



Подписано цифровой подписью:
Директор Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkrk@mail.ru, o=ГАПОУ СО
"Камышловский педагогический колледж"
Дата: 2021.01.22 08:36:59 +05'00'

ПРОГРАММА УЧЕБОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

**специальность: 44.02.02 Преподавание в начальном
образовании (очная форма обучения)**



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

УП 02.01 Подготовка к летней практике, специальность: 44.02.02 Преподавания в начальном образовании (очная форма обучения)

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальном образовании (очная форма обучения)

Авторы:

Лотова Г.П., преподаватель ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Шаркова Е.В., преподаватель ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»



**Лист согласования программы производственной практики, содержания, планируемых результатов с представителями работодателей
УП.02.02 Подготовка к летней практике
ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАОУ Школа №1 КТО		Кобрина О.В.		Виланд С.А.	
МАОУ Школа №1 КТО		Лешина Н.А.		Виланд С.А.	
МАОУ Школа №1 КТО		Борисова Л.И.		Виланд С.А.	



1. ЦЕЛЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ: приобретение опыта разработки внеурочной деятельности младших школьников в летний период в условиях детского оздоровительного лагеря, летней школы.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- изучение особенностей функционирования детских оздоровительных лагерей и летних школ, создаваемых на базе общеобразовательной организации и образовательной организации дополнительного образования детей;
 - освоение студентами технологии планирования летнего отдыха младших школьников на основе системно-деятельностного подхода;
 - развитие умений разрабатывать и оформлять методическое сопровождение процесса организации летнего отдыха детей в ДОЛ, летней школе.
 - совершенствование коммуникативных умений студентов в части выработки оптимальной стратегии, уровня, содержания, методов, средств и форм педагогического общения.
 - развитие умения осуществлять педагогическую рефлексию на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках прохождения практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Данный вид учебной практики является обязательным компонентом ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и проводится в 6 семестре по окончании изучения МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы

Виды деятельности студента на практике:

- изучение специфики функционирования детских оздоровительных лагерей и летних школ, создаваемых на базе общеобразовательной организации и образовательной организации дополнительного образования детей;
- планирование внеурочной деятельности младших школьников в летний период в условиях детского оздоровительного лагеря, летней школы;
- оформление уголка отряда на летний период;
- разработка методических материалов по жизнедеятельности детей, проведение воспитательных, досуговых, оздоровительных мероприятий;
- анализ процесса и результатов разработки математических материалов внеурочной деятельности в летний период.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: концентрированная, с применением технологии ДОТ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», с применением ДОТ. С 11 мая 2020 по 16 мая 2020 гг.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

иметь практический опыт:

- ✓ анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- ✓ определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- ✓ наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий круж-



ков (клубов, мастер-классов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

✓ ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

✓ находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

✓ определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

✓ составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

✓ использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

✓ устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности;

✓ использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

✓ мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

✓ выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

✓ вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

✓ анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

✓ сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

✓ особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

✓ теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

✓ методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности общения младших школьников;

✓ методы, приемы и формы организации общения младших школьников;

✓ способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Общая трудоемкость учебной практики на студента составляет: 36 часов

№	Этапы Практики	Виды работы	Количество часов	Форма текущего контроля
1.	Организационный	Участие в установочной конференции по практике:	1	Ведение дневника



		<ul style="list-style-type: none">определение целей и задач, основных направлений деятельности вожатого в рамках учебной практики;права и обязанности, техника безопасности, режим и распорядок рабочего времени;проведение первичной самооценки;определение форм отчетной документации и требований к оформлению.		практики
2. Практический		<ul style="list-style-type: none">изучение специфики ДОЛ, летней школы выступающих базой практики и оформление полученной информации в дневнике;	1	Ведение дневника по учебной практике, разработка конструкторов и самоанализов КТД, досуговых мероприятий, физкультурно-оздоровительной деятельности и т.д. (отрядных, общих мероприятий), уголка отряда, разнообразных материалов (памятки, буклеты, фотоотчетов, видеоотчетов и др.).
		<ul style="list-style-type: none">изучение нормативных оснований работы вожатого; разработка памятки функциональных обязанностей вожатого.	1	
		<ul style="list-style-type: none">планирование воспитательного процесса на период практики;	1	
		<ul style="list-style-type: none">разработка сетки мероприятий на 21 день с учетом организации смены и видом лагеря (дневного пребывания, круглосуточного пребывания) (отряда, лагеря).	3	
		<ul style="list-style-type: none">разработка вожатских часов (в соответствии с журналом и его списком, делимся на 1,2,3,4) в соответствии с цифрой разрабатываем направление (<i>интеллектуальное, творческое, художественно-эстетическое, спортивное</i>); создание плана сетки на 17 дней деятельности данного направления, подбираем или разрабатываем не менее 2-х мероприятий.	5	
		<ul style="list-style-type: none">разработка вечерних огоньков; подбор не менее трех вечерних огоньков: обсуждение проблемы межличностных отношений в лагере, обсуждение прочитанной книги (просмотренного фильма), итоги дня отряда.	1	
		<ul style="list-style-type: none">разработка мастер-классов из бросового материала (свой мастер-класс видео), подготовка сборника	3	
		<ul style="list-style-type: none">определение и оформление названия, девиза, речевки, эмблемы отряда;разработка эскиза уголка (фото); оформление уголка отряда	3	



