



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева Е.Н.  
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkrk@mail.ru,  
o=ГАПОУ СО "Камышловский педагогический колледж"  
Дата: 2021.01.22 08:35:06 +05'00'

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **УП.03.01 Планирование деятельности классного руководителя**

ПМ.03 Классное руководство

специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.03  
Классное руководство

Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Штыркина А.И.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Устьянцева Л.Д.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Пичка Е.Б.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Пузыревская А.Ю.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Лист согласования программы учебной практики с представителями работодателей**

**Программа УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя**

**ПМ.03 Классное руководство**

Наименование Организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАОУ «Школа № 58» КГО		Кочнева О.Н. (учитель начальных классов)		Ремнева С.А.	
МАОУ «Школа № 3» КГО		Якимова Н. В. (учитель начальных классов)		Третьякова И.Г.	



**1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:** приобретение опыта моделирования и проектирования деятельности классного руководителя на уровне начального общего образования, конструирования педагогических средств, обеспечивающих реализацию задач воспитания.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1) совершенствовать навыки постановки цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, внеурочных мероприятий; работы с семьей, работы с первоклассниками в период адаптации к условиям обучения в школе с учетом специфики конкретной образовательной организации;

2) совершенствовать умение моделировать деятельность классного руководителя, пространственную, информационно-образовательную среду классной комнаты, обеспечивающую достижение целей воспитания;

3) совершенствовать умение планировать деятельность классного руководителя по организации воспитательного процесса (в том числе в период адаптации), концептуально обосновывать планируемые к применению современные воспитательные технологии;

4) развивать умение подбирать, систематизировать и обосновывать выбор материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями, изучения особенностей протекания периода адаптации у первоклассников;

5) освоить навыки конструирования мероприятий с детьми младшего школьного возраста и их родителями, направленных на решение воспитательных задач, организацию периода адаптации первоклассников.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Данный вид учебной практики является обязательным компонентом ПМ.03 **Классное руководство** и проводится в 4 семестре в процессе освоения студентами содержания следующих МДК:

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

МДК.03.02 Современные воспитательные системы и технологии в деятельности классного руководителя

МДК.03.03 Социально-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной деятельности и решении жизненных проблем

МДК 03. 04 Методика работы с родителями

**Виды деятельности:** классное руководство; методическое обеспечение образовательного процесса

**4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:** концентрированная (36 часов).



**5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:** ГБОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 6 мая – 11 мая 2019 г.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

● **иметь опыт:**

- анализа планов деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования внеурочных мероприятий;
- *планирования особенностей организации адаптационного периода учащихся в начальной школе;*
- *планирования воспитательного процесса с применением современных образовательных технологий;*

● **уметь:**

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса с учетом возрастных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- подбирать и обосновывать значимость применения разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при конструировании внеурочных воспитательных мероприятий;
- планировать деятельность, направленную на развитие ученического самоуправления, формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать методы педагогической диагностики особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- конструировать педагогические средства, необходимые для успешного применения современных воспитательных технологий;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные особенности обучающихся;



- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов

### 7.1 Виды работ студента во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, этапами и спецификой прохождения учебной практики Анализ требований к ведению электронного дневника по практике, форм отчетности. Актуализация информации о целях и содержании деятельности, основных функциях классного руководителя, нормативных документах, регламентирующих деятельность классного руководителя. Планирование деятельности в рамках практики. Первичная самооценка готовности к планированию деятельности классного руководителя.	2 ч	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках учебной практики
		Изучение традиций воспитательной работы в конкретной ОО (на основе анализа сайта ОО). Анализ планирующей документации классного руководителя конкретной ОО.	3 ч	Экспертная оценка составленных студентами правил ведения документации классного руководителя



