



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Подписано цифровой подписью: Директор
Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkpk@mail.ru, o=ГАПОУ СО
"Камышловский педагогический колледж"
Дата: 2021.01.22 08:34:01 +05'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Болотова Е.Ю.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Якимова А.В.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Кочнева Г.Н.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Пичка Е.Б.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Ракова М.П.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Афонасьева Е.С.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	Преподаватель
Шаркова Е.В.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Лотова Г.П.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Касьянова А.В.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Кочнева Е.Н.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Митрфанова С.В.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Попова У.А.	ГБПОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Лист согласования

руководителем практики от профильной организации программы практики, содержания и планируемых результатов, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Рабочая программа производственной преддипломной практики

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАОУ Школант КТО		Александрова С.В.		Мисюга А.	
МАОУ Школант КТО		Мисюга Н.А.		Мисюга А.	
МАОУ Школант КТО		Ковцова О.В.		Мисюга А.	



1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, осуществление практического этапа исследовательской деятельности в образовательных учреждениях начального общего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения определять цели, задачи, планировать, проводить и анализировать уроки, вести учебную документацию;
- углублять имеющийся у студентов опыт и развивать умения определять цели и задачи, планировать и организовывать внеурочную деятельность детей, контролировать, оценивать и анализировать ее результаты;
- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения студентов планировать, осуществлять и анализировать результаты деятельности классного руководителя, проводить внеклассные воспитательные мероприятия, обеспечивать взаимодействие с родителями
- углублять имеющийся у студентов опыт и совершенствовать умения в области разработки учебно-методических материалов, оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений, осуществлять исследовательскую деятельность.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ПП ССЗ:

Данный вид практики является обязательным компонентом ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и проводится непрерывно освоения всех видов учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) практика является логическим продолжением в процессе совершенствования общих и профессиональных компетенций, углубление первоначального практического опыта, на освоение которого направлены профессиональные модули:

- ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования,
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников,
- ПМ.03 Классное руководство,
- ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Преподавание по программам начального общего образования
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
3. Классное руководство
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: концентрированная.

5.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ: производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного плана и проводится в 8 семестре (в _____ г), в образовательных организациях Камышловского городского округа, Восточного и Южного управленческого округа Свердловской области (на уровне начального общего образования).

6.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:



В процессе производственной (преддипломной) практики формируются общие и профессиональные компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий



ПК 3	Классное руководство
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

В период преддипломной практики студенты выполняют нагрузку учителя начальных классов в течение 4/3 недель (не менее 12 уроков в неделю, 2 внеурочных занятий, 1 внеклассное воспитательных мероприятий (классный час, прогулка, экскурсия, в т.ч. виртуальная, праздник, досуг) и одного родительского собрания за весь период практики).

Общее количество уроков, подготовленных и проведенных студентом за период производственной (преддипломной) практики - не менее 36. Из них:

Наименование учебного предмета	Кол-во уроков
Русский язык	8
Литературное чтение	8
Математика	8
Окружающий мир	4
ПВД	4
Музыка	2
Физическая культура	2
всего	36

№	Раздел (этапы) практики	Виды работ студента во время практики	Количество часов	Форма текущего контроля



1.	Организационный, прогностический (18 ч.)	Изучение программы практики: цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики; самооценка готовности к осуществлению деятельности в рамках производственной (преддипломной) практики; инструктаж по ТБ	2 ч	Экспертная оценка дневника практики: информации о базе практики; карт наблюдения, графика зачетных занятий
		– изучение особенностей образовательной системы образовательной организации (структура, традиции, инновации), педагогического коллектива, работы методического объединения учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета учреждения; расписания учебных занятий	2 ч.	
		– изучение локальных нормативно-правовых документов, учебно-методических материалов ОО	2 ч.	
		– изучение локальных нормативных документов, регламентирующих особенности ведения учебной документации, анализ особенностей оформления учебной документации (личных дел, классного журнала, электронного журнала дневников обучающихся и т.п)	4 ч.	
		– составление плана деятельности в период практики, графика зачётных мероприятий, разработка календарно-тематического планирования (на четверть)	6 ч.	
		– подготовка материалов для организации дистанционного обучения младших школьников, участие в реализации дистанционного обучения младших школьников	6 ч.	
		– разработка памяток, инструкций для родителей по организации дистанционного обучения младших школьников; размещение разработанных материалов на сайте ОО	6 ч.	
2.	Ориентировочный, исполнительский (118 ч.)	– подготовка, проведение и анализ уроков (из расчета не менее 12 часов в неделю)	60 ч.	Экспертная оценка деятельности студента, конструктов и самоанализа проведенных уроков
		– подготовка, проведение и анализ внеурочных занятий по предмету (из расчета не менее 1 часа в неделю)	6 ч.	Экспертная оценка деятельности студента, конструктов и самоанализа проведенных внеурочных занятий по предмету



