

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Подписано цифровой подписью:
Директор Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н.,
email=izkrk@mail.ru, o=ГПОУ СО
"Камышловский педагогический
колледж"
Дата: 2021.01.22 08:32:10 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

специальность:44.02.02Преподавание в начальных классах

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

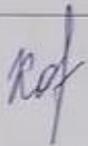
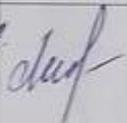
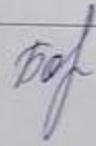
Программа составлена в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Авторы:

Ф.И.О.	Место работы	Должность
Устьянцева И.Ю.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Кочнева Г.Н.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Порсина А.В.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель
Шаркова Е.В.	ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	преподаватель

Лист согласования

**Лист согласования программы практики, содержания и планируемых результатов с
представителями работодателей
ПРОГРАММА ПП 04.01 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Наименование организации (предприятия)	Дата согласования	ФИО, должность специалиста, участвующего в согласовании	Подпись специалиста, участвующего в согласовании	ФИО руководителя организации (предприятия)	Подпись руководителя организации, печать организации (предприятия)
МАОУ Школа.1 КТО		Ковалева О.В.		Вильям С.А.	
МАОУ Школа.1 КТО		Мешкина Н.А.		Вильям С.А.	
МАОУ Школа.1 КТО		Борисова Л.И.		Вильям С.А.	



1. Основные сведения по производственной практике ПП 04.01 Методическая работа учителя начальных классов ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ЦЕЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: приобретение студентом компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по организации методической работы учителя начальных классов

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

- расширение представлений об особенностях осуществления методической работы в деятельности учителя начальных классов;
- совершенствование умений изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального образования;
- совершенствование умений анализа учебно-методических комплектов, учебников, программно-методических, информационно-аналитических материалов создаваемых учителем начальных классов;
- отработка умений разработки, адаптации учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов НОО с учетом вида образовательного учреждения особенностей класса и отдельных обучающихся, стандартов WorldSkills;
- приобретение опыта участия в исследовательской проектной деятельности;
- приобретение опыта подготовки и презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, докладов, выступлений;
- развитие умения осуществлять педагогическую рефлексию на основе анализа и интерпретации результатов собственной деятельности в рамках прохождения практики.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПОПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Данный вид производственной практики является обязательным компонентом ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса и проводится в 7 семестр параллельно с изучением:

МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов.

МДК.04.02 Основы проектно-исследовательской деятельности.

МДК.04.03 Организация личностно-профессионального саморазвития учителя начальных классов.

МДК.04.04 Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной среде образовательной организации.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Анализ учебно-методических комплектов, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов, тематической папки (по заявке работодателя), конструкторов уроков и внеурочных занятий с использованием ИКТ), на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.

Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовка докладов для ШМО (по заявке работодателя).

Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений через защиту разработанных учебно-методических материалов по заявке работодателя, учебно-методических материалов с использованием интернет-ресурсов.

Участие в исследовательской проектной деятельности через разработку паспорта проекта с учетом заявки работодателя.

Оформление портфолио педагогических достижений по итогам практики.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

7 семестр – концентрированная.

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:



МКОУ «Галкинская СОШ» Камышловский МО, ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 7 семестр. Сроки: с 17.11.2020 по 21.11. 2020 г., 24.12.2020 на экзамен квалификационный ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов,
- разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения особенностей класса и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской проектной деятельности;

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта, логику подготовки.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования



профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 72 часа

7.1 Виды работ студента во время практики

Раздел практик	Виды работы на практике	Кол-во часов	Формат текущего контроля
Организационный	Установочная конференция по практике. Определение цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики.	2	Экспертная оценка дневника по практике
	Актуализация требований к организации методической работы учителя начальных классов в современных условиях.	1	
	Актуализация требований к разработке рабочих программ, КТП в деятельности учителя начальных классов	1	
Реализационный	Сбор общих сведений об ОО (базе практики). Составление перечня документации учителя начальных классов.	1	Наблюдение. Экспертная оценка выполненных работ в дневнике по практике
	Анализ образовательной программы ОО, примерной образовательной программы, рабочей программы, КТП по которым работает учитель начальной школы.	1	
	Анализ учебно-методических комплектов, учебников, информационно-аналитических, методических материалов создаваемых учителем начальных классов.	1	
	Разработка учебно-методических материалов (фрагмента рабочей программы, КТП).	1	Эксп оценка разработанных учебно-метод материалов
	Подготовка доклада для ШМО (по заявке работодателя) на основе изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования.	1	Экспертная оценка разработанных методических материалов.
	Подготовка реферата	2	
	Участие в исследовательской и проектной деятельности через разработку паспорта проекта с учетом заявки работодателя.	1	
	Разработка тематической папки (по заявке работодателя).	3	
	Презентация педагогических разработок в виде выступлений через защиту разработанных учебно-методических материалов по заявке работодателя	3	Наблюдение. Экспертная оценка конструкторов и проведения фрагмента
	Разработка дидактического средства с использованием ИКТ с учетом ФГОС НОО и стандартов WorldSkills	6	



	Проигрывание фрагментов уроков с использованием ИКТ по модели WorldSkills	6	урока/занятия
Аналитический	Составление отчета и портфолио педагогических достижений по итогам практики	4	Проверка и экспертная оценка отчетной документации, педагогическое наблюдение
	Участие в круглом столе «Готовность выпускника к методической работе учителя начальных классов» Повторная самооценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Статистическая обработка и анализ промежуточных результатов практики в группе. Вычленение проблемного поля, определение целей и задач профессионально-личностного саморазвития.	2	
	Всего	36	