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2	Практический	<p>Определение цели и задач деятельности классного руководителя, моделирование воспитательной работы (с учетом специфики конкретной ОО), обоснование созданных моделей; Составление плана деятельности (воспитательной работы) классного руководителя (с учетом специфики конкретного ОУ, особенностей класса) на учебный год. Разработка модели информационно-образовательной среды классного кабинета, обоснование созданных моделей.</p>	3 ч	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка модели воспитательной работы, модели ИОР, плана деятельности классного руководителя
		<p>Проектирование ситуаций и событий, мероприятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) Планирование комплекса мер, направленных на сплочение детского коллектива, формирование и развитие ученического самоуправления в начальной школе, сотрудничества обучающихся в классе. Разработка фрагмента программы мониторинга, подбор и систематизация материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников.</p>	8 ч	Экспертная оценка комплекса мер, направленных на сплочение класса, фрагмента программы мониторинга, комплекта диагностического инструментария
		<p>Характеристика основных направлений работы классного руководителя по обеспечению успешной адаптации первоклассников Конструирование КТД с обоснованием отобранного содержания и воспитательных технологий (массовых мероприятий, и воспитательных мероприятий с классом); подбор или разработка учебно-методических материалов, необходимых для организации внеклассных мероприятий и занятий с первоклассниками.</p>	6 ч	Экспертная оценка конспектов внеклассных воспитательных мероприятий
		<p>Разработка плана работы с родителями, конструирование мероприятия в рамках организации работы с родителями, подбор или разработка материалов, необходимых для реализации запланированного мероприятия. Разработка конспекта родительского собрания для родителей первоклассников, дидактических средств, необходимых для его успешной организации. Оформление информационных материалов для стенда «В помощь родителям»</p>	8 ч	Экспертная оценка плана работы с родителями, конспекта (сценария) мероприятия, разработанных материалов



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

3	Аналитический	Презентация электронного дневника. Составление отчета о результатах практики, самооценка достижений, вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития. Повторная самооценка готовности к планированию деятельности классного руководителя. Статистическая обработка и анализ результатов практики в группе Выступление участников итоговой конференции на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках практики. Творческий отчет по результатам учебной практики УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя.	6 ч	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
Итого			36 ч.	

## 7.2 Виды работ методиста во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол час.	Форма контроля
1	Организационный	Информирование об этапах и специфике прохождения учебной практики, ознакомление с программой практики. Предъявление требований к ведению электронного дневника по практике, формам отчетности. Организация деятельности студентов по актуализации информации о целях и содержании деятельности, основных функциях классного руководителя, нормативных документах, регламентирующих деятельность классного руководителя; планированию деятельности в рамках практики; осуществлению первичной самооценки готовности к планированию деятельности классного руководителя.	2 ч	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках учебной практики
		Организация деятельности студентов, направленной на изучение традиций воспитательной работы в конкретной ОО (на основе анализа сайта ОО). Анализ планирующей документации классного руководителя конкретной ОО..	3 ч	Экспертная оценка составленных студентами правил ведения документации классного руководителя





2	Практически	<p>Организация деятельности студентов по моделированию воспитательной работы классного руководителя в начальной школе (с учетом специфики конкретного ОУ), представления и обсуждения созданных моделей. Информирование о требованиях, предъявляемых к оформлению и содержанию модели информационно-образовательной среды классного кабинета, организация деятельности по их разработке и последующему представлению и обоснованию. Конкретизация представлений студентов о требованиях к оформлению и содержанию плана деятельности (воспитательной работы) классного руководителя. Организация деятельности по составлению плана на 1 учебный год (с учетом специфики конкретного ОУ, особенностей класса).</p>	3 ч	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка модели воспитательной работы, модели ИОР, плана деятельности классного руководителя
		<p>Организация деятельности по планированию комплекса мер, направленных на сплочение детского коллектива, формирование и развитие ученического самоуправления в начальной школе, сотрудничества обучающихся в классе. Конкретизация представлений о возрастных особенностях эмоционально-волевого и личностного развития младших школьников. Организация деятельности студентов по проектированию ситуаций и событий, мероприятий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка), разработке конструкта внеурочного мероприятия, направленного на формирование ценностей (или развития эмоциональной сферы). Конкретизация представлений о требованиях к организации педагогического мониторинга, методах диагностики личностных результатов образования, оценки эффективности воспитательной работы. Организация деятельности по разработке, подбору и систематизации материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников.</p>	8 ч	Экспертная оценка комплекса мер, направленных на сплочение класса, памятки, комплекта диагностического инструментария
		<p>Характеристика особенностей периода адаптации. типичных трудностей и способов их преодоления. Характеристика основных направлений работы классного руководителя по обеспечению успешной адаптации первоклассников Организация по формулировке требований к организации внеурочной деятельности в начальной школе. Организация деятельности, направленной на Конструирование внеклассных воспитательных</p>	6 ч	Экспертная оценка конспектов внеклассных воспитательных мероприятий