		– подготовка, проведение и анализ внеклассных воспитательных мероприятий (1 занятие за период практики)	6ч.	Экспертная оценка деятельности студента, конструкторов и самоанализа проведенных внеклассных воспитательных мероприятий
		– подготовка материалов о коронавирусной инфекции для родительского собрания/странички для родителей на сайте ОО	6 ч.	Экспертная оценка деятельности студента, конспекта и самоанализа проведенного родительского собрания
		– изготовление дидактического материала и наглядных пособий/ разработка виртуальной экскурсии и интерактивных презентаций к урокам	6 ч.	Экспертная оценка разработанных дидактических материалов, раз
		– осуществление исследовательской деятельности в соответствии с программой пробации/ программой опытно-поисковой деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы	12 ч.	Отзыв
		– подготовка к выступлению и выступление на методическом объединении учителей начальных классов со стендовым докладом (по проблеме исследования)/или размещение, публикация материалов, тезисов на интернет-сайтах – обновление материалов, размещенных на персональном сайте/блоге (по теме ВКР или ППП)	6 ч	Экспертная оценка выступления студента, материалов, подготовленных для выступления
	3.	Аналитический, итоговый (8 ч.)	- оформление отчетной документации по практике, повторная самооценка готовности к осуществлению видов профессиональной деятельности, составление отчета по практике, формирование электронного портфолио	6 ч.
	- самоанализ документации, вычленение проблемного поля, определение саморекомендаций		4 ч.	Экспертная оценка выступления студента во время итоговой конференции
Итого:			144 ч.	



№	Раздел (этапы) практики	Содержание деятельности руководителя по практике	Количество часов
1	Организационный, прогностический	Внесение корректив в программу практики	2 ч.
		Внесение дополнений в методические рекомендации по практике	2 ч.
		Формулировка требований к введению дневника и портфолио по практике	2 ч.
		Разработка формы аттестационного листа по практике	1 ч.
		Проведение установочной конференции по практике	2 ч.
		Составление графика текущего контроля студентов для методистов по практике	2 ч.
		Составление графика рубежного контроля студентов для методистов по практике	2 ч.
2.	Ориентировочный, исполнительский	Контроль за посещением студентами баз практики	2 ч.
3.	Аналитический, итоговый	Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики	4 ч.
		Проведение итогового круглого стола на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности студентов в рамках прохождения практики	2 ч.
		Оформление аналитической записки по результатам практики	4 ч.
		Итого	25 ч.

№	Раздел (этапы) практики	Содержание деятельности методиста по практике	Количество часов (ОО)
1	Организационный	Внесение корректив в программу практики	1 ч.
2.	Ориентировочный, исполнительский	Наблюдение уроков по программам НОО в соответствии с программой преддипломной практики	4 ч.
		Анализ уроков по программам НОО в соответствии с программой преддипломной практики	4 ч.
		Консультации по планированию, проведению и анализу внеурочных занятий.	2 ч.
		Консультации по планированию, проведению и анализу внеклассных занятий	2 ч.
		Консультации по планированию, проведению и анализу родительского собрания	2 ч.
		Консультации по изготовлению дидактического материала и наглядных пособий/ разработке виртуальной экскурсии и интерактивных презентаций к урокам	2 ч.



3.	Анали- тиче- ский, ито- го-	Проверка отчетной документации по практике	8 ч.
		Итого	25 ч.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ: анализ и решение профессиональных, практикоориентированных задач, деятельностные, практико-ориентированные технологии.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ):

По результатам практики студенту выставляется отметка на основе оценки видов деятельности, проверки отчетной документации; экспертной оценки и самооценки результатов деятельности.

