Методический сборник компетентностно-ориентированных заданий, направленных на формирование готовности студентов ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» к профессиональной деятельности

Камышлов, 2019

Методический сборник компетентностно-ориентированных заданий, направленных на формирование готовности студентов ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» к профессиональной деятельности / сост. И.Ю. Устьянцева, А.В. Семенова, О.Е. Южакова, Г.Н. Кочнева, А.И. Штыркина, Е.В. Шаркова, А.В. Якимова, А.В. Порсина, Е.С. Афонасьева. Камышлов : ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2019.

Методический сборник включает компетентностно-ориентированные задания для практических работ по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Задания носят профессионально-ориентированный характер, направлены на решение конкретной профессиональной ситуации и отработку соответствующих практических умений. Методический сборник предназначен для преподавателей педагогических колледжей для проектирования занятий на практико-ориентированной основе.

© ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2019

Содержание

Введение…….....5
Раздел1.Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) по специальности……...6
44.02.02 Преподавание в начальных классах
1.1 КОЗ по теме «Мультимедийная презентация: понятие, виды, требования к интерфейсу» (ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) Преподаватель: Порсина А.В……**6**
1.2 КОЗ по теме «Формы, методы и средства обучения» **(**ОП.01 Педагогика). Преподаватель: Южакова О.Е……**9**
1.3 КОЗ по теме «Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в 4 классе по теме «Экосистема» («Жизнь леса», «Жизнь луга», «Жизнь водоема») УМК «Школа России» (МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания). Преподаватель: Семенова А.В…**12**
1.4 КОЗ по теме «Проектирование занятия в области научно-познавательного направления деятельности»(МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы). Преподаватель: Кочнева Г.Н……...**22**
1.5 КОЗ по теме «Технология создания ситуации успеха» (МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя**).** Преподаватель: Штыркина А.И……..**27**
1.6 КОЗ по теме «Подготовка и представление докладов в деятельности учителя начальных классов**» (**МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов). Преподаватель: Устьянцева И.Ю……**31**
1.7 КОЗ по теме «Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя НОО» (МДК.04.05 Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной среде образовательной организации). Преподаватель: Шаркова Е.В……..**41**

Раздел 2. Компетентностно-ориентированные задания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование……...45

2.1 КОЗ по теме «Дети с трудностями в общении» (МДК 02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста). Преподаватель: Якимова А.В……**45**
2.2 КОЗ по теме «Подготовка и проведение виртуальной экскурсии с детьми старшего дошкольного возраста в мобильный планетарий» (МДК 03.03 Теория и методика экологического воспитания дошкольников). Преподаватель: Семенова А.В……**51**

Раздел 3. Компетентностно-ориентированные задания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение…..57

3.1 КОЗ по теме «Секретарское обслуживание и его функции в работе организации» («Оснащение рабочего места и организация труда секретаря») (ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания). Преподаватель: Касьянова А.В……**57**
3.2 КОЗ по теме «Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов» («Осуществление комплектования архива документами образовательной организации») (ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации МДК 02.03 Методика и практика архивоведения). Преподаватель: Афонасьева Е.С……....**63**
Список литературы……67

Введение

Обучение в деятельности – это реализация деятельностного подхода в образовании. Главным результатом освоения основных профессиональных образовательных программ является приобретение опыта деятельности в профессиональной сфере через овладение компетенциями. Деятельностное основание компетенций предполагает, что их формирование будет происходить в процессе выполнения заданий. Одним из механизмов управления процессом формирования компетенций может стать система компетентностно-ориентированных заданий (далее - КОЗ), которые могут выполнять в учебном процессе как обучающую, так и контролирующую функцию. Компетентностно-ориентированные задания можно рассматривать как педагогически переработанный фрагмент профессиональной деятельности специалиста, где выполняемые действия составляют компетенции. Системы заданий позволяют максимально приблизить процесс обучения к производственному процессу

Поэтому важным условием достижения результата профессионального образования является включение в процесс обучения в КОЗ, а именно при разработке и реализации содержания практических занятий, организации самостоятельной работы студентов.

Методологической основой КОЗ выступает компетентностный подход. КОЗ определяется как интегративная дидактическая единица содержания, технологии и мониторинга качества подготовки обучающихся. Компетентностно-ориентированные задания бывают трех типов: предметные КОЗ, межпредметные КОЗ, практические КОЗ. В данном сборнике представлены практические КОЗ.

Для построения компетентностно-ориентированных заданий соблюдались основные правила.

Во-первых, это деятельностные задания; во-вторых, они моделирует практическую, жизненную или профессиональную ситуацию; в-третьих, они строятся на актуальном для обучающихся материале; в-четвёртых, их структура задавалась основными элементами.

Требования к содержанию компетентностно-ориентированных заданий включает:

- Интеграция, сложность источников (использование не менее двух- трёх источников);
- Различный характер взаимоотношений источников информации, заданный формулировкой задания;
- Использование прямой и косвенной информации.

Требования к структуре компетентностно-ориентированных заданий:

- Обозначение проблемы; указания на формы и виды деятельности по решению проблемы;
- Ссылка на источники информации;
- Указания на конкретный продукт деятельности.

Каждая составляющая компетентностно-ориентированного задания подчиняется определенным требованиям, обусловленным тем, что компетентностно-ориентированное задание организует деятельность учащегося, а не воспроизведение им информации или отдельных действий.

Компетентностно-ориентированное задание имеет чётко определённую структуру и состоит из стимула, задачной формулировки, источника информации, бланка для выполнения задания (если оно подразумевает структурированный ответ), инструмента проверки. С учетом данной структуры и разработаны задания в сборнике.

Стимул в компетентностно-ориентированном задании выполняет несколько функций: мотивирует обучающегося на выполнение задания; моделирует практическую жизненную ситуацию; включает описание ситуации; при необходимости может нести функцию источника информации. Стимул должен быть кратким и не отвлекать обучающегося от содержания задания.

Задачная формулировка понимается однозначно, чётко соотносится с модельным ответом, соответствует возрасту обучающегося, интересно обучающемуся. Задачная формулировка точно и максимально просто описывает ту деятельность, которую обучающийся должен выполнить для получения результата; она не может допускать различных толкований; текст задания должен начинаться с глагола должно быть достаточно для того, чтобы обучающиеся смогли показать то, что требует задание; в тексте задания должно быть указано ЧТО делать и КАК делать (в зависимости от уровня трудности задания).

Источник информации содержит материалы, необходимые для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. На одном источнике (наборе источников) может строиться несколько заданий. Обучающийся не должен быть знаком с источником до выполнения задания.

Бланк задаёт структуру предъявления обучающимся результата своей деятельности по выполнению задания (не является обязательным).

Инструмент проверки определяет количество баллов за каждый этап деятельности и общий итог в зависимости от сложности учебного материала, дополнительных видов деятельности. Инструментом проверки может быть: ключ (используется для текстовых заданий закрытого типа), модельный ответ (обычно используется для открытых тестовых заданий с кратким ответом), аналитическая шкала (используется для открытых тестовых заданий с развёрнутым ответом), бланк наблюдений за групповой работой (используется для оценки вклада каждого участника в групповой продукт и эффективности деятельности всей группы в целом).

Уровни построения компетентностно-ориентированных заданий:

1 Актуализация имеющихся знаний и способов деятельности.

2. Необходимость применения знаний и способов деятельности в субъективно новой для учащегося ситуации.

3. Трансформация известного и открытие нового в процессе анализа, синтеза, моделирования, оценки.

4. Действия в творческой ситуации.

Алгоритм создания КОЗ включает в себя:

1) определение аспекта компетенций, подлежащего формированию, развитию или оценке;

2) формулирование задачи на основе выбранного аспекта;

3) поиск источников, позволяющих реализовать планируемую деятельность;

4) формирование мотивов и стимулов;

5) создание модельных ответов или ключей, шкал, бланков и инструкций к предъявлению результата решения задачи;

6) самоэкспертиза задания.

Таким образом, компетентностно-ориентированное задание можно определить как педагогическое средство, отвечающее требованиям соответствия задания цели его применения, адекватности содержания формируемым компетенциям, технологичности и логическим принципам.

Раздел 1. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.1 Компетентностно-ориентированное задание
по теме «Мультимедийная презентация: понятие, виды, требования к интерфейсу»
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Преподаватель: Порсина А.В.

