

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Подписано цифровой подписью: Директор
Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkrk@mail.ru, o=ГБПОУ СО "Камышловский
педагогический колледж"
Дата: 2021.01.22 08:32:59 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ПП ССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах





Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Автор:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Кочнева Г.Н.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах						
Лист согласования программы производственной практики с представителями работодателей						
Программа ПП.02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников						
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников						
Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать	Печать
МАОУ «Школа №1» КГО		Ковалев О.В.		Ковалев С.А.		
		Минина Н.А.				

Дата утверждения 01.09.2017 Страница 3 Страниц 9

1 ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: приобретение опыта организации, проведения и анализа внеурочной деятельности и общения младших школьников.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1) совершенствовать навыки постановки цели и задач, планирования внеурочной деятельности и общения младших школьников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2) совершенствовать навыки проведения внеурочных занятий и мероприятий с обучающимися начальных классов с использованием различных методов и форм организации внеурочной работы;

3) развивать навыки осуществления педагогического контроля, оценки процесса и результата деятельности обучающихся во время внеурочных занятий;

4) отрабатывать умение наблюдать за детьми и осуществлять педагогическую диагностику познавательных интересов;

5) совершенствовать навыки наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

б) развивать умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы.

7) совершенствовать навыки самостоятельного поиска и анализа методической литературы и др. источников информации, необходимой для проектирования внеурочной работы и конструирования внеурочных мероприятий и занятий в избранной области деятельности, разработки необходимых дидактических материалов.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО:

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** и реализуется в 7 семестре в процессе освоения содержания МДК:

- МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы.

Вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

4 ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: рассредоточенная

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: МАОУ "Лицей №5" КГО, МАОУ "Косулинская СОШ №8".

Сроки: 05.10.2020 г. – 17.10.2020 г.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

иметь практический опыт:

– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

7.1 Виды работ студента во время практики

№	Раздел	Виды работы студента во время практики	Количество часов	Форма текущего контроля
1	Организационный	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой практики, этапами и спецификой организации учебной практики. Анализ требований к ведению документации по практике, форм отчетности. Планирование деятельности в рамках практики. Первичная самооценка готовности к организации, проведению и анализу внеурочной деятельности младших школьников.	2 ч	педагогическое наблюдение, экспертная оценка составленного плана деятельности в рамках производственной практики
2	Практический	Изучение и анализ особенностей организации внеурочной работы в начальной школе (цель, содержание, формы организации внеурочной работы младших школьников (на примере МАОУ "Лицей №5" КГО)).	4 ч.	Экспертная оценка заполненной таблицы
		Планирование, проведение и анализ внеурочных мероприятий в рамках общекультурного направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	6 ч.	экспертная оценка разработанного конспекта внеурочных мероприятий, экспертная оценка протокола внеурочного занятия, педагогическое наблюдение

				за ходом проведения внеурочных занятий, экспертная оценка
		Планирование, проведение и анализ внеурочных мероприятий в рамках социального направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	6ч.	экспертная оценка разработанного конспекта внеурочных мероприятий, экспертная оценка протокола внеурочного занятия, педагогическое наблюдение за ходом проведения внеурочных занятий, экспертная оценка
		Планирование, проведение и анализ внеурочных мероприятий в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	6ч.	экспертная оценка разработанного конспекта внеурочных мероприятий, экспертная оценка протокола внеурочного занятия, педагогическое наблюдение за ходом проведения внеурочных занятий, экспертная оценка
		Проведение педагогической диагностики познавательных интересов младших школьников, обработка результатов диагностики.	6ч.	экспертная оценка внеурочных мероприятий
3	Аналитический	Участие в круглом столе «Готовность выпускника к планированию и организации внеурочной деятельности и общения младших школьников» Повторная самооценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Статистическая обработка и анализ промежуточных результатов практики в группе. Вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития.	6 ч.	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
ИТОГО				36 ч.