Текущий контроль - осуществляется руководителем по практике на базе ОО после каждого проведенного урока / занятия / мероприятия и баллы выставляются в лист экспертной оценки (форма Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-4):

Рубежный контроль – осуществляется членами экспертной комиссии после проведения зачетного урока / занятия / мероприятия, баллы выставляются в листы экспертной оценки (форма Ф-1з, Ф-2з, Ф-3з, Ф-4з). В состав экспертной комиссии могут входить руководитель практики от образовательной организации, завуч, заместитель директора, методисты преддипломной (производственной) практики от колледжа. Студент поводит 3 зачетных урока (обязательно входят уроки математики и русского языка, 1 урок на выбор студента), 1 внеурочное занятие по предмету, 1 внеклассное воспитательное мероприятие.

Итоговый контроль - осуществляется руководителем практики на базе ОО и методистами производственной (преддипломной) практики колледжа. По итогам проверки документов по производственной (преддипломной) практике (дневника, электронного портфолио, листов экспертной оценки и самооценки, отзыва руководителя, рецензии на ВКР, отчета студента о результатах практики), с учетом активности и результатов участия в итоговой конференции по практике выставляется отметка.

К числу обязательных отчетных документов по производственной (преддипломной) практике относятся:

- 1) направление на практику;
- 2) дневник по практике;
- 3) электронное портфолио, содержащее:
 - конструкторы всех проведенных уроков;
 - конструкторы зачетных учебных и внеурочных занятий с прилагаемыми к ним самоанализами и дидактическими материалами;
 - конструкторы внеурочных занятий по предмету с прилагаемыми к ним самоанализами и дидактическими материалами;
 - конструкторы внеклассных воспитательных мероприятий с прилагаемыми к ним самоанализами и дидактическими материалами;
 - конструктор родительского собрания с прилагаемым к нему самоанализом и дидактическими материалами;
 - текст выступления на заседании методического объединения с прилагаемыми к нему материалами;
- 4) отчет по результатам практики;
- 5) листы экспертной оценки и самооценки;



- б) отзыв руководителя практики о результатах деятельности студента во время производственной (преддипломной) практики);
- 7) рецензия руководителя практики на ВКР студента;
- 8) персональная часть сетевых документов «Сводные листы экспертной оценки» (документы Google).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

- методические рекомендации по производственной (преддипломной) практике;
- дневник по производственной (преддипломной) практике;
- листы самооценки и экспертной оценки уровня сформированности ОК и ПК студентов во время производственной (преддипломной) практики).

Литература:

1. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы) : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, С.В.Боброва. — 3-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 464 с.
2. Сергеева В.П. Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии. ОИЦ «Академия», 2017.
3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства. – М.: Академия, 2018

Интернет – ресурсы:

1. www.zavuch.info.ru
2. www.uchportal.ru
3. www.openclass.ru
4. www.school.edu.ru
5. www.nachalka.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебный кабинет, оборудованный мебелью, ТСО, КУМО в соответствии с современными требованиями, автоматизированное рабочее место с доступом к сети Интернет.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в рамках производственной (преддипломной) практики (заполняется руководителем практики в ОО)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

ПК	Показатель оценки	Дата				
ПК 2.1.	На основе нормативных документов определяет цели и задачи внеурочного занятия в соответствие с требованиями диагностичности и результативности					
ПК 2.1	Выделяет этапы внеурочного занятия в соответствии с типом занятия					
ПК 2.1.	Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствие с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся					
ПК 2.1.	Определяет технологии, средства, методы и формы обучения в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся					
		Ср. б. ПК 2.1				
ПК 2.2.	Организует процесс постановки целей и задач предстоящей совместной деятельности в соответствии с реализуемой моделью обучения					
ПК 2.2.	Организует деятельность обучающихся с учетом отобранных технологий, средств и методов обучения, используя разнообразные формы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся					
ПК 2.2.	Создает условия, обеспечивающие учебную мотивацию и познавательную активность обучающихся на занятии					
ПК 2.2.	Целесообразно применяет методы индивидуальной помощи обучающимся на занятии					
ПК 2.2.	Мобильно действует в различных педагогических ситуациях					
ПК 2.2.	Целесообразно использует различные, в том числе и технические, средства обучения					
		Ср. б. ПК 2.2				
ПК 2.3.	Целесообразно использует методы контроля и оценки индивидуальных результатов деятельности обучающихся					
		Ср. б. ПК 2.3				
ПК 2.4.	Формулирует цель аналитической деятельности с учетом содержания внеурочного занятия					
ПК 2.4.	Аргументировано представляет необходимость реализации отобранных технологий, средств, методов обучения и форм организации деятельности обучающихся на внеурочном занятии					
ПК 2.4.	Интерпретирует результаты собственной профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся					



