

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Камышловский педагогический колледж

Подписано цифровой подписью: Директор
Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkpk@mail.ru, o=ГАПОУ СО
"Камышловский педагогический колледж"
Дата: 2021.01.22 08:33:29 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.02 Организация деятельности классного руководителя

ПМ.03 Классное руководство

специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 Классное руководство

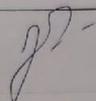
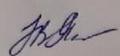
Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Штыркина А.И.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель

Лист согласования программы учебной практики, содержания и планируемого результата с представителями работодателей

Рабочей программы ПП.03.01 организация деятельности классного руководителя

ПМ.03 Классное руководство

Наименование Организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАОУ «Школа № 58» КГО		Кочнева О.Н. (учитель начальных классов)		Ремнева С.А.	
МАОУ «Школа № 3» КГО		Якимова Н. В. (учитель начальных классов)		Третьякова И.Г.	

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. Приобретение опыта организации деятельности классного руководителя на ступени начального образования.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

- 1) совершенствовать умение определять цели и задачи, планировать разнообразные формы внеклассной работы;
- 2) освоить навыки проводить внеклассные мероприятия;
- 3) совершенствовать умение анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий;

- 4) развивать умение определять цели и задачи, планировать работу с родителями;
- 5) развивать умение обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания;
- 6) развивать умение анализировать результаты работы с родителями;
- 7) овладеть умением согласовывать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.
- 8) развивать умение в соответствии с целями и задачами воспитания подбирать и применять современные воспитательные технологии

3. МЕСТОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. В СТРУКТУРЕ ООП СПО:ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ.03 **Классное руководство** проводится в 5 семестре в процессе освоения студентами содержания следующих МДК:

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

МДК.03.02 Современные воспитательные системы и технологии в деятельности классного руководителя

МДК.03.03 Социально-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной деятельности и решении жизненных проблем

МДК 03. 04 Методика работы с родителями

Виды деятельности: классное руководство; методическое обеспечение образовательного процесса

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: рассредоточено (36 часов).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: МАОУ «Школа №3» КГО, 28 октября – 07 декабря 2019 г.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом
ПК.3.9	<i>В соответствии с целями и задачами воспитания подбирать и применять современные воспитательные технологии</i>
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

	коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов

7.1 Виды работ студента во время практики

№	Раздел	Виды работы	Кол. час.	Форма контроля
1	Организационный	<p>Информирование об этапах и специфике прохождения производственной практики, знакомство с программой практики.</p> <p>Определение требований к ведению дневника по практике, форм отчетности.</p> <p>Актуализация информации о целях и содержании деятельности, основных функциях классного руководителя, нормативных документах, регламентирующих деятельность классного руководителя.</p> <p>Первичная самооценки готовности к организации деятельности классного руководителя.</p>	2 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках учебной практики
		<p>Изучение традиций воспитательной работы в школе и конкретном классе (на основе беседы с учителем начальных классов – классным руководителем).</p> <p>Анализ планирующей документации классного руководителя конкретного ОУ, планирование собственной деятельности в рамках практики.</p>	4 ч	экспертная оценка составленных студентами планов деятельности в рамках практики
2	Практический	<p>Организация перемен, приема пищи классных часов, занятий с творческим активом детей младшего школьного возраста. Анализ процесса и результатов собственной деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя.</p>	6 ч	Экспертная оценка внеклассных воспитательных мероприятий

		Организация внеклассных воспитательных мероприятий и индивидуальных занятий с детьми младшего школьного возраста. Анализ процесса и результатов собственной деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя.	6 ч	Экспертная оценка внеклассных воспитательных мероприятий
		Организация массового внеклассного воспитательных мероприятия с учетом современных воспитательных технологий (ШОУ-технологии, КВД ит.п.). Анализ процесса и результатов собственной деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя.	6 ч	Экспертная оценка внеклассных воспитательных мероприятий
		Организация работы с родителями (родительское собрание, информационная встреча с подгруппой родителей, совместный с детьми праздник в интерактивной форме, подготовка и оформление информационного стенда). Анализ процесса и результатов работы с родителями.	6 ч	Экспертная оценка организации работы с родителями, разработанных материалов
3	Аналитический	Оформление отчетной документации, заключительная самооценка достижений, вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития составление отчета о результатах практики. Статистическая обработка и анализ результатов практики в группе Выступление участников итоговой конференции на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках практики	6 ч	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
Итого			36 ч.	

