

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

от 23.05.2020 г.

№4

Председатель:

Пичка Е.Б., заместитель директора по УПР,

Заместитель председателя:

Болотова Е.Ю., преподаватель, заведующий общежитием,

Члены комиссии:

Чертов А.С., юрисконсульт

Лотова Г.П., преподаватель, заведующий отделением,

Нужина Е.А., библиотекарь.

Повестка

1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за I квартал 2020 г.

2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2020 г.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2020 г.

4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2020 г.

5. О контроле по использованию и содержанию государственного имущества

6. О результатах анкетирования студентов «Удовлетворенность качеством образования и условиями организации образовательного процесса в колледже»

7. Анализ ведения на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции».

Слушали:

По первому вопросу - заместителя директора по УПР Пичку Е.Б. о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2020 г. Пичка Е.Б. сообщила о том, что большая часть запланированных мероприятий выполнена. В первом квартале разработано и актуализировано 11 локальных НПА, регламентирующих деятельность по профилактике и преодолению коррупции. Локальные нормативно – правовые акты приведены в соответствие документам федерального уровня.

Не выполнен пункт плана, предполагающий составление графика повышения квалификации программе «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения». Причины невыполнения:

1) Отсутствие педагогических работников, желающих повысить квалификацию по данному направлению;

2) Фактическое отсутствие (на момент составления графика) информации об организации курсов повышения квалификации по соответствующей программе.

В I квартале 2020 г. в администрацию колледжа не поступало обращений от работников, студентов и их родителей (законных представителей) относительно склонения к совершению коррупционных нарушений, уведомлений, подтверждающих факт коррупции.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Признать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2020 г. удовлетворительной, методисту Якимовой А.В. организовать

разъяснительную работу с педагогами колледжа, направленную на мотивацию педагогов на участие в курсах повышения квалификации по вопросам организации антикоррупционного воспитания и просвещения.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Признать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2020 г. удовлетворительной, методисту Якимовой А.В. организовать разъяснительную работу с педагогами колледжа, направленную на мотивацию педагогов на участие в курсах повышения квалификации по вопросам организации антикоррупционного воспитания и просвещения

По второму вопросу бухгалтер Алешко П.А. представила сведения о реализуемых способах контроля за финансово- хозяйственной деятельностью. Сообщила о том, что сформированный бухгалтерией отчет о выполнении государственного задания утвержден и принят. В первом квартале ревизионных проверок не предусмотрено. Главный бухгалтер осуществляет ежедневный контроль финансово – хозяйственной деятельности. В ходе ежедневного контроля нарушений не выявлено.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Признать работу, направленную на осуществление внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности в колледже удовлетворительной. Главному бухгалтеру запланировать и провести инвентаризацию товарно–материальных ценностей в четвертом квартале 2020 г.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Признать работу, направленную на осуществление внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности в колледже удовлетворительной. Главному бухгалтеру запланировать ревизию товарно–материальных ценностей в четвертом квартале 2020 г.

По третьему вопросу слушали Чертова А.С. - юрисконсульта, Алешко П.А. - бухгалтера, выполняющий обязанности контрактного управляющего. Алешко П.А сообщила о мерах, принимаемых в колледже по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, отметила, что Закупки осуществляются с соблюдением требований Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. В первом квартале проведено 6 закупок конкурсным способом. Все документы оформлены для размещения без нарушений.

Болотова Е.Ю. вынесла на голосование предложение:

- Алешко П.А продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков, ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Алешко П.А продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков,

ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

По четвертому вопросу выступил Чертов А.С, который представил сведения о выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020 г., а именно:

По итогам обсуждения вопросов повестки на заседании комиссии по противодействию коррупции в первом квартале приняты следующие решения:

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., методисту Ганиной Т.В. организовать участие студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и поведения

- методисту Якимовой А.В. организовать участие педагогов колледжа в научно – практических конференциях по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

- принять к сведению данные о реализуемых способах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, в 2020 г. продолжить работу по осуществлению контроля за финансово- хозяйственной деятельностью.

- бухгалтеру, выполняющий обязанности контрактного управляющего, продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков, ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

- обеспечить реализацию плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж в 2020 г.

- заместителю директора по УПР оформить результаты мониторинга наличия родственных связей в соответствии с установленными требованиями. Результаты мониторинга представить на заседании Комиссии по противодействию коррупции 19.02.2020 г.

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., юрисконсульту Чертову А.С. в срок до 19.02.2020 внести необходимые коррективы в локальные НПА: положение о Комиссии по противодействию коррупции, Перечень коррупционно – опасных функций и должностей в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж; План работы ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции составлен на 2020; Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», установленных в целях противодействия коррупции; Положение о конфликте интересов. Откорректированные локальные НПА представить на обсуждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции 19.02.2020 г.

