

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа практики ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя  
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева  
Е.Н.  
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkpk@mail.ru,  
o=ГБПОУ СО "Камышловский педагогический  
колледж"  
Дата: 2021.01.25 13:47:37 +05'00'

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя**

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя специальность 44.02.01 Дошкольное образование




Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ПП ССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Автор:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Кочнева Г.Н.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель

**Лист согласования рабочей программы производственной практики, содержания и планируемых результатов с представителями работодателей****Рабочая программа ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя  
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАДОУ «Детский сад № 13» КГО		ЗАОСТРОУНЬХ Е.М. ст. воспитатель		Никифорова О.Ю.	
		Кучкина Т.А. воспитатель			
		Парадеева А.е. воспитатель			

**1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:** приобретение опыта организации методической работы воспитателя в ДОО.

**2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

- расширение представлений об особенностях осуществления методической работы в деятельности воспитателя ДОО;
- совершенствование умений изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- совершенствование умений анализа программно-методических, информационно-аналитических материалов создаваемых воспитателем ДОО;
- отработка умений создания, адаптации методических материалов, разработок с учетом актуальных направлений образовательной, методической деятельности в конкретном ОУ;
- приобретение опыта участия в методической работе ОУ взаимодействия с руководством ОУ, коллегами, социальными партнерами;
- развитие умения осуществлять педагогическую рефлекссию на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках прохождения практики.

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО::**

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса и проводится в 8 семестре по окончании изучения МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста, УП 05.01 Разработка компонентов развивающей предметно-пространственной среды

**Виды деятельности:**

Анализ образовательной программы ДОО. Анализ рабочих программ по возрастным группам, оценка их соответствия требованиям ФГОС ДО. Анализ вариативных, парциальных программ, реализуемых в ДОО.

Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) на основе примерных и вариативных с учетом ФГОС (на квартал, месяц по выбору)

Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования

Разработка методической продукции с учетом актуальных направлений образовательной, методической деятельности в конкретном ДОО (сборник, по заявке работодателя)

Оформление портфолио педагогических достижений

Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений

Выступление со стендовым докладом по проблеме дошкольного образования на методическом объединении в ДОО (с учетом темы УИРС)

Презентация методических разработок на педагогическом совете, заседании МО в ДОО.

Участие в проектной и исследовательской деятельности дошкольной организации.

Создание паспорта проекта для ДОО (по заявке работодателя)

Оформление результатов исследовательской и проектной работы

Составление отчета по итогам практики, определение проблем методического характера, способов их решения.

**4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:** рассредоточенная.

**5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

Дошкольные образовательные организации КГО, 8 семестр (36 часов) с 16.03.2020 г. по 28.03.2020 г.

**6.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:****иметь опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	
Программа практики ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя специальность 44.02.01 Дошкольное образование	
	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов

№	Раздел (этапы) практик	Виды работы студента во время практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
	<b>Организационный</b>	Участие в установочной конференции по практике. Определение цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики. Первичная самооценка готовности к организации методической работы воспитателя.	2	Экспертная оценка дневника по практике
		Сбор информации о специфике организации методической работы в конкретной ДОО.	2	
	<b>Практический</b>	Составление перечня документации, методических материалов создаваемых воспитателем дошкольной образовательной организации (с характеристикой их структуры) и выявление особенностей систематизации методического комплекса.	2	Экспертная оценка дневника по практике
		Анализ образовательной программы ДОО	2	
		Анализ рабочей программы, КТП воспитателя.	2	
		Анализ вариативных, парциальных программ, реализуемых в ДОО	2	
		Разработка методических материалов с учетом актуальных направлений образовательной, методической деятельности в ДОО (фрагмента рабочей программы, КТП и по заявке работодателя).	6	Экспертная оценка разработанных материалов
		На основе изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования отбор содержания для разработки методических материалов. Подготовка доклада выступления на методическом объединении в ДОО.	6	
		Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений через выступление со стендовым докладом по проблеме дошкольного образования на методическом объединении в ДОО,	2	

		презентацию методических разработок.		разработок
		Участие в проектной и исследовательской деятельности дошкольной организации посредством создания паспорта проекта для ДОО (по выбору), оформление результатов исследовательской и проектной работы.	2	Экспертная оценка разработанных материалов
		Оформление портфолио педагогических достижений по итогам практики.	2	Экспертная оценка портфолио
	<b>Аналитический</b>	Повторная самооценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Составление отчета по итогам практики, определение проблем методического характера, способов их решения. Участие в круглом столе «Готовность выпускника к организации методической работы воспитателя ДОО»	6	Экспертная оценка аналитического отчета по практике
<b>ИТОГО:</b>			<b>36 часов</b>	

№	Раздел	Содержание деятельности методиста по практике	Кол. час.
1	Организационный	Проведение установочной конференции. Информирование студентов о целях и задачах, особенностях организации практики, отчетной документации	2
		Консультирование студентов по актуализации требований к организации методической работы воспитателя в современных условиях.	2
2	Практический	Консультирование студентов по сбору информации о специфике организации методической работы в конкретной ДОО, составлению перечня документации, методических материалов, создаваемых воспитателем дошкольной образовательной организации (с характеристикой их структуры) и выявлению особенностей систематизации методического комплекса.	3
		Консультирование студентов по анализу рабочей, парциальной программы, КТП воспитателя.	3
		Консультирование студентов по разработке методических материалов с учетом актуальных направлений образовательной, методической деятельности в ДОО (фрагмента рабочей программы, КТП и по заявке работодателя).	4
		Консультирование студентов по подготовке доклада выступления на методическом объединении в ДОО.	4
		Консультирование студентов по подготовке презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений через выступление со стендовым докладом по проблеме дошкольного образования на методическом объединении в ДОО, презентацию методических разработок.	2
		Консультирование студентов по разработке паспорта проекта для ДОО (по выбору), оформления результатов исследовательской и проектной работы.	2
		Консультирование по оформлению портфолио педагогических достижений по итогам практики.	2

