

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 26.03.2020 г. № 2
Председатель Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 05.03.2020 г. № 1)
Председатель Е.А. Овсянникова

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 10.03.2020 г. № 1)
Председатель Л.А. Березина

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 26.03.2020 г. № 99-ОД
Е.Н. Кочнева

ПОРЯДОК

**реализации в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский
педагогический колледж» права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

ВЗАМЕН

Порядка реализации в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, утвержденного приказом от 17.03.2014 № 53-ОД

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж) и определяет особенности разработки индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) и организации обучения по ИУП в пределах образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней, Уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.3 Цель настоящего Порядка - регламентация процесса принятия решения о предоставлении возможности обучаться по ИУП, разработки и реализации ИУП в пределах образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.4 Под ИУП в соответствии с ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ» понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Обучение по ИУП - это способ получения образования в рамках той формы обучения и образовательной программы, на которую был зачислен студент.

1.6 Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможностях, вариантах ИУП осуществляется на родительских собраниях и конференциях заместителем директора по учебно-производственной работе, куратором группы.

2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является академическим правом обучающихся.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, начиная со 2 года обучения в Колледже.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин осваиваемой образовательной программы.

2.4. Для получения возможности обучения по ИУП студент в течение учебного года подает аргументированное заявление о переводе на обучение по ИУП, адресованное педагогическому совету Колледжа.

2.5. В заявлении обучающийся указывает:

- срок, на который обучающийся просит предоставить ему возможность обучаться по ИУП;

- при наличии - пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (например, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.);

- основания для предоставления возможности обучаться по ИУП.

2.6. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, а второй - находится в личном деле обучающегося.

2.8. Обучающиеся, в отношении которых принято положительное решение об организации их обучения по ИУП, в статистических отчетах Колледжа учитываются в числе контингента соответствующей группы и вписываются в списки студентов в журнал учебных занятий.

3 Разработка ИУП

3.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей ОПОП (специальности), в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом способностей студентов.

3.2. В разработке ИУП участвуют обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по ИУП.

3.4. ИУП должен содержать полный набор изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая виды учебной и производственной практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, прохождение государственной итоговой аттестации.

3.5. Для проектирования ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе формирует группу педагогов, участвующих в разработке и последующей реализации ИУП. Состав группы, сроки ее работы и полномочия закрепляются приказом директора Колледжа. Члены группы под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и при участии обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в установленные сроки формируют ИУП (Приложение 1).

3.6. При составлении ИУП для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматриваются различные формы организации занятий: в Колледже (в группе и индивидуально), на дому (с использованием дистанционных образовательных технологий).

3.7. Разработанный ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе представляет на заседании педагогического совета, педагогический совет рассматривает ИУП и в случае отсутствия замечаний утверждает ИУП своим решением.

4 Организация обучения по индивидуальному плану

4.1 Начало обучения по ИУП, как правило, осуществляется с начала учебного года.

4.2 Для реализации ИУП педагоги колледжа под руководством заведующего отделением подготавливают комплект учебно-методических материалов, включающий:

- календарно-тематические планы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 2);
- график освоения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3);
- методические материалы для организации самостоятельной работы;
- методические материалы для прохождения практики;
- контрольно-оценочные материалы;

- график тематических консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 4).

4.3 Разработанный комплект учебно-методических материалов для реализации ИУП рассматривается на заседании отделения.

4.4 При обучении по ИУП обучающиеся преимущественно самостоятельно осваивают содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей при обязательном посещении не менее 30% аудиторных занятий.

4.5 Педагоги, осуществляющие обучение по ИУП, контролируют и оценивают образовательные достижения студента, фиксируют результаты текущей и промежуточной оценки в журнале учебных занятий и в журнале по практике.

Куратор группы, в состав которой входит студент, обучающийся по ИУП, совместно с заведующим отделением анализируют промежуточные результаты выполнения ИУП и оформляют по завершении каждого семестра отчет о выполнении ИУП. В конце учебного года заведующий отделением представляет отчет на заседании педагогического совета Колледжа. Педагогический совет выносит решение о возможности дальнейшего обучения по ИУП и переводу студента на следующий курс обучения.

