


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
на педагогическом совете
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
Протокол от 28.02.2020 г. № 6
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 28.02.2020 г. № 51

 Е.Н. Кочнева



**Положение о педагогическом совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Положения о педагогическом совете
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом от 03.09.2013 г. №1576-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность педагогического совета как коллегиального органа управления государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.4. Педагогический совет ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» созывается для решения важнейших вопросов организации образовательной деятельности колледжа.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», настоящим Положением и документами учреждения в части, относящейся к деятельности педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директором колледжа после одобрения/принятия на педагогическом совете и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директором колледжа после одобрения/принятия на педагогическом совете.

2. Создание, состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» входят представители администрации и педагогические работники ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.2. Состав педагогического совета Автономного учреждения на учебный год утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в срок не позднее 01 сентября.

2.3. Срок полномочий педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» – один учебный год.

2.4. Заседание педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.5. Решение педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.6. Решение педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» оформляется протоколом.

2.7. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, работодателей, общественных организаций, социальные партнеры и др. заинтересованные и компетентные специалисты. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.8. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

2.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы управленческих действий администрации колледжа.

2.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.12. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

2.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях, рассматриваются на административных совещаниях.

2.14. При наличии в повестке педагогического совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами педагогического совета.

2.15. Принятые решения педагогического совета оформляются протоколом в письменной форме.

2.16. Решение педагогического совета (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами педагогического совета.

3. Председатель и секретарь педагогического совета

3.1 Председатель и секретарь избираются для ведения педагогического совета.

3.2 Председатель и секретарь педагогического совета избираются на первом

заседании педагогического совета сроком на один учебный год простым большинством голосов от общего числа голосов участников педагогического совета.

3.3 Председатель осуществляет руководство педагогическим советом.

3.4 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании посредством включения в план работы на предстоящий месяц;
- организует подготовку (совместно с администрацией) и проведение заседания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений.

3.5 Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Секретарь ведет протоколы педагогического совета.

3.7 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 К компетенции педагогического совета ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;
- 2) внесение предложений в Совет ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» о представлении к награждению работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 3) принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;
- 4) принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;
- 5) рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;
- 6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершении освоения основных образовательных программ;
- 7) принятие решения о переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся;

9) принятие решения о переводе для обучения по индивидуальному учебному плану;

10) принятие решения о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

11) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося/

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения педагогического совета;
- сведения о лицах, принявших участие в педагогическом совете;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3 Протокол заседания педагогического совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

5.4 К протоколу прикладывается явочный лист, материалы рассматриваемых вопросов.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором колледжа.

5.7 Книга протоколов педагогического совета хранится в делах колледжа и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу колледжа;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых решений.

6.2 Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору колледжа планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета колледжа.

6.3 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения /рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к организации образовательной деятельности.

ФОРМА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»)

ПРОТОКОЛ

дата № __

Заседания педагогического совета

Председатель – (ФИО, должность) _____

Секретарь – __ (ФИО, должность) _____

Присутствовали: _____ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Указывается формулировка вопроса в соответствии повесткой дня.

СЛУШАЛИ:

(указываются фамилия, инициалы докладчика, а также фамилия, инициалы принявших участие в обсуждении)

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

(излагается принятое решение, заключение, рекомендации)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

(указываются результаты голосования)

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Явочный лист
(к протоколу № _____ заседания педагогического совета
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
от _____)

ФИО	Должность	Подпись

Дата

Председатель

Секретарь