



Приложение 18

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (прием 2017 г., заочная форма обучения)

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева Е.Н.
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkrk@mail.ru,
o=ГБПОУ СО "Камышловский педагогический колледж"
Дата: 2021.01.20 13:02:11 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчик:

Абрамова Е.А., преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации** соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Программа профессионального модуля составлена для подготовки специалистов в заочной форме обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;



- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 174 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Взаимодействие с родителями родителями(лицами, их заменяющими)и сотрудниками образовательного учреждения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.04 Взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения****3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)и сотрудниками образовательного учреждения**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Раздел 1. Организация взаимодействия воспитателя с родителями	75	10	2,5	-	65	-	36		
ПК 4.5	Раздел 2. Организация профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	27	4	-	-	23	-		-	
ПК 4.1-4.5	Производственная практика	36								36
	Всего	174	14	2,5		88		36	36	

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения**

Наименование разделов профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация взаимодействия воспитателя с родителями		10	
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения			
Тема 1.1. Изучение особенностей современной семьи, ее функции	Содержание	2	
	1. Понятие «семья». Семья как пространство жизнедеятельности, семья как социальный институт и малая группа. Особенности современной семьи, ее функции.		1
	2. Социально-психологическая модель семейных отношений. Семейное воспитание: задачи и содержание		1
	3. Функции жизнедеятельности семьи: воспитательная, хозяйственно-бытовая, интеллектуального общения, психологической разрядки, деторождения		1
	4. Определение задач, принципов, условий и содержания взаимодействия ДООУ и семьи		2
	5. Организация защиты прав ребенка и выполнения обязанностей взрослых по отношению к детям на основе требований нормативно-правовых документов		2
	6. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).	3	
	Практические занятия	1	
1. Организация дискуссии «Семейное и общественное воспитание: единство и различие»			
Тема 1.2. Изучение сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников	Содержание	1	
	1. Содержание социализации личности		1
	2. Характеристика социального развития ребенка дошкольного возраста		1
	3. Формирование социальной установки у детей дошкольного возраста		2
	4. Характеристика межличностных отношений в семье как фактора социального развития ребенка		1
5. Организация полоролевой социализации дошкольников в условиях семьи	2		
Тема 1.3. Методы изучения особенностей семей-	Содержание	1	
	1. Понятие диагностики особенностей семейного воспитания		1



ного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	2.	Классификация методов изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье: наблюдение, беседа, опрос, анкетирование, др.	1	2
	3.	Семья как систем: генограмма, скульптура семьи, проективные тесты		3
	Практические занятия			
	1.	Выбор методов изучения особенностей семейного воспитания по предложенной педагогической ситуации.		
Тема 1.4. Содержание и формы работы с семьей	Содержание		2	
	1.	Содержание работы с семьей Активные формы организации совместной с родителями деятельности.		1
	2.	Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей.		2
	3.	Организация и проведение родительского собрания		3
	4.	Проведение индивидуальной работы с семьей: направления, формы и методы индивидуальной работы с семьей. Основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).		3
Тема 1.5. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Содержание		1,5	
	1.	Понятие психолого-педагогического консультирования, виды психолого-педагогического консультирования, методика его проведения		2
	2.	Определение направлений и содержания педагогической помощи семье по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка:		2
	3.	Оказание педагогической помощи семье по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка: методы и приемы		3
	4.	Ведение индивидуальной беседы; нерелексивное и релексивное слушание		3
	5.	Способы корректировки процесса взаимодействия с родителями		2
	Практические занятия		0,5	
1.	Определение цели, задач и содержания психолого-педагогической помощи молодой семье по конкретному проблемному полю семьи (по выбору преподавателя)			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			65	
1. Составление протокола по результатам посещения детей на дому				
2. Разработка конспекта организации и проведения родительского собрания				
3. Составление памятки по установлению положительных детско-родительских взаимоотношений				
4. Интерпретация детских рисунков по результатам диагностики внутрисемейных отношений «Семья глазами ребенка»				



ка».			
5. Составление аннотируемого каталога «Использование народных традиций в семейном воспитании»			
6. Написание эссе «Использование народных традиций в семейном воспитании в группе»			
7. Анализ семьи как системы: генограмма, скульптура семьи, проективные тесты			
8. Изучение и анализ годового плана ДОУ по организации взаимодействия с родителями			
9. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими). Формулирование целей и задач работы с семьей			
10. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.			
11. Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими).			
12. Разработка и представление совместного проекта воспитателя, детей и родителей ^{WS} .			
13. Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.			
Раздел 2. Организация профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения		4	
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения			
Тема 2.1. Профессиональное общение и его составляющие	Содержание		
	1	Характеристика профессионального общения	1
	2	Культура общения	1
	3	Культура профессиональной речи	1
	4	Профессиональный диалог	1
Тема 2.2. Организация взаимодействия воспитателя с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	Содержание		
	1	Формы, методы и приемы взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	2
	2	Определение круга вопросов по взаимодействию воспитателя с сотрудниками ДОУ и должностные обязанности помощника воспитателя	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ04			
1. Взаимодействие с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководство работой помощника воспитателя.		23	
2. Оформление протокола отработки навыков руководства работой помощника воспитателя по методическим реко-			



мендациям 3. Разработка проекта «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения». 4. Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя»		
Учебная практика «Планирование взаимодействия с семьями детей» Виды работ: 1. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) 2. Организация диагностики развития ребёнка, изучение особенностей семейного воспитания. Наблюдение за детьми, беседа с воспитателем и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка, выявление проблемного поля семьи. 3. Обработка, обобщение и интерпретация результатов диагностики. Составление характеристики ребенка. 4. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. 5. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими), согласованием его с воспитателем	36	
Производственная практика «Организация взаимодействия с семьями детей» Виды работ: 1. Организация и проведение консультации для родителей, тематика которой определена выявленным проблемным полем семьи 2. Организация и проведение педагогической беседы с родителями в соответствии с задачами работы с конкретной семьей. 3. Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по проведению мероприятия для детей дошкольного возраста и их родителей 4. Проведение совместного мероприятия для детей дошкольного возраста и их родителей (в соответствии с планом работы с родителями) 5. Разработка и оформление информационных материалов для родителей в соответствии с планом работы с конкретной семьей 6. Анализ и самоанализ эффективности выбранных методов работы с родителями. 7. Руководство работой помощника воспитателя.	36	
Всего:	174	



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– комплекты учебно-методического сопровождения - учебная, методическая, справочная литература; раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля;

- информационный стенд;
- учебная доска с подсветкой;
- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в дошкольных образовательных учреждениях.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оснащение базовых дошкольных образовательных учреждений.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431513>

Дополнительные источники:

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451619>

Периодические издания

Дошкольное образование (Школа цифрового века)
<https://my.1sept.ru/preview/free/pdf/dob.pdf>

Школа родителей (Школа цифрового века)
<https://my.1sept.ru/preview/free/pdf/shr.pdf>

«Педагогика»

«Дошкольная педагогика»



«Методист»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия организуются преподавателями в кабинете теоретических и методических основ дошкольного образования, библиотеке, читальном зале с выходом в Интернет, оборудование которых соответствует требованиям к минимальному материально-техническому обеспечению.


Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями в образовательном учреждении.

Производственная практика организуется и проводится в дошкольных образовательных учреждениях по месту основной работы студента концентрированно.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Педагогика, Психология, Психология общения, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Теоретические основы дошкольного образования, ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие, ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none">- определение целей, задач и планирование работы с родителями в соответствии с требованиями к социальному, психическому и физическому развитию ребенка;- выбор форм и методов в плане работы с родителями соответствует целям и задачам;	<ul style="list-style-type: none">- оценка за контрольную работу;- оценка за разработанные планы работы с родителями на практическом занятии, производственной практике
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none">- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами определения проблемного поля семьи;- выбор форм и методов индивидуального консультирования в соответствии с проблемным полем семьи;- проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике;- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с методикой её проведения;	<ul style="list-style-type: none">- оценка самостоятельной работы по составлению психологического портрета семьи;- отчет по педагогической практике;- оценка на экзамене (квалификационном) по модулю
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none">- проведение родительских собраний в соответствии с методикой их проведения и годовым планом в образовательной организации;- участие родителей в подготовке и проведении мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none">- обоснование конспектов родительского собрания;- отчет по педагогической практике- отчет по педагогической практике
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с	<ul style="list-style-type: none">- анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями;	<ul style="list-style-type: none">- оценка анализа работы с родителями на производственной практике (за день, не-

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения

НИМИ	- выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	делю);
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- осуществление координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой, в соответствии с планом работы; - составление хронометража деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии с должностными обязанностями	- оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ на производственной практике; - оценка составленного хронометража

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение целей, области и объемов деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; - предоставление профессионального портфолио студента по результатам прохождения производственной практики, отражающего достижения студента и его профессиональный рост; - использование современной литературы и Интернет-ресурсов в организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	оценка на экзамене квалификационном модулю; оценка профессионального портфолио студента по результатам прохождения производственной практики; накопительная оценка на производственной практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация собственной деятельности воспитателя с учетом взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения согласована с планом работы с родителями - выбор методов решения профессиональных задач адекватен поставленной цели;	- оценка плана работы на день на учебной практике; оценка анализа результатов проведенной по схеме диагно-



	- самоанализ и самооценка качества решения профессиональных задач и эффективности выбранных для этого методов адекватны полученным результатам	стики работы с родителями на экзамене по модулю
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- выбор решения смоделированной нестандартной ситуации по взаимодействию с родителями и сотрудниками обоснован сравнительной оценкой рисков применения различных способов (по выбору студента) ее решения	оценка решения смоделированной ситуации
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- разработка проекта плана самообразования воспитателя по вопросам взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения осуществлена в соответствии с задачами профессионального и личностного развития в результате поиска, анализа и оценки информации;	- оценка плана самообразования, разработанного студентом - защита УИРС, проектов
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами	- эффективность взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнёрами в процессе разработки и реализации коллективного проекта	отзыв на работу студента в ходе производственной практики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022