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПК 2.4.	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе планирования и проведения внеурочного занятия					
ПК 2.4.	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе планирования и проведения внеурочного занятия					
ПК 2.4.	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.					
					Ср. б. ПК 2.4	
					Итоговый средний балл	

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /
М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Классное руководство в рамках производственной (преддипломной) практики (заполняется руководителем практики)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

Код ПК	Показатели оценки					
ПК 3.2.	Диагностично формулирует цель и задачи внеклассного воспитательного занятия / мероприятия с детьми младшего школьного возраста					
	Выделяет этапы внеклассного воспитательного занятия в соответствии с формой организации занятия / мероприятия					
	Отбирает содержание внеклассного воспитательного занятия / мероприятия в соответствие с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия / мероприятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся					
	Определяет технологии, средства, методы и формы организации деятельности в соответствии с целями и задачами внеклассного воспитательного занятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся					
	Ср. б. ПК 3.2					
ПК 3.3.	Организует процесс постановки целей и задач предстоящей совместной деятельности					
	Организует деятельность обучающихся с учетом отобранных современных воспитательных технологий, средств и методов воспитания, используя разнообразные формы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся					
	Создает условия, обеспечивающие мотивацию и познавательную активность обучающихся на занятии / мероприятии					
	Целесообразно применяет методы индивидуальной помощи обучающимся на занятии / мероприятии					
	Мобильно действует в различных педагогических ситуациях					
	Целесообразно использует ИКТ в процессе проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия					
Ср. б. ПК 3.3						
ПК 3.4	Формулирует цель аналитической деятельности с учетом содержания внеклассного воспитательного занятия / мероприятия					
	Аргументировано представляет необходимость реализации отобранных технологий, средств, методов воспитания и форм организации деятельности обучающихся на внеклассном воспитательном занятии / мероприятии					
	Интерпретирует результаты собственной профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся					
	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе планирования и проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия					
	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе планирования и проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия					
	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.					



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

		Ср. б. ПК 3.4						
ПК 3.5	Диагностично формулирует цели и задачи работы с родителями							
	Обоснованно планирует мероприятия, основанные на применении активных методов и организационных форм работы с родителями							
		Ср. б. ПК 3.5						
ПК 3.6	Определяет тему родительского собрания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, актуальной проблемы класса.							
	Целесообразно применяет методы и формы организации взаимодействия с родителями при решении задач обучения и воспитания							
	Выстраивает взаимодействие с родителями на основе принципов взаимного уважения							
		Ср. б. ПК 3.6						
ПК 3.7	На основе адекватной самооценки проведенного мероприятия, вычленяет проблемное поле							
	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе проведенного мероприятия							
	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.							
		Ср. б. ПК 3.7						
		Итоговый средний балл						

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /

М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса в рамках производственной (преддипломной) практики (заполняется руководителем практики в ОО)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

ПК	Показатель оценки	Дата		
ПК 4.1.	Определяет цели и задачи рабочей программы в соответствии с нормативно-правовыми документами, ориентирует на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов образования			
	Предусматривает использование дидактических и методических материалов, учебно-наглядных средств в соответствии с целями и задачами рабочей программы			
	Ориентируется при обосновании рабочей программы на применение СОТ (проектных, исследовательских, развивающих, ИКТ и др.), обеспечивающих формирование УУД			
	Составляет календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся			
	Четко формулирует тему и цель виртуальной инструкции в соответствии с заданным видом			
	Подбирает материал (фактически точный) для организации виртуальной инструкции по заданной теме (видеоинформация, аудиозаписи), указывает ссылки на источники экскурсионного материала			
		Ср. б. ПК 4.1		
ПК 4.2.	Создает и/или регулярно (еженедельно) обновляет персональный сайт с учетом предъявляемых требований к данному электронному продукту			
	Структурирует содержание сайта с учетом задач учителя начальных классов и классного руководителя, задач НОО, задач практики			
	Предлагает достаточное и необходимое количество информации на сайте, обновляет сайт в соответствии с современной тематикой ФГОС НОО и реализуемыми задачами практики			
	Размещает на сайте разработанные в период практики методические материалы			
		Ср. б. ПК 4.2		
ПК 4.4.	При представлении материалов виртуальной экскурсии грамотно выстраивает речь, содержательно и логично раскрывает тему, подводит итоги виртуальной экскурсии			
	Выступает с докладом по актуальной теме на заседании методического объединения / методическом совещании / заседании педагогического совета			
	Структурирует содержание выступления / доклада (вступление, основная часть, заключение)			
	Во вступлении обосновывает значимость и актуальность темы доклада на разных уровнях, указываются цель и задачи доклада			
	В основной части проводит анализ литературы по проблеме, определяются основные понятия, полно раскрываются пути решения поставленной проблемы).			