7.2 Виды работ методиста во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол час.	Форма контроля
---	--------	------------	----------	----------------

1	Организационный	<p>Информирование об этапах и специфике прохождения учебной практики, ознакомление с программой практики.</p> <p>Предъявление требований к ведению электронного дневника по практике, формам отчетности.</p> <p>Организация деятельности студентов по актуализации информации о целях и содержании деятельности, основных функциях классного руководителя, нормативных документах, регламентирующих деятельность классного руководителя; планированию деятельности в рамках практики; осуществлению первичной самооценки готовности к планированию деятельности классного руководителя.</p>	2 ч.	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках учебной практики
		<p>Организация деятельности студентов, направленной на изучение традиций воспитательной работы в конкретной ОО (на основе анализа сайта ОО).</p> <p>Анализ планирующей документации классного руководителя конкретной ОО..</p>	4 ч.	Экспертная оценка составленных студентами правил ведения документации классного руководителя
2	Практический	<p>Организация деятельности студентов по планированию и организации перемен, приема пищи, классных часов, занятий с творческим активом детей младшего школьного возраста. Анализ процесса и результатов собственной деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя.</p>	3 ч.	Педагогическое наблюдение, экспертная оценка модели воспитательной работы, модели ИОР, плана деятельности классного руководителя
		<p>Организация деятельности по планированию и проведению внеклассных воспитательных мероприятий и индивидуальных занятий с детьми младшего школьного возраста. Анализ процесса и результатов собственной деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя</p>	5ч.	Экспертная оценка комплекса мер, направленных на сплочение класса, памятки, комплекта диагностического инструментария
		<p>Организация деятельности по планированию и проведению массового внеклассного воспитательного мероприятия с учетом современных воспитательных технологий (ШОУ-технологии, КВД ит.п.). Анализ процесса и результатов собственной</p>	5 ч.	Экспертная оценка конспектов внеклассных воспитательных мероприятий

		деятельности и деятельности сокурсников в роли классного руководителя.		
		Организация деятельности по разработке конструкта работы с родителями (родительское собрание, информационная встреча с подгруппой родителей, совместный с детьми праздник в интерактивной форме, подготовка и оформление информационного стенда). Анализ процесса и результатов работы с родителями.	5ч.	Экспертная оценка плана работы с родителями, конспекта (сценария) мероприятия, разработанных материалов
3	Аналитический	Организация презентации творческих отчетов по результатам практики. Организация аналитической деятельности, оформления ее результатов в форме отчета о результатах практики на основе самооценки достижений; повторной самооценки готовности к планированию деятельности классного руководителя. Статистическая обработка и анализ результатов практики в группе Проведение круглого стола по итогам практики УП 03.01 Планирование деятельности классного руководителя.	6 5,87	Экспертная оценка отчетной документации по практике, в т.ч. отчета по практике
Итого				
			35ч.87м.	

7.3 Виды работ руководителя во время практики

№	Раздел	Виды работ	Кол. час.
1	Организационный	Планирование содержания форм организации практики. Внесение корректив в программу практики, форму аттестационного листа. Определение учебно-методических материалов по организации практики.	4 ч
		Согласование содержания практики и направлений взаимодействия с методистами и базой практики.	2 ч
2	Практический	Анализ качества организации воспитательной работы в качестве классного руководителя в начальной школе.	2 ч

		Анализ качества оформления информационно-образовательной среды классного кабинета.	2 ч
		Анализ разработанных форм воспитательной работы с классом, работы с родителями.	1 ч
		Контроль за деятельностью студентов по организации воспитательной работы с обучающимися, родителями.	1 ч.
		Индивидуальное консультирование по вопросам разработки содержания конспектов внеклассных мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива (формирование и развитие ученического самоуправления, сотрудничества обучающихся в классе с учетом плана работы классного руководителя)	1 ч.
		Индивидуальное консультирование по вопросам разработки содержания конспектов мероприятий в рамках организации работы с родителями. Анализ качества оформления информационных материалов для стенда «В помощь родителям»	1 ч.
		Проверка и экспертная оценка отчетной документации по практике, заполнение аттестационных листов.	4 ч.
3	Аналитический	Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки образовательных достижений студентов.	1 ч
		Оформление аналитической записки по результатам производственной практики	2ч.99 м.
Итого			24ч.99м.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- методические рекомендации по практике «Организация деятельности классного руководителя» для методистов практики и студентов;
- дневник по практике для студентов;
- листы самооценки и экспертной оценки уровня подготовки студента.

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики):

Дифференцированный зачет выставляется студенту по результатам практической деятельности и проверки отчетной документации (дневника по практике, конспектов проведенных мероприятий); экспертной оценки и самооценки результатов деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Основные источники:

1. Методика воспитательной работы: учебник для студ., учреж. сред.проф. образования под ред. В.П.Сергеевой 6 изд. Доп. М. : «Академия»,2015. 384с.

2. Методические рекомендации к рабочей тетради «Школьный старт». Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе / под ред. М.Р. Битяновой. 3-е изд. Самара: издательство «Учебная литература»: Изд. Дом «Федоров», 2013. 64 с.)

3. Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе / Под ред. М.Р. Битяновой. 4еизд. Самара : Издательский дом «Федоров», 2016.

4. Психология и педагогика: учебное пособие /под ред. Э.В. Островский. М.: Инфра - М, 2015. 381 с.

