

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ПРИКАЗ**

От 23.10.2020 №293-ОД

**Об организации дистанционного обучения  
в ГАПОУ СО «Камышловский  
педагогический колледж»**

На основании Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.10.2020 г. №02 – 01 – 82/12168 «О переводе образовательного процесса в дистанционный режим, в связи с осложнением санитарно – эпидемиологической ситуации, вызванным распространением сезонных респираторных заболеваний и новой коронавирусной инфекцией в Свердловской области, по поручению комиссии по распространению социально – значимых заболеваний и санитарно – эпидемиологическому благополучию в Свердловской области, целью обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) с 26.10.2020 г. до 07.11.2020 организовать образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения дистанционного обучения в следующих группах: 1 а, 1 кп, 1 до, 1 п, 1а, 2а, 2кп, 2до, 21а, 3а, 3кп, 3до, 3п, 4а, 4до, 4кп, 31до, 31 кп;

2) педагогам колледжа обеспечить разработку материалов, необходимых для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, своевременное размещение на платформе Дневник.ру, информирование студентов об особенностях выполнения заданий, формах отчетности, организацию учебных занятий во время дистанционного обучения согласно расписанию, своевременную проверку и оценку выполненных студентами работ;

3) заведующему отделением Логовой Г.П. обеспечить составление расписания учебных занятий для групп очной и заочной формы обучения на период с 26.10.2020 до 07.11.2020 г. с применением дистанционных образовательных технологий, своевременное размещение расписания на платформе Дневник.ру.

4) заместителю директора по УПР организовать ежедневный контроль своевременности размещения педагогами материалов для организации дистанционного обучения на платформе Дневник.ру, ведения учетных записей и выставления отметок;

5) заведующему практикой Шарковой Е.В. организовать деятельность педагогов – руководителей и методистов по видам практики, направленную на внесение изменений в организационно – методические материалы по видам практики с учетом особенностей их организации в дистанционной форме. Организовать контроль своевременности ведения педагогами учетных записей и выставления отметок;

6) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б. совместно с заместителем директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю., заведующими отделениями Логовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующим практикой Шарковой Е.В. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; результаты представлять директору ежедневно;

7) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б. совместно с заместителем директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю., заведующими отделениями Логовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующим практикой Шарковой Е.В., специалистом по кадрам Михайловой А.А. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации; результаты представлять директору ежедневно;

8) кураторам обеспечить контроль своевременности выполнения учебных заданий студентами группы, постоянную дистанционную связь с обучающимися;

9) методисту Абрамовой Е.А., социальному педагогу Цыганковой С.В., педагогу-психологу Смирновой К.И., обеспечить в установленный период организацию воспитательной, социально-педагогической работы на основе дистанционного взаимодействия, используя ресурсы сайта и официальных групп в соцсетях, обеспечить размещение разработанных материалов и информации о проведении виртуальных мероприятий на сайте колледжа/в соцсетях;

10) заведующему производством Устиновой А.В., заведующему хозяйством Коростелевой М.В., заведующему общежитием Болотовой Е.Ю. организовать уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

11) отменить проведение мероприятий, требующих непосредственного присутствия студентов и педагогов в колледже;

12) общий контроль возложить на заместителя директора по УПР Пичку Е.Б.

и. о. директора

*Пичка*

Е.Б. Пичка

*В приказах ознакомлены:*

*Логова*  
*Устьянцева*

*Абрамова*  
*Цыганкова*  
*Смирнова*  
*Устинова*  
*Коростелева*  
*Болотова*