		мероприятий, с обоснованием отобранного содержания и воспитательных технологий (массовых мероприятий, и воспитательных мероприятий с классом); подбор или разработка учебно-методических материалов, необходимых для организации внеклассных мероприятий и занятий с детьми младшего школьного возраста.		
		<p>Определение требований к содержанию и оформлению плана работы с родителями.</p> <p>Организация деятельности по разработке плана работы с родителями.</p> <p>Организация деятельности по разработке конспекта родительского собрания для родителей первоклассников, дидактических средств, необходимых для его успешной организации.</p> <p>Оформление информационных материалов для стенда «В помощь родителям»</p>	8 ч.	Экспертная оценка плана работы с родителями, конспекта (сценария) мероприятия, разработанных материалов
3	Аналитический	<p>Организация презентации электронных портфолио.</p> <p>Организация аналитической деятельности, оформления ее результатов в форме отчета о результатах практики на основе самооценки достижений; повторной самооценки готовности к планированию деятельности классного руководителя.</p> <p>Статистическая обработка и анализ результатов практики в группе</p> <p>Проведение круглого стола по итогам практики УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя.</p>	8 ч	Экспертная оценка отчетной документации по практике, в т.ч. отчета по практике
Итого			36ч.	

### 7.3 Виды работ руководителя во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.
1	Организационный	Планирование содержания форм организации практики. Внесение корректив в программу практики, форму аттестационного листа. Определение учебно-методических материалов по организации практики.	4 ч
		Согласование содержания практики и направлений взаимодействия с методистами.	2 ч
2	Практический	Оценка качества оформления и содержания плана воспитательной работы классного руководителя в начальной школе, их обоснование.	2 ч
		Оценка качества оформления и содержания моделей информационно-образовательной среды классного кабинета.	2 ч
		Оценка разработанных планов воспитательной работы, работы с родителями на учебный год.	1 ч
		Оценка разработанного комплекса мер, направленных на сплочение детского коллектива, организации периода адаптации	2 ч



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

		Оценка программ мониторинга, отобранного диагностического материала, программ мониторинга особенностей адаптации первоклассников, диагностического материала, направленного на оценку эффективности работы с родителями.	2 ч.
		Оценка разработанных конспектов внеклассных мероприятий, занятий, направленных на обеспечение успешной адаптации первоклассников	1 ч.
		Оценка разработанных конспектов мероприятий в рамках организации работы с родителями. Оценка качества оформления информационных материалов для стенда «В помощь родителям»	1 ч.
		Оценка электронных дневников по практике	4 ч.
<b>3</b>	Аналитический	Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки образовательных достижений студентов.	1 ч
		Оформление аналитической записки по результатам учебной практики	3 ч.
Итого			25 ч.

## **8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Анализ и решение профессиональных, практикоориентированных задач, метод проектов.

**9 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** (по итогам учебной практики): **зачет** выставляется студенту на основе проверки отчетной документации (дневника по практике, электронного портфолио, отчета по практике), экспертной оценки и самооценки результатов деятельности.

**В качестве отчетной документации по УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя студенты предъявляют:**

**- дневник по практике со всеми необходимыми приложениями (выполненными во время практики работами):**

- 1) модель воспитательной работы классного руководителя;
- 2) модель пространственно-развивающей среды классного кабинета;
- 3) план деятельности (воспитательной работы) классного руководителя на учебный год;
- 4) комплекс мер, направленных на сплочение классного коллектива;
- 5) план работы с родителями;
- 6) программа мониторинга №1 (эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников);
- 7) подборка диагностических материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников;
- 8) конспект КТД (с обоснованием и дидактическими материалами);
- 9) конспект собрания с родителями первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами);



- 10) информационные материалы для стенда «В помощь родителям».
- 11) заполненный в электронном виде дневник.

