

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

от 19.09.2020 г.

№5

Председатель:

Пичка Е.Б., заместитель директора по УПР,

Заместитель председателя:

Болотова Е.Ю., преподаватель, заведующий общежитием,

Члены комиссии:

Чертов А.С., юрисконсульт

Лотова Г.П., преподаватель, заведующий отделением,

**Повестка**

1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за II квартал 2020 г.
2. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во II квартале 2020 г.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во II квартале 2020 г.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2020 г.
5. Анализ выдачи документов государственного образца.
6. Планирование мер, направленных на освещение вопросов противодействия коррупции на собраниях, совещаниях, консультациях с работниками ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

Слушали:

**По первому вопросу «О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за II квартал 2020 г.»** Пичку Е.Б., которая сообщила о том, что большая часть запланированных мероприятий выполнена.

В связи с переходом на обучение с применением ДОТ, удаленный режим работы не проведен предусмотренный планом конкурс профессионального мастерства «Куратор года» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся в 2020 году; оформление книжная выставка «Права и обязанности граждан РФ» перенесено с мая на сентябрь.

В течение 2 квартала жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа не было.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- признать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во II квартале 2020 г. удовлетворительной, подготовку и проведение конкурса «Куратор года» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся включить в план мероприятий по противодействию коррупции в 2021 г.

Голосовали:

за – 4,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- признать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во II квартале 2020 г. удовлетворительной, подготовку и проведение конкурса «Куратор года» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся включить в план мероприятий по противодействию коррупции в 2021 г.

**По второму вопросу** слушали бухгалтера Алешко П.А. Она сообщила о результатах внутреннего контроля расходования бюджетных средств во втором квартале 2020 г.. Бюджетные средства выделяются колледжу на основании государственного задания. В колледже осуществляется целевое расходование средств. Алешко П.А. представила отчет о расходовании бюджетных средств в период с января по июнь 2020 г. Сообщила о том, что бухгалтерией сформирован и успешно сдан отчет за первое полугодие 2020 г.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Признать работу, направленную на осуществление внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности в колледже удовлетворительной.

Голосовали:

за – 4,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Признать работу, направленную на осуществление внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности в колледже удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Чертова А.С. - юрисконсульта, Алешко П.А. - бухгалтера, выполняющий обязанности контрактного управляющего. Алешко П.А сообщила о мерах, принимаемых в колледже по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, отметила, что Закупки осуществляются с соблюдением требований Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ

Во втором квартале 2020 г. успешно (без нарушений) проведено 8 закупок конкурсным способом. Качественно подготовлена вся необходимая документация.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Алешко П.А продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков, ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

Голосовали:

за – 4,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Алешко П.А продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков, ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

**По четвертому вопросу** выступил Чертов А.С., который представил сведения о выполнении решений комиссии, принятых на заседании во II квартале 2020 г., а именно:

По итогам обсуждения вопросов повестки на заседании комиссии по противодействию коррупции во втором квартале приняты следующие решения:

- признать работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2020 г. удовлетворительной, методисту Якимовой А.В. организовать разъяснительную работу с педагогами колледжа, направленную на мотивацию педагогов на

участие в курсах повышения квалификации по вопросам организации антикоррупционного воспитания и просвещения.

- признать работу, направленную на осуществление внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности в колледже удовлетворительной. Главному бухгалтеру запланировать ревизию товарно–материальных ценностей в четвертом квартале 2020 г.

- Алешко П.А продолжить деятельность по осуществлению закупок в 2020 г. с соблюдением требований, гарантирующих предупреждение коррупционных рисков, ежеквартально представлять результаты деятельности по проведению закупок на заседании комиссии по противодействию коррупции.

- обеспечить последовательную реализацию плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж в 2020 г.

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., представить результаты анкетирования на заседании педагогического совета в августе 2020 г., организовать обсуждение.

- заместителю директора по УПР, электронику обеспечить оборудование в Колледже дополнительных мест для организации онлайн – занятий с обучающимися.

