

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принят
Советом колледжа
Протокол от 20.02.2020 г. № 1
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утвержден
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 20.02.2020 г. № 38-ОД
Е.Н. Кочнева

Рассмотрен на заседании Комиссии по
противодействию коррупции в ГАПОУ
СО «Камышловский педагогический
колледж»

Протокол от 19.02.2020 г. № 2
Председатель  Е.Б. Пичка



**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Кодекса профессиональной этики педагогических работников
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области «Камышловский
педагогический колледж», утвержденного приказа от 17.03.2014г. №53-ОД

Издание 2	Дата введения – 20.02.2020	Страница 1	Страниц 9
-----------	----------------------------	------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (2015 г.), Методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (2017 г.).

1.2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее Колледж) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа (далее – работники) независимо от занимаемой имидолжности.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Колледж, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1 В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Колледжа – лица, состоящие с Колледжем в трудовых отно-

Издание 2	Дата введения – 20.02.2020	Страница 1	Страниц 8
-----------	----------------------------	------------	-----------

шениях;

- личная заинтересованность – возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

- клиент Колледжа – юридическое или физическое лицо, которому Колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения и профессиональной этики работников Колледжа

2.1. Деятельность Колледжа, работников Колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность: Колледж, работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

- приоритет прав и законных интересов Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа: работники Колледжа исходят из того, что права и законные интересы Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников Колледжа;

- профессионализм: Колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость: работники Колледжа в процессе осуществления деятельно-

Издание 2	Дата введения – 20.02.2020	Страница 2	Страниц 8
-----------	----------------------------	------------	-----------

сти не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

- добросовестность: работники Колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа. Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- информационная открытость: Колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность и справедливое отношение: Колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Колледжа и деловым партнерам Колледжа.

2.2. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

– добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу Колледжа;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

– не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Колледжа;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и

(или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику Колледжарекommендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Колледжа;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному руководителю;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике Колледжа в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.5. Работник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение директора Колледжа

3.1. Коррупционно опасное поведение директора является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание директора Колледжа.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения директора включает:

– глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников Колледжа, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

– изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

– воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Колледжа;

– предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Директор Колледжа обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников Колледжа к подаркам и иным знакам внимания. Получение или вручение работниками Колледжа подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг, за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов

4.1. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Колледжа попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.2. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.3. Работник может принимать или вручать подарки, если:

– это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

– ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

– стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессио-

нальных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Колледжа.

4.5. Работнику Колледжа неследует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.6. Работникам Колледжа запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов работника Колледжа

5.1. Работник Колледжа, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Колледжа.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Колледжа. Директору Колледжа надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.4. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь колледжа.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Колледжа

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,
- социального, имущественного или семейного положения, политических

или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения на территории Колледжа.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник Колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение положений кодекса

8.1. Нарушение работниками Колледжа положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику Колледжа мер юридической ответственности.

8.2. Соблюдение работниками Колледжа положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.