Вы, готовясь к занятию по математике в 3 классе по теме «Доля», нашли презентацию (https://prezentacii.org/prezentacii/prezentacii-po-matematike/11219-doli-3-klass.html)	**Стимул**
Формируемые ОК, ПК: ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Результат**
1. Проанализируйте презентацию на предмет соответствия канонам педагогического дизайна. **Особо обратите внимание на соблюдение следующих требований:** **- цвет фона контрастен цвету текста;** **- цвет фона светлый, приглушенный;** **- отсутствует черный цвет текста;** **- схемы оформлены в соответствии с требованиями (объекты имеют одинаковые формы, размеры, цвета, размещены на одинаковом расстоянии друг от друга, от полей документа присутствует одинаковый для всех объектов отступ);** **- текст документа отформатирован (единый вид шрифта, единый размер шрифта, выравнивание основного текста по ширине, наличие абзаца 1,25 см);** **- анимация соответствует общей идее презентации;** **- отсутствует дублетная информация на слайде;** **- текстовая информация, размещенная на слайде, имеет четкие и**	**Задачная формулировка**

краткие формулировки, отсутствуют вводные слова;

- информация рационально размещена на слайде, отсутствуют пустые места на слайде;

- основная информация слайда содержится в центре и крупным шрифтом.

2.Устраните найденные несоответствия в презентации.

Лист оценки презентации в соответствии со стандартами WorldSkills

ФИО эксперта

_____

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

	Показатели	**Мак.балл**	**Балл**
O	Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	**0,50**	
O	Соответствие возрастным особенностям младших школьников	**1,00**	
O	Соответствие содержания этапу процесса обучения	**1,00**	
O	Наличие звукового сопровождения учебной презентации	**1,00**	
O	Наличие анимации учебной презентации	**1,00**	
O	Интерактивность (взаимодействие)	**1,00**	
O	Соблюдение требований к оформлению и использованию учебной презентации	**1,00**	
S	Целесообразность использования выбранных средств обучения	**1,00**	
S	Творческий подход	**0,50**	
S	Оригинальность	**0,50**	
S	Общее впечатление	**0,50**	
	Сумма баллов		
	Уровень*		

Дата _____ Подпись эксперта _____

***Шкала перевода:** 9-8,5 б. – высокий уровень, 8-7 б. – средний уровень, 6-5 б. – низкий уровень*

Бланк

Актуализируйте учебный материал по теме«Доля»

Рекомендуемая литература:

Моро М.И. Математика. 3 класс. В 2 частях.– URL: http://11klasov.ru/mathematics/5340-matematika-3-klass-v-2-chastjah-moro-mi-i-dr.html (Дата обращения 25.11.2018).

УзороваО.В. Полный курс математики, 3 класс: учебно- методическое пособие по математике для 3 класса– URL:https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/matematika/2017/06/14/o-v-uzorova-polnyy-kurs-matematike-3-klass-

Источник

uchebno(Дата обращения 25.11.2018).

Актуализируйте учебный материал по теме «Мультимедийные презентации»

Рекомендуемая литература:

МихееваЕ.В.Информационныетехнологиивпрофессиональнойде-ятельности:учеб.пособиедлястуд.сред.проф.образова-ния/Е.В.Михеева.—М.:Издательский Центр«Академия»,2015.—384с.

Оцените результат работы (само и взаимооценка)

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

Показатель	Мак.балл	Самооценка Балл	Взаимооценка Балл	Оценка педагога, балл
Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	**0,50**			
Соответствие возрастным особенностям младших школьников	**1,00**			
Соответствие содержания этапу процесса обучения	**1,00**			
Наличие звукового сопровождения учебной презентации	**1,00**			
Наличие анимации учебной презентации	**1,00**			
Интерактивность (взаимодействие)	**1,00**			
Соблюдение требований к оформлению и использованию учебной презентации	**1,00**			
Целесообразность использования выбранных средств обучения	**1,00**			
Творческий подход	**0,50**			
Оригинальность	**0,50**			
Общее впечатление	**0,50**			
Максимальный балл	9	9	9	9
Полученный балл				
% выполнения				

Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)

1.2 Компетентностно-ориентированное задание
к практической работе
«Формы, методы и средства обучения»
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
ОП.01 Педагогика
Преподаватель: Южакова О.Е.

Стимул. Вы являетесь экспертом на конкурсе «Профессиональные пробы». Вам предстоит проанализировать и оценить формы, методы, приемы и средства обучения, используемые учителем на видео фрагменте в начальной школе с точки зрения обоснования выбора методов, приемов, средств обучения.

Задание для практической работы:

1. Актуализировать требования к формулировке цели и задач урока
2. Определить тип урока
3. Зная тему урока, сформулировать цель и задачи урока;
4. Определить методы и приемы, используемые учителем на уроке, доказать целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата.
5. Определить дидактические средства, используемые учителем на уроке, доказать целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата.
6. Определить форму организации урока, используемую учителем, доказать целесообразность/ не целесообразность ее использования учителем для достижения результата.

Время просмотра видео фрагмента-15-20 мин

Время выполнения задания: 30мин

Время на представление результатов аналитической деятельности студентов: 7 минут (на выступление).

Внимательно просмотрите видео фрагмент урока в начальной школе. Заполните бланк ответа:

Тема урока, класс	
Тип урока, его структурные компоненты	
Сформулируйте цель и задачи урока	
Назовите методы и приемы, используемые учителем на уроке. В чем целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата	
Определите дидактические средства, используемые учителем на уроке. В чем целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата.	

Определите форму организации урока, используемую учителем. В чем целесообразность/ не целесообразность ее использования учителем для достижения результата	

Формируемые ОК, У, З:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

уметь:

оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;

знать:

значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;

принципы обучения и воспитания;

формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;

Используемая литература:

1. Сергеева В.П. Теоретические основы организации обучения в начальных классах (педагогические технологии). М., 2013

2. Коджаспирова Г.М. Педагогика : практикум и методические материалы: учеб.пособие для студ. пед. училищ и колледжей. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013

3. Педагогика учеб.пособие для студентов педагогических учебных заведений / под ред. В.А.Сластенина. М. : «Академия», 2011. 576

4. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студ. высш. и сред.пед. учеб. заведений / под ред. С. А. Смирнова. М. : «Академия», 2011. 512 с.

5. Подласый И.П. Педагогика : новый курс: учеб.для студ. высш. учеб. заведений: В 2 кн. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения. 576 с.

6. Подласый И.П. Педагогика : новый курс: учеб.для студ. высш. учеб. заведений: В 2 кн. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. Кн. 2 : Процесс воспитания. 256 с.

7. Российский общеобразовательный портал. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp (дата обращения 25.10.2014).

1.3 Компетентностно-ориентированное задание
к практической работе
«Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в 4 классе по теме «Экосистема» («Жизнь леса», «Жизнь луга», «Жизнь водоема») УМК «Школа России».

МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания

Преподаватель: Семенова А.В.

Стимул: Вы учитель начальных классов. Вам необходимо подготовить и провести фрагмент урока открытия нового знания по заданной теме для коллег, экспертной комиссии в рамках городского конкурса профессионального мастерства.

Задание для практической работы:

7. В соответствии с темой определить цель и задачи урока
8. Разработать структуру и ход фрагмента урока
9. Определить содержание фрагмента урока
10. Подобрать материалы и оборудование к фрагменту урока
11. Подготовить дидактические и наглядные материалы, необходимые для организации фрагмента урока
12. Продемонстрировать фрагмент урока

Время выполнения: 1ч30мин

Время на представление задания: 15 минут

Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках окружающего мира;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание учебного предмета окружающий мир начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику его преподавания;

- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках окружающего мира, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

Иметь практический опыт:

подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Камышловский педагогический колледж»

Тема урока

Студент ФИО

Камышлов 2018

Методический комментарий

• **УМК**
• **Класс** –
• **Предмет** – **Тема урока –**

• **Тип урока** – открытие новых знаний
• **Место урока в системе уроков по данной теме** –22 урок

Цель урока
Задачи (относящиеся к деятельности учителя):

- ***обучающие***
- ***воспитательные***
- ***развивающие*** –
-

Планируемые результаты (относящиеся к деятельности учащегося):

- предметные
- метапредметные
- личностные

Задачи (относящиеся к деятельности учителя):	**Планируемые результаты** (относящиеся к деятельности учащегося):
• **образовательные** • **развивающие** • **воспитательные**	• **предметные** • **метапредметные** • **личностные**

УУД

- **Регулятивные:**
- **Познавательные**
- **Коммуникативные**

Основные термины, определения, понятия урока (дидактические единицы) - перечислить
План темы (на основе параграфа учебника)
План урока
Информационно-образовательная среда

- **Используемая литература**
- **Информационный материал**

Оборудование:

Межпредметные связи

чтение

русский язык

окружающий мир

музыка

технологии

история

Воспитательный потенциал урока –

Этапы урока открытия новых знаний по теме

№	**Этап урока**	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	УУД	**Методы**
1	Организационный момент				
2	Мотивация к учебной деятельности, актуализация				
3	Вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач учебной деятельности				
4	Открытие новых знаний ▪ Вовлечение учащихся в определении последовательности действий на уроке ▪ Чередование различных форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой) ▪ Фиксация индивидуальных затруднений в учебном действии				
5	Закрепление изученного на уроке ▪ демонстрация учащимися усвоенных знаний на уроке и ▪ демонстрация умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений)				
6	Соотнесение результатов урока с поставленными целями и задачами Различные формы оценивания (самооценка своей				

	деятельности)				
7	Заключительный оргмомент (получение домашнего задания и др.)				