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»			
Программа практики ПП.05.01 Организация методической работы воспитателя специальность 44.02.01 Дошкольное образование			
		Консультирование по составлению отчета по итогам практики, определению проблем методического характера, способов их решения.	3
		Организация круглого стола «Готовность выпускника к организации методической работы воспитателя ДОО»	3
<b>3</b>	Аналитический	Проверка и оценка дневников по практике.	3
		Заполнение аттестационных листов по практике ПП 05.01	3
<b>Итого</b>			<b>36</b>

№	Этап	Содержание деятельности руководителя по практике	Кол. час.
<b>1</b>	Организационный	Внесение корректив в программу ПП 05.01 Организация методической работы воспитателя	1
		Корректировка дневника по практике ПП 05.01 Организация методической работы воспитателя	1
		Коррекция показателей оценочного листа по практике	1
		Корректировка формы аттестационного листа по практике ПП 05.01.	1
		Согласование содержания практики и направлений взаимодействия с администрацией ДОО.	1
		Подготовка и проведение установочной конференции.	2
<b>2</b>	Практический	Контроль и организация подгрупповой работы методистов и студентов колледжа по реализации программы практики ПП 05.01.	1
		Разработка программы круглого стола «Готовность выпускника к организации методической работы воспитателя ДОО»	1
<b>3</b>	Аналитический	Проведение круглого стола: «Готовность выпускника к организации методической работы воспитателя ДОО».	2
		Проверка дневников по практике	1
		Проверка пакета материалов	2
		Проверка отчетов по результатам практики	1
		Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки уровня сформированности компетенций в рамках практики.	1
		Оформление аттестационных листов.	2
		Составление аналитической записки по результатам ПП 05.01	2
<b>Итого</b>			<b>20 часов</b>

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ):

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) - комплексный дифференцированный зачет (МДК 05.03, УП 05.01) выставляется студенту на основе экспертной оценки отчетной документации (дневник, методические материалы), экспертной оценки презентации разработанных материалов.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основная литература:



1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в ДОО. М. :ТЦ Сфера, 2016.

Дополнительная литература:

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В., Родионова Ю.Н. Методическая работа в ДОО. Эффективные формы и методы. М. :Айрис-Пресс, 2008.
2. Возрастные особенности детей в период детства. Методическое пособие / Сост. Толстикова О.В. – Екатеринбург: ИРРО. – 2014. – 58с.
3. Дошкольная педагогика: в 2 ч. Часть 2. / под ред. В. И. Логиновой. М., 1988.
4. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: книга руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения / под ред. Дика Н.Ф. Ростов на Дону : Феникс, 2006.
5. Зимняя И.А. Педагогическая психология. Ростов н/Д., 1997.
6. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. М., 2000.
7. Маркова А.К. Психология труда учителя. М., 1993.
8. Микляева Н.В. Диагностика и развитие профессионального мастерства педагогов ДОО. Методическое пособие. М.:Айрис-Пресс, 2007.
9. Микляева Н.В. Инновации в детском саду. Пособие для воспитателей. М. :Айрис-Пресс, 2008.
10. Микляева Н.В. Тесты для оценки профессиональной подготовленности педагогов ДОО: методическое пособие. М. :Айрис-Пресс, 2007.
11. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / под ред. С.А. Смирнова. М., 1999.
12. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДОО. Методические рекомендации. М.:ТЦ Сфера, 2008
13. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 1998.
14. Скоролупова О.А. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения. М. :«Издательство Скрипторий 2003», 2008.
15. Скоролупова О.А. Планирование как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2008. 104 с.
16. Соловова Н.А., Кузьминова Н.В. Управление методической работой ДОО: от традиций к инновациям // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. 2013. №8. – С.40-4
17. Солодянкина О.В. Система планирования в дошкольном учреждении. Методическое пособие. М. :Аркти, 2007.
18. Толстикова О.В., Савельева О.В., Иванова Т.В., Овчинникова Т.А., Симонова Л.Н., Шлыкова Н. С., Шелковкина Н.А. Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста: методическое пособие. – Екатеринбург: ИРО, 2013.
19. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение. Управление по результатам. М. :ТЦ Сфера, 2007.
20. Фаина Г.В. Инновационные технологии дошкольного образования в современных социокультурных условиях. Балашов, 2004.
21. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Коррекция нарушений речи. М.: Просвещение, 2008.

● Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Все для детского сада. URL: <http://ivalex.ucoz.ru/forum/> (дата обращения: 10.01.2020)
2. Дошкольное воспитание (сайт журнала). URL: <http://www.dovosp.ru/> (дата обращения: 10.01.2020)
3. Дошкольное образование (сайт газеты). URL: <http://dob.1september.ru/> (дата обращения: 10.01.2020)
4. Министерство образования и науки РФ. URL: <http://www.mon.gov.ru> (дата обращения: 10.01.2020)

5. Российский общеобразовательный портал. URL: <http://www.school.ru> (дата обращения: 10.01.2020)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

Мультимедийное оборудование, кабинет на базе практики, учебный кабинет с доступом к сети Интернет, учебная литература, периодические издания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022