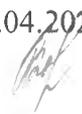


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 20.04.2020 г. № 3
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж» от 20.04.2020 г. № 137-ОД
 Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 09.04.2020 г. № 2)
Председатель  Е.А. Овсянникова

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 14.04.2020 г. № 2)
Председатель  Л.А. Березина

Согласовано
Первичная Профсоюзная организация
работников и студентов Камышловского
педагогического колледжа
Протокол от 24.03.2020 г. № 31
Председатель  К.В. Мохирев

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

ВЗАМЕН

Положения о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного директором 01.09.2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Общежитие» (далее Общежитие) ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16"О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки 10.07.2007);
- Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденный Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 г. N 34-Д

1.3. Общее руководство Общежитием осуществляет заведующий общежитием, который подчиняется директору колледжа.

1.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, текущим содержанием, санитарным состоянием, организацией быта студентов, поддержанием установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым директором колледжа. Заведующий общежитием несет ответственность за соблюдение правил и норм пожарной безопасности, за безопасное пребывание студентов.

Ответственность за укрепление материальной базы, капитальный ремонт общежития возлагается на заведующего хозяйством.

2. СТРУКТУРА

2.1. В состав структурного подразделения «Общежитие» входят заведующий общежитием, воспитатели, дежурные по общежитию, уборщики.

2.2. Обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности структурного подразделения «Общежитие» - совершенствование условий организации жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии.

3.2. Задачи структурного подразделения «Общежитие»:

- изучение и прогнозирование бытовых, индивидуальных потребностей проживающих;
- организация быта и досуга студентов;
- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- проведение текущего ремонта помещений общежития, инвентаря, оборудования;
- содержание в надлежащем порядке закрепленной территории вокруг общежития;
- укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- предоставление студентам необходимых культурно-бытовых условий, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий;
- формирование предложений администрации колледжа по реализации жилищных и культурно-бытовых условий, информирование проживающих о принятых решениях;
- осуществление заселения в общежитие и выселения из общежития;
- охрана жизни и здоровья, студентов в общежитии.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Студенческое общежитие ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» предназначается для временного проживания и размещения:

4.1.1. на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

4.1.2. на период сессии, сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

4.1.3. студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования при наличии свободных мест;

4.1.4. других категорий обучающихся;

4.1.5. слушателей курсов, других образовательных программ, реализуемых в колледже;

4.1.6. студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Иностранцы размещаются на общих основаниях.

4.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускаются.

4.4. В исключительных случаях колледж по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии, по установленным санитарным нормам, пустующие изолированные блоки, могут по решению администрации и Совета общежития студентов переоборудоваться под квартиры для преподавателей и сотрудников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, комнаты для умывания, туалеты и другие).

4.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.7. В соответствии с настоящим положением разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с Советом общежития.

4.8. В общежитии установлен следующий Порядок заселения и выселения проживающих.

4.8.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.8.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие студентов производится заведующим общежитием по согласованию с Советом общежития, учётом мнения Совета лидеров колледжа.

4.8.3. Заселение студента осуществляется на основании договора найма на проживание, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.8.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и Совета общежития.

4.8.5. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией общежития.

4.8.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.8.7. Студенты заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, установленных колледжем в соответствии с законодательством РФ.

4.8.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежития в срок, указанный в договоре на проживание в общежитии.

4.9. В общежитии установлен следующий Порядок предоставления мест иногородним семейным студентам

4.9.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним студентам, определяются совместным решением администрации и Совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

4.9.2. Заселение в общежитие семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

4.9.3. Администрация колледжа по согласованию с Советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

4.9.4. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

4.9.5. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с Советом общежития.

4.9.6. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

4.10. В общежитии установлен следующий порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

4.10.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания.

4.10.2. Колледж по согласованию с Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены соглашением на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4.10.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.10.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся колледжа устанавливается на основании ФЗ от 28.06.2014 № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса РФ», статьи 39 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», приказа Министерства общего и профессионального образования № 187-д от 05.05.2015г., Постановлений Региональной энергетической комиссии Свердловской области, расчетов (калькуляций).

4.10.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" до окончания ими освоения основных профессиональных образовательных программ в колледже.