Требования к деятельности учителя	Требования к деятельности учащихся
1.Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии 2.Четкая формулировка цели урока 3.Четкая формулировка задач урока 4.Соответствие учебного содержания урока теме и целям урокам 5.Владение понятийным аппаратом 6.Подбор фактического и иллюстративного материала с точки зрения научности 7.Соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся: уровень сложности объем материала способ изложения 8. Вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач учебной деятельности 9. Вовлечение учащихся в определении последовательности действий на уроке 10.Демонстрирует элементы современных технологий обучения (в том числе ИКТ) 11.Чередование различных форм. Организация чередования форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой). 12.Фиксация индивидуальных затруднений в учебном действии 13.Соотнесение результатов урока с поставленными целями и задачами 14.Использование различных форм оценивания учебной деятельности учащихся (самооценка своей деятельности) 15.Обсуждение достигнутых результатов	Учащиеся участвуют в процессе постановки целей и задач учебной деятельности Учащиеся участвуют в организации урока (через определение последовательности действий на уроке) Учащиеся выполняют различные формы работы (фронтальная, индивидуальная, парная и групповая). Учащиеся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя Учащиеся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме) Самооценивание своей учебной деятельности

16. Создание эмоционального комфорта, уважения личного достоинства обучающихся.	

Критерии оценивания

Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по окружающему миру	О-1	Соблюдение правил конкурса	1	
	О-2	Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	0,5	
	О-3	Учебное содержание соответствует теме и целям урока	1	
	О-4	Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся	1	
	О-5	Формулировка цели и задач урока	1	
	О-6	Результаты урока соотнесены с поставленными целями	1	
	О-7	Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материала с точки зрения научности	1	
	О-8	Мотивирует учащихся к учебной деятельности	1	
	О-9	Фиксирует индивидуальное затруднение в учебном действии	1	
	О-10	Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной деятельности	1	
	О-11	Вовлекает учащихся в организацию урока (через определение последовательности действий на уроке)	1	
	О-12	Демонстрирует элементы современных технологий обучения (в том числе ИКТ)	1	
	О-13	Организует чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой),	1	
	О-14	Большинство учащихся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя	1	
	О-15	Большинство учащихся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме)	1	
	О-16	Использует различные формы оценивания (в том числе самооценивания)	1	

	O-17	Воспитательный потенциал урока	1	
	O-18	Атмосфера урока (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся)	1	
	S-1	Аккуратность	0,5	
	S-2	Индивидуальный стиль педагогической деятельности	0,5	
	S-3	Оригинальность урока	0,5	
	S-4	Эмоциональность	0,5	
	S-5	Общее впечатление	0,5	
Итого			**20**	

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1. Воронина Л. В. Информационные технологии как инструментарий формирования информационной компетентности младших школьников / Л.В Воронина, В.В. Артемьева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 3 – С. 62 – 66.

2. Воронина Л. В. Информационные технологии как инструментарий формирования информационной компетентности младших школьников / Л.В Воронина, В.В. Артемьева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 3 – С. 62 – 66.

3. Плешаков А. А Окружающий мир3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе. В двух частях. Части 1, 2. (Школа России)

4. Плешаков А. А., Новицкая М. Ю. Окружающий мир. 4 класс. В 2-х ч. Ч. 1, 2. (Комплект с электронным приложением) (Перспектива)

5. Плешаков А. А. Окружающий мир. Рабочая тетрадь. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. 3 класс. В двух частях. Части 1,2 (Комплект)

6. Плешаков А. А., Новицкая М. Ю. Окружающий мир. Рабочая тетрадь. 4 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. В двух частях. Части 1, 2 (Перспектива)

7. Плешаков А. А Окружающий мир. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы "Школа России". 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных организаций.

8. Плешаков А. А Окружающий мир. Тесты. 3 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. (Школа России)

9. Плешаков А. А Окружающий мир. Методические рекомендации. 3 класс. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. (Школа России)

10. Плешаков А. А От земли до неба. Атлас-определитель. Книга для учащихся начальных классов. (Зеленый дом)

11. Новицкая М. Ю., Белянкова Н. М., Окружающий мир. Методическое пособие с поурочными разработками. 2 класс. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. (Перспектива)

12. Мошнина Р. Ш.Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Окружающий мир. 3класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. (Работаем по новым стандартам)

Интернет – ресурсы:

1. «Начальная школа: Я- учитель» (center.fio.ru/som/es/);
2. Интернет-портал «ПроШколу.ру»(http://www.proshkolu.ru/)
3. «Приглашаем На Урок.RU» (разработки уроков, классные часы, внеклассные мероприятия, в помощь учителю;
4. «Учительская газета» (www.ug.ru/);
5. «Учителю.net» (материалы, разработки, уроки, презентации, советы учителю);
6. В помощь учителю (http://lyceum29.edusite.ru/p84aa1.html);
7. Веселая математика Кубарика и Томатика (www.krs.fio.ru/learn/6/index.htm);

1.4 Компетентностно-ориентированное задание
по теме «Проектирование занятия в области научно-познавательного направления деятельности»
МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы
Преподаватель: Кочнева Г.Н.

Стимул: Вы учитель начальных классов. Вам необходимо подготовить конспект занятия по внеурочной работе в области научно-познавательного направления деятельности и отправить на конкурс.

Задание для практической работы:
1. Определить тему внеурочного занятия.
2. Определить цель и задачи занятия.
3. Разработать структуру и ход занятия.
4. Определить содержание занятия.
5. Подобрать материалы и оборудование.
6. Подготовить оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

Время выполнения: 1ч 30мин
Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

Иметь практический опыт:

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Тема занятия

Составитель:
студент .____ группы
_____
ФИО

Камышлов 2018

• **Класс** –

• **Тема занятия –**

• **Цель занятия** (с позиции ребенка)

Задачи (относящиеся к деятельности учителя):	**Планируемые результаты** (относящиеся к деятельности учащегося):
• обучающие	• предметные
• развивающие	• метапредметные
• воспитательные	• личностные

Оборудование:

Направление -

Используемая литература -

№	Этап занятия	Продол житель ность	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Планируемый результат
1	Вводный (оргмомент, мотивация, актуализация, вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач деятельности)				
2	Основной				
3	Заключительный				

Приложения

Приложение 1: План рассадки

Критерии оценивания

Шкала оценки: 0 – показатель не проявляется; 1 – проявляется частично, 2 – показатель проявляется оптимально
Шкала перевода среднего балла в уровень: 1,8 – 2 – отлично; 1,7 – 1,3 – хорошо; 1,2 – 0,7 – удовлетворительно

Показатель	Балл
На основе нормативных документов определяет цели и задачи внеурочного занятия в соответствие с требованиями диагностичности и результативности	
Выделяет этапы внеурочного занятия в соответствии с типом занятия, реализуемой программой	
Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствие с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия	
Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	
Определяет технологии, методы и приемы в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	
Определяет средства и формы организации деятельности в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	
Планирует различные виды деятельности обучающихся	
Использует оригинальные методические приемы	

Средний балл	

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1. Сизова Р.И., Селимова Р.Ф. Учусь создавать проект: рабочая тетрадь для 2 класса. М. : Издательство Росст, 2013.

Интернет – ресурсы:

1. Внеурочная деятельность по предмету. URL: [http://kubrak.mptl.ru/p13aa1.html]
2. Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов. URL: http://www.openclass.ru/pages/221595

1.5 Компетентностно-ориентированное задание
к практической работе «Технология создания ситуации успеха»
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Преподаватель: Штыркина А.И.