- Шакировой И.В. продолжить работу по обновлению и пополнению материалов, размещенных во вкладке сайта Колледжа «Противодействие коррупции».

Пичка Е.Б. дала следующие комментарии относительно выполнения принятых решений:

Двум преподавателям рекомендовано участие в курсах повышения квалификации по вопросам организации антикоррупционного воспитания и просвещения.

Ревизию товарно–материальных ценностей запланирована на ноябрь 2020 г.

Организована работа по проведению 4 аукционов. Аукционы прошли без нарушений

В ноябре 2020 г. запланирована организация областного студенческого конкурса социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции!»

Результаты анкетирования представлены на заседании августовского педагогического совета.

В трех учебных аудиториях оборудованы рабочие места для организации онлайн – занятий с обучающимися.

На сайте не размещены не все необходимые документы и материалы.

Таким образом, решения, принятые заседании во втором квартале 2020 г., можно считать выполненными.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- принять к сведению данные о выполнении решений комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2020г, специалисту, ответственному за сайт, обеспечить своевременное обновление материалов на сайте колледжа.

Голосовали:

за – 4,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- специалисту, ответственному за сайт, обеспечить своевременное обновление материалов на сайте колледжа.

**По пятому вопросу** выступила Лотова Г.П. (заведующий отделением), которая сообщила о том, что по результатам ГИА дипломы о среднем профессиональном образовании выданы 120 выпускникам. Получение, учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца, осуществляется без нарушения установленных требований. Выдача дипломов производится на основании протоколов ГЭК и приказа директора колледжа. Факт выдачи дипломов фиксируется в книге выдачи документов государственного образца об образовании. За заполнение дипломов несут ответственность заведующий отделением, куратор группы, секретарь учебного отдела. Заполнение дипломов и приложений осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Обложки дипломов, дипломы и вкладыши хранятся в сейфе учебного отдела.

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- Лотовой Г.П. продолжить деятельность по осуществлению выдачи документов государственного образца с учетом предъявляемых требований.

Голосовали:

за – 4,

против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- Лотовой Г.П. продолжить деятельность по осуществлению выдачи документов государственного образца с учетом предъявляемых требований.

По шестому вопросу Пичка Е.Б. предложила обсудить мероприятия, запланированные на 4 квартал и направленные на освещение вопросов противодействия коррупции на собраниях, совещаниях, консультациях с работниками ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Предложила распределить обязанности по их подготовке и проведению:

- Совещание с кураторами студенческих групп (Пичка Е.Б., Абрамова Е.А.);

- Областной конкурс среди обучающихся «Лучшая социальная реклама на антикоррупционную тематику» (Абрамова Е.А., Михайлова А.А.);

- Включение в повестку родительского собрания вопроса «О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения» (Абрамова Е.А.), подготовка вопроса, выступление на родительском собрании (Пичка Е.Б.).

- Подготовка и проведение мероприятия для студентов 1 курса «Вместе против коррупции», конкурса сочинений «Коррупция: проблема и решение» (Абрамова Е.А, Лотова Г.П., студенты 4 кп группы, Ленская Е.В.).

Пичка Е.Б. вынесла на голосование предложение:

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б, методисту Абрамовой Е.А. организовать подготовку и проведение запланированных мероприятий, направленных на освещение вопросов противодействия коррупции.

Голосовали:

за – 4,

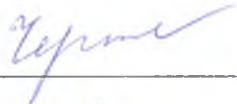
против – 0,

воздержались – 0.

Решили:

- заместителю директора по УПР Пичке Е.Б, методисту Абрамовой Е.А. организовать подготовку и проведение запланированных мероприятий, направленных на освещение вопросов противодействия коррупции.

Секретарь



Чертov А.С.

Председатель:



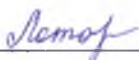
Пичка Е.Б.

Заместитель председателя



Болотова Е.Ю.

Члены комиссии:



Лотова Г.П.

ОЗНАКОМЛЕН

19.09.2020 г.

Директор



Е.Н. Кочнева