4.10.6. Освобождаются от внесения платы за наем в общежитии студенты, получившие государственную социальную помощь, на основании приказа, изданного в 3-х дневный срок

после регистрации подтверждающих документов в журнале справок из территориального управления социальной политики.

4.10.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для работников колледжа с членами их семей осуществляется на основании Постановлений Региональной энергетической комиссии Свердловской области и Постановлений Главы Камышловского городского округа: об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями; об установлении организациям водопроводно-канализационного хозяйства; об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей; об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению на общедомовые нужды.

4.11. Студенческое самоуправление.

4.11.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается - студенческий орган самоуправления (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.11.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.11.3. С членами Совета общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы: переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации; поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них; план внеаудиторных мероприятий в студенческом общежитии.

4.11.7. Администрация колледжа принимает меры к моральному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

4.11.8. Старосты общежития в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Администрация колледжа обязана:

5.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

5.1.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.1.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.1.4. заключать с проживающими и выполнять договор на проживание в общежитии;

5.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.7. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.1.8. переселять в случае особого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы, на основании рекомендации врача;

5.1.9. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.10. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

5.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

5.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

5.2.1. осуществлять непосредственное руководство деятельностью сотрудников общежития;

5.2.2. вселять обучающихся в общежитие на основании заявления студента о необходимости места в общежитии, договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.2.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

5.2.4. вести учет и доводить до администрации колледжа замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.5. информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

5.2.6. создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития:

5.2.6.1. обеспечить охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

5.2.6.2. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5.3. Заведующий общежитием имеет право:

5.3.1. разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

5.3.2. вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий с проживающих в студенческом общежитии;

5.3.4. принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.3.6. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3.7. совместно со студенческим Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития.

5.4. Проживающие в общежитии имеют право:

5.4.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

5.4.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.4.3. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

5.4.4. вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор на проживание в студенческом общежитии;

5.4.5. избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

5.4.6. участвовать через заседания Совета общежития, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.5. Проживающие в общежитии обязаны:

5.5.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

5.5.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

5.5.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

5.5.4. выполнять положения, заключенного с администрацией договора на проживание;

5.5.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором на проживание.

5.6. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора на проживание с соблюдением правил охраны труда.

5.7. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.8. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, содержание животных.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Общежитие взаимодействует с работниками социально-педагогической службы колледжа, заведующим хозяйством, учебным отделом, медицинским работником.

6.2. Общежитие взаимодействует с различными субъектами образовательного процесса: студентами, преподавателями, кураторами учебных групп, родителями обучающихся.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения; обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования при наличии свободных мест; других категорий обучающихся; слушателей других образовательных программ, реализуемых в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»; студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при наличии свободные жилые помещения в общежитии предоставляются работникам ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», с членами их семей, с заключением ежегодного договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Распоряжение директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании заявления студента о необходимости места в общежитии, договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку медицинского

учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», предоставляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале записываются сведения о приглашенных.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права студентов, проживающих в студенческом общежитии.

4.1. **Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.

5.1. **Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Самоуправление в студенческом общежитии.

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию комнат блока в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.

7. Ответственность за нарушение настоящих правил.

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития «Камышловский педагогический колледж». Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией колледжа.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

г. Камышлов

« ____ »

2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Кочневой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 г. N 34-Д, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

I Предмет договора

1 Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения место в комнате № _____ общежития по адресу: ул. Маяковского, 8, для временного проживания в нем.

2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3 Настоящий Договор заключается на период с 01.09.2020 г. по 30.06.2021 г.

II Права и обязанности нанимателя

4 Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III Права и обязанности Наймодателя

6 Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7 Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV Расторжение и прекращение Договора

8 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

11 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения.

12 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V Оплата за проживание в студенческом общежитии

13 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

14 Размер платы за проживание в общежитии, пользование жилым помещением, коммунальные услуги для студентов составляет: за один месяц - _____ руб. (_____); за учебный год _____ руб. (_____). Плата за проживание в студенческом общежитии может быть пересмотрена в течение времени обучения, в связи с изменением цен и тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

16 Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги согласован с Советом Лидеров.

17 В плату студентов за проживание включаются следующие услуги:

- пользование жилым помещением;
- отопление;
- освещение;
- холодное водоснабжение, водоотведение;

18 Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

19 По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

20 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за полугодие (первое полугодие учебного года – 4 месяца (с 1 сентября по 31 декабря), второе полугодие – 6 месяцев (с 1 января по 30 июня)).