7.2 Содержание деятельности методиста по практике

№	Раздел	Содержание деятельности методиста по практике	Кол. час.
1	Орг	Участие в установочной конференции.	2

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

	анизационный	Организация деятельности по изучению и анализу особенностей организации внеурочной работы в начальной школе (цель, содержание, формы организации внеурочной работы младших школьников).	4
		Консультирование студентов по планированию, проведению и анализу внеурочных занятий в рамках общекультурного направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	6
		Наблюдение и анализ внеурочных занятий в рамках социального направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	4
		Консультирование студентов по планированию, проведению и анализу внеурочных занятий в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной работы на базе МАОУ "Косулинская СОШ №8", для обучающихся начальной школы.	4
		Консультирование студентов об особенностях проведения педагогической диагностики познавательных интересов младших школьников, обработки результатов диагностики.	4
		Наблюдение за проведением педагогической диагностики познавательных интересов младших школьников	2
3	Аналитический	Участие в работе круглого стола «Готовность выпускника к планированию и организации внеурочной деятельности и общения младших школьников»	2
		Организация повторной самооценки сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках практики	2
		Организация статистической обработки и анализа промежуточных результатов практики в группе. Вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития.	
		Проверка и оценка отчетной документации по практике.	4
		Заполнение аттестационных листов.	2,04
Итого			36,04

7.3 Содержание деятельности руководителя по практике

№	Раздел	Содержание деятельности руководителя по практике	Кол. час.
1	Организационный	Корректировка программы производственной практики	2
		Корректировка дневника по практике	2
		Корректировка формы листа самооценки и экспертной оценки по производственной практике	2
		Корректировка формы аттестационного листа по производственной практике.	1
		Согласование содержания практики и направлений взаимодействия с администрацией школ.	1

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	
Программа практики ПП 02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах	

2	Практически	Подготовка и проведение установочной конференции по производственной практике	2
		Контроль и организация подгрупповой работы методистов и студентов колледжа по реализации программы производственной практики	2
		Разработка программы круглого стола «Готовность выпускника к планированию и организации внеурочной деятельности и общения младших школьников»	2
3	Аналитический	Организация деятельности студентов по самооценке освоенных общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики, оформлению отчетной документации по практике.	2
		Проведение круглого стола: «Готовность выпускника к планированию и организации внеурочной деятельности и общения младших школьников».	2
		Заполнение и статистическая обработка сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики.	2
		Написание аналитической записки по результатам производственной практики.	3,97
Итого:			23,97

8 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам производственной практики).

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) дифференцированный зачет выставляется студенту на основе экспертной оценки отчетной документации, экспертной оценки проведенных внеурочных занятий.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

- лист самооценки уровня образованности студента по результатам производственной практики (печатный);
- отчет по результатам практики (печатный);
- дневник по производственной практике (электронный);
- 2 конспекта внеурочных мероприятий (печатный, с приложениями (приложения могут быть в электронном варианте));
- самоанализ проведенных внеурочных мероприятий (печатный);
- протоколы наблюдения 2-х внеурочных мероприятий с анализом (печатный);
- выводы по результатам диагностики познавательных интересов младших школьников (электронный).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основные источники:

1. О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ. Министерство образования и науки РФ, письмо от 14 декабря 2015 г. N 09-3564.

Дополнительная литература:

1. Асмолов А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. М. : Просвещение, 2010 г. (Стандарты нового поколения).
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. М. : Просвещение, 2010 г. (Стандарты нового поколения).
3. Данилюк А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. М. : Просвещение, 2010 г. (Стандарты нового поколения).
4. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/ В.А. Горский, А.А. Тимофеев, Д.В. Смирнов и др.; под ред. В.А. Горского. – 2-е изд. - М.: Просвещение, 2011
5. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден Министерством образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. N 373)

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебный кабинет с доступом к сети Интернет, учебная литература, периодические издания.
Программа производственной практики может быть реализована с применением ДОТ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022