

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 20.04.2020 г. № 3
Председатель Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
от 20.04.2020 г. № 132-ОД
Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 09.04.2020 г. № 2)
Председатель Е.А. Овсянникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме реализации образовательных программ
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

ВЗАМЕН

Положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утвержденного приказом от 15.02.2016 № 61-ОД

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о заочной форме реализации образовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в заочной форме по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов федерального и регионального уровня.

1.3 Обучение в заочной форме реализуется в Колледже с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема времени, предусмотренного учебным планом и отведенного на обязательные аудиторские занятия, внеаудиторную самостоятельную работу, учебную и производственную практику.

1.4 Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью.

На первом этапе освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции, посещая учебные занятия во время учебно-экзаменационной сессии, организуя самостоятельную внеаудиторную работу в межсессионный период, путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов. На втором этапе преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.5 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6 Сроки получения среднего профессионального образования в заочной форме установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми педагогами Колледжа на основе входного контроля.

1.7 Прием в Колледж на обучение по заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N36 (с изм. и доп.).

2 Требования к формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в заочной форме

2.1 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе ФГОС по программам среднего профессионального образования, примерных образовательных программ.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план формируется на основе следующих норм:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в течение учебного года;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетной документации, предусмотренной программой практики;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в календарном учебном графике и в учебном плане фиксируются все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам.

2.3 Колледж самостоятельно разрабатывает учебные планы и календарные учебные графики, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучающегося контингента.

2.4 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3 Организация обучения по образовательным программам в заочной форме

3.1 В Колледже начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на 3 месяца после 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего про-

фессионального образования для заочной формы обучения (далее - учебный план), который разрабатывается Колледжем.

3.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.4 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 10 - 11 недель, сессия – 5-6 недель в зависимости от курса, учебная практика 2-3 недели, производственная практика – 1-8 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе предусмотрена производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель.

3.5 При заочной форме обучения предусмотрены следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, учебная и производственная практика и др.

3.6 Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

3.7 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.8 Первая сессия предполагает проведение установочных занятий. Продолжительность установочных занятий определяется в соответствии с учебным планом. Время, отведенное на установочные занятия, включается в общую продолжительность сессии.

Во время других сессий педагоги Колледжа, за счет часов консультаций могут проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом в следующем семестре.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.9 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.9.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП педагоги Колледжа разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств, фонды оценочных средств, направленные на выявление уровня сформированности у обучающегося знаний, умений, ОК и ПК. Ком-

плект контрольно-оценочных средств, фонд оценочных средств должны содержать задание на выполнение контрольной работы, примерную тематику, требования к содержанию, структуре и оформлению контрольной работы, критерии и показатели оценки. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.9.2 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Сроки и формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике фиксируются в учебном плане.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся журналы учебных занятий, результаты экзаменов и экзаменов квалификационных фиксируются в экзаменационных ведомостях.

3.9.3 Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть.

3.10 В рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11 Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная

практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетной документации в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

3.13 Особенности проведения практики в образовательных организациях отражаются в образовательной программе.

3.14 На организацию Государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по заочной форме отводится шесть недель. Формы ГИА, объем времени на подготовку определяются ФГОС СПО, образовательной программой специальности.

4 Порядок реализации образовательных программ заочной форме

4.1 В Колледже для организации обучения в заочной форме разрабатываются и утверждаются директором Колледжа следующие документы:

- образовательная программа, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы;
- расписание учебных занятий в межсессионный период;
- график промежуточной аттестации.

Ведется следующая отчетная документация:

- журналы учебных занятий и практики;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости успеваемости группы (по завершении учебного года).

Распределение обязанностей и ответственности за своевременную разработку локальных нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по заочной форме обучения, оформление, ведение и контроль отчетной документации осуществляется на основании должностных инструкций работников Колледжа.

4.2 Обучающимся по заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3 Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368 (с изменениями от 2 марта, 26 мая 2015 г.).

4.5 Справку-вызов оформляет и выдает обучающимся заведующий заочным отделением с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте колледжа не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6 Обучающимся, имеющим академические задолженности по уважительным причинам, Колледж имеет право установить срок для их устранения.

4.7 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8 Не позднее чем за неделю до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.9 После завершения учебного года составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением оформляет проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж решением Педагогического Совета имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4.13 Обучающимся по заочной форме предоставляются жилые помещения в общежитии Колледжа на период сессии, прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест в общежитии).

Справка-вызов

от "___" _____ 20__ г. N _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации [173/173.1/174/176](#) (указать нужное)

_____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного
отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся
(подчеркнуть нужное) по _____ форме обучения на курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных

_____ испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой

_____ аттестации/ итоговой аттестации /подготовки и защиты выпускной

_____ квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных

_____ экзаменов (указать нужное) *

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

_____ полное наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

_____ о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства

_____ о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ образования

_____ основного общего / среднего общего/

_____ среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

_____ код и наименование профессии/
**.

_____ специальности / направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную

деятельность, иное уполномоченное

им должностное лицо _____

М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих

работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в _____
_____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)
с _____ по _____.
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год
Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо
М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Камышловский педагогический
 колледж»
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (заочная форма обучения)

Код и наименование специальности	Курс	Группа	Формы организации деятельности	Первое полугодие (сентябрь - декабрь)		Второе полугодие (январь - август)		Общее количество недель в год
				Сроки	Продолжительность (в нед.)	Сроки	Продолжительность (в нед.)	
			Учебно-экзаменационная сессия					
			Самостоятельное изучение					
			Учебная практика					
			УП03.01...					
			УП 01.02					
			Производственная практика					
			ПП 01.01					
			ПП03.01					
			Каникулы					

Форма графика промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский педагогический колледж»

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____
Код, наименование специальности

(20__ - 20__ учебный год)

Группа	Форма обучения, базовая (углубленная) подготовка	Первое полугодие учебного года (сентябрь - декабрь)			Второе полугодие учебного года (январь - август)		
		Сроки	Учебная дисциплина, ПМ, МДК, вид практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки	Учебная дисциплина, ПМ, МДК, вид практики	Форма промежуточной аттестации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Специальность _____, группа _____ 20__ - 20__ учебный год

ФИО обучающегося	Форма промежуточной аттестации	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
наименование УД, МДК, ПМ, видов практик		1 курс 20__-20__ уч.год																							
ОГСЭ 01 Осн. Философии	Э																								
ОГСЭ 02 Псих. Общениа	ДЗ																								
ОГСЭ 03 История	ДЗ																								
ЕН 02 Математика	ДЗ																								
ОП 03 Возр. анатомия, физиология и гигиена	Э																								
ОП 06 БЖ	ДЗ																								
МДК 01.01 МБ и С основы здоровья	Э																								
МДК 02.01 Т и М осн. орг.ИД детей РДВ	Э																								
<i>УП 02.01 Н и А разл. видов Д и общ. детей в гр.РДВ</i>	З																								
<i>ПП 02.02 Орг летнего отдыха детей ДВ</i>	З																								
		2 курс 20__-20__ уч.год																							