VI Прочие условия

21 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII Адреса, реквизиты и подписи Сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

624860, Россия, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Маяковского, д. 11.

ИНН 6613001734 КПП 663301001

ОКАТО 65741000 ОКПО 02091219

Получатель - Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО

«Камышловский педагогический колледж»).

Банк: Уральское ГУ Банка России,

БИК 046577001

р/с 40601810165773000001

л/с 33012010800

Директор _____ Кочнева Е.Н.

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

_____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан(когда, кем) _____

Зарегистрирован (а): _____

_____ (Подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

г. Камышлов

« ____ »

2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кочневой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I Предмет Соглашения

1.1 Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № _____ по адресу: ул. Маяковского, д.8 на период обучения с 01.09.2020 по 30.06.2021 следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем

№	Перечень дополнительных платных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1.	Пользование личными энергоемкими электропотребляющими приборами мощностью не более 1 кВт.	Расчет производится в соответствии с нормативами потребления электроэнергии и утверждается директором ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

II Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется

2.1.1 Предоставить право проживающему пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке энергоемкими электропотребляющими приборами мощностью не более 1 кВт. Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем на основании произведенного расчета.

2.1.2 Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2 Проживающий обязуется:

2.2.1 Своевременно вносить плату в соответствии с установленными расценками за предоставленные ему дополнительные бытовые услуги.

III Порядок расчетов

3.1 Стоимость дополнительных платных услуг на момент заключения Соглашения составляет: в месяц - _____ руб. (_____); в период с 01.09.2020 г. по 30.06.2021 г. - _____ руб. (_____) рублей.

Размер платы за дополнительные платные услуги может быть пересмотрен в течение времени обучения, в связи с изменением цен и тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Новая стоимость устанавливается новым Соглашением.

3.2 Плата за дополнительные платные услуги вносится на расчетный счет ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» или наличными в кассу Колледжа не позднее 10 сентября за первое полугодие учебного года и не позднее 15 января – за второе полугодие учебного года.

3.3 Оплата производится с применением контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

IV Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V Порядок расторжения Соглашения

5.1 В случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за оплату дополнительных услуг возврату не подлежат.

5.2 В случае расторжения Соглашения по инициативе Проживающего по причине нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в ОУ Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за дополнительные бытовые услуги.

5.3 В случае расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Соглашения денежные средства, внесенные за проживание, возврату не подлежат.

VI Вступление Соглашения в силу и его сроки

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «30» июня 2021 г.

6.2 Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Соглашению является внесение платы за оказание дополнительных бытовых услуг на расчетный счет ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» или наличными в кассу Колледжа.

VII Дополнительные условия

7.1 Все изменения условий Соглашения в период проживания оформляются по согласованию сторон.

7.2 В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения.

7.3 Недействительность одного из пунктов данного Соглашения либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Соглашения в целом.

7.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

VIII Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»
624860, Россия, Свердловская обл.,

ПРОЖИВАЮЩИЙ

г. Камышлов, ул. Маяковского, д. 11.
ИНН 6613001734 КПП 663301001
ОКАТО 65440000000 ОКПО 02091219
Получатель - Министерство финансов
Свердловской области (ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический кол-
ледж»).

Банк: Уральское ГУ Банка России,
БИК 046577001 р/с
40601810165773000001
л/с 33012010800

Директор ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»

_____ Кочнева Е.Н.

(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан(когда, кем) _____

Зарегистрирован (а): _____

Телефон _____

Подпись _____

РЕЖИМ ДНЯ

7.00 – 7.30 – Подъем, зарядка. Утренний туалет, проветривание комнат.

7.30 - 8.00 – Завтрак.

8.30 – 14.30 – Учебные занятия в колледже.

12.00 - 12.40 – Обед

14.30 – 16.00 – Работа в читальном зале, библиотеке: консультации; факультативные занятия.

16.00 – 18.00 – Самоподготовка.

18.00 – 19.00 – Ужин.

19.00 – 20.00 – Отдых.

20.00 – 22.00 – Самоподготовка (устные предметы).

22.00 – 23.00 – Подготовка ко сну.

23.00 – отбой.