4.6 К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования ИУП. Решение о допуске к ГИА принимает педагогический совет колледжа.

4.7 Педагоги колледжа организуют для студентов, обучающихся по ИУП, тематические консультации.

4.8 Студенты, обучающиеся по ИУП, обеспечиваются учебной литературой, имеют доступ к ресурсам информационно-библиотечного отдела Колледжа на общих основаниях.

4.9 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями и обучающимися используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т. п.

4.10 В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины студент подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

5 Обязанности Колледжа

5.1. Администрация колледжа должна проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях и особенностях обучения по ИУП, формах отчетности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Колледж должен обеспечить обучающихся по ИУП необходимыми информационными и учебно-методическими ресурсами.

5.3. Педагоги колледжа, участвующие в реализации ИУП, обязаны своевременно разрабатывать необходимые учебно-методические материалы, проводить консультации, объективно оценивать образовательные достижения обучающихся на основе применения контрольно-оценочных средств, вести записи в журналах учебных занятий и журналах по практике.

5.4. Заведующий отделением, кураторы обязаны осуществлять контроль за своевременностью и качеством освоения студентом ИУП, оформлять соответствующие отчеты, представлять информацию на заседаниях педагогического совета Колледжа.

6 Обязанности обучающегося, переведенного на индивидуальный план обучения

6.1 Обучающийся, переведенный на индивидуальный план обучения, обязан добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу в полном объеме, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия - не менее 30% аудиторных занятий от общего объема, являться на зачеты и экзамены, в установленные сроки выполнять задания.

6.2 Обучающийся должен добросовестно выполнять самостоятельную работу, предусмотренную ИУП.

6.3 Обучающийся обязан неукоснительно соблюдать график изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы.

6.4 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

6.3 Обучающийся по ИУП обязан своевременно информировать куратора о результатах текущей и промежуточной аттестации.

**Форма индивидуального учебного плана
(Титульный лист)**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(ф.и.о. студента)

Специальность: _____

Дата зачисления в Колледж: _____

**Период, на который составлен индивидуальный учебный
план:** _____

_____ ГОД

Форма обратной стороны титульного листа

Индивидуальный учебный план составлен группой педагогов колледжа в составе:

Ф.И.О. педагога	Преподаваемые учебные дисциплины и профессиональные модули

Индивидуальный учебный план утвержден решением Педагогического совета.

Протокол от _____ г. № _____

Содержание индивидуального учебного плана согласовано с обучающимся, его родителями (законными представителями).

Ф.И.О. студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента	Подпись

Индивидуальный учебный план на период с _____ по _____

№ п/п	Название дисциплины, профессионального модуля	Распределение по семестрам			Всего часов	Аудит. часов	Распределение по курсам и семестрам			
		зач.	дифф. зачет	экзамен			курс		курс	
							семестр	семестр	семестр	семестр

Форма календарно-тематического плана по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Календарно-тематический план по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

_____ (наименовани учебной дисциплины, профессионального модуля)

Период обучения _____

№ п/п	Тема	Всего часов			Содержание	Рекомендуемая учебная литература	Задания для самостоятельной работы, формы контроля
		Всего	Для самостоятельной работы	Для аудиторной работы			

Форма графика освоения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей

График освоения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей
в первом полугодии _____ учебного года

Сроки / форма отчетности		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Учебная дисциплина	Раздел / тема				

во втором полугодии _____ учебного года

Сроки / форма отчетности		январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Учебная дисциплина	Раздел / тема						

Форма графика тематических консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

График организации тематических консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану _____
(Ф.И.О. студента)

Неделя месяца	Ф.И.О. педагога	Учебная дисциплина / профессиональный модуль)	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Первая неделя месяца			*	*	*	*	*
Вторая неделя месяца			*	*	*	*	*
Третья неделя месяца			*	*	*	*	*
Четвертая неделя месяца			*	*	*	*	*

**- время, форма (непосредственная, дистанционная), приоритетная цель консультации (обучающая, контрольно-оценочная)*