


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
на общем собрании работников и
представителей обучающихся
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
Протокол от 10.03.2020 г. № 1
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 10.03.2020 г. № 68-ОД

Е.Н. Кочнева



**Положение о совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Положения о совете учреждения,
утвержденного приказом от 15.05.2014 г. №111а-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее Положение) регламентирует деятельность, устанавливает полномочия, порядок образования и работы, ответственность Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – Совет колледжа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Совет колледжа является коллегиальным органом управления ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», входит в структуру органов управления ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.4. Совет колледжа является выборным представительным органом колледжа, создается в целях содействия развитию государственно-общественной инициативы в вопросах, способствующих организации образовательного процесса, развитию учебно-методической и материально-технической оснащенности колледжа, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Факт образования, реорганизации, ликвидации Совета относится к исключительной компетенции общего собрания работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.6. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией, взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, а также другими коллегиальными органами управления деятельностью колледжа.

1.7. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется Уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», настоящим Положением и документами учреждения в части, относящейся к деятельности Совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора колледжа после одобрения/принятия на общем собрании работников и представителей обучающихся и действует до утверждения нового Положения.

1.9. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора колледжа после одобрения/принятия на общем собрании работников и представителей обучающихся.

2. Полномочия Совета колледжа

2.1 К полномочиям Совета колледжа относятся:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов колледжа;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности колледжа;

3) организация комиссий колледжа по направлениям деятельности колледжа, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.2 Рассмотрение других вопросов, относящихся к компетенции Совета:

- рассмотрение отчета о самообследовании;

- рассмотрение организационной структуры колледжа и предложений по формированию штатного расписания;

- формирование предложений по установлению контрольных цифр приема, определению контингента обучающихся, его структуры;

- формирование предложений по установлению государственного задания образовательной организации;

- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения обучающихся, проживающих в общежитии, условиями питания, медицинского обслуживания;

- формирование предложений по спектру дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- поддержка инициатив, способствующих развитию колледжа;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления.

3. Состав Совета колледжа и порядок его формирования

3.1 В состав Совета колледжа входят представители всех категорий работников колледжа, обучающихся и их родителей.

3.2 Состав Совета колледжа избирается в количестве пятнадцати человек открытым голосованием на общем собрании.

3.3 Норма представительства (выборные представители) в Совете колледжа:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор) избирают четырех представителей в Совет;

- администрация избирает двух представителей;

- руководители структурных подразделений, специалисты, учебно-вспомогательный персонал избирают двух представителей;

- студенты очного отделения избирают одного представителя;

- родительская общественность – одного представителя;
- административно-хозяйственный персонал - 1 человека.

3.4 По должности в состав Совета колледжа входят директор колледжа, председатель Совета лидеров, председатель профсоюзного комитета, председатель Совета родителей.

3.5 Совет колледжа избирается на пять лет.

3.6 В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.7 Общее собрание работников и представителей обучающихся может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.8 Состав Совета колледжа утверждается приказом директора колледжа.

3.9 Лица, избранные в состав Совета колледжа, могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.10 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11 На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4. Порядок работы Совета колледжа

4.1. Возглавляет работу Совета председатель. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь из числа его членов.

4.2. Совет колледжа организует и осуществляет свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.3. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание.

4.4. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.6. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов.

4.7. Решение Совета колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Совета. Решение Совета колледжа оформляется протоколом.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, но желает выразить свое мнение по вопросам повестки или желает, чтобы его мнение

было учтено при голосовании, он может его выразить письменно. В этом случае мнение озвучивается и засчитывается при голосовании.

4.10. Возражения членов Совета заносятся в протокол либо оформляются приложением к нему.

4.11. В случае, если с решением либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета путем тайного голосования. В случае, если принятое решение противоречит действующему законодательству, директор вправе вынести мотивированный отказ от его исполнения.

4.12. На заседания Совета могут приглашаться члены коллектива, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении решения конкретных вопросов.

4.13. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.14. Решения и рекомендации Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников и обучающихся колледжа. Они вступают в силу с момента его объявления коллективу либо с момента опубликования на информационном стенде, сайте колледжа.

4.15. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. Права и ответственность Совета колледжа

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Председатель Совета полномочен рассматривать и решать следующие вопросы:

- устанавливает сроки плановых заседаний Совета;
- созывает по собственной инициативе, инициативе директора колледжа, инициативе членов Совета (в составе не менее 1/3 от полного числа членов Совета) внеплановые заседания Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета, подписывает решения Совета;
- организует контроль исполнения решений Совета;
- организует деятельность комиссий, создаваемых в Совете.

5.3 Заместитель председателя полномочен исполнять полномочия председателя в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Совета рассматривает и решает следующие вопросы:

- протоколирование заседаний и ведение документации Совета;
- предоставление членам Совета необходимой информации для осуществления их деятельности.

5.5. Члены Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции, предлагать план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- потребовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

- совместно с директором колледжа или по его поручению готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.6. Совет колледжа несет ответственность за невыполнение плана работы; соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления; укрепление авторитетности образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета колледжа оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Совета колледжа составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются дата, место и время проведения заседания; сведения о лицах, принявших участие в заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.3 Протокол заседания Совета колледжа подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

6.4 К протоколу прикладывается явочный лист, материалы рассматриваемых вопросов.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6 Книга протоколов заседания Совета колледжа нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором колледжа.

6.7 Книга протоколов заседания Совета колледжа хранится в делах колледжа и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

ФОРМА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»)

ПРОТОКОЛ

дата № ___

Заседания Совета колледжа

Председатель – (ФИО, должность) _____

Секретарь – __ (ФИО, должность) _____

Присутствовали: _____ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Указывается формулировка вопроса в соответствии повесткой дня.

СЛУШАЛИ:

(указываются фамилия, инициалы докладчика, а также фамилия, инициалы принявших участие в обсуждении)

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

(излагается принятое решение, заключение, рекомендации)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

(указываются результаты голосования)

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Явочный лист
(к протоколу № _____ заседания Совета
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
от _____)

ФИО	Должность	Подпись

Председатель
Секретарь