		<ul style="list-style-type: none"> разработка отрядного мероприятия (внесение в сетку смены), разработка (подбор) не менее 3 сценариев 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> разработка общелагерного мероприятия (вечерние мероприятия) (внесение в сетку смены), разработка (подбор) одного сценария 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> разработка КТП, рассмотрение технологии КТП, пример КТП (сетка, план, итоговое мероприятие) 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> разработка утренней гимнастики (подбор аудио-, видео-материалов, мастер-класс видео) 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> подбор флешмонов (подбор видео-материалов, свой мастер-класс видео) 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> подбор песен, музыкальных композиций «Давайте споем...» (подбор аудио-, видео-материалов, мастер-класс видео) 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> оформление сборника игр (в каждом разделе не менее 5 игр): <i>подвижные, настольные, на знакомство, на сплочение, в дождливую погоду, интеллектуальные, игры с залом и тд.</i> 	2	
		<ul style="list-style-type: none"> разработка памяток по формированию навыков безопасного поведения у детей и др.; рефлексия каждого дня в дневнике по практике; 	2	
3	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> оформление отчетной документации по практике; повторное заполнение листа самооценки 	1	Проверка и оценка отчетной документации
		<ul style="list-style-type: none"> Итоговая конференция 		
ИТОГО:			36	

7.2. Общая трудоемкость учебной практики на руководителя составляет 26 часов

№	Этапы практики	Виды работы	Кол-во часов
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> корректировка программы учебной практики; 	1
		<ul style="list-style-type: none"> корректировка дневника и методических рекомендаций по учебной практике с учетом ФГОС 	2
		<ul style="list-style-type: none"> отбор и изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность студентов в рамках летней практики; 	1
		<ul style="list-style-type: none"> разработка листа оценки по летней практике; 	1
		<ul style="list-style-type: none"> разработка аттестационного листа (самооценки, экспертной оценки) по летней практике; 	1
		<ul style="list-style-type: none"> проведение установочной конференции по данному виду практики; 	2



2.	Реализационный	• контроль по организации и проведению практики в соответствии с тематическим планированием.	4
		• консультация студентов в соответствии с тематическим планированием.	4
3	Аналитический	• проведение итоговой конференции по практике;	1
		• заполнение оценочных листов по практике (итоговых баллов по компетенциям);	2
		• статистическая обработка результатов практики;	2
		• составление аналитической справки руководителем практики в КПК по результатам практики;	2
ИТОГО:			25

7.3. Общая трудоемкость производственной практики на методиста составляет:

№	Этапы практики	Виды работы	Кол-во часов (МАГ)	Кол-во часов (ГТВ)
1.	Организационный	• проведение установочной конференции по данному виду практики;	2	2
2.	Реализационный	• консультирование студентов по изучению специфики ДОЛ, летней школы выступающих базой практики и оформление полученной информации в дневнике;		4
		• консультирование студентов по разработке нормативных документов;		4
		• консультирование студентов по разработке по разработке памятки функциональных обязанностей вожатого.		2
		• консультирование студентов по разработке и планированию воспитательного процесса на период практики;		6
		• консультирование студентов по разработке сетки мероприятий на 21 день с учетом организации смены и видом лагеря (дневного пребывания, круглосуточного пребывания) (отряда, лагеря).		9
		• консультирование студентов по разработке вожатские часы. (в соответствии с журналом и его списком, делимся на 1,2,3,4) в соответствии с цифрой разрабатываем направление (интеллектуальное, творческое, художественно-эстетическое, спортивное). консультирование студентов по разработке по созданию план сетку на 17 дней деятельности данного направления, подбираем или разрабатываем не менее 2-х мероприятий.		3
		• консультирование студентов по раз-		3