5. Сергеева, В.П. Классное руководство: учебник / В.П. Сергеева. М.: Академия, 2017. 312 с.

6. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. М. :Юрайт, 2013. 134 с

Дополнительная литература:

Автух, Л.В. Школа и родители: сценарии совместных мероприятий [Текст]. / Л.В. Автух. – Волгоград: Учитель, 2010. – 210 с.

Барышникова, С.В. Трудный выбор классного руководителя [Текст]: методическое пособие по организации воспитательной деятельности в классе/ С.В, Барышникова – СПб.: КАРО, 2003. – 208 с.

Вербицкий, О.В., Борисевич, А.Р., Пунчик, В.Н. Инновационные формы внеклассной работы [Текст] / О.В. Вербицкий, А.Р. Борисевич, В.Н. Пунчик – Минск: Красико-Принт, 2010. – 128 с.

Волжанина, Т.А. Родительские собрания в начальной школе [Текст] / Т.А. Волжанина - Волгоград: Учитель, 2008. – 95 с.

Господникова, М.К. Совместные воспитательные проекты: родительские собрания, семейные вечера, спортивные развлечения, проекты [Текст] / М.К. Господникова. – Волгоград: Учитель, 2009. – 152 с.

Гречихина, Н.Б., Пунчик, В.Н. Три ступеньки школьной жизни [Текст] / Н.Б. Гречихина, В.Н. Пунчик. – Минск: Красико-Принт, 2009. – 128 с.

Дереклеева, Н.И. Организация родительских собраний в 1-11 классах [Текст] / Н.И. Дереклеева. – М.: Русское слово, 1998. – 48 с.

Калейдоскоп родительских собраний [Текст]: *методические разработки* / Е.Н Степанов [и др.]; под ред. Е.Н.Степанова. – М: Сфера, 2002. – 144 с.

Калейдоскоп родительских собраний [Текст]: *методические разработки* / Н.А. Алексеева [и др.]; под ред. Н.А.Алексеевой. – М: Сфера, 2002. – 144 с.

Классному руководителю [Текст]: *учебно-методическое пособие* / М.И. Рожков [и др.]; под ред. М.И. Рожкова. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 280 с.

Ксензова, Г.Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников [Текст]: *учебное пособие* / Г.Ю Ксензова. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 128 с.

Кулинич, Г.Г. Вредные привычки: профилактика зависимостей 1-4 классы [Текст] / Г.Г. Кулинич - М.: Вако, 2009. – 224с.

Левит, М.В. «Слово и дело» классного руководителя [Текст]: *научно-педагогическое пособие для классного руководителя* / М.В. Левит. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2009. – 160 с.

Максименко, Н.А. Спутник классного руководителя 1-4 классы [Текст] / Н.А, Максименко. – Волгоград: Учитель, 2007. – 152 с.

Плахова, Т.В. Портфолио классного коллектива [Текст] / Т.В. Плахова. – Волгоград: Учитель, 2010. – 102 с.

Планирование воспитательной работы в классе [Текст]: *метод. пособие* / Е.Н. Степанов [и др.]; под ред. Е.Н.Степанова. – М.: ТЦ «Сфера», 2001. – 128 с.

Потанина, Л.Т., Щуркова, Н.Е. Символика поведения [Текст] / Л.Т. Потанина, Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 96 с.

Сибирцова, Г.Н. Настольная книга заместителя директора по воспитательной работе [Текст] / Г.Н. Сибирцова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.

Степанов, Е.Н. Классный руководитель: современная модель воспитательной деятельности [Текст] / Е.Н. Степанов. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2007. – 160 с.

Тыртышная, М.А. Новые технологии воспитания в работе классного руководителя [Текст] / М.А. Тыртышная. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2009. – 160 с.

Щуркова, Н.Е. Нежная педагогика [Текст]/ Н.Е. Щуркова. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2005. – 160 с.

Щуркова, Н.Е. Новое воспитание [Текст] / Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 128 с.

Щуркова, Н.Е. Классное руководство: игровые методики [Текст] / Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 224 с.

Щуркова, Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология [Текст] / Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 256 с.

Щуркова, Н.Е. Программа воспитания школьника [Текст] / Н.Е. Щуркова. - М.: Педагогическое общество России, 1998. – 48 с.

Щуркова, Н.Е. Этика школьной жизни [Текст] / Н.Е, Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 192 с.

НПА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 6 » октября 2009 г. № 373 (с изм. от 15 мая 2015);

2. Методические материалы Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении

федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений».

7. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан России на 2016-2020 годы», утверждена Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. №1493.

Интернет-ресурсы

1. <https://sites.google.com/site/klassnoerukovodstvo2016>
2. http://easyen.ru/load/kl_ruk/110
3. <http://www.uchportal.ru/dir/19>
4. <https://videouroki.net/razrabotki/klassnomuRukovoditeliu>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022