения ФГОС ДО. - Москва: **Мир, 2014.** - **752** с.

3. Аспекты взаимодействия ДОУ и семьи. Подготовка детей к школе. - М.: Детство-Пресс, **2017.** - **670** с.

4. Гулидова, Т.В. Взаимодействие детского сада и семьи в физкультурно-оздоровительной деятельности дошкольников. Семейные праздники, физкультурные занятия, консультации для родителей. ФГОС ДО / Т.В. Гулидова. - М.: Учитель, 2016. - **838** с.

5. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Подготовительная группа (от 6 до 8 лет). Родительские собрания, консультации, памятки для родителей, семейные праздники. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2018. - **725** с.

6. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Средняя группа от 4 до 5 лет: родительские собрания, консультации, памятки для родителей, семейные праздники. Комплект карт / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2018. - **416** с.

7. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Старшая группа от 5 до 6 лет. Родительские собрания, консультации, памятки для родителей, семейные праздники. Комплект из 16 двусторонних карт. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2018. - **563** с.

8. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребёнка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Группа младшего возраста от 3 до 4 лет. Комплект карт. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2018. - **819** с.

9. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребёнка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Группа раннего возраста от 2 до 3 лет. Комплект карт. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2018. - **169** с.

10. Дронь, А. В. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников / А.В. Дронь, О.Л. Данилюк. - М.: Детство-Пресс, **2018.** - **378** с.

11. Дронь, А.В. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников. Программа "Ребенок-педагог-родитель" / А.В. Дронь. - М.: Детство-Пресс, **2017.** - **201** с.

12. Зенина, Т. Н. Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОУ. Игровые семинары по экологической культуре / Т.Н. Зенина. - М.: Центр педагогического образования, **2016.** - **160** с.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методические пособия по организации практики.

Техника для выполнения совместного проекта родителей, воспитателей и детей, а, так же, для выполнения презентации данного проекта.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Студент (ка) _____ группы, осваивающий специальность 44.02.01 Дошкольное образование, у
практику ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями детей по профессиональному модулю ПМ
сотрудниками образовательного учреждения в объеме 36 часов с _____ г. по _____
Камышлов, ул. Комсомольская, Строителей, 9), ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (г. Кам

Виды работ и отметка об их выполнении

Виды работ

Моделирование взаимодействия воспитателя с родителями

Планирование мониторинга (подборка диагностических методик)

Определение цели, задач и планирование работы с родителями.

Организация индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического
развития ребенка

Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление этапов и его результатов с прим

Разработка и оформление информационных материалов для презентации подготовленного в рамках п
взаимодействия детей, воспитателей и родителей.

Анализ результатов работы по планированию и организации взаимодействия с родителями

Характеристика деятельности студента во время ПП 04.01 Организация взаимодействия с семьями д

Дата _____

КАРТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

Шкала оценки: 0 – показатель не проявляется, 1 – показатель проявляется частично, 2 – показатель проявляется в полном объеме

Шкала перевода среднего балла в уровень: 1,7-2 балла – высокий, 1,1 – 1,6 балла – средний, менее 1 – низкий уровень

Код ОК, ПК	Показатели оценки						
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. С учетом требований и возрастных особенностей детей применяет диагностические методики, направленные на выявление индивидуальных особенностей дошкольника						
	2. На основе применения методов диагностики детско-родительских отношений осуществляет сбор информации о семье						
	3. Качественно анализирует и интерпретирует результаты диагностической деятельности.						
	4. Вычленяет проблемы, возникающие в процессе развития ребенка						
	5. Определяет причины выявленных проблем						
	6. Определяет конкретные рекомендации по организации взаимодействия с родителями на основе полученных результатов диагностики						
	Средний балл Уровень						
ПК.4.1 Определение цели, задач и планирование работы с родителями	1. Рационально подбирает разнообразные формы организации взаимодействия с родителями дошкольников (разумная насыщенность событиями).						
	2. С учетом целей и задач взаимодействия, возрастных особенностей и особенностей развития ребенка отбирает содержание взаимодействия						
	3. Учитывает потребности и интересы родителей						
	4. Предусматривает организацию взаимодействия с разными субъектами в процессе решения поставленных задач						
	5. В соответствии с содержанием и формой организации мероприятий определяет планируемый результат						
	Средний балл Уровень						
	ПК 4.2. Организация индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	1. Диагностично формулирует цель и задачи консультации/педагогической беседы, учитывает особенности развития дошкольника, специфику организации взаимодействия с родителями и нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ					
2. С учетом целевого назначения консультации/педагогической беседы отбирает содержание							
3. Логично и последовательно выстраивает взаимодействие с родителями в ходе консультации/педагогической беседы							
4. Четко и обоснованно определяет рекомендации по решению выявленных проблем							
5. Рационально использует ИКТ для организации взаимодействия с родителями							
Средний балл Уровень							

ОК 3. Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1. Знать задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция;					
	2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;					
	3. Знать особенности проведения индивидуальной работы с семьей;					
ПК 4.3 Организация взаимодействия с родителями / сотрудниками ОО при организации и проведении мероприятий в группе и в образовательной организации	1. Рационально согласует свои коммуникативные действия и коммуникативные действия родителей / сотрудников ОО					
	2. Подбирает действенные аргументы, факты, данные различного характера					
	3. Учитывает все виды внешней и внутренней мотивации действий родителей в ходе общения					
	4. Достигает решения конкретной задачи / проблемы, формирует у родителей уверенность в ее решении					
	5. Последовательно достигает взаимной удовлетворенности деловым общением					
	Средний балл					
	Уровень					
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Отбирает содержание материалов, адресованных родителям, в соответствии с поставленной целью.					
	2. Качественно оформляет памятки, электронные презентации, бюллетени, иные информационные материалы, необходимые для родителей					
	3. Рационально использует ИКТ для оформления дидактических, методических материалов					
	Средний балл					
	Уровень					
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития					
	2. В соответствии с требованиями оформляет аналитический отчет по результатам деятельности					
	3. На основе самооценки, четко определяет направления и способы профессионального и личностного саморазвития					
	4. Вычленяет проблемы, возникшие в процессе решения профессиональных задач					
	5. Вычленяет возможные причины возникновения проблем					
	6. С учетом выявленных проблем и причин определяет методы решения профессиональных задач					
	Средний балл					
	Уровень					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022