	работке вечерние огоньки и подбор не менее трех вечерних огоньков: обсуждение проблемы межличностных отношений в лагере, обсуждение прочитанной книги (просмотренного фильма), итоги дня отряда.		
	• консультирование студентов по разработке мастер-классов из бросового материала (свой мастер-класс видео), подготовка сборника	2	
	• консультирование студентов по разработке определению и оформлению названия, девиза, речевки, эмблемы отряда;	4	
	• консультирование студентов по разработке эскиза уголка (фото); оформления уголка отряда	4	
	• консультирование студентов по разработке отрядных мероприятий (внесение в сетку смены), разработка (подбор) не менее 3 сценариев	2	
	• консультирование студентов по разработке общелагерных мероприятий (вечерние мероприятия) (внесение в сетку смены), разработка (подбор) одного сценария	4	
	• консультирование студентов по разработке КТП, рассмотрение технологии КТП, пример КТП (сетка, план, итоговое мероприятие)	2	
	• консультирование студентов по разработке утренней гимнастики (подбор аудио-, видео-материалов, мастер-класс видео)	2	
	• консультирование студентов по подбору флешмобов (подбор видео-материалов, свой мастер-класс видео)	4	
	• консультирование студентов по подбору песен, музыкальных композиций «Давайте споем...» (подбор аудио-, видео-материалов, мастер-класс видео)	2	
	• консультирование студентов по разработке и оформлению сборника игр (в каждом разделе не менее 5 игр): подвижные, настольные, на знакомство, на сплочение, в дождливую погоду, интеллектуальные, игры с залом и тд.	4	
	• консультирование студентов по разработке памяток на формирование навыков безопасного поведения у детей и		2



		др.;		
3	Аналитический	• заполнение оценочных листов по практике (итоговых баллов по компетенциям);	2	2
		• статистическая обработка результатов практики;	1	1
		• составление аналитической справки руководителем практики в КПК по результатам практики;	1	1
		ИТОГО:	36	36

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме **комплексного дифференцированного зачета по УП 02.01. Подготовка к летней практике и ПП.02.01 Летняя практика.**

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ УП.02.01 ПОДГОТОВКА К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ:

- дневник в электронном виде (1 часть);
- лист самооценки (электронный и печатный вариант, подписанный студентом);
- отчет по практике (1 часть, электронный и печатный вариант, подписанный студентом);
- электронное портфолио «Педагогическая копилка вожагого»:
 - разработка *памятки* функциональных обязанностей вожагого;
 - разработка *сетки мероприятий* на 21 день с учетом организации смены и видом лагеря (дневного пребывания, круглосуточного пребывания) (*отряда, лагеря*);
 - *вожатские часы* (в соответствии с журналом и его списком, делимся на 1,2,3,4) в соответствии с цифрой разрабатываем направление (*интеллектуальное, творческое, художественно-эстетическое, спортивное*); создаем план сетку на 17 дней деятельности данного направления, подбираем или разрабатываем не менее 2-х мероприятий (*сборник*);
 - *вечерние огоньки*; подбор не менее трех вечерних огоньков: обсуждение проблемы межличностных отношений в лагере, обсуждение прочитанной книги (просмотренного фильма), итоги дня отряда;
 - *мастер-класс* из бросового материала (свой мастер-класс видео), подготовка сборника;
 - эскиз уголка (фото), *разработка уголка*;
 - *отрядные мероприятия* (внесение в сетку смены), разработка (подбор) не менее 3 сценариев;
 - *общелагерные мероприятия* (вечерние мероприятия) (внесение в сетку смены), разработка (подбор) одного сценария;
 - *КТП*, рассмотрение технологии КТП, пример КТП (сетка, план, итоговое мероприятие);
 - *утренняя гимнастика* (подбор аудио- Подбор песен, музыкальных композиций «Давайте споем...») (подбор аудио- Самооценка, видео-материалов, мастер-класс видео), видео-материалов, мастер-класс видео);
 - *флешмоб* (подбор видео-материалов, свой мастер-класс видео);
 - подбор песен, музыкальных композиций «Давайте споем...» (подбор аудио-, видео-материалов, мастер-класс видео);