**- отчет по практике.**

Во время УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя руководителями и методистами по виду практики осуществляется текущая аттестация на основе проверки качества выполнения следующих **видов работ**:

1) моделирование деятельности классного руководителя (модель воспитательной работы классного руководителя; модель пространственно-развивающей среды классного кабинета);

2) планирование деятельности классного руководителя (план деятельности (воспитательной работы) классного руководителя на учебный год; комплекс мер, направленных на сплочение классного коллектива; комплекс мер, направленных на организацию адаптационного периода в школе; план работы с родителями; календарно- тематическое планирование занятий (индивидуальных, или подгрупповых), мероприятий, направленных на обеспечение успешной адаптации первоклассников);

3) планирование мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями (программа мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников; программа мониторинга особенностей адаптации первоклассников к условиям обучения в школе; подборка диагностических материалов, необходимых для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников; подборка диагностических материалов, необходимых для мониторинга эффективности организации периода адаптации первоклассников, изучения мнения родителей об особенностях адаптации ребенка);

4) конструирование педагогических средств, направленных на организацию внеурочной воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста (конспект внеклассного воспитательного мероприятия (с обоснованием и дидактическими материалами); конспект КТД / массового мероприятия (с обоснованием и дидактическими материалами); конспект занятия (индивидуального, или подгруппового), направленного на обеспечение успешной адаптации первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами); конспект мероприятия, направленного на обеспечение успешной адаптации первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами);

5) конструирование педагогических средств, направленных на организацию работы с родителями обучающихся (конспект мероприятий в рамках организации работы с родителями (с обоснованием и дидактическими материалами); конспект собрания с родителями первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами); информационные материалы для стенда «В помощь родителям»);

6) анализ результатов деятельности по планированию работы классного руководителя.



## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

### *Основные источники:*

1. Методика воспитательной работы: учебник для студ., учреж. сред.проф. образования под ред. В.П.Сергеевой – 6 изд. Доп. – М: «Академия», 2015. – 384с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М.: Юрайт, 2013. - 134 с
3. Чернышова, Л.И. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; Под ред. Э.В. Островский. - М.: Инфра-М, 2015. - 381 с.

### *Дополнительные источники:*

- Автух Л.В. Школа и родители: сценарии совместных мероприятий. Волгоград : Учитель, 2010. – 210 с.
- Барышникова С.В. Трудный выбор классного руководителя : методическое пособие по организации воспитательной деятельности в классе. СПб. : КАРО, 2003. – 208 с.
- Безруких М.М., Ефимова С.П. Ребёнок идет в школу. М.: Академия, 1998.- 240 с.
- Вербицкий О.В., Борисевич А.Р., Пунчик В.Н. Инновационные формы внеклассной работы. Минск :Красико-Принт, 2010. – 128 с.
- Волжанина Т.А. Родительские собрания в начальной школе. Волгоград : Учитель, 2008. – 95 с.
- Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации / под ред. Е.Н.Степанова. М. : Сфера, 2001. – 128 с. .
- Говоркова Н.Б., Кукушкина Г.Г. Первые дни ребенка в школе: рефлексивные круги, игры. Волгоград :Учитель, 2008. – 160 с.
- Голованова Н.Ф. Воспитательное пространство продленного дня. СПб. : Детство-пресс, 2002. – 160 с.
- Господникова М.К. Совместные воспитательные проекты: родительские собрания, семейные вечера, спортивные развлечения, проекты. Волгоград : Учитель, 2009. – 152 с.
- Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогической диагностики: пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
- Калейдоскоп родительских собраний : методические разработки / под ред. Е.Н.Степанова. М. : Сфера, 2002. – 144 с.
- Калейдоскоп родительских собраний : методические разработки / под ред. Н.А.Алексеевой. М: Сфера, 2002. – 144 с.
- Классному руководителю : учебно-методическое пособие / под ред. М.И. Рожкова. М. : ВЛАДОС, 2005. – 280 с.
- Ксензова Г.Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников: учебное пособие. М.: Педагогическое общество России, 2005. – 128 с.



- Планирование воспитательной работы в классе : метод.пособие / под ред. Е.Н.Степанова. М.: ТЦ «Сфера», 2001. – 128 с.
- Сергеева В.П. Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы. М. : Перспектива, 2008. – 120 с.
- Сергеева, В.П. Теоретические основы воспитания. М : Академия, 2010.
- Степанов Е.Н. Классный руководитель: современная модель воспитательной деятельности. М.: Центр «Педагогический поиск», 2007. – 160 с.
- Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. М. : Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.
- Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. М. : Педагогическое общество России, 2002. – 96 с.
- Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. М. : Педагогическое общество России, 2000. – 256 с.