Пичка Е.Б. дала следующие комментарии относительно выполнения принятых решений:

1. В марте – апреле запланирован, но в связи с реализацией мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и переходом к организации образовательного процесса с применением ДОТ проведен внутренний конкурс в ГАПОУ С «Камышловский педагогический колледж»- «Лучшая социальная реклама на антикоррупционную тематику». Разработано положение о конкурсе.

2. Методистом Якимовой А.В. ведется мониторинг данных об организуемых научно – практических конференциях, в т.ч. по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. На момент проведения совещания информация об организации подобных НПК в 2020 г. не обнаружена.

3. Главным бухгалтером осуществляется внутренний контроль, который положительно влияет на результаты финансово - хозяйственной деятельности.

4. Информация по итогам организации закупок и аукционов в 1 квартале предоставлена.

5. В колледже организована работа по реализации разработанного и утвержденного плана мероприятий, сформирован и представлен на совещании отчет по результатам 1 квартала

6. Результаты мониторинга оформлены и представлены на внеплановом заседании комиссии 19.02.2020 г.

7. Откорректированные и вновь разработанные локальные НПА представлены на внеплановых заседаниях комиссии 19.02.2020 г. и 04.03.2020 г.

Таким образом, решения, принятые на заседании в 1 квартале 2020 г., можно считать выполненными.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- принять к сведению данные о выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020г, обеспечить реализацию плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж в 2020 г.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- обеспечить последовательную реализацию плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж в 2020 г.

По пятому вопросу выступила Пичка Е.Б. представила сведения об осуществлении контроля по использованию и содержанию государственного имущества. Результаты контроля свидетельствуют о том, что имущество колледжа, здания и сооружения используются для организации образовательного процесса. Неиспользуемого имущества в колледже нет. Директором колледжа и заведующим хозяйством ведется планомерная работа, обеспечивающая содержание государственного имущества в удовлетворительном состоянии. В колледже регулярно проводятся ремонтные работы.

В настоящее время организована работа по формированию пакета документов, необходимого для выполнения работ по демонтажу холодного склада, который находится в аварийном состоянии.

В условиях реализации мер по противодействию коронавирусной инфекции, организации образовательного процесса с применением ДОТ возникает необходимость оборудования в учебных аудиториях дополнительных мест для организации онлайн – занятий с обучающимися.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- для повышения эффективности использования имущества в период организации образовательного процесса с применением ДОТ заместителю директора по УПР, электронику обеспечить оборудование в Колледже дополнительных мест для организации онлайн – занятий с обучающимися.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- заместителю директора по УПР, электронику обеспечить оборудование в Колледже дополнительных мест для организации онлайн – занятий с обучающимися.

По шестому вопросу Пичка Е.Б. проинформировала о результатах анкетирования студентов «Удовлетворенность качеством образования и условиями организации образовательного процесса в колледже». Представила результаты анкетирования:

- студентов очной формы обучения (15 групп, 357 опрошенных) с целью оценки удовлетворенности результатом образования и качеством созданных в колледже условий;

- студентов выпускных групп (6 групп, 110 выпускников) с целью оценки качества результата образования, готовности к выполнению профессиональных функций и трудоустройства по полученной профессии

Обобщенные результаты анкетирования свидетельствуют о положительной оценке обучающимися качества результата образования и созданных в колледже условий.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., представить результаты анкетирования на заседании педагогического совета в августе 2020 г., организовать обсуждение.

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., представить результаты анкетирования на заседании педагогического совета в августе 2020 г., организовать обсуждение.

По седьмому вопросу Пичка Е.Б. выступила Шакирова И.В. - специалист, ответственный за ведение сайта. Она сообщила о периодичности обновления информации во вкладке «Противодействие коррупции» с учетом результатов проверки в феврале 2020 г. на сайте обновлены локальные НПА, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в Колледже, размещены ежеквартальные отчеты о выполнении плана мероприятий, годовой отчет за 2019 г. Содержание вкладок регулярно актуализируется и обновляется.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Шакировой И.В. продолжить работу по обновлению и пополнению материалов, размещенных во вкладке сайта Колледжа «Противодействие коррупции».

Голосовали:

за – 5,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Шакировой И.В. продолжить работу по обновлению и пополнению материалов, размещенных во вкладке сайта Колледжа «Противодействие коррупции».

Секретарь



Чертов А.С.

Председатель:



Пичка Е.Б.

Заместитель председателя

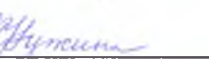


Болотова Е.Ю.

Члены комиссии:



Лотова Г.П.



Нужина Е.А.

ОЗНАКОМЛЕН
23.05.2020

Директор



Е.Н. Кочнева