• **оформление сборника игр** (в каждом разделе не менее 5 игр): *подвижные, настольные, на знакомство, на сплочение, в дождливую погоду, интеллектуальные, игры с залом и т.д.*

*данное портфолио оформляется в электронном виде на GOOGLE Диск: ящик: 3a.pnk.2020@gmail.com, пароль: qwertyfgh

по ссылке:

https://drive.google.com/open?id=1-8yGLXVaR1XHSb68-ZKGlak_ZEnHG92K

Папка «ФИО_УП.02.01 ПкЛП», в ней папки портфолио (см **ВЫШЕ**)

После прохождения летней практики студент представляет папку с документами по УП.02.01 ПкЛП и ПП.02.02 ЛП в электронном и бумажном варианте.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Основная литература

1. Методические рекомендации вожатым по прохождению педагогической практики в детских оздоровительно-образовательных лагерях. Екатеринбург: ГОУ ДО для детей ДООЦ «Юность Урала», 2016.

2. Методическое сопровождение областного конкурса педагогических отрядов вожатых филиалов ГБУ СО «Детский оздоровительный центр «Юность Урала».Екатеринбург, 2018.

3. Сборник проектов педагогических отрядов.Екатеринбург: ГОУ ДО для детей ДООЦ «Юность Урала», 2018.

4. Физическое воспитание детей в летнем оздоровительном лагере. Екатеринбург: ГОУ ДО для детей ДООЦ «Юность Урала», 2018.

5. Шереш Г.Л. Летний детский отдых. Мозырь, 2008.

6. Я – вожатый. Первые шаги в профессию. Екатеринбург: ГОУ ДО для детей ДООЦ «Юность Урала», 2018.

Дополнительная литература

1. Бормотова Л.В. Производственная (профессиональная) практика студентов. Екатеринбург.

2. Воронкова, Л.В. Как организовать воспитательную работу в отряде. М., 2007.

3. Гримоть А.А. Педагогика летнего отдыха. Минск, 2006.

4. Дронь М.И., ЛуцевичЕ.В., Митрош О.Л. Технологии воспитательной работы в условиях летнего отдыха детей и подростков. Минск, 2004.

5. Калинина Т.М. Дневник педагогической практике. Рабочая тетрадь. Оренбург: ГОУ ВПО ОГУ, 2003.- 150 с.

6. Кулакова Н.Е. Дневник педагогической практики. Брянск : 2000.- 80с

7. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие /под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. М.: Академия, 2008.- 150с

8. Практическая психология образования : учеб. пособие для вузов. / под ред. И. В. Дубровиной. М. : Просвещение, 2004. – 260 с.

9. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник. М.: ЦГЛ, 2002.- 148с

10. Тартышная М.А. 20 тематических смен для пришкольного и загородного лагеря. Ростов н/Д, 2017.

11. Трепетунова Л.И.Летний оздоровительный лагерь : массовые мероприятия. Волгоград, 2017.

12. ШайденкоН.А., КалининаЗ.Н., Позднякова М.Е. Советы начинающему вожатому: учеб.-метод. пособие. Тула, 2017.

13. Юзефовичус Т.А. Советы бывалого вожатого. М. :КИПАРИС., 2005.



Интернет-источники

1. Игротека для вожатого. URL: <https://mosgortur.ru/campleader/knowledges/game-room.htm>
2. Кладовая развлечений. международный образовательный портал. URL: <http://kladraz.ru>;
3. Ладушки.ru – азбука, счет, рисунки, игры и поделки. URL: <http://ladushki.ru>;
4. МетодВики для вожатых. летний лагерь. URL: https://summercamp.ru/Заглавная_страница
5. Основы организации летнего отдыха URL: <http://en.coolreferat.com/>
6. Учебно-методический кабинет. URL: <http://ped-kopilka.ru>;

Методические материалы

1. Сборники методических материалов для организации деятельности вожатого. Екатеринбург: ГБУ Центр «Юность Урала», 2018.
2. Лотова Г.П., Устьянцева И.Ю., Шаркова Е.В. Дневник учебной практики ПП.02.02 Летняя практика для студентов. Камышлов : ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2018.
3. Устьянцева И.Ю., Шаркова Е.В. Методические рекомендации по ПП.02.02 Летняя практика для студентов. Камышлов : ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2018.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: мультимедийная установка, аудио аппаратура, видео аппаратура
ПО на ПК: Zoom; WhatsApp; Skype и видео YouTube, GOOGLE Диск

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022