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**

Учебный кабинет с автоматизированным местом учителя, ноутбуки, доступ к сети Интернет, методические пособия по организации внеурочной воспитательной работы в начальной школе, периодические издания для учителей начальных классов.





## Приложение 1

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель по виду практики

\_\_\_\_\_ (Пичка Е.Б.)

\_\_\_\_\_ (Пузыревская А.Ю.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя ПМ 03 Классное руководство

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Составитель: студент 2а группы ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место организации учебной практики: ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Дата начала практики: \_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_

Дата завершения практики: \_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_

1. Анализ выполнения всех видов работ:
2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики:
3. Динамика развития знаний, умений, приобретенный опыт:
4. Впечатления о наиболее ярких мероприятиях, случившихся личных открытиях, других, значимых событиях во время учебной практики:
5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):
6. Рекомендации по организации и содержанию практики:

Подпись студента-практиканта: \_\_\_\_\_



## Приложение 2

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

*ф.и.о.*

студент 2а группы, осваивающий специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел учебную практику УП31.01 Планирование деятельности классного руководителя по профессии классного руководителя в объеме 36 часов с 6.05.2019 г. по 11.05.2019 г. в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (г. Камышлов, д.11)

#### Виды работ и отметка об их выполнении

Виды работ

- 1) моделирование деятельности классного руководителя
- 2) планирование деятельности классного руководителя
- 3) планирование мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями
- 4) конструирование педагогических средств, направленных на организацию внеурочной воспитательной работы младшего школьного возраста (конспект внеклассного воспитательного мероприятия)
- 5) конструирование педагогических средств, направленных на организацию работы с родителями обучающихся
- 6) анализ результатов деятельности по планированию работы классного руководителя

Характеристика деятельности студента во время УП \_\_. \_\_. \_\_. (в произвольной форме)  
(код) (наименование вида практики)

Дата

\_\_\_\_\_ Афонасьева Е.С.,  
\_\_\_\_\_ Митрофанова С.В.,  
\_\_\_\_\_ Пичка Е.Б.,  
\_\_\_\_\_ Пузыревская А.Ю.





### Приложение 3

#### Лист экспертной оценки качества освоения студентами 2а группы знаний, умений и практического опыта во время учебной практики

по итогам УП 03.01 планирование деятельности классного руководителя

Сроки организации практики 6.05.2019 – 11.05.2019 г.

ФИО ответственных за осуществление оценки: Штыркина А.И.

Шкала оценки: 0 – показатель не проявляется; 1 – показатель проявляется частично; 2 – показатель проявляется.

При среднем балле по виду работ, превышающем 1,2, выставляется оценка «зачтено».

Вид работ	Показатель оценки, знания, умения и практический опыт		
<b>1. Моделирование деятельности классного руководителя</b>  - модель воспитательной работы классного руководителя; - модель пространственно-развивающей среды классного кабинета);	Диагностично формулирует цели и задачи воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста		
	Обосновывает выбор целей и задач воспитательной работы, ссылаясь на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня		
	Учитывает специфику воспитательной работы в ОО при разработке модели воспитательной работы		
	Отображает в модели все необходимые компоненты, характеризующие содержание и особенности организации воспитательной работы, пространственно-развивающей среды		
	С учетом теоретических положений обосновывает разработанную модель		
	Рационально применяет графические образы, ресурсы ИКТ при оформлении модели		
<b>2. Планирование деятельности классного руководителя</b>  - план деятельности (воспитательной работы) классного руководителя на учебный год; - комплекс мер, направленных на сплочение классного коллектива; - комплекс мер, направленных на организацию адаптационного периода в школе; - план работы с родителями; - календарно- тематическое планирование занятий направленных на адаптацию первоклассников;	Формулирует цели и задачи деятельности классного руководителя с учетом возрастных особенностей детей младшего школьного возраста и нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в школе;		
	Рационально подбирает разнообразные формы организации воспитательной работы		
	С учетом целей и задач воспитания, возрастных особенностей младших школьников отбирает содержание воспитательной работы		
	Предусматривает организацию взаимодействия с разными субъектами при организации ОП в процессе решения задач воспитания		
	В соответствии с содержанием и формой организации воспитательных мероприятий определяет планируемый результат		
<b>3. Планирование мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями</b>  - программа мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников (с подборкой диагностических методик); - программа мониторинга особенностей адаптации первоклассников к условиям обучения в школе (с подборкой диагностических методик);	Формулирует цели и задачи мониторинга на основе нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в школе		
	На основе теоретических положений характеризует особенности организации мониторинга		
	Рационально планирует диагностическую деятельности классного руководителя		
	Подбирает и систематизирует разнообразные методы педагогической диагностики, материалы, необходимые для мониторинга эффективности воспитательной работы с учащимися и работы с родителями школьников.		
	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для планирования и осуществления диагностической деятельности классного руководителя.		
<b>4. Конструирование педагогических средств, направленных на организацию внеурочной воспитательной работы с</b>	Диагностично формулирует цель и задачи занятия (мероприятия), учитывает возрастные особенности детей младшего школьного возраста и нормативные документы, регламентирующие воспитательную работу в школе;		
	С учетом целевого назначения занятия (мероприятия) и возрастных		