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

	Логично выстраивает основную часть, выдерживает тематическое единство (отсутствует отклонение от темы)		
	Персонализирует текст доклада (т.е. присутствуют ссылки на авторов теории)		
	Представляет список литературы (многообразие источниковой базы - 8-10)		
		Ср. б. ПК 4.4	
		Итоговый средний балл	

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /
М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ОК в рамках производственной (преддипломной) практики

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

	Показатель оценки		
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Планирует и организует педагогическую деятельность с учетом должностных обязанностей учителя начальных классов		
	Вычленяет проблемы в собственной профессиональной деятельности		
	Устанавливает причины возникновения проблем в профессиональной деятельности		
	С учетом выявленных проблем и причин определяет методы решения профессиональных задач		
	Организует дальнейшую педагогическую деятельность с учетом выявленных проблем		
		Ср. б. ОК 2	
ОК 3	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4	Осуществляет поиск информации, необходимой для реализации функций учителя начальных классов.		
	Осуществляет анализ и оценку информации, необходимой для реализации функций учителя начальных классов.		
		Ср. б. ОК 4	
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе реализации функций учителя начальных классов.		
	Оформляет учебно-методические материалы необходимые для реализации функций учителя начальных классов на основе использования ИКТ		
		Ср. б. ОК 5	
ОК 6	Осуществляет конструктивное взаимодействие с субъектами ОП		
ОК 7	Мотивирует деятельности обучающихся в процессе проведения уроков, внеурочных, внеклассных занятий		
	Организует и контролирует деятельность детей в процессе проведения уроков, внеурочных, внеклассных занятий		
		Ср. б. ОК 7	
ОК 8	На основе самооценки, четко определяет направления и способы профессионального и личностного саморазвития		
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в процессе реализации функций учителя начальных классов.		
	Создает благоприятный психологический климат в процессе взаимодействия с субъектами ОП		



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

		Ср. б. ОК 10		
ОК 11	осуществляет профессиональную деятельность учителя начальных классов с соблюдением правовых норм ее регулирующих.			
		Итоговый средний балл по ОК		
		Отметка		

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /

М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Преподавание по программам начального общего образования в рамках производственной (преддипломной) практики

(заполняется руководителем практики и экспертами на зачетных занятиях)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

ПК	Дата, название предмета				
	Показатель оценки				
ПК 1.1.	На основе нормативных документов (ФГОС НОО, рабочей программы) определяет цели и задачи урока в соответствии с требованиями диагностичности и результативности (в соответствии с заявленной темой урока)				
ПК 1.1.	Запланированные личностные, метапредметные и предметные результаты соответствуют поставленным задачам урока				
ПК 1.1	Выделяет этапы урока в соответствии с типом учебного занятия/ этапы фрагмента урока, отражающие последовательность открытия нового знания				
ПК 1.1.	Отбирает содержание урока в соответствии с темой, целью, задачами, типом занятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся				
ПК 1.1.	Определяет технологии, средства, методы и формы обучения в соответствии с целями и задачами урока возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (различные формы работы (не менее 3), оборудование, различные формы контроля и самоконтроля, достижение планируемых результатов)				
	Ср. б. ПК 1.1				
ПК 1.2.	Организует процесс постановки целей и задач предстоящей совместной деятельности в соответствии с реализуемой моделью обучения				
ПК 1.2.	Организует деятельность обучающихся с учетом отобранных технологий, средств и методов обучения, используя разнообразные формы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся				
ПК 1.2.	При образовательной деятельности соблюдает санитарные нормы и правила безопасности				
ПК 1.2.	Создает условия, обеспечивающие учебную мотивацию и познавательную активность обучающихся (подбирает содержание урока, уровень сложности материала, объем и способ его изложения)				
ПК 1.2.	Целесообразно применяет методы индивидуальной помощи обучающимся (при возникновении затруднений у детей)				
ПК 1.2.	Мобильно действует в различных педагогических ситуациях/ вовлекает учащихся в организацию урока				
ПК 1.2.	Целесообразно использует различные, в том числе и технические, средства обучения (интерактивная доска, документ-камера, система голосования, интерактивного стола)				
ПК 1.2.	При организации деятельности обучающихся чередует различные формы работы				
ПК 1.2.	Обеспечивает эмоциональный комфорт и уважение личного достоинства обучающихся				
	Ср. б. ПК 1.2				
ПК 1.3.	Целесообразно использует методы контроля и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самооценка и/или взаимооценка, оценивание деятельности учащихся)				