Ученик 1 класса увлекается спортом, активен, может проявлять агрессию вербальную и физическую по отношению к одноклассникам, не любить выполнять домашние задания, старается выбрать более легкий вариант или не выполнять совсем, придумывая разные причины *Педагог, зная эту ситуацию, предложил ему выполнить индивидуальный проект, описав и просчитав маршрут от дома до школы на велосипеде. В случае затруднений предложил обратиться к старшекласснику, зная, что тот ученик тоже достаточно нерадив.*	**Стимул**
Формируемые ОК, ПК: ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Результат**
<u>Решение педагогической ситуации</u> **1. Выделите в ситуативной педагогической задаче** • **вопросную ситуацию,** • **условия,** • **функциональные зависимости** • **требования к принятию решения** **2. Определение целесообразность методов и приемов воспитательного воздействия, обосновав причины выбранной педагогом стратегии воспитательного воздействия.** Для выполнения задачи учтите следующие положения: Педагогическая ситуация – совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых или возникающих спонтанно в педагогическом процессе Педагогическая задача – осмысление сложившейся социально-педагогической ситуации и принятие на этой основе -решения и плана необходимых действий	**Задачная формулировка**

<table>
<tr><td>- в основе ситуативной педагогической задачи лежит конфликт:
Недовольство(отрицательное отношение к кому-нибудь, чему-нибудь)
Разногласие (отсутствие согласия из-за несходства во мнениях, взглядах)
Противодействие (действие, препятствующее другому действию)
Противостояние (сопротивление действию кого-либо, чего-либо)
Разрыв (нарушение связи, согласованности между чем-нибудь, кем-нибудь)
3. Если не согласны с представленным решением предложите свой вариант решения ситуации, аргументируя свою позицию.</td><td></td></tr>
<tr><td>Лист оценки презентации в соответствии со стандартами WorldSkills
ФИО эксперта
_____
Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.
<table>
<tr><th>тип</th><th>Показатели</th><th>баллы</th><th>Оценка</th></tr>
<tr><td>О</td><td>Соблюдение правил конкурса</td><td>0,5</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии</td><td>0,5</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Описание предложенной ситуации</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Выделение проблем(ы)</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Определение возможных причин проблем(ы)</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Формулировка педагогической задачи</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Выбор способов решения педагогической задачи</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Аргументация собственной позиции в выборе способов решения</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Информационная полнота выступления</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>О</td><td>Профессиональная грамотность речи</td><td>0,5</td><td></td></tr>
<tr><td>S</td><td>Оригинальность представления решения педагогической задачи</td><td>0,5</td><td></td></tr>
<tr><td>S</td><td>Выразительность и четкость речи</td><td>0,5</td><td></td></tr>
<tr><td>S</td><td>Общее впечатление</td><td>0,5</td><td></td></tr>
</table>
Дата _____ Подпись эксперта _____
***Шкала перевода: 10**-8,5 б. – высокий уровень, 8-6,5 б. – средний уровень, 6- 4 б.– низкий уровень ниже 4б. – недопустимый уровень*</td><td>Бланк</td></tr>
<tr><td>План разрешения педагогической ситуации
1. Анализ педагогической ситуации:
1.1. Определить, конфликтующие стороны и интересы каких субъектов затрагивает данная ситуация?
1.2. Какие качества личности учащегося или характеристики коллектива конфликтанта могли оказать влияние на возникновение конфликтной ситуации согласно психологическим, психофизиологическим, типологическим характеристикам данной возрастной и социальной группы? (Если речь идет об учителе – участнике конфликта, то, как его личностные характеристики повлияли на возникновение данной</td><td>Источник</td></tr>
</table>

конфликтной ситуации?)
1.3. Выяснить, является ли данная ситуация типичной или исключительной для данного учащегося (коллектива, учителя и т.д.)?
1.4. Описать предмет конфликта и представления о нем сторон. Какие цели преследуют в данной ситуации конфликтанты?
1.5. Охарактеризовать условия возникновения конфликтной ситуации. Является ли эта ситуация типичной или особенной для данных условий (учебного предмета, возрастной группы школьников, внешних условий социума т.д.)?
1.6. Описать, влияние иных субъектов, интересы которых так или иначе затронуты в данном конфликте на ее развитие
2. определение проблемы
2.1.определение функциональных зависимостей в выделенных условиях
2.2.формулирование основных и сопутствующих противоречий
2.3. выделение проблемного поля
2.4. ранжирование проблем по значимости воздействия
2.5.определение внешних и внутренних причин возникновения проблемы
2.6.оценка их влияния на ситуацию и прогноз последствий.
3 формулировка педагогической задачи.
3.1. определение новообразований в форме знаний, умений или качеств личности, которые необходимо получить в результате.
3.2. определение комплекса условий, при которых решается педагогическая задача
4. Поиск круга решений педагогической задачи:
4.1. Какое противоречие объективно лежит в основе конфликта?
4.2. Какие варианты разрешения данного противоречия существуют?
4.3. Какие варианты решения приемлемы с точки зрения вашего поведенческого стиля?
5. Выбор оптимального решения педагогической задачи:
5.1. Что для вас будет главным критерием в выборе решения?
5.2.Оцените последствия каждой возможной в данном случае стратегии разрешения конфликтной ситуации (избегания, компромисса, сотрудничества, соперничества, приспособления) и выберите одну наиболее эффективную по результатам сравнения стратегию.
5.3 Выберите методы и средства, позволяющие реализовать избранную концепцию, и оцените их эффективность.
5.4. Какому из вариантов вы отдаете теперь предпочтение? Почему?

Оцените результат работы (само и взаимооценка)

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

Показатель	балл	Самооценка Балл	Взаимооценка Балл	Оценка педагога, балл
Соблюдение правил конкурса	**0,50**			
Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	**0,50**			
Описание предложенной	**1,00**			

Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)

ситуации				
Выделение проблем(ы)	**1,00**			
Определение возможных причин проблем(ы)	**1,00**			
Формулировка педагогической задачи	**1,00**			
Выбор способов решения педагогической задачи	**1,00**			
Аргументация собственной позиции в выборе способов решения	**1,00**			
Информационная полнота выступления	**1,00**			
Профессиональная грамотность речи	**0,50**			
Оригинальность представления решения педагогической задачи	**0,50**			
Выразительность и четкость речи	**0,50**			
Общее впечатление	**0,50**			
Максимальный балл	10			
Полученный балл				
% выполнения				

1.6 Компетентностно-ориентированное задание
к практической работе «Подготовка и представление докладов в деятельности учителя начальных классов»
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
Преподаватель: Устьянцева И.Ю.

Стимул: Вы учитель начальных классов. Вам предстоит выступить со стендовым докладом на городских педагогических чтениях по теме «ФГОС НОО: теория и практика реализации»

Задачная формулировка задания

Составить стендовый доклад по теме УИРС на 5 минут, который будет включать в себя следующие материалы:

- ✓ текст доклада,
- ✓ презентацию к докладу,
- ✓ раскадровку к докладу,
- ✓ раздаточный (демонстрационный) материал к докладу (буклет, закладка и т.п.)

Приготовиться к выступлению со стендовым докладом на деловой игре «Педагогические чтения».

Изучить критерии оценки стендового доклада.

Время выполнения: *6 часов*

Время представления доклада**:** *5 минут*

Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования

	на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Знать: логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

Иметь практический опыт:

- подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Инструкция по выполнению задания

1) текст доклада

Требования к оформлению текста доклада: А4, шрифт 14, интервал 1,5, Times New Roman, отступ 1,25, поля стандартные.

Требование к структуре доклада: титульный лист (ОУ, тема, специальность, исполнитель, руководитель, год, город) (см. Приложение 1), план (лучше развернутый), в тексте доклада должно быть выстроен по структуре-введение, основная часть, заключение, список литературы (8-10 источников) (см. Приложение 2), во введении указывается цель и задачи доклада. Объем доклада 9 страниц (5-6 страниц текста, титульный лист, план, список литературы).

2) презентация к докладу

Презентация должна включать около 12 слайдов

***Правила оформления компьютерных презентаций**

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Исключать несочетаемые комбинации цветов.
3. Помнить, что черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст, а белый текст на черном фоне читается плохо.

Правила общей композиции

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
3. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
4. Крупные объекты в составе любой композиции, огромные буквы в заголовках – все это придает дизайну непрофессиональный вид;
5. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
6. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Текстовая информация

• размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• не рекомендуется использовать более 3 типов шрифта;

• для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;

• шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Общие правила оформления текста

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

4. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

5. В тексте не допустимы ошибки в правописании.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

3) раскадровка к докладу

Требования к оформлению раскадровки:
Вариант 1

Тема доклада

№ слайда и содержание слада	Текст к слайду для проговаривания (не должен дублировать текст слайда)
Что на слайде?	*Текст для проговаривания*

Вариант 2
Тема
№ слайда
Текст к слайду *Что проговариваю?(текст устной речи «Здравствуйте,…обратите внимание.. и т.п.»)*
Текст раскадровки можно оформлять и распечатывать - 12 шрифт, интервал одинарный.