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

<p><b>детьми младшего школьного возраста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект внеклассного воспитательного мероприятия (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> <li>- конспект массового мероприятия (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> <li>- конспект занятия (индивидуального, или подгруппового), направленного на обеспечение успешной адаптации первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> <li>- конспект мероприятия, направленного на обеспечение успешной адаптации первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> </ul>	особенностей детей формулирует тему и отбирает содержание		
	Логично и последовательно определяет ход занятия, этапы.		
	Подбирает методы, формы, средства, позволяющие вовлекать обучающихся в активную деятельность		
	Планирует применение приемов мотивации, установления обратной связи с обучающимися во время занятия (мероприятия)		
	С учетом теоретических положений обосновывает разработанный конструктор		
	Подбирает и разрабатывает необходимые и достаточные учебно-методические материалы для организации занятия (мероприятия) с детьми младшего школьного возраста		
<p><b>5. Конструирование педагогических средств, направленных на организацию работы с родителями обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект мероприятий в рамках организации работы с родителями (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> <li>- конспект собрания с родителями первоклассников (с обоснованием и дидактическими материалами);</li> <li>- информационные материалы для стенда «В помощь родителям»;</li> </ul>	Рационально использует ИКТ для оформления дидактических, учебно-методических материалов		
	Диагностично формулирует цель и задачи мероприятия (родительского собрания)		
	С учетом целевого назначения мероприятия, адресованного родителям, формулирует тему и отбирает содержание		
	Логично и последовательно определяет ход мероприятия.		
	Подбирает методы, формы, средства, позволяющие вовлекать родителей в активную деятельность		
	Планирует применение приемов мотивации, установления обратной связи во время мероприятия с родителями		
<p><b>6. Анализ результатов деятельности по планированию работы классного руководителя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник,</li> <li>- отчет по практике</li> </ul>	С учетом теоретических положений обосновывает разработанный конструктор		
	Подбирает и разрабатывает необходимые и достаточные учебно-методические материалы для организации занятия (мероприятия) с родителями		
	Качественно составляет и оформляет памятки, электронные презентации, бюллетени, иные информационные материалы, необходимые для оформления информационного стенда, адресованного родителям		
	Рационально использует ИКТ для оформления дидактических, учебно-методических материалов		
	Находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития		
	Формирует упорядоченный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя		
<p><b>6. Анализ результатов деятельности по планированию работы классного руководителя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник,</li> <li>- отчет по практике</li> </ul>	В соответствии с требованиями оформляет аналитический отчет по результатам деятельности		
	На основе самооценки, четко определяет направления и способы профессионального и личностного саморазвития		
	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе решения профессиональных задач		
	Вычленяет возможные причины возникновения проблем		
	С учетом выявленных проблем и причин определяет методы решения профессиональных задач		

**Распределение студентов по уровням освоения видов деятельности в рамках практики**

Уровень	Высокий		Средний		Низкий	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%



Программа практики УП 03.01. Планирование деятельности классного руководителя  
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022