ПК 1.3.	Демонстрация большинством учащихся усвоения новых знаний (правильные ответы на вопросы учителя Я) и сформированности умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал				
ПК 1.4.	Соотносит результаты урока с поставленными целями				
ПК 1.4.	Формулирует цель аналитической деятельности с учетом содержания урока				
ПК 1.4.	Аргументировано представляет необходимость реализации отобранных технологий, средств, методов обучения и форм организации деятельности обучающихся на уроке				
ПК 1.4.	Интерпретирует результаты собственной профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся				
ПК 1.4.	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе планирования и проведения урока				
ПК 1.4.	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе планирования и проведения урока				
ПК 1.4.	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.				
	Ср. б. ПК 1.4				
	Итоговый средний балл				
	Отметка				

Руководитель практики _____ / _____ /

Эксперты _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /

М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в рамках производственной (преддипломной) практики

(заполняется руководителем практики и экспертами на зачетных занятиях)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

ПК	Показатель оценки	Дата					
ПК 2.1.	На основе нормативных документов определяет цели и задачи внеурочного занятия в соответствии с требованиями диагностичности и результативности						
ПК 2.1	Выделяет этапы внеурочного занятия в соответствии с типом занятия						
ПК 2.1.	Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствии с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся						
ПК 2.1.	Определяет технологии, средства, методы и формы обучения в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся						
		Ср. б. ПК 2.1					
ПК 2.2.	Организует процесс постановки целей и задач предстоящей совместной деятельности в соответствии с реализуемой моделью обучения						
ПК 2.2.	Организует деятельность обучающихся с учетом отобранных технологий, средств и методов обучения, используя разнообразные формы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся						
ПК 2.2.	Создает условия, обеспечивающие учебную мотивацию и познавательную активность обучающихся на занятии						
ПК 2.2.	Целесообразно применяет методы индивидуальной помощи обучающимся на занятии						
ПК 2.2.	Мобильно действует в различных педагогических ситуациях						
ПК 2.2.	Целесообразно использует различные, в том числе и технические, средства обучения						
		Ср. б. ПК 2.2					
ПК 2.3.	Целесообразно использует методы контроля и оценки индивидуальных результатов деятельности обучающихся						
		Ср. б. ПК 2.3					
ПК 2.4.	Формулирует цель аналитической деятельности с учетом содержания внеурочного занятия						
ПК 2.4.	Аргументировано представляет необходимость реализации отобранных технологий, средств, методов обучения и форм организации деятельности обучающихся на внеурочном занятии						
ПК 2.4.	Интерпретирует результаты собственной профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся						
ПК 2.4.	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе планирования и проведения внеурочного занятия						
ПК 2.4.	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе планирования и проведения внеурочного занятия						
ПК 2.4.	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.						
		Ср. б. ПК 2.4					
		Итоговый средний балл					



Руководитель практики _____ / _____ /

Эксперты _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /

М.п.



Лист экспертной оценки освоенных студентами ПК по виду деятельности Классное руководство в рамках производственной (преддипломной) практики (заполняется руководителем практики и экспертами на зачетных занятиях)

ФИО студента _____ группа _____

Критерии оценки: 2 - проявляется оптимально; 1 – проявляется частично; 0 – не проявляется

Шкала перевода среднего балла в отметку: 1,8 – 2,0 - «5» (отлично); 1,5 - 1,79 – «4» (хорошо); 1,2 - 1,49 – «3» (удовлетворительно); менее 1,19 - «2» (неудовлетворительно)