7.2 Содержание деятельности методиста по практике

№	Раздел	Содержание деятельности методиста по практике	Кол. час.	
2.	Практический	Организация консультаций студентов по сбору общих сведений об ОО (базе практики), составление перечня документации учителя начальных классов (с краткой характеристикой)	2	1
		Организация консультаций студентов по анализу образовательной программы ОО, примерной образовательной программы, рабочей программы, КТП по которым работает педагог начальной школы	2	1
		Организация консультаций студентов по анализу учебно-методических комплектов, учебников, информационно-аналитических, методических материалов создаваемых учителем начальных классов.	2	1
		Организация консультаций студентов по разработке учебно-методических материалов (фрагмента рабочей программы, КТП).	2	1
		Организация консультаций студентов по подготовке доклада для ШМО (по заявке работодателя),	2	1
		Организация консультаций студентов по подготовке реферата	2	1
		Организация консультаций студентов по разработке тематической папки (по заявке работодателя).	4	2
		Организация консультаций студентов по разработке паспорта проекта с учетом заявки работодателя, отбору диагностического инструментария для оценки результатов выполнения проекта.	3	1
		Создание условий для разработки студентами конструкторов уроков с использованием ИКТ	3	2
		Создание условий для разработки студентами конструкторов внеурочных занятий с использованием ИКТ	2	1
		Проведение, анализ и оценка фрагментов уроков с использованием ИКТ по модели WorldSkills	6	3
		Проведение анализ и оценка фрагментов внеурочных занятий с использованием ИКТ по модели WorldSkills	6,04	3,02



3.	Аналитический	Организация консультаций студентов по составлению отчета и портфолио по практике Проверка и оценка дневников по практике, портфолио достижений по практике Проверка отчетов по практике Заполнение сводных листов экспертной оценки компетенций студентов в рамках практики ПП 04.01. Заполнение аттестационных листов по практике ПП 04.01 Организация круглого стола «Готовность выпускника к методической работе учителя начальных классов».		
Итого			36,04	18,02

7.3 Содержание деятельности руководителя по практике

№	Раздел	Содержание деятельности руководителя по практике	Кол. час.
1	Организационный	Коррекция программы практики с учетом требований ФГОС СПО Коррекция методических рекомендаций по практике Коррекция дневника по практике Определение требований к отчетной документации по практике Коррекция оценочного листа, формы аттестационного листа по практике Согласование содержание практики и направлений взаимодействия с администрацией школ и учителями начальных классов	3
		Установочная конференция: - определение цели, задач, содержания этапов практики, требований к оформлению отчетной документации, критериев оценки результатов практики; - актуализация требований к организации методической работы учителя начальных классов в современных условиях; - актуализация требований к разработке рабочих программ, КТП в деятельности учителя начальных классов; - требования к проведению фрагмента урока; дидактического средства с использованием ИКТ по модели WorldSkills	2
2	Практический	Поэтапный контроль за реализацией программы практики по реализации методической работе учителя начальных классов	9
		Анализ и оценка фрагментов уроков с использованием ИКТ по модели WorldSkills	2
		Анализ и оценка дидактического средства с использованием ИКТ по модели WorldSkills	2
3	Аналитический	Итоговый круглый стол «Методическая работа учителя начальных классов в соответствии с национальными стандартами WorldSkills»	2
		Составление аналитической записки, аттестационных листов по результатам ПП.04.01 Методическая работа учителя начальных классов	4,08
Итого			21,08

8 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам производственной практики).

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) комплексный дифференцированный зачет МДК.04.04 Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной среде выставляется студенту на основе экспертной оценки отчетной документации, фрагментов уроков и внеурочных занятий с использованием ИКТ по модели WorldSkills.



9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Основная литература:

1. Синдеева Е.Н. Методическая работа школы в условиях ФГОС: сущность, содержание. М. : Суворов, 2017.

Дополнительная литература:

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб. пособие М.: Академия, 2017.

2. Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы (13-е изд.) учеб. пособие М.: Академия, 2017.

3. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.

4. Дмитриева В.Г. Методическая служба в школе. М.: Педагогическое общество России, 2007.

5. Ильенко Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. М.: АРКТИ. 2000.

6. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях. М. : АРКТИ. 2003.

7. Мясинченко Л.П. Настольная книга завуча школы. Ростов-на-Дону : Феникс, 2005.

8. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е.С.Полат. М. : Пресс, 2000.

9. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. М. : Учитель, 2009.

10. Реализация ФГОС: современные модели методического сопровождения педагогов. М.: Национальный книжный центр, 2012.

11. Татарченкова С.С. Организация методической работы в современной школе. М.: Каро, 2008.

12. Чуракова Р.Г. Организация методической работы в условиях введения стандарта второго поколения. Москва : Центр, 2012.

Периодические издания

1. Начальная школа (электронный журнал «Школа цифрового века»)
2. Управление школой (электронный журнал «Школа цифрового века»)
3. Журнал «Педагогика»
4. Журнал «Инновации в образовании»
5. Журнал «Начальная школа»
6. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании»
7. Журнал «Завуч»

Интернет – ресурсы:

1. Завуч Режим доступа: www.zavuch.info.ru
2. ФГОС реестр Режим доступа: <https://fgos.su/reestr/www.openclass.ru>
3. www.school.edu.ru
4. www.nachalka.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебный кабинет с автоматизированным местом учителя, ноутбуки, доступ к сети Интернет, учебная литература, периодические издания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022