4) Раздаточный материал к докладу

Раздаточный материал может включать: буклет, памятку, схемы, закладки и т.п.
Требования к оформлению презентации и раздаточному материалу см. в листе оценки.

Все материалы представляются в папке-скоросшивателе в печатном варианте.

Источники
Самостоятельный поиск

Инструмент проверки

Лист оценки стендового доклада

Критерии оценки: 0- признак не проявляется; 1 – признак проявляется частично; 2- признак проявляется в полной мере

Показатель	Самооценка
1.Оценка текста доклада	
1.1 Тема доклада соответствует указанной проблематике (теме УИРС)	
1.2 Выдержана четкая структура доклада (тема, план, вступление, основная часть, заключение, список литературы)	
1.3 Во вступлении обосновывается актуальность темы доклада с позиции ФГОС НОО и др. НПА, с позиции теории и практики, указываются цель и задачи доклада	
1.4 В основной части проводится анализ литературы по проблеме, определяются основные понятия, полно раскрываются пути решения поставленной проблемы, материал персонализирован, т.е. присутствуют ссылки на авторов теории *(тема доклада раскрывается в полной мере).*	
1.5 Основная часть выстроена логично, выдержано тематическое единство (отсутствует отклонение от темы), объем доклада 7 стр (вкл тит лист и план)	

1.6 Полно представлена практическая часть темы исследования	
1.7 Представлен список литературы (он отражает многообразие источниковой базы - 8-10), который оформлен с уч. требований (см. УИРС)	
1.8 Текст доклада представлен в распечатанном виде, все части оформлены с учетом требований	
С.б.	
Отметка	
2.Оценка выступления с докладом	
Речь оратора 2.1 Изложение информации было ярким, запоминающимся, энергичным, оратор говорил с энтузиазмом (выразительность речи)	
2.2 Оратор осуществил точную передачу смысла высказывания (точность речи).	
2.3 Соблюдены нормы русского литературного языка (нормированность речи)	
2.4 Использовано разнообразие лексических и грамматических средств (богатство речи).	
Движения оратора 2.5 Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении.	
2.6 Движения оратора были адекватными	
Контакт с аудиторией 2.7 Оратор поприветствовал аудиторию, представился, пригласил к диалогу, после завершения доклада поблагодарил за внимание, попрощался	
2.8 Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору (оратор использовал разнообразные риторические приемы*эпиграфы, сравнения вопрос-ответ, проблемное изложение, во-первых, во-вторых…и др.)	
2.9 Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией (обращение к аудитории, зрительный контакт), обратил внимание аудитории на раздаточный материал, заинтересовал материалами	
2.10 Выступление было ярким, эмоциональным	
2.11 Оратор развернуто отвечал на вопросы аудитории	
2.12 Выступление не являлось просто чтением с экрана или текста письменного доклада, в выступлении дополнялись и раскрывались ключевые моменты, представленные на слайдах	
2.13Выступление уложилось в рамки регламента (5мин.), было логичным	
Имидж оратора 2.15 Деловой продуманный стиль одежды, прическа, макияж, состояние рук (ногтей) безукоризненное	
3.Оценка раскадровки к стендовому докладу	

3.1Указаны номера слайдов и их содержание	
3.2 Прописан текст для проговаривания (для устной речи), кот. не дублирует текст слайдов и включает высказывания привлекающие внимание аудитории (вопросы, приветствия и т.п.)	
4. Оценки раздаточного (демонстрационного) материала к докладу	
4.1 Раздаточный материал структурирован и включает главные моменты выступления, полезные для педагогов практиков	
4.2 Оформление материалов соответствует требованиям, выбрана интересная оригинальная форма оформления материала	
С.Б.	
Отметка	

**презентацию будут оценивать преподаватели информатики=узнать критерии оценки презентации*

Оценка презентации к докладу (общие показатели)	*Б.*
Презентация начинается с титульного слайда, оформленного в соответствие с требованиями (ОУ, тема, автор, год). Презентация состоит как минимум из 10-12 слайдов	
В презентации используются различные макеты слайдов, графика, иллюстрации, звуковые эффекты и эффекты перехода слайдов, анимация. Все иллюстрации, рисунки в презентации несут смысловую нагрузку	
Для смыслового выделения фрагмента текста используется курсив или подчеркивание или жирный шрифт. Заголовки слайдов оформлены единообразно	
Общий вид презентации привлекает аудиторию и соответствует теме, макет для каждого слайда тщательно отобран, презентация в одном стиле	
Цветовая гамма на слайдах состоит не более чем из двух-трех цветов. Цвет шрифта и цвет фона хорошо контрастируют (текст хорошо читается), но не режет глаза	
Размер шрифта выдержан: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст).На полосе не должно быть больше семи значимых объектов	
В презентацию включен список использованной литературы, оформленный в соответствии с существующими требованиями.	
С.Б.	
Отметка	

Шкала перевода среднего балла в уровень:

уровень	отметка
1,7б. – 2б. – высокий уровень;	5
1 – 1,6б. – средний уровень;	4
0,5 – 0,9 – низкий уровень;	3
0– 0,4 – недопустимый уровень.	2

Приложение 1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

СТЕНДОВЫЙ ДОКЛАД

Экспериментирование как средство развития познавательного интереса у младших школьников

Исполнитель:
Прохорова Е. А.,
студентка 4[а] группы
Руководитель:
Устьянцева И.Ю.,
преподаватель МДК 04.01 ТиПАМР

Камышлов, 2018

План

1.Актуальность, цель и задачи доклада
2.……

Приложение 2

Требования к оформлению библиографического списка
Образцы библиографического описания разных видов печатной продукции по ГОСТ 7.0.5.-2008

Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10.

Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М. : Проспект, 2006.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / под ред. С. Ф. Мартыновича. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. - 199 с.

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 2006.

Авторефераты:

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке : автореф. дис…. канд. техн. наук. Новосибирск, 2000.

Диссертации:

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2002.

Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003.

Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000.

Интернет-документы:

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer= 366 (дата обращения: 17.04.07).

1.7 Компетентностно-ориентированное задание
по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса МДК.04.05 Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной среде
образовательной организации для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах по теме «Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя НОО»
Преподаватель: Шаркова Е.В.

Вы, учитель начальных классов, готовитесь к городскому/ районному профессиональному конкурсу «Учитель года», номинация «Открытие года». Одно из конкурсных заданий - подготовить и разместить методические материалы, общие сведения о педагоге на персональном сайте учителя на предложенной платформе.	**Стимул**
Формируемые ОК, ПК: ПК.4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК.4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК.09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	**Результат**
Задание: подготовить и разместить материал для персонального сайта учителя на платформе http://ru.wix.com **Цель:** продемонстрировать умение работать с персональным сайтом учителя.	**Задачная формулировка**

Описание объекта: презентация сайта.
Лимит времени на выполнение задания: 1 час 20 минут.
Лимит времени на представление задания: до 10 минут.
Алгоритм выполнения:
1. Подобрать материал для сайта по заданной теме.
2. Определить структурные компоненты размещенного материала.
3. Определить содержание каждого структурного компонента.
4. Подобрать дизайн оформления подготовленного материала.
5. Подготовить выступление.
6. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности выполнить конкурсное задание.

Бланк

Работа на платформе http://ru.wix.com

Таблица -1. Описание шаблон сайта для представления экспертам
Название сайта « »

Автор (ФИО, должность, ОУ)	
Специальность дисциплина, курс	
Материалы размещаемые преподавателем	
Ссылка на сайт	
Структура сайта	
Скриншот главной страницы сайта	
Участие обучающихся в наполнении сайта (каким образом организуется самостоятельная работа обучающихся)	
Целесообразность использования ресурса	

Инструментарий оценки

Лист оценки презентации в соответствии со стандартами World Skills
ФИО эксперта

_____

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

Критерии		**балл**	**ФИО**						
О	Соблюдение правил конкурса	**1,00**							
О	Соблюдение санитарных норм и правил	**0,50**							

	безопасности, соответствующих профессии								
O	Использование различных форм представления информации (видео, фотографии, карты, опросы)	**1,00**							
O	Актуальность и социально-педагогическая значимость предоставляемого материала	**1,00**							
O	Образовательная ценность размещенных материалов информации	**1,00**							
O	Содержательная насыщенность представленной информации	**1,00**							
O	Доступность информации и удобство использования Интернет-ресурсом	**1,00**							
O	Технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта	**1,00**							
O	Информационная компетентность автора Интернет-ресурса	**1,00**							
S	Творческий подход	**0,50**							
S	Оригинальность	**0,50**							
S	Общее впечатления	**0,50**							

Дата _____ Подпись эксперта _____

***Шкала перевода:** 10-9,5 б. – высокий уровень, 9 -7,5 б. – средний*

уровень, 6-5 б. – низкий уровень	
Актуализируйте учебный материал по теме «Сайт, требования к сайту» Рекомендуемая литература 1. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" 2. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2014 N ДЛ-115/03 "О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет" (вместе с "Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования", "Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательной организации" 3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423) 4. А. Бабаев, Н. Евдокимов, М. Боде «Создание сайтов», http://www.seoded.ru/istok/knigi-po-sozdaniyu-sajtov.html#ixzz5Y9CYlKmx	**Источник**

Раздел 2. Компетентностно-ориентированные задания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2.1 Компетентностно-ориентированное задание к практической работе «Дети с трудностями в общении» МДК 02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Преподаватель: Якимова А.В.

Стимул: Вы молодой специалист, работающий воспитателем в дошкольной образовательной организации не более 3-х лет. Вам поручено подготовить доклад для выступления на Школе молодого педагога. Тема очередного заседания Школы молодого педагога: «Особенности взаимодействия с детьми, имеющими трудности в общении».

Задание для практической работы: составить доклад, отразив в нем типы детей с трудностями в общении и способы взаимодействия воспитателя с ними, на 5-7 минут, который включает в себя следующие материалы:

- текст доклада,
- раздаточный (демонстрационный) материал к докладу (буклет, закладка и т.п.)

Приготовиться к выступлению с докладом к дискуссии по теме: «Как помочь детям с трудностями в общении?»

Время выполнения: *2 часа*

Время представления доклада: *до 7минут*

Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Знать: психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

Уметь: общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

Иметь практический опыт: разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы

- **текст доклада**

Требования к оформлению текста доклада: А4, шрифт 14, интервал 1,5, TimesNewRoman, отступ 1,25, поля стандартные.

Требование к структуре доклада: титульный лист (ОУ, тема, специальность, исполнитель, руководитель, год, город) (см.Приложение 1), план (лучше развернутый), в тексте доклада должно быть выстроен по структуре-введение, основная часть, заключение,

список литературы (8-10 источников)(см. Приложение 2), во введении указывается цель и задачи доклада. Объем доклада 9 страниц (5-6 страниц текста, титульный лист, план, список литературы).

- Раздаточный материал к докладу

Раздаточный материал может включать: игры, буклет, закладки и т.п.
Требования к оформлению раздаточному материалу см. в листе оценки.

Все материалы представляются в папке-скоросшивателе в печатном варианте.

Источники
Самостоятельный поиск

Инструмент проверки

Лист оценки доклада

Требования к докладу	**оценка**			
	5	**4**	**3**	**2**
Тема доклада соответствует указанной проблематике	+	+	+	+
Соответствие общим требованиям написания доклада	+	+	+	+/–
Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	+	+/–	+/–	+/–
Чёткая композиция и структура, наличие содержания	+	+	+	+
Логичность и последовательность в изложении материала	+	+	+/-	+/-
Представленный в полном объёме список использованной литературы	+	+	+	+
Корректно оформленный список использованной литературы	+	+/-	+/-	+/-
Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада	+	+	+	+
Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	+	+	+/–	+/–
Обоснованность выводов	+	+	+/–	+/–
Самостоятельность изучения материала и анализа	+	+	+	+/–
Отсутствие фактов плагиата	+	+	+	+/–

Представленная сводная таблица оценивания доклада требует некоторых пояснений:

5 баллов – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на

использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

ДОКЛАД

Особенности взаимодействия с детьми, имеющими трудности в общении

Исполнитель:
Иванова И.М..,
студентка 3 до группы
Руководитель:
Якимова А.В..,
преподаватель МДК 02.06
ППООД

Камышлов, 2018

План

1.Актуальность, цель и задачи доклада
2.……

Приложение 2

Требования к оформлению библиографического списка
Образцы библиографического описания разных видов печатной продукции по ГОСТ 7.0.5.-2008

Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10.

Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М. : Проспект, 2006.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы :межвуз. сб. науч. тр. / под ред. С. Ф. Мартыновича. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. - 199 с.

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 2006.

Авторефераты:

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке :автореф. дис…. канд. техн. наук. Новосибирск, 2000.

Диссертации:

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона :дис. … канд. полит. наук. М., 2002.

Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья :аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003.

Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000.

Интернет-документы:

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer= 366 (дата обращения: 17.04.07).

2.2 Компетентностно-ориентированное задание
к практической работе
«Подготовка и проведение виртуальной экскурсии с детьми старшего дошкольного возраста в мобильный планетарий»

МДК 03.03 Теория и методика экологического воспитания дошкольников

Преподаватель: Семенова А.В.

Стимул: Вы воспитатель детского сада. В детский сад поступило современное оборудование мобильный планетарий. Вам необходимо подготовить и провести виртуальную экскурсию в мобильный планетарий с детьми старшего дошкольного возраста.

Задание для практической работы:

1. Определить цели и задачи экскурсии в мобильном планетарии.

2. Подобрать и подготовить мультимедийный контент, материалы и оборудование для экскурсии.

3. Определить методы и приемы работы с детьми в ходе экскурсии.

4. Разработать конспект (технологическую карту) экскурсию с содержательным компонентом (для себя).

5. Проверить работу оборудования.

7. Провести экскурсию.

Время выполнения:3ч 30мин

Время на представление задания:10 минут

Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:

место данной формы работы в образовательной деятельности;

• педагогические и гигиенические требования к проведению экскурсий;

• структурные компоненты экскурсии;

• возрастные особенности детей дошкольного возраста;

• особенности организации экскурсии в разных возрастных группах;

• значение экскурсии в развитии детей дошкольного возраста

Уметь:

организовывать экскурсии в соответствии с методическими требованиями;

• соблюдать структурные компоненты экскурсии;

• организовывать различные виды деятельности в ходе экскурсии;

• планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);

• владеть ИКТ-технологиями;

определять цели и задачи обучения, воспитания и развития личности в ходе проведения экскурсии.

Иметь практический опыт:

организации и проведения наблюдений в мобильном планетарии;

организации и проведения экскурсий в мобильном планетарии;

Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Камышловский педагогический колледж»

Тема виртуальной экскурсии

Студент ФИО

Камышлов 2018

Технологическая карта занятия

ФИО:
Образовательная (-ые) область (-и):
Тема занятия:
Возрастная группа:
Цель:
Задачи:
Образовательные:
Развивающие:
Воспитательные:
Дополнительные:
Материалы и оборудование:

Этапы, продолжительность	**Задачи этапа**	**Деятельность педагога**	**Методы, формы, приемы**	**Предполагаемая деятельность детей**	**Планируемые результаты**
Организационно-мотивационный					
Основной					
Этап постановки проблемы					
Этап ознакомления с материалом					
Этап практического решения проблемы					
Заключительный					

Критерии оценивания

Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по окружающему миру	О-1	Соблюдение правил экзамена.	0,5
	О-2	Соблюдение санитарных норм	0,5
	О-3	Соблюдение правил безопасности соответствующих профессии.	0,5
	О-4	Учет психологических особенностей восприятия детей дошкольного возраста в замкнутом пространстве купола	0,5
	О-5	Соответствие поставленной цели теме экскурсии.	0,5
	О-6	Соответствие поставленных задач теме экскурсии.	1,5
	О-7	Соответствие поставленной цели экскурсии возрастным особенностям детей дошкольного возраста.	0,5
	О-8	Соответствие поставленных задач экскурсии возрасту детей.	0,5
	О-9	Соответствие формулировки обучающей задачи методическим требованиям	0,5
	О-10	Соответствие формулировки развивающей задачи методическим требованиям	0,5
	О-11	Соответствие формулировки воспитательной задачи методическим требованиям	0,5
	О-12	Реализация обучающей задачи в ходе экскурсии.	0,5
	О-13	Реализация развивающей задачи в ходе экскурсии.	0,5
	О-14	Реализация воспитательной задачи в ходе экскурсии.	0,5
	О-15	Соответствие мультимедийного контента возрасту детей и поставленным задачам.	0,5
	О-16	Подготовка (обработка) мультимедийного контента для демонстрации детям.	0,5
	О-17	Синхронизация и соответствие музыки видео контенту.	0,5
	О-18	Соответствие видеоряда устному сопровождению педагога.	0,5
	О-19	Подведение итога и решение проблемы.	0,5

	О-20	Соблюдение времени проведения.	0,5
	О-21	Соответствие проведенной беседы методическим требованиям (структура, наличие вопросов разного типа, соответствие содержания теме)	1.0
	S-1	Творческий подход к проведению экскурсии.	0,5
	S-2	Эмоциональность.	0,5
Итого			**13**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

13. Горькова Л.Г. Сценарии занятий по экологическому воспитанию дошкольников (средняя, старшая, подготовительная группы). М. : ВАКО, 2007. – 240с. (Дошкольники: Учим, развиваем, воспитываем).
14. Зебзеева В.А. Теория и методика экологического образования детей: учебно-методическое пособие. М. : Сфера, 2009.
15. Мир природы и ребенок (Методика экологического воспитания дошкольников) : учеб. пособие для пед. уч-щ / под ред. Л.М. Маневцовой, П.Г. Саморуковой. Изд. 2-е, перераб. и доп. СПб. : АКЦИДЕНТ, 1998. – 319с.
16. Николаева Н. Методика экологического воспитания в детском саду. Книга для воспитателя детского сада. М. : «Просвещение». 2012.
17. Серебрякова Т.А. Экологическое образование в дошкольном возрасте. М. : Академия, 2012.
18. Савенков А.И. Исследовательские методы обучения в дошкольном образовании // Дошкольное воспитание. 2005. № 12. С. 3-11; 2006. № 1. С. 21-30.
19. Савенков А.И. Маленький исследователь. Как научить дошкольника приобретать знания. Ярославль, 2002.

Интернет – ресурсы:

8. Все для детского сада. URL: http://ivalex.ucoz.ru/forum/
9. Дошкольное воспитание (сайт журнала). URL: http://www.dovosp.ru/
10. Дошкольное образование (сайт газеты). URL: http://dob.1september.ru/

Раздел 3. Компетентностно-ориентированные задания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

3.1 ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания
Практическая работа по теме
«Секретарское обслуживание и его функции в работе организации»
(«Оснащение рабочего места и организация труда секретаря»)
Преподаватель: Касьянова А.В.

Вы – Инна Ивановна Иванова/Иван Иванович Иванов, секретарь руководителя ООО «Зеленый остров». Вам необходимо спланировать рабочий день таким образом, чтобы не только координировать работу организации (приемной руководителя), но и рационально **расходовать рабочее время для** эффективного и плодотворного достижения рабочих целей.	**Стимул**
Внимательно прочитайте ситуацию. Составьте план работы секретаря на день (время выполнения 45 минут) по следующему плану: 1. На основе анализа ситуации распределите все цели (задачи) с учетом их вклада в общий результат (срочные важные / срочные неважные / несрочные важные / несрочные неважные). 2. Рабочие цели (задачи) распределите по АВС-категориям ((наиболее важные)/ (важные)/ (наименее важные, их можно делегировать)). 3. Распределите время на достижение целей с учетом принципа Парето (80/20) или метода Альпы (60/40) и оптимального ритма работы в течение дня. 4. Определите подзадачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей. 5. Выберите наиболее оптимальный способ решения поставленных целей. 6. Обоснуйте разработанный график работы с учетом требований к планированию. 7. Определите показатели результативности действий по решению проблемы.	**Задачная формулировка**
Актуализируйте учебный материал по теме «Организация рабочего места и труда секретаря» **Рекомендуемая литература:** 1. Ленкевич Л. А. Секретарь-референт. Секретарское дело. М. : Академия, 2007. 2. Мельников И. Тайны профессионального секретаря-референта: идеальная организация рабочего дня шефа − «Мельников И.В.», 2012 — (Секретарь-референт) // https://www.litmir.me/br/?b=537572&p=1 3. Планирование и организация рабочего времени // http://storage.piter.com/upload/contents/978591180844/978591180844_p.pdf 4. Планируем рабочее время руководителя // Секретарь-референт. 2015. №2 /https://www.profiz.ru/sr/2_2015/planiruem/	**Источник**

<table>
<tr><td>5. Примерная схема рабочего дня секретаря-референта // http://sekretar-eps.ru/
6. Селезнева Т. А. Планирование рабочего времени как составляющая организационного обеспечения управленческой деятельности // http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/20498/1/dais-25-07-2007.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Оцените результаты работы (само- и взаимооценка)
Критерии оценки: 2 б. – показатель проявляется в полной мере; 1 б. – показатель проявляется частично; 0 б. – показатель не проявляется.
<table>
<tr><th>Показатель</th><th>Самооценка, балл</th><th>Взаимооценка, балл</th><th>Оценка педагога, балл</th></tr>
<tr><td>На основе анализа ситуации распределяет все цели (задачи) с учетом их вклада в общий результат</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределяет рабочие цели (задачи) с учетом АВС-категорий</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Эффективно распределяет время на достижение целей</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Определяет подзадачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Выбирает наиболее оптимальный способ решения целей</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Обосновывает разработанный график работы с учетом требований к планированию рабочего времени</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Определяет показатели результативности действий по решению проблемы</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Максимальный балл</td><td>14</td><td>14</td><td></td></tr>
<tr><td>Полученный балл</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>% выполнения</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)</td></tr>
</table>

Формируемые ОК, ПК, У, З:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

Знать:

–требования к планированию рабочего времени;
–причины потери времени;
–оптимальный ритм работы в течение дня;
–основные методы планирования рабочего времени;

Уметь:

– находить и использовать литературу и др. источники информации, необходимой для выполнения задания;
– определять цели деятельности, планировать рабочий день с учетом их вклада в общий результат;
–распределять рабочие цели (задачи) по АВС-категориям;
–эффективно распределять время на достижение целей с учетом принципа Парето, метода Альпы и оптимального ритма работы в течение дня;
– планировать рабочий день;
– определять подзадачи, необходимые для достижения целей;
–выбирать наиболее оптимальный способ решения целей;
–обосновывать разработанный график работы с учетом требований к планированию рабочего времени;
–определять показатели результативности действий по решению проблемы

Иметь практический опыт:

– планирования работы секретаря,
– планирования и рациональной организации работы руководителя.

Ситуация для анализа

Ваше окружение:
Владимир Владимирович – начальник.
Сергей Сергеевич Сергеев – ведущий специалист.
Инесса Михайловна Козлова – дворник.
Петр Семенович – рабочий.
Игорь Васильевич Максимов – представитель администрации города.
Мария Семеновна Сотовикова – представитель ЖКХ «Наш город».
Лена Зябликова – студент-стажер.
Наталья – менеджер компании «Вальс цветов».

*** * ***

Сегодня 26 октября, четверг, Вы получили поручение от руководителя на приобретение цветочной рассады для озеленения офиса на ближайшем субботнике 27 октября.

На закупку рассады у Вас есть сегодня и завтрашний день. Ситуация осложняется тем, что накануне несколько сотрудников ушли в отпуск и в итоге осталось трое: технический работник, рабочий и студентка-стажер, и этой рабочей силы явно недостаточно для реализации Ваших планов.

Сегодня Вам также нужно встретить на вокзале Сергеева Сергея Сергеевича, возвращающегося из командировки. К сожалению, никто другой не может его встретить и предупредить его тоже невозможно – у него 2 дня отключен сотовый телефон.

Помимо этого на днях Вам поступила очередная жалоба из ЖКХ «Наш город» относительно уборки некоторых территорий и личные претензии к качеству выполняемой работы дворником – Инессой Михайловной. Вам необходимо на нее ответить.

Кроме того завтра вечером у руководителя назначена встреча в администрации города по поводу подготовки и готовности к субботнику.

Сегодня с утра Вы, как всегда, решили просмотреть полученную корреспонденцию, разобрать и структурировать рабочую документацию, накопившуюся за несколько дней. Вы предполагаете, что в среднем, это займет около 2-х часов.

Ваш рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в 17.00, в перерыв с 12.00 до 13.00, Вы, как правило, отсутствуете в офисе и обедаете дома, который расположен рядом с Вашей работой. Еще одна причина, по которой Вам необходимо появиться дома в обед – покормить домашних животных.

Просмотрите поступившую информацию и запишите план действий.

Сегодня: 26 октября, 8:00.

Информация 1.

Здравствуйте, Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

Что-то случилось с телефоном, и у меня не было возможности позвонить. Я приезжаю из Рязани 26.10 на вокзал в 13.15. Потом, как Вы помните, в 15.00 мне нужно выезжать в аэропорт.

P. S. Заберите, пожалуйста, пакет документов по последнему проекту, я хочу поработать над ним в командировке. Спасибо.

Сергеев

Информация 2.

Уважаемый Владимир Владимирович!

В очередной раз хочу Вам выразить недовольство и претензии относительно уборки территорий домов № 13, 15, 24 по ул. Кутузова, находящихся под зоной ответственности ЖКХ «Наш город». А также личные претензии и жалобы жильцов вышеуказанных домов в адрес И. М. Козловой относительно сомнительного качества ее работы.

В связи с этим в очередной раз предлагаю Вам встретиться по этому поводу и, наконец, принять какие-то меры, в противном случае я поставлю в известность администрацию города об этом случае. Думаю, что на встрече также уместно присутствие самой И. М. Козловой.

Буду ждать Вас 26 октября в 16. 00 в нашем офисе.

С уважением, М. С. Сотовикова, 25 октября.

Информация 4.

Владимир Владимирович!

Предлагаю Вам встретиться на неделе и обсудить круг вопросов, касающегося Вашего участия в субботнике.

Мой секретарь свяжется с Вами и известит о дате и времени встречи. Всего доброго.

С уважением, И. В. Максимов, 25 октября.

Информация 5.

Ирина Ивановна (Иван Иванович), добрый день!

Недавно Вы связывались с нами относительно заказа и покупки цветочной рассады. Мы располагаем большим ассортиментов многолетних цветов и растений, и, полагаю, Вы сможете выбрать то, что Вас заинтересует. Для Вашего удобства мы можем оформить заказ и доставку продукции в этот же день: как правило, все это занимает не более 2-х часов. Предлагаю Вам подъехать к нам 26 октября, в 11.30.

С уважением, Наталья, менеджер компании «Вальс цветов», 25 октября.

Информация 6.

Уважаемый Владимир Владимирович!

Игорь Васильевич будет готов принять Вас 26.10 в 15.00.

С уважением, Ольга Ивановна, секретарь приемной И. В. Максимова
25 октября

Информация 7.

Ирина Ивановна (Иван Иванович), добрый день!

К сожалению, я не смогла Вам дозвониться и застать Вас на месте. Хотела Вам напомнить, что я отпросилась у Вас на 26 октября на первую половину дня. Звонил Олег из техслужбы насчет поломки Вашего компьютера, сказал, что он будет у Вас в пятницу в 12:00, заодно он также заменит нам старые телефонные аппараты.

С уважением, Лена Зябликова, 25 октября.

Информация 10.

Уважаемый Владимир Владимирович!

Хочу напомнить Вам, что 26 октября в 15:15 состоится собрание жильцов нашего ЖКХ. Среди всего прочего будет подниматься вопрос об уборке территорий, поэтому Ваше присутствие необходимо.

С уважением, М. С. Сотовикова, 25 октября.

Информация 11.

Владимир Владимирович!

Я давно хотела с Вами переговорить, но уже долгое время по тем или иным причинам это не представляется возможным. Меня не устраивает мой объем работ, учитывая, что в последнее время за мной закрепили еще несколько территорий, и в соответствии с этим – зарплата. На днях я нашла более подходящее место работы и рядом с домом. Я беру положенный оставшийся мне отпуск, тогда 26 октября – мой последний рабочий день. Но я бы хотела еще переговорить с Вами относительно задолженности по зарплате, я буду у Вас 26 октября к 14:00.

Свое место я порекомендовала знакомой, и оно ее заинтересовало, она подойдет к Вам 26 октября в 13:00, Вы можете с ней переговорить. Также я буду еще на работе 26.10 после обеда и до вечера.

И. М. Козлова, 25 октября.

Информация 13.

Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

На днях звонили из компании «Сад и огород», которая поставляет нам инструменты и технику, 26 октября с 15:00 до 17:00 они нам должны подвезти садовые инструменты.

С уважением, Лена Зябликова

Информация 15.

Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

Подарок Петру Семеновичу я купила. Я всех предупредила, а также пригласила наших коллег из другого офиса к 16:30 в четверг, как мы и договаривались, и поздравим юбиляра.

С уважением, Лена Зябликова

Информация 16.

Уважаемый Владимир Владимирович!

Напоминаю Вам, что 26.10. в городском центре искусств будет проходить конференция «Чистый город»: к сожалению, И. В. Максимов не сможет присутствовать на ней, и он просил Вас выступить с небольшой речью (около 15 мин.) относительно благоустройства нашего города. Начало конференции в 15:00, Ваше выступление по программе будет приблизительно в 16:00

С уважением, Ольга Ивановна, секретарь приемной И. В. Максимова

3.2 Компетентностно-ориентированное задание к практической работе по теме «Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов» («Осуществление комплектования архива документами образовательной организации») ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации МДК 02.03 Методика и практика архивоведения
Преподаватель: Афонасьева Е.С.

Вы – Ирина Ивановна Иванова/Петров Петр Петрович, архивист в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Вам необходимо спланировать процедуру комплектования документами архива образовательной организации, учитывая при этом объем документации, оформляемой в каждом структурном подразделении, сроки сдачи документов, объем работы специалиста по приему документов в архив.	**Стимул**
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве **иметь практический опыт:** – организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации; **уметь:** – организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; – использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; **знать:** – систему хранения и обработки документов.	**Результат**
Внимательно прочитайте ситуационную задачу. Определите последовательность действий специалиста по организации процедуры комплектования архива документами структурных подразделений (90 мин) и необходимость разработки методического продукта по осуществлению данного вида деятельности: 8. На основе анализаорганизационной структуры определите структурные подразделения, в деятельности которых образуются документы. 9. Определите примерный перечень документов, передаваемых каждым структурным подразделением в архив. 10. Выделите основные требования,которые необходимо соблюдать при передаче документов из структурных подразделений на хранение в архив. 11. Определите возможные варианты оптимизации при организации взаимодействия со структурными подразделениями по осуществлению комплектования архива документами организации, а также продукт, который архивист может использовать при осуществлении данного вида деятельности. Свой выбор обоснуйте. 12. Разработайте примерный вариант продукта, способствующего организации процедуры комплектования архива документами структурных подразделений. 13. Подготовьте презентацию готового продукта	**Задачная формулировка**

Оцените результаты работы (само- экпертнаяоценка)

Критерии оценки: 2 б. – показатель проявляется в полной мере; 1 б. – показатель проявляется частично; 0 б. – показатель не проявляется.

Показатель	Самооценка, балл	Оценка педагога, балл
На основе анализа организационной структуры определяет структурные подразделения, в деятельности которых образуются документы в организации		
Определяет перечень документов, передаваемых структурным подразделением в архив		
Аргументированно определяет варианты рационального решения заданной ситуации		
Разрабатывает продукт, способствующий решению заданной ситуации в соответствии с требованиями		
Качественно разрабатывает материалы для представления разработанного продукта		
Максимальный балл	10	10
Полученный балл		
% выполнения		

Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Инструкция по комплектованию архива документами

Исполнитель:

Руководитель:

Камышлов, 2018

1. Общие положения

2. Основные функции

3. Ответственность

4. Комплектование архива ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

4.1. План взаимодействия со структурными подразделениями

4.2. Требования к оформлению дел при передаче на архивное хранение

Список литературы

1. Багаутдинова А.Ш. Компетентностно-ориентированные задания как средство реализации компетентностного подхода в образовании. Материалы XX Международной научно-методической конференции «Современное образование: содержание, технологии качество» 23 апреля 2014, Том 1. С. 28-30.
2. Ефремова Н.Ф. Компетенции в образовании: формирование и оценивание. М.: национальное образование, 2012.
3. Жукова Н.М., Шингарева, М.В. Разработка модели системы компетентностно-ориентированных задач // Вестник ФГОУ ВПО «Московский государственный агроинженерный университет имени В.П. Горячкина». – Вып. 4 (49). Теория и методика профессионального образования: науч. журнал / под ред. П.Ф. Кубрушко. М.: ФГБОУ ВПО МГАУ, 2011. – С. 68–72.
4. Илюшин Л.С. Приемы развития познавательной самостоятельности учащихся. М.: Перемена, 2015.
5. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий //https://cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij
6. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В.,Багаутдинова А.Ш., Будько М.Б., Будько М.Ю., Вознесенская А.О., Забодалова Л.А., Надточий Л.А., Орлова О.Ю. – СПб: НИУ ИТМО, 2014.– 98 с.
7. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ: ВОПРОСЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ Г.А. Клюева//СПО №12/2 - С.29-32.