Код ПК	Показатели оценки		
ПК 3.2.	Диагностично формулирует цель и задачи внеклассного воспитательного занятия / мероприятия с детьми младшего школьного возраста		*
	Выделяет этапы внеклассного воспитательного занятия в соответствии с формой организации занятия / мероприятия		*
	Отбирает содержание внеклассного воспитательного занятия / мероприятия в соответствии с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия / мероприятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся		*
	Определяет технологии, средства, методы и формы организации деятельности в соответствии с целями и задачами внеклассного воспитательного занятия, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся		*
	Ср. б. ПК 3.2		*
ПК 3.3.	Организует процесс постановки целей и задач предстоящей совместной деятельности		*
	Организует деятельность обучающихся с учетом отобранных современных воспитательных технологий, средств и методов воспитания, используя разнообразные формы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся		*
	Создает условия, обеспечивающие мотивацию и познавательную активность обучающихся на занятии / мероприятии		*
	Целесообразно применяет методы индивидуальной помощи обучающимся на занятии / мероприятии		*
	Мобильно действует в различных педагогических ситуациях		*
	Целесообразно использует ИКТ в процессе проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия		*
Ср. б. ПК 3.3		*	
ПК 3.4	Формулирует цель аналитической деятельности с учетом содержания внеклассного воспитательного занятия / мероприятия		*
	Аргументировано представляет необходимость реализации отобранных технологий, средств, методов воспитания и форм организации деятельности обучающихся на внеклассном воспитательном занятии / мероприятии		*
	Интерпретирует результаты собственной профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся		*
	Вычленяет проблемы, возникшие в процессе планирования и проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия		*
	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе планирования и проведения внеклассного воспитательного занятия / мероприятия		*
	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.		*
	Ср. б. ПК 3.4		*
ПК 3.5.	Диагностично формулирует цели и задачи работы с родителями	*	
	Обоснованно планирует мероприятия, основанные на применении активных методов и организационных форм работы с родителями	*	
	Ср. б. ПК 3.5	*	
ПК 3.6.	Определяет тему родительского собрания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, актуальной проблемы класса.	*	
	Целесообразно применяет методы и формы организации взаимодействия с родителями при решении задач обучения и воспитания	*	



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

	Выстраивает взаимодействие с родителями на основе принципов взаимного уважения	*	
	Ср. б. ПК 3.6	*	
ПК 3.7.	На основе адекватной самооценки проведённого мероприятия, вычленяет проблемное поле	*	
	Устанавливает причины возникновения проблем, возникших в процессе проведенного мероприятия	*	
	Предлагает разнообразные способы решения профессионально-личностных проблем.	*	
	Ср. б. ПК 3.7	*	
Итоговый средний балл			

Руководитель практики _____ / _____ /

Эксперты _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Директор ОО _____ / _____ /
М.п.



Приложение 2

Форма отчета по производственной (преддипломной) практике

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель по практике от организации

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель практики в колледже

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Составитель: студент группы ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,

(*фамилия, имя, отчество*)

Место организации производственной практики: _____

Дата начала практики: _____

Дата завершения практики: _____

Анализ выполнения всех видов работ: _____

Цель аналитической деятельности: _____

1. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики: _____

2. Динамика освоения умений, общих и профессиональных компетенций в ходе производственной практики: _____

3. Впечатления о наиболее ярких мероприятиях, случившихся личных открытиях, других, значимых событиях во время производственной практики: _____

4. Проблемы, возникшие в ходе производственной практики (организационные, содержательные, другие): _____

5. Рекомендации по организации и содержанию практики: _____

Дата _____ Подпись студента практиканта: _____



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Приложение 3

Форма аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____
студент группы, осваивающий специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, успешно прошел **производственную (преддипломную) практику** в объеме 144 часа
в образовательной организации _____.

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Качество выполнения работ
Преподавание по программам начального общего образования	
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	
Организация воспитательной работы с младшими школьниками, работы с родителями (выполнение функций классного руководителя)	
Методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе оформление отчетной документации по производственной (преддипломной) практике	

Характеристика профессиональной деятельности выпускника во время производственной (преддипломной) практики

Дата « »

Подпись руководителя практики из образовательной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя ОО _____

М.п.



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа производственной (преддипломной) практики
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Характеристика профессиональной деятельности выпускника во время производственной (преддипломной) практики

Дата

Подпись методиста по производственной (преддипломной) практике _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022