

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

Принято  
Советом колледжа  
Протокол от 20.02.2020 г. № 1  
Председатель  Е.Н. Кочнева



Утверждено  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Камышловский педагогический  
колледж»  
от 06.03.2020 г. № 66-ОД  
Е.Н. Кочнева

**ПОРЯДОК**  
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях  
в деятельности государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский  
педагогический колледж», от формальных и неформальных санкций

**ВПЕРВЫЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» с учетом Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (2015 г.), Методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (2017 г.).

1.2. Порядок является внутренним документом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», основной целью которого является установление организационных основ защиты работников, сообщивших в ходе выполнения ими трудовых обязанностей о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа.

1.3. Действия настоящего Порядка распространяются на всех лиц, являющихся работниками колледжа и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.2. Формальные санкции – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявления замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности и т.п.) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательной организации.

1.4.3. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности организации (порицание, замечание, насмешка, злая шутка, нелестная кличка, пренебрежение, отказ подать руку или поддерживать отношения и т.п.).

1.4.5 Работники колледжа - физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта)

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в колледже**

2.1. Защита подлежат уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками колледжа) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщения о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа.

2.3.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.3.3. Предоставление бесплатной юридической помощи.

2.4. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.5. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

## **3. Ответственность**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника колледжа, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

## **4 Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.

4.2. Порядок подлежит пересмотру на предмет изменения требования действующего законодательства Российской Федерации, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нем положений.

4.3. Решение о внесении изменений или дополнений в Порядок принимается директором.

4.4. Порядок действует до принятия нового Порядок или отмены настоящего Порядка.