



### Приложение 11

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приём 2017, заочная форма обучения)

Подписано цифровой подписью: Директор Кочнева Е.Н.  
DN: cn=Директор Кочнева Е.Н., email=izkrk@mail.ru,  
o=ГБПОУ СО "Камышловский педагогический колледж"  
Дата: 2021.01.20 13:00:11 +05'00'

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail [izkpk@mail.ru](mailto:izkpk@mail.ru), <http://kpk.uralschool.ru/>

**Разработчик:**

Пузыревская А.Ю., преподаватель

**Реализует:** Ленская Е.В., преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>5</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>8</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>8</b> |



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы-ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.



## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:  
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;  
*знать*:  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие и основы правового регулирования в области образования;  
основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;  
социально-правовой статус воспитателя;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда педагогических работников;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 38 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 48          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 10          |
| в том числе:  |             |
| лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>   |             |
| практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>  |             |
| контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>  |             |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 38          |
| в том числе:  |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>                              |             |
| работа с документами, анализ НПА, составление схем, таблиц, доклада, конспектирование, разработка плана, модели |             |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта  |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04.Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов        |                        | Уровень освоения |
|--|---|--------------------|------------------------|------------------|
|  |   | Теоретические часы | Самостоятельная работа |                  |
| Введение   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 0,5                |                        | 2                |
|  | 1 Основные понятия учебной дисциплины. Право, образовательное право, НПА, их виды, уровни   |                    |                        |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление каталога НПА международного, федерального, регионального уровней, регулирующих отношения в сфере образования   |                    | 2                      |                  |
| <b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение образования</b> |   |                    |                        | 2                |
| Тема 1.1. Государственная политика в области образования.    | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1                  |                        |                  |
|  | 1. Образовательное право. Функции, источники. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования. Основные положения Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ». |                    |                        |                  |
|  | 2. Государственная политика и ее принципы в сфере образования. Учёт особенностей развития ребёнка при реализации права на образование.  |                    |                        |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Конспект «Принципы государственной политики в области образования. Особенности их реализации в условиях модернизации системы образования»  |                    | 4                      |                  |
|  | Составление таблицы. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Право на образование  |                    |                        |                  |
|  | Составление схемы «Права обучающихся в системе прав человека»   |                    |                        |                  |
| Тема 1.2. Система образования                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 0,5                |                        | 2                |
|  | 1. Система образования. Элементы системы.   |                    |                        |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление схемы «Система образования в РФ»   |                    | 4                      |                  |
|  | Составление схемы «ФГОС и образовательные программы (общеобразовательные и профессиональные)»   |                    |                        |                  |
|  | Составление схемы «Система образовательных учреждений»  |                    |                        |                  |
|  | Составление схемы «Субъекты правоотношений в системе образования»   |                    |                        |                  |
| Работа с документами (составление аннотации ФГОС НОО)        |   |                    |                        |                  |
| Тема 1.3. Образова-  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 0,5                |                        |                  |



|  |  |   |     |   |   |
|--|--|---|-----|---|---|
| <b>тельные правоотношения</b>  | 1.   | Образовательные правоотношения.   |     |   | 2 |
|  | 2.   | Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений  |     |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |   |   |
|  | Работа с документами локального уровня. Подготовка к представлению основных документов, регулирующих образовательные отношения в конкретной ОО (составление аннотаций).<br>Использование нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования. |   |     | 4 |   |
| <b>Тема 1.4.Правовые основы функционирования образовательного учреждения</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |   |   |
|  | 1.   | Образовательное учреждение. Правовой статус и нормативное обеспечение деятельности образовательного учреждения.   | 0,5 |   | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |   |   |
|  | Анализ Устава конкретного ОУ   |   |     |   |   |
|  | Порядок создания и регламентации деятельности ОУ. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация ОУ. Реорганизация и ликвидация ОУ. Защита прав и законных интересов ОУ.  |   |     | 4 |   |
| <b>Тема 1.5. Регулирование управленческих отношений в системе образования</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |   |   |
|  | 1.   | Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием, порядок разграничения полномочий и ответственности. Органы управления образованием.   | 1   |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |   |   |
|  | Составление схемы, характеризующей уровни управления ОУ  |   |     |   |   |
|  | Составление конспекта. Управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением: принцип единоначалия и самоуправления. Управление негосударственным образовательным учреждением.  |   |     | 4 |   |
| Составление конспекта. Формы самоуправления образовательного учреждения. Правовой статус руководителя.     |  |   |     |   |   |
| Составление аннотаций локальных актов, регламентирующих деятельность органов самоуправления конкретного ОУ |  |   |     |   |   |
| <b>Раздел 2. Правовые отношения между участниками образовательного процесса</b>                            |  |   |     |   |   |
| <b>Тема 2.1. Социально-правовой статус педагогического работника</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |     |   |   |
|  | 1.   | Педагог как субъект образовательного процесса.<br>Социально-правовой статус воспитателя.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>правила оплаты труда педагогических работников. | 1   |   | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |     |   |   |
|  | Конспект. Право на занятие педагогической деятельностью. Требования к состоянию здоровья, уровню образования педагогического работника. Педагогический стаж.   |   |     | 4 |   |





Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП 04.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|   |  |            |            |   |
|---|--|------------|------------|---|
|   | Анализ должностных обязанностей воспитателя.   |            |            |   |
|   | Составление конспекта Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.  |            |            |   |
|   | Составление доклада Особенности проведения аттестации педработников ОУ. Квалификационные категории работников.   |            |            |   |
|   | Составление конспекта Заработная плата работников образовательных учреждений. Стимулирующие надбавки, льготы, гарантии и компенсации работников ОУ.  |            |            |   |
|   | Составление конспекта Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников ОУ. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педработников сроком до 1 года   |            |            |   |
|   | Составление конспекта Охрана труда педагогических работников.  |            |            |   |
|   | Анализ Правил внутреннего трудового распорядка конкретного ОУ  |            |            |   |
|   | Составление конспекта Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования.  |            |            |   |
|   | Составление доклада на основе НПА об основных и дополнительных гарантиях работников образовательных учреждений (особенности пенсионного обеспечения педработников, индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, особенности регулирования работы по совместительству)  |            |            |   |
| <b>Тема 2.2. Права ребёнка, формы его правовой защиты</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |            |   |
|   | 1. Правовой статус ребенка в РФ. Система законодательных актов РФ по охране прав и законных интересов детства. <b>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</b>  | 1          |            | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |            |   |
|   | Классификация прав и обязанностей обучающихся (воспитанников): общие права, непосредственные образовательные права и обязанности, опосредованные права и обязанности, специальные права  |            | 4          |   |
|   | Составление перечня основных льгот в области образования специальным категориям обучающихся и воспитанников в соответствии с положениями федеральных законов РФ: «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». |            |            |   |
|   | Составление аналитической справки Охрана здоровья воспитанников в конкретном ОУ  |            |            |   |
| <b>Тема 2.3. Социально-правовой статус родителей обучающихся</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |            | 2 |
|   | 1. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся   | 0,5        |            |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |            |   |
|   | Разработка плана работы воспитателя по защите прав несовершеннолетних обучающихся<br>Разработка модели деятельности воспитателя по защите прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  |            | 2          |   |
| <b>Раздел 3. Ответственность участников образовательного процесса</b> |  |            |            |   |
| <b>Тема 3.1. Ответст-</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |            |   |
| Введено в действие 01.09.2018   |  | Страница 9 | Страниц 12 |   |



|   |   |   |           |           |  |
|---|---|---|-----------|-----------|--|
| <b>венность педагогических работников</b>   | 1.  | Проступок и преступление. Виды ответственности педагогического работника.<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности | 0,5       |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |           | 4         |  |
|   | Составление конспекта Дисциплинарная и материальная ответственность работников ОУ. Дисциплинарное расследование. Дисциплинарное взыскание.  |   |           |           |  |
|   | Составление алгоритма дисциплинарного расследования проступка педагога  |   |           |           |  |
|   | Составление конспекта Особенности применения административного права в системе образования.   |   |           |           |  |
|   | Составление конспекта Уголовная ответственность педработников. Виды преступлений, наиболее распространенные в сфере образования. <b>Коррупция в сфере образования (содержание, направления, результативность мер в области борьбы с коррупцией в РФ).</b> |   |           |           |  |
| Анализ ситуаций, характеризующих проступки педагога. <b>Анализ и оценка результатов и последствий действий (бездействия) с правовой точки зрения.</b> |   |   |           |           |  |
| <b>Тема 3.2. Трудовые споры</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 1         |           |  |
|   | 1   | Понятия трудовой спор, разногласия. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  |           |           |  |
|   | 2   | Индивидуальные и коллективные трудовые споры  |           |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |           | 2         |  |
| Разрешение трудовых споров.   |   |   |           |           |  |
| Анализ ситуаций трудовых споров и разногласий   |   |   |           |           |  |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>   |   |   | <b>2</b>  |           |  |
|   |   |   | <b>10</b> | <b>38</b> |  |
| <b>Итого</b>  |   |   | <b>49</b> |           |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного компьютером, проектором.

#### Основная:

Образовательное право: учебник / А. И. Рожков [и др.]; под общей редакцией А. И. Рожкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 349 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433082>

Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433377>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

#### *Интернет-ресурсы*

Гарант – информационно-правовой портал. URL: [garant.ru](http://garant.ru)

Законодательство России: URL:<http://pravo.gov.ru/>

Законодательство РФ :URL:<https://legalacts.ru/>

Издательство «Юрайт» :URL:<https://urait.ru/>

Консультант Плюс URL:<http://www.consultant.ru>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области: URL: <https://minobraz.egov66.ru/>

Министерство Просвещения: URL: <https://edu.gov.ru/>

Образование и право: URL:<https://education.law-books.ru/>

Российская газета: URL: <https://rg.ru/>

Вестник образования: электронный журнал

Федеральный центр образовательного законодательства: URL:<http://www.lexed.ru/>



### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li><li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>понятие и основы правового регулирования в области образования;</li><li>основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;</li><li>социально-правовой статус воспитателя;</li><li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>правила оплаты труда педагогических работников;</li><li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul> | <p>Оценка: само- и взаимооценка<br/>Экспертная оценка самостоятельной межсессионной